

HOTĂRÂRE

privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025

Având în vedere referatul de aprobare nr B2/14/11.07.2025 al consilierilor locali privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025.

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. întocmit de Direcția Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Văzând Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr.941/06.03.2025 privind constituirea Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

Având în vedere referatul de aprobare nr. B2/14/11.07.2025 privind ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate;

Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Codul fiscal, Codul civil, Legea contabilității nr. 82/1991 și Ordinul MFP nr. 2634/2015;

În conformitate cu prevederile art. 5 lit cc), art. 127 alin.(3) raportat la art. 126 , art. 139 alin. (1) și alin.(6), art. 166 alin (2) lit.I), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025, anexat prezentei hotărâri.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
Conform art 243 alin (1) lit a) din OUG nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana Mureșan

h. 07.25

Nume prenume	Funcția	Semnătura
Mădălina Dumitrache	Consilier	
Daniela Stanciu	Consilier	
Dragoș Anton Breazu	Consilier	
Ștefan Cobîrlie	Consilier	
Iulian Hatmanu	Consilier	

RAPORT

al

**COMISIEI MIXTE PENTRU DUCEREA LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE CU PRIVIRE
LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, constituită prin
HCLS1 nr. 34/27.02.2025**

Redactat de: Comisia de Implementare a Măsurilor
Mai 2025

I. Măsura analizată: Măsura nr. 6.5. din Nota de control încheiată în data de 15.03.2021 de ANRSC la Sectorul 1 al Municipiului București, înregistrată cu nr. 13721/15.03.2021 la Sectorul 1 al Municipiului București

1.1. Emitentul măsurii: ANRSC

1.2. Raportori: Cătălin LIXANDRU, Florina Lidia STAN

1.3. Descriere

- A. Potrivit Notei de control emisă de ANRSC, *"Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului București vor proceda la aprobarea includerii contribuției pentru economia circulară în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, respectiv pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) lit. f) – h) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare."*
- B. Tot în Nota de control ANRSC este prevăzută stabilirea, în sarcina operatorului *Compania Romprest Service SA, a suportării contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță pentru activitatea de colectare separată prevăzută în contractul de delegare.*

(conform art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, articol preluat ulterior în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, care a abrogat Legea 211/2011)

1.4. Stadiul implementării

- a) Structura responsabilă: Direcția Logistică (Serviciul Urmărire Contracte), Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă
- b) Stadiu actual: Neimplementată

1.5. Documente analizate

- Nota de control ANRSC nr. 13721/15.03.2021
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor (abrogată și înlocuită prin OUG 92/2021)
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sector 1 (aprobat prin HCL 178/2016)

1.6. Obstacole / întârzieri constatate

- Neincluderea, în adenddum-urile și protocoalele încheiate cu Romprest, ulterioare controlului ANRSC, a măsurilor stabilite de ANRSC (în fapt, ar fi trebuit semnate acte adiționale la contractul de delegare)
- Dificultățile în negocierile cu Romprest etc.

1.7. Concluzii preliminare

Punctul 1.3. A:

În esență, prin aceste prevederi, beneficiarii serviciului de salubritate (ex. cetățenii S1), ar trebui să aibă inclusă contribuția pentru economia circulară (CEC) în tarifele distincte pentru deșeurile reciclabile (hârtie, metal, plastic, sticlă) colectate separat, respectiv în taxa/tariful pentru deșeurile reziduale colectate separat. Scopul acestui instrument (CEC) este de a încuraja colectarea separată a deșeurilor, astfel încât să se atingă țintele de reciclare și să se descurajeze depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi.

CEC este, astfel, o penalitate pentru gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor, ceea ce duce la neatingerea țintelor de reciclare și depășirea limitelor stabilite pentru depozitarea deșeurilor.

Conform Art. 11 din ROF Sector 1 (aprobat prin HCL 178/2016):

Alin. (1): "Pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației cât și cea prestată agenților economici, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatarii, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, orice agenți economici etc.) va achita taxa pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, potrivit principiului poluatorul plătește."

Alin. (3): "Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei prevăzute la alin. (1) vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale, și va fi inclusă în contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră. Cuantumul acestei taxe va fi comunicat în scris Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice – în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a actului adițional la contractul de delegare a gestiunii, de către operatorul serviciului și de Primăria Sectorului 1. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, Consiliul Local al Sectorului 1 poate aplica taxe diferențiate, stimulative."

Până în prezent, nu a fost stabilită o taxă de salubritate pentru cetățenii S1. Tariful pentru gestionarea deșeurilor este suportat integral din bugetul local al Sectorul 1. Nu au fost stabilite nici tarife distincte pentru gestionarea celor 2 categorii de deșeuri (cele 4 fracții de deșeuri reciclabile + 1 fracție deșeuri reziduale).

Totuși, legislația prevede sancțiuni și pentru operatorul de salubritate, care trebuie să suporte CEC pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile

corespunzătoare indicatorului de performanță pentru activitatea de colectare separată. În prezent, CEC este suportată integral de S1.

Punctul 1.3.B.:

Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București au obligația "să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurile municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte", aceste costuri fiind în prezent plătite în totalitate din bugetul local al Sectorului 1.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate încheiat cu Romprest nu prevede indicatori de performanță privind obiectivele de reciclare, deci operatorul de salubritate nu poate fi penalizat pentru neatingerea acestor obiective stabilite prin lege.

1.8. Propuneri

1. Încheierea unui act adițional la contractul cu Romprest pentru includerea măsurilor stabilite de ANRSC sau, dacă nu este posibilă acceptarea acestor măsuri de către Romprest, pregătirea includerii măsurilor respective în caietul de sarcini pentru licitația ce va fi organizată în vederea delegării serviciului de salubritate al S1 și alinierea, astfel, la cerințele legii.

Conform prevederilor OUG 92/2021 (care a înlocuit Legea 211/2011):

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurile se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) pentru cantitățile de deșeurile

municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

Anexa Nr. 5 din OUG 92/2021

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ

care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*)
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art. 17, alin (7)

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

II. Măsura analizată: Măsura nr. 6 a Curții de Conturi a României trasată în Decizia nr. 100/2021

2.1. Emitentul măsurii: Curtea de Conturi a României

2.2. Raportori: Mădălina GAVRILĂ, Ioana PORTASĂ

2.3. Descriere

Decizia nr. 66/2016 a Curții de Conturi

La data de 30.06.2008, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de achizitor, a încheiat cu Compania Romprest Service S.A., în calitate de prestator, Contractul de Delegare a Gestiunii Prestării Serviciilor de Salubritate pe Raza Administrativă a Sectorului 1 București înregistrat cu nr. J077/S/30.06.2008.

Potrivit art. 2.1 lit. (b) din Contractul de Delegare a Gestiunii, Romprest și-a asumat obligația de a asigura „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”.

În ceea ce privește aceste servicii, cantitățile de lucrări aferente fiecărei activități au format obiectul Anexei nr. 2 la Actul Adițional nr. 1/30.06.2008 respectiv al Anexei nr. 3 la Actul Adițional nr. 11/16.09.2019 la Contractul de Delegare a Gestiunii, fiind stabilite în acest sens arterele care urmau să fie salubritate, tipul prestației ce urma a fi efectuat și zilele din săptămână în care urmau a fi realizate operațiunile specifice (frecvența în cadrul săptămânii), pe baza următoarelor formule:

- în cazul măturatului mecanizat al străzii, suprafața zilnică = lungimea arterei x 2,5 metri/sens x 2 sensuri;
- în cazul măturatului manual al străzii, suprafața zilnică = lungimea arterei x 2,00 metri/sens x 2 sensuri;
- în cazul măturatului manual al trotuarului, suprafața zilnică = lungimea arterei x lățimea trotuarului;
- în cazul întreținerii curățeniei, suprafața zilnică = lungimea arterei x (lățimea carosabilului + lățimea trotuarului);
- în cazul stropirii străzii, suprafața zilnică = lungimea arterei x lățimea carosabilului;
- în cazul spălatului trotuarului, suprafața zilnică = lungimea arterei x lățimea trotuarului;
- în cazul răzuirii rigolei, suprafața zilnică = lungimea arterei x 0,75 metri/sens x 2 sensuri.

Conform Actului Adițional nr. 1/30.06.2008 și, respectiv, Actului Adițional nr. 11/16.09.2019:

Nr. crt.	Tip arteră	Denumire arteră	Dimensiune arteră		
			Lungime (m)	Lățime carosabil (m)	Lățime trotuar (m)
1	Șosea	Chitilei	4.716,00	20,60	9,00
2	Bulevard	Ion Mihalache	1.765,00	18,00	16,00
			1.765,00		
3	Bulevard	Bucureștii Noi	1.000,00	16,90	8,40
			1.500,00		
			1.033,00		

Aplicând această formulă de calcul la aceste trei căi de circulație principale aflate pe raza Sectorului 1 (șoseaua Chitilei, Bd. Ion Mihalache și Bd. Bucureștii Noi) rezultă:

- **în cazul măturatului mecanizat al șoselei Chitilei**, în condițiile efectuării prestației de șapte ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 165.060,00 mp (4.716,00 m x 2,50 m/sens x 2 sensuri x 7 zile);
- **în cazul măturatului mecanizat al Bd-ului. Ion Mihalache**, în condițiile efectuării prestației de trei ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 52.950,00 mp (3.530,00 m x 2,50 m/sens x 2 sensuri x 3 zile);
- **în cazul măturatului mecanizat al Bd-ului. Ion Mihalache**, în condițiile efectuării prestației de patru ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 56.480,00 mp (3.530,00 m x 2,00 m/sens x 2 sensuri x 4 zile);
- **în cazul măturatului mecanizat al Bd-ului. Bucureștii Noi**, în condițiile efectuării prestației de șapte ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 123.655,00 mp (3.533,00 m x 2,50 m/sens x 2 sensuri x 7 zile);
- **în cazul măturatului manual al șoselei Chitilei**, în condițiile efectuării prestației de șapte ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 297.108,00 mp (4.716,00 m x 9,00 m x 7 zile);
- **în cazul măturatului manual al Bd-ului. Ion Mihalache**, în condițiile efectuării prestației de șapte ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 395.360,00 mp (3.530,00 m x 16,00 m x 7 zile);
- **în cazul măturatului manual al Bd-ului. Bucureștii Noi**, în condițiile efectuării prestației de cinci ori pe săptămână, rezultă o suprafață săptămânală de 148.386,00 mp (3.533,00 m x 8,40 m x 5 zile).

În perioada 01.09.2021-31.12.2020, Curtea de Conturi a României a organizat o misiune de audit financiar asupra situațiilor financiare ale subscrisei și ale unităților din subordine pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în urma căreia s-au constatat deficiențele consemnate în Procesul-Verbal de Constatăre nr. 59098/05.11.2021 și în Decizia Curții de Conturi nr. 66/25.11.2021, deficiențe derivând din „acceptarea la decontare în anul 2020 a unor servicii de salubritate publică stradală neexecutate în cantitatea facturată, generate de faptul că suprafețele pe care s-a executat măturatul manual al trotuarelor au fost supradimensionate încă din momentul delegării gestiunii.”

Analizând caietul de sarcini și anexele Actelor Adiționale nr. 1 și nr. 11, Curtea de Conturi a constatat faptul că „suprafața trotuarelor a fost eronat stabilită de Sectorul 1 al Municipiului București, considerând în mod greșit faptul că lungimea trotuarului este identică cu lungimea carosabilului, în condițiile în care, cu câteva excepții (artere secundare și/sau terțiare de tipul intrări sau alei), acesta este mai scurt întrucât lipsește în dreptul intersecțiilor (acolo unde două drumuri se intersectează).”

În acest sens, Curtea de Conturi a arătat următoarele:

„Șoseaua Chitilei (...) figurează cu o lungime a trotuarului de 4.716 m (identică cu cea a carosabilului) deși, conform aplicațiilor Google (Maps și Earth Pro), se intersectează cu 51 de artere (11 artere poziționate de ambele părți - atât stânga cât și dreapta – și 40 artere poziționate de o singură parte – fie stânga, fie dreapta), a căror lățime cumulată a carosabilului (conform datelor din Anexele la Actele Adiționale nr. 1 și nr. 11) este de 440,50 m.

În cazul acestei artere principale, reprezentativă este intersecția cu B-dul. Laminorului (situat de partea dreaptă – numere poștale pare) al cărui carosabil are lățimea de 19,50 m, caz în care constatăm că nu există o suprafață de trotuar de 87,75 mp (19,50 m x 4,50 m). Menționăm că lățimea de 9,00 m a trotuarului Șos. Chitilei se referă la suma mediei dintre cel situat de partea stângă și cel situat de partea dreaptă a acestei artere principale de circulație, în cazul dat făcându-se o ajustare de 50% (1/2 din lățime).

Procedând astfel, suprafața decontată în plus pentru trotuarul aferent Șoselei Chitilei este de 2.364,75 mp/trecere. Rezultă că, în cazul unei treceri, a fost achitată necuvenit suma de 193,20 fără IVA (2.364,75 mp x 0,0817 lei/mp).

B-dul Ion Mihalache (...) figurează cu o lungime a trotuarului de 3.530 m (identică cu cea a carosabilului) deși, conform aplicațiilor Google (Maps și Earth Pro), se intersectează cu 46 de artere (2 artere poziționate de ambele părți - atât stânga cât și dreapta – și 44 artere poziționate de o singură parte – fie stânga, fie dreapta), a căror lățime cumulată a carosabilului (conform datelor din Anexele la Actele Adiționale nr. 1 și nr. 11) este de 359,10 m.

În cazul acestei artere principale, reprezentativă este intersecția cu str. Turda (situată atât de partea dreaptă – numere poștale pare – cât și de partea stângă – numere poștale impare) al cărei carosabil are lățimea de 14,00 m, caz în care constatăm că nu există o suprafață de trotuar de

224,00 mp (14,00 m x 16,00 m). Menționăm că lățimea de 16,00 m a trotuarului Bd-ului. Ion Mihalache se referă la suma mediei dintre cel situat de partea stângă și cel situat de partea dreaptă a acestei artere principale de circulație, în cazul dat nefăcându-se o ajustare de 50% (1/2 din lățime).

Procedând astfel, suprafața decontată în plus pentru trotuarul aferent Bd-ului Ion Mihalache este de 3.045,60 mp/trecere. Rezultă că, în cazul unei treceri, a fost achitată necuvenit suma de 248,83 fără TVA (3.045,60 mp x 0,0817 lei/mp).

B-dul Bucureștii Noi (...) figurează cu o lungime a trotuarului de 3.533 m (identică cu cea a carosabilului) deși, conform aplicațiilor Google (Maps și Earth Pro), se intersectează cu 33 de artere (12 artere poziționate de ambele părți - atât stânga cât și dreapta – și 21 artere poziționate de o singură parte – fie stânga, fie dreapta), a căror lățime cumulată a carosabilului (conform datelor din Anexele la Actele Adiționale nr. 1 și nr. 11) este de 278,90 m.

În cazul acestei artere principale, reprezentativă este intersecția cu B-dul. Laminorului (situat atât de partea dreaptă – numere poștale pare – cât și de partea stângă – numere poștale impare) al cărui carosabil are lățimea de 19,50 m, caz în care constatăm că nu există o suprafață de trotuar de 163,80 mp (19,50 m x 8,40 m). Menționăm că lățimea de 8,40 m a trotuarului Bd-ului. Bucureștii Noi se referă la suma mediei dintre cel situat de partea stângă și cel situat de partea dreaptă a acestei artere principale de circulație, în cazul dat nefăcându-se o ajustare de 50% (1/2 din lățime).

Procedând astfel, suprafața decontată în plus pentru trotuarul aferent Bd-ului. Bucureștii Noi este de 1.645,98 mp/trecere, calculul fiind prezentat detaliat în anexa nr. 6.3.

Rezultă că, în cazul unei treceri, a fost achitată necuvenit suma de 134,48 fără TVA (1.645,98 mp x 0,0817 lei/mp).

Concluzionând, auditorii publici externi constată faptul că au fost acceptate la plată în anul 2020 servicii de salubritate publică stradală neexecutate în cantitatea facturată, generate de faptul că suprafețele pe care s-a executat măturatul manual al trotuarelor au fost supradimensionate încă din momentul delegării gestiunii, raportat la frecvență fiind achitată necuvenit (în cazul celor trei artere principale analizate și exemplificate) suma de 165.682 lei pentru cei 1.704.141 mp trotuar inexistent (anexa nr. 6 4)”

După cum a reținut Curtea de Conturi București, Sectorul 1 al Municipiului București a efectuat, în perioada 2019-2020, plăți nedatorate în valoare de 165.682 lei ca urmare a faptului că „suprafețele pe care s-a executat măturatul manual al trotuarelor au fost supradimensionate încă din momentul delegării gestiunii.”

La data de 25.11.2021, Curtea de Conturi a României a emis Decizia nr. 66, prin care a reținut plata nejustificată a sumei de 165.682 lei către Romprest, din considerentele expuse pe larg mai sus și a dispus, printre altele, înregistrarea prejudiciilor în contabilitate și recuperarea acestora potrivit

legii, inclusiv a accesoriilor aferente calculate pentru perioada cuprinsă între data plăților și data recuperării efective a prejudiciului.

2.4. Stadiul implementării

a) Structura responsabilă:

b) Stadiul actual: parțial implementată

Sectorul 1 al Municipiului București a adus la cunoștința Companiei Romprest Service S.A. constatarea de către Curtea de Conturi a prejudiciului suferit de Sectorul 1, solicitând restituirea sumei nedatorate. Până în prezent, Romprest nu a înțeles să restituie suma încasată în mod nejustificat ca urmare a calculării eronate a lungimii trotuarelor aferente Șoselei Chitilei, B-dului. Ion Mihalache și B-dului. Bucureștii Noi, în sensul supradimensionării acestora.

Pe cale de consecință, am formulat o cerere de chemare în judecată, prin care am solicitat:

- restituirea sumei de 165.682 lei, reprezentând plată nedatorată efectuată de Sectorul 1 către Romprest în perioada 2019-2020;
- plata sumei de 53.550,64 lei, reprezentând dobânzi și penalități calculate începând cu data de 28.01.2020 și până la data de 11.05.2023;
- plata penalităților și a dobânzii legale calculate pe zi de întârziere, până la data executării integrale a obligației de rambursare a sumei de 165.682 lei.

Dosar nr. 5491/2/2024* - termen: 14.05.2025.

2.5. Documente analizate

- Decizia nr. 66/2021 – Măsura nr. 6 a Curții de Conturi a României;
- Raportul de Follow-up întocmit ca urmare a verificării modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 66/2021.

2.6. Întârzieri constatate

- Refuzul Romprest de a restitui suma încasată în mod nejustificat ca urmare a calculării eronate a lungimii trotuarelor aferente Șoselei Chitilei, B-dului. Ion Mihalache și B-dului. Bucureștii Noi, în sensul supradimensionării acestora.
- Dosarul 5491/2/2024 de pe rolul instanțelor de judecată

2.7. Concluzii preliminare

În ceea ce privește relația contractuală dintre Compania Romprest Service S.A. și Sectorul 1 al Municipiului București, organul de control, respectiv Curtea de Conturi, a constatat fapte care au generat prejudicii de natură patrimonială bugetului subdiviziunii administrativ-teritoriale, constituit din fonduri publice, astfel cum au fost descrise detaliat în cuprinsul prezentului capitol din raport.

2.8. Propuneri

1. Continuarea, cu celeritate, a demersurilor legale de recuperare a sumelor de la Compania Romprest Service S.A., stabilite în urma activității de control a Curții de Conturi, prin Decizia nr. 66/2021.

III. Măsura analizată: Măsura nr. 3 a Curții de Conturi a României trasată prin Decizia nr. 100/16.11.2016

3.1. Emitentul măsurii: Curtea de Conturi a României

3.2. Raportor: Ioana PORTASĂ

3.3. Descriere

Prin Decizia nr. 100/2016, s-a constatat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata nelegală din bugetul local, în perioada 2013-2015, a sumei totale de 94.157.016 lei (inclusiv TVA) reprezentând tarife indexate în baza unui indice al prețului de consum, altul decât cel prevăzut în contractul inițial atribuit prin licitație, modificat prin act adițional și contrar prevederilor din caietul de sarcini, fiind calculate dobânzi și penalități în sumă totală de 23.747.644 lei.

Astfel, s-a constatat că au fost încălcate prevederile art.54 (5) și (5) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, pct. 1, 2, 3 și 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin OMFP nr.1792/2002 cu modificările și completările ulterioare, art.97 din HG nr.925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art.4 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și clauze din contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J 077/S/30.06.2008, încheiat cu Romprest Service SRL.

Prin Raportul de follow-up din mai 2022, Curtea de Conturi a constatat că, deși Sectorul 1 al Municipiului București a întreprins demersurile legale în vederea recuperării întregului prejudiciu, a actualizat dobânzile și penalitățile de întârziere aferente, fără însă a se realiza și recuperarea prejudiciului și virarea acestora în contul 36.02, măsurile luate pentru recuperarea sumelor nu au avut finalitatea scontată, (în esență, este vorba despre dosarul nr. 14795/3/2017, prin care Sectorul 1 al Municipiului București a cerut constatarea nelegalității indexării tarifelor și restituirea sumelor, și dosarul nr. 31805/3/2017, prin care am cerut constatarea nulității Actului adițional nr. 7, clarificarea unor clauze din Contractul de delegare și a Actului adițional nr. 7,

pentru o ajustare legală a tarifelor, ambele dosare fiind pierdute de Sectorul 1 al Municipiului București).

3.4. Stadiul implementării

a) Structura responsabilă

b) Stadiul actual: parțial implementată

În continuarea demersurilor de recuperare a prejudiciului, potrivit Cererii de constituire ca parte civilă, formulate în dosarul penal nr. 571/P/2019, prejudiciile cauzate bugetului local, constatate prin actele organelor de control, au fost înregistrate în evidențele contabile, în cuantum de 204.664.888,72 lei, sumă ce reprezintă o creanță certă, lichidă și exigibilă, întrucât rezultă din actele administrative definitive emise de autoritățile publice cu atribuții legale de control, cu precizarea expresă că valoarea înregistrată în contabilitate va fi actualizată, și, după caz, suplimentată, până la data stingerii în integralitate prin modalitățile prevăzute de lege.

3.5. Documente analizate

- Decizia nr. 100/16.11.2016 – Măsura nr. 3 a Curții de Conturi a României;
- Raportul de Follow-up întocmit ca urmare a verificării modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 100/16.11.2016.

3.6. Întârzieri constatate

3.7. Concluzii preliminare

În ceea ce privește relația contractuală dintre Compania Romprest Service S.A. și Sectorul 1 al Municipiului București, organul de control, respectiv Curtea de Conturi, a constatat fapte care au generat prejudicii de natură patrimonială bugetului subdiviziunii administrativ-teritoriale, constituit din fonduri publice, astfel cum au fost descrise detaliat în cuprinsul prezentului capitol din raport. În vederea recuperării prejudiciului, Sectorul 1 al Municipiului București și Consiliul Local al Municipiului București au formulat cerere de constituire ca parte civilă, în dosarul penal nr. 571/P/2019, iar prejudiciile cauzate bugetului local au fost înregistrate în evidențele contabile, în cuantum de 204.664.888,72 lei.

3.8. Propuneri

1. Continuarea, cu celeritate, a demersurilor legale de recuperare a sumelor de la Compania Romprest Service S.A., stabilite în urma activității de control a Curții de Conturi, prin Decizia nr. 100/2016.

IV. Măsura analizată: Măsura nr. 6.1 din Nota de Control ANRSC nr.13721/15.03.2021

4.1. Emitentul măsurii: ANRSC

4.2. Raportor: Victor ROIBU

4.3. Descriere

"Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 ale Municipiului București vor elabora și aproba documentația de atribuire a activității de sortare a deșeurilor municipale provenite de pe raza administrativă a Sectorului 1 și vor iniția procedura de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul achizițiilor publice."

Măsura nr. 6.1 din Nota de Control ANRSC nr.13721/15.03.2021 vizează atribuirea responsabilității autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului București de a organiza și derula procesul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale generate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1. În acest sens, autoritatea locală are obligația de a elabora și aproba documentația de atribuire necesară pentru această activitate, în conformitate cu prevederile legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Ulterior, autoritatea va iniția procedura de achiziție publică în vederea încheierii unui/unor contract(e) de delegare a gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale, asigurând astfel conformitatea cu legislația specifică privind serviciile de salubritate și contribuind la eficientizarea managementului deșeurilor și la atingerea obiectivelor de mediu stabilite la nivel local și național.

4.4. Stadiul implementării

a) Structura responsabilă:

- Direcția Generală Proiecte și Investiții/Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte/ Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă
- Direcția Logistică/Serviciul Achiziții Publice

b) Stadiul actual: parțial implementată

4.5. Documente analizate

- Nota de control ANRSC nr. 13721/15.03.2021
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor (abrogată și înlocuită prin OUG 92/2021)
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sector 1 (aprobat prin HCL 178/2016)

4.6. Întârzieri constatate

Întârzierea aplicării măsurii a fost cauzată de anularea procedurii de licitație publică inițiate prin SEAP, ca urmare a nedepunerii unor oferte admisibile.

4.7. Concluzii preliminare

Pentru a desemna un operator care să gestioneze activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile pe termen lung, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat prin HCL nr. 193 /05.12.2023 documentația necesară (Studiul de Oportunitate și Caietul de Sarcini), iar apoi s-a publicat în SEAP, prin Anuntul de participare nr. CN1062981/26.12.2023 , procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare.

Deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă, în conformitate cu dispozițiile art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a anulat procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cauză.

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile a fost prestată de operatorul 3R GREEN SRL până la data de 30.10.2024, data la care s-a suspendat activitatea de sortare a deșeurilor în instalația de sortare a operatorului 3R GREEN. Sectorul 1 al Municipiului București a fost înștiințat de acest aspect prin adresa operatorului 3R GREEN S.R.L., înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București sub nr. 56996 din 30.10.2024, precum și prin adresa operatorului Compania Romprest Service S.A., înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București sub nr. 57075 din 30.10.2024.

În lipsa unei soluții imediate, deșeurile reciclabile colectate separat nu mai puteau fi transportate către o instalație de sortare, ceea ce putea duce la stocarea lor în mod necontrolat.

În acest context operatorul de salubritate Compania Romprest Service S.A., responsabil de colectarea deșeurilor din Sectorul 1, a informat Primăria că nu mai avea o destinație pentru aceste deșeuri reciclabile.

Pentru a evita apariția unui eveniment grav din punct de vedere al protecției mediului și ca o măsură temporară de extremă urgență, a fost încheiat contractul de delegare nr. SAP 262/04.11.2024 cu operatorul ECO SUD S.A., cu valabilitate până la 31.12.2024, având ca obiect delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, pentru Sectorul 1 al Municipiului București.

În data de 19 noiembrie 2024, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat HCL nr. 209/2024, conform căreia: *“În cazul apariției unui eveniment care impune atribuirea în regim de urgență a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare, Aparatul de specialitate va derula o astfel de procedură în baza Documentației de Atribuire și a Studiului de Oportunitate aprobate conform art. 1 și 2 din prezenta hotărâre.”*

Astfel, în prezent, activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile provenite din Sectorul 1 se face în baza contractului de delegare nr. J-AC 279/23.12.2024 având o durată de un an, contract atribuit în baza unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere următoarele aspecte:

- Studiul de Oportunitate și Documentația de Atribuire au fost elaborate la finalul anului 2022, dar aprobate la finalul anului 2023, prin HCLS1 nr. 193/2023;
- modificările legislative semnificative apărute la finalul anului 2022 și în cursul anului 2023 în domeniul gestionării deșeurilor (modificările au vizat cu precădere Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, abrogarea Ordinului ANRSC nr. 109/2007 și înlocuirea acestuia cu Ordinul ANRC nr. 640/2022);
- necesitatea demarării în cel mai scurt timp posibil a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București,

Sectorul 1 a demarat procedurile pentru revizuirea Studiului de Oportunitate și a Documentației de Atribuire, astfel încât să poată organiza o nouă procedură competitivă, în urma căreia să fie selectat un operator stabil pe termen lung pentru gestionarea activității de sortare. Această revizuire este realizată pe baza unui contract de servicii de consultanță semnat în data de 19 noiembrie 2024 (nr. J-AC 271/2024).

La solicitarea Sectorului 1, documentația de atribuire a fost revizuită de consultant în vederea includerii și a ultimelor modificări legislative, respectiv modificările aduse prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Studiul de Oportunitate a fost supus aprobării Consiliului Local Sector 1 și aprobat în cadrul ședinței ordinare din data de 30.04.2025, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 70/30.04.2025.

4.8 Propuneri

1. Înaintarea spre aprobarea Consiliului Local, cu celeritate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de sortare. Ulterior aprobării, organizarea, cu celeritate, a procedurii de atribuire a activității de sortare a deșeurilor municipale provenite de pe raza administrativă a Sectorului 1.

2. Continuarea demersurilor legale, cu celeritate, ocazie cu care Măsura nr 6.1 din Nota de Control ANRSC nr.13721/15.03.2021 va fi implementată în totalitate.

V. Măsura analizată: Măsura 6.3 din Nota de Control ANRSC nr.13721/15.03.2021

5.1. Emitentul măsurii: ANRSC

5.2. Raportor: Victor ROIBU

5.3. Descriere

"Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 ale Municipiului București vor adopta măsurile administrative necesare pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului nr. J077/S/30.06.2008, în vederea punerii în aplicare a dispozițiilor art. III alin. (2) din Legea nr. 99/04.07.2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, a dispozițiilor art. 17 alin (1) lit. c), d) și i) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. X din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006"

Măsura are ca scop alinierea Contractului nr. J077/S/30.06.2008 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 1 al Municipiului București la prevederile legislative actuale în domeniul gestionării deșeurilor și al serviciilor comunitare de utilități publice. În acest sens, autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 vor adopta măsurile administrative necesare pentru modificarea contractului prin act adițional, în conformitate cu:

- *Art. III alin. (2) din Legea nr. 99/2014, care impune adaptarea contractelor de delegare la noile reglementări;*
- *Art. 17 alin. (1) lit. c), d) și i) din Legea nr. 211/2011, care instituie obligația colectării separate a deșeurilor reciclabile;*
- *Art. X din Legea nr. 225/2016, care stabilește obligativitatea actualizării contractelor în funcție de modificările legislative.*

Un element esențial al acestei modificări îl reprezintă introducerea tarifelor distincte pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate (ex. colectare, transport, sortare, tratare, eliminare). Această structurare tarifară este impusă de Legea nr. 101/2006, astfel cum a fost modificată, și are rolul de a reflecta costurile reale ale fiecărei activități, de a asigura transparența în utilizarea resurselor publice și de a permite monitorizarea eficientă a performanței operatorului delegat.

5.4. Stadiul implementării

a) Structura responsabilă: Direcția Generală Proiecte și Investiții/Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte/ Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă

b) Stadiul actual: neimplementată.

5.5. Documente analizate

- Nota de control ANRSC nr. 13721/15.03.2021
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor (abrogată și înlocuită prin OUG 92/2021)
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sector 1 (aprobat prin HCL 178/2016)
- Ordinului ANRSC nr. 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate
- Adresa nr. 27835/24.04.2025 înregistrată la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București

5.6. Întârzieri constatate

Întârzierea a fost determinată de faptul că, până în prezent, Compania Romprest nu a transmis fundamentarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale și cu solicitările formulate de Sectorul 1 al Municipiului București.

5.7. Concluzii preliminare

Sectorul 1 al Municipiului București a primit din partea operatorului de salubritate Compania Romprest Service S.A. solicitarea de modificare a tarifelor, în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, abrogată ulterior prin O.U.G. nr. 92/2021, prin adresa nr. 1911/31.05.2024, înregistrată la Registratura Sectorului 1 sub nr. 29739/03.06.2024. Ulterior, operatorul a transmis și adresele nr. 3148/21.08.2024 (înregistrată sub nr. 44335/22.08.2024), nr. 4220/01.11.2024 (înregistrată sub nr. 57663/01.11.2024) și nr. 4442/26.11.2024 (înregistrată sub nr. 62216/26.11.2024).

La aceste adrese, Sectorul 1 a răspuns prin adresa nr. 62336/27.11.2024, solicitând operatorului revizuirea modului de stabilire a tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu respectarea dispozițiilor art. 29–32 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calcularea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor. Totodată, prin aceeași adresă, s-a solicitat ca operatorul să fundamenteze cererea și în conformitate cu dispozițiile art. 36–38 din același act normativ.

Până la acest moment, operatorul Compania Romprest Service S.A. nu a transmis Sectorului 1 o cerere de stabilire și modificare a tarifelor în concordanță cu cele precizate în adresa nr. 62336/27.11.2024.

În ceea ce privește indicatorii de performanță, aceștia au fost deja integrați în:

- contractul de delegare încheiat de ADI-GIDMB, în numele Sectorului 1, cu operatorul ROM WASTE SOLUTIONS S.A., pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- contractul de delegare privind sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, încheiat cu operatorul ECO SUD S.A.

Indicatorii urmează să fie incluși și în contractul de delegare cu Compania Romprest Service S.A., odată cu aprobarea tarifelor distincte.

Prin adresa nr. 27835/24.04.2025, înregistrată la Registratura Sectorului 1, instituția noastră a fost consultată cu privire la proiectul de modificare și completare a Normelor metodologice menționate mai sus. Acest proiect de ordin, aflat în consultare publică, propune modificări semnificative ale procedurii de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, precum și ale modului de calcul al costurilor pentru colectarea separată a anumitor fluxuri de deșeuri, cum ar fi textilele și deșeurile periculoase din deșeurile municipale.

În acest context, se constată că măsura nr. 6.3 din Nota de Control ANRSC nr. 13721/15.03.2021 — care vizează implementarea completă a cadrului de tarificare pentru aceste activități — nu este implementată.

5.8. Propuneri

1. În vederea respectării cadrului legal în continuă actualizare și pentru a evita eventuale contradicții între reglementările aplicabile și metodologia de calcul a tarifelor, propunem ca următorul pas procedural să fie realizat după publicarea și intrarea în vigoare a noului ordin al ANRSC privind modificarea și completarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

2. După acest moment, autoritatea publică locală să transmită operatorului Compania Romprest Service S.A. o solicitare oficială de revizuire și recalculare a tarifelor, astfel încât acestea să fie fundamentate integral în conformitate cu noile dispoziții legale. O astfel de abordare ar asigura alinierea tarifelor la cadrul normativ actualizat, creșterea transparenței procesului de tarificare și ar crea premisele necesare pentru includerea indicatorilor de performanță în contractul de delegare. Totodată, se apreciază că această etapă ar contribui la consolidarea legalității și predictibilității relației contractuale dintre autoritatea publică locală și operatorul de salubritate.

3. Noile reglementări privind metodologia de calcul a tarifelor să fie avute în vedere și în procesul de elaborare a documentației de atribuire aferente viitorului contract de delegare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

VI. Masura dispusă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin act control nr 13721/15.03.2021.- Clarificarea datei de finalizare a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008

61. Emitentul măsurii: ANRSC

6.2. Raportor: Iulian HATMANU

6.3. Descriere

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 92/15.05.2012, în urma unei intervenții a Consiliului Concurenței, s-a impus **reducerea duratei contractului cu 3 ani**.

Această decizie a fost formalizată în **Actul Adițional nr. 6/16.05.2012**, care prevede următoarele:

- Durata contractului a fost redusă **la 22 de ani**, cu o **posibilitate de reducere suplimentară de 4 ani**, în cazul în care operatorul nu finaliza, din vina sa, investiția privind stația de sortare, în termen de un an de la obținerea autorizației de construire.
- Această clauză condiționată a fost îndeplinită, iar conform aprecierii **ANRSC** (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice), durata totală a contractului a devenit de **18 ani**, cu termen final de **30 iunie 2026**.

6.4. Stadiul implementării

a) Structura responsabilă

b) Stadiul actual: neimplementată

6.5. Documente analizate

Legea 51/2006, Art 32, alin. (3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Legea nr 225/2016, Articolul IX(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege.

Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 a Municipiului București nr 92 din 2012 privind punerea în aplicare a măsurilor dispuse prin Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/2009 Se aprobă reducerea duratei contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 nr. J077/S/ din 30.06.2008, atribuit SC Compania Romprest Service SA, în conformitate cu propunerile Consiliului Concurenței formulate prin adresa nr. 5954/02.05.2012 înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 cu nr. 13765/07.05.2012.

6.6. Întârzieri constatate

ANRSC apreciază că Sectorul 1 al Municipiului București a procedat la reducerea duratei Contractului J 077/30.06.2008 la 18 ani prin art 2 al actului adițional nr. 6/16,05,2012

6.7. Concluzii preliminare

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și operatorul Romprest Service SA a fost semnat la data de 30 iunie 2008, cu o durată contractuală inițială de 25 de ani, conform prevederilor de la acel moment.

Reducerea duratei contractului, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 92/15.05.2012, în urma unei intervenții a Consiliului Concurenței, s-a impus reducerea duratei contractului cu 3 ani.

Această decizie a fost formalizată în Actul Adițional nr. 6/16.05.2012, care prevede următoarele:

Durata contractului a fost redusă la 22 de ani, cu o posibilitate de reducere suplimentară de 4 ani, în cazul în care operatorul nu finaliza, din vina sa, investiția privind stația de sortare, în termen de un an de la obținerea autorizației de construire.

Această clauză condiționată a fost îndeplinită, iar conform aprecierii ANRSC (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice), durata totală a contractului a devenit de 18 ani, cu termen final de 30 iunie 2026.

Temeiul legal de aplicare a reducerii perioadei contractuale:

- Art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006 – care prevede limitarea duratei contractelor de delegare în funcție de perioada de recuperare a investițiilor.
- Art. IX alin. (1) din Legea nr. 225/2016, care obligă autoritățile locale să aducă în conformitate contractele existente cu prevederile actualizate ale Legii 51/2006.

Aplicația directă a acestor prevederi a fost constatată de ANRSC, care a stabilit că durata contractului este până în anul 2026.

6.8. Propuneri

1. introducerea expresă, în toate materialele publice și administrative relevante, a datei de finalizare a contractului: 30 iunie 2026, în vederea: transparenței față de cetățeni, informării

corecte a Consiliului Local și a autorităților de reglementare, pregătirii procedurilor post-contractuale (organizare de licitații, posibilă preluare temporară a gestiunii etc.).

2. începerea procedurilor de delegare a serviciului de salubritate începând cu data de 1 iulie 2026

3. în vederea echilibrării bugetului local, comisia propune începerea unui studiu pentru stabilirea taxei speciale de salubritate care să determine costul real al serviciului, împărțirea echitabilă pe categorii de plătitori (populație, instituții, agenți economici), conform principiului „plătești cât arunci”.

Baza legală în vederea susținerii propunerii nr. 3 de mai sus:

Art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art. 484 din Codul Fiscal – privind taxele speciale.

Art. 25 din Legea 101/2006 – permite ca autoritatea locală să stabilească sistemul de plată.

Propunem, de asemenea, luarea în calcul aplicării de sancțiuni în caz de subdeclarare și oferirea de facilități la plata integrală anuală.

VII. Măsura analizată: Măsura nr. 6 a Curții de Conturi a României - Eliminarea tarifului de staționare pentru toate tipurile de utilaje din parcul auto

7.1 Emitentul măsurii: Curtea de Conturi a României

7.2 Raportor: Daniel CĂLĂRAȘU

7.3. Descriere

Eliminarea tarifului de staționare pentru toate tipurile de utilaje din parcul auto

Potrivit Notei de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 13721/15.03.2021, autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 ale municipiului București au aprobat tariful de staționare utilaje (ora așteptare) cu încălcarea dispozițiilor art. 26 alin. (5) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, potrivit cărora tarifele de salubritate vor fi stabilite astfel încât să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate, iar așteptarea/staționarea utilajelor nu reprezintă o prestație și nici o activitate specifică serviciului de salubritate reglementată de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.

Prin OUG 96/2003, Legea nr. 101/2006 a fost modificată, dispozițiile art. 26 alin. 5 regăsindu-se acum în cuprinsul art. 35 alin. (9):

Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;**
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;**
- c) să încurajeze investițiile de capital;**

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Măsura impusă a fost ca autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 ale municipiului București să procedeze la eliminarea tarifului de staționare pentru toate tipurile de utilaje din parcul auto, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (5) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

7.4. Stadiul implementării

a) Structura responsabilă: Direcția Logistică, Serviciul Urmărire Contracte

b) Stadiu actual: neimplementată.

7.5. Documente analizate

- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 13721/15.03.2021
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sector 1 (aprobat prin HCL 178/2016)
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.
- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015
- HCGMB nr. 345/2020

7.6. Întârzieri constatate

Termenul acordat pentru îndeplinirea măsurii a fost 30.09.2021.
Până la această dată nu a fost pusă în aplicare măsura dispusă.

7.7. Concluzii preliminare

Art. 85, alin. 2 *“Activitățile de dezăpezire și combaterea poleiului devin operative conform Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, adoptat anual”.*

“(3) Operatorii trebuie să-și asigure baza logistică, forța umană și dotările tehnice necesare, astfel încât să fie posibilă intervenția, imediat cum s-au declanșat fenomenele meteorologice, conform programelor de prestație.”

Conform Art. 91 din HCGMB nr. 345/2020, *„Operatorul de salubritate (...) are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (...) Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor. Nerespectarea prevederilor art. 91 se va sancționa conform Cap. X.”*

Prin urmare, pentru eliminarea cheltuielilor cu staționarea, plata contractuală trebuie limitată exclusiv la orele efectiv lucrate, utilajele menținute în punctele fixe rămânând disponibile gratuit pentru situații de urgență.

De menționat că în Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 nu se face nicio referire la utilajele în așteptare.

Conform art. 117 din HCGMB 345 din 2020:

- Alin (2) "Urgența 0" - în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteorologice de zăpadă sau polei, operatorii de salubritate vor executa tratamentele preventive cu material antiderapant pe poduri, rampe, pante și pasaje. După efectuarea tratamentelor preventive, **utilajele vor rămâne în punctele fixe stabilite, în așteptare**, pregătite să reia tratamentele atunci când este necesar. În cazul atenționărilor "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub forma de zăpadă sau depunere de polei, tratamentele preventive se vor fi aplica pe toate arterele.

-Alin. (10) Operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, pompieri, SMURD, descarcerare, servicii de utilitate publică etc.). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor de dezăpezire și combatere polei.

Aceleași prevederi se regăsesc și în HCL Sector 1 nr. 178/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București.

Potrivit Art. 87 din H.C.G.M.B. nr. 345/2010, „Primăriile sectoarelor 1–6 și toți operatorii care execută programe de dezăpezire și combatere polei vor comunica Primăriei Municipiului București — Direcția Servicii Publice — data și ora declanșării intervențiilor, precum și data și ora finalizării acestora.”

În consecință, utilajele vor fi puse în mișcare numai la notificarea oficială transmisă simultan operatorului (Compania Romprest Service S.A.) și P.M.B. — Direcția Servicii Publice de către Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Sectorului 1. Această notificare va fi transmisă după informarea primită de la Institutul Național de Meteorologie privind declanșarea fenomenelor meteo nefavorabile.

7.8. Propuneri

1. Plata să fie strict proporțională cu orele efectiv lucrate, eliminând tariful de staționare prin **Actualizarea Programului anual - Conform Art. 82–84 din HCGMB nr. 345/2010.** *Programele de dezăpezire întocmite de operatori trebuie aprobate de Primăriile sectoarelor până la 1 octombrie și integrate în „Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București”, aprobat prin dispoziție a Primarului General până la 1 noiembrie.* În noua versiune vor fi clar stipulate criteriile de plată doar pentru orele efectiv lucrate și procedura de notificare privind mobilizarea și demobilizarea utilajelor.
2. Verificarea amănunțită a propunerii aferentă anului 2025 înaintată Consiliului Local Sector 1 de către Romprest a programului de dezăpezire și combatere a poleiului
3. Tratarea cu celeritate ducerii la îndeplinire a măsurii Curții de Conturi a României prin emiterea și aprobarea tuturor actelor administrative incidente în vederea declanșării procedurilor necesare.

VIII. Măsura analizată: Propunerile nr. 1 și nr. 2 din Raportul Comisiei mixte pentru gestionarea titlurilor executorii și a executărilor silite rezultate din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, numită prin HCL nr. 265/20.12.2024 modificată prin HCL nr. 18/30.01.2025, aprobate prin HCLS1 Nr. 29/27.02.2025.

8.1. Emitentul: Comisia mixtă pentru gestionarea titlurilor executorii și a executărilor silite rezultate din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, numită prin HCL nr. 265/20.12.2024 modificată prin HCL nr. 18/30.01.2025

8.2. Raportor: Mădălina GAVRILĂ

8.3. Descriere

Propunerile din Raportul Comisiei mixte pentru gestionarea titlurilor executorii și a executărilor silite rezultate din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008 a fost aprobat cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local din data de 27.02.2025 prin HCLS1 nr. 29 din aceeași dată.

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. Contractul a fost inițial încheiat pe o perioadă de 25 de ani și a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiționale până în anul 2019. În luna august 2021, Consiliul Local al Sectorului 1, prin Hotărârea nr 129, mandatează Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să negocieze eficientizarea activității de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate.

Ca urmare a Hotărârii nr. 129 din august 2021 a Consiliului Local, s-au încheiat două protocoale.

Protocolul din 27 august 2021 care stabilește, pentru o perioadă de două luni, valoarea maximă lunară pentru activitatea de salubritate stradală la valoarea de 12,5 milioane lei, precum și plata sumei de 13,5 milioane lei reprezentând restanțe de plată.

Protocolul din 12 noiembrie 2021 care stabilește, pentru o perioadă de șase luni, valoarea maximă lunară pentru activitatea de salubritate stradală la valoarea de 12,5 milioane lei. Această valoare va include și serviciile prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat ale deșeurilor menajere.

În luna mai 2022 protocolul din 12 noiembrie 2021, este amendat, prelungindu-se durata de aplicare până în noiembrie 2022, cu micșorarea plafonului maxim de la 12,5 milioane lei la 11,9 milioane lei/ lună și revizuirea anexei cu frecvențele intervențiilor pe străzile aferente contractului.

În luna decembrie 2022, protocolul din 12 noiembrie 2021 este amendat din nou, prelungindu-se durata de aplicare până în data de 31 ianuarie 2023, cu mărirea plafonului maxim de la 11,9 milioane lei la 12,6 milioane lei.

De-a lungul anilor, tarifele pentru serviciile prestate de Romprest au fost majorate în mai multe rânduri, prin acte adiționale semnate în 2012, 2014 și 2019.

Comisia a analizat situația litigiilor și a executărilor silite rezultate din neplata facturilor emise în baza contractului menționat și a constatat următoarele:

Dosare cu decizie definitivă, cu valoare totală de 133,5 milioane lei aflate în executare silită:

- Valoare executată: 60.041.683,61 lei
- Valoare totală rămas de plată: 73.515.057,31 lei

Aceste sume provin din debit principal prestări servicii servicii salubritate stradală, operațiuni manuale, deșeuri stradale și deszăpezire, facturi neachitate pentru anul 2020, în valoare de 42.863.836,00 lei, din care 550.736,00 lei cheltuieli de executare, și pentru anul 2021, în valoare de 90.657.066,00 lei, din care 3.373.570,00 lei cheltuieli de executare

Procese în curs pentru pretenții (dobânzi penalizatoare) cu valoare totală de 19,958,455 lei:

- În faza de fond:
 - Valoare totală: 15,395,747 lei
- În faza de recurs și apel:
 - Valoare totală 4,562,708 lei

Procese în curs pentru executarea facturilor emise cu valoare totală de 134 milioane lei (cheltuieli de judecată și cheltuieli de executare) - 9,101,514 lei

- În faza de fond:
 - Valoare totală: 8,752,659 lei
- În faza de recurs și apel :
 - Valoare totală: 348,855 lei

Referitor la Situația dosarelor cu decizie definitivă, Comisia a reținut, în esență, următoarele:

1. Numărul total al dosarelor în instanță: 96 din care 55 referitoare la executările silite, 13 - suspendare executare, 3 referitoare la anulare acte administrative, 3 referitor executare act administrativ, 1 referitor la completare/lămurire dispozitiv, 3 recuzare, 3 reexaminare taxa de timbru, 1 strămutare, 1 - conflict de competență, 2 ordonanță președințială, 11 alte obiecte.

2. Suma totală reprezentând debit principal: 129.596.596,10 lei
3. Cheltuieli de executare: 3.960.144,83 lei
4. Total valoare cerere de chemare în judecată: 133.556.740,93 lei
5. Executat la 01.02.2025: 60.041.683,62 lei
6. Rest de plată la 01.02.2025: 73.515.057,31 lei
7. Numărul facturilor care fac obiectul deciziilor definitive: 30
8. Număr pretenții: 55 dosare având ca obiect pretenții (contestații la executare)

Referitor la Situația dosarelor pe rol, Comisia a constatat:

1. Numărul total al dosarelor pe rol în instanță: 49 din care 21 referitoare la executările silite, 3 referitoare la anulare acte administrative, 1 referitor la pretenții, 18 referitoare la dobândă penalizatoare, 4 referitoare la pretenții (cheltuieli de judecată), 1 acțiune răspundere patrimonială, 1 referitor la suspendare judecare.
2. Suma totală aferentă dosarelor pe rol reprezentând debit principal: 100.228.012,84 lei
3. Suma dosar rol daune morale pretinse: 500.000,00 Euro
4. Valoarea cererilor pentru dobânzi penalizatoare: 19.958.455,00 lei
5. Cheltuieli de executare: 343.810,44 lei
6. Total valoare penalități: 10.229.354, 26 lei
7. Total cheltuieli de judecată: 149.223,90 lei
8. Numărul facturilor care fac obiectul dosarelor pe rol: 31
9. Număr dosare având ca obiect pretenții: 23

8.4 Stadiul implementării

a) Structura responsabilă: Comisia mixtă constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025

b) stadiul actual: parțial implementată

8.5. Documente analizate

Raportul Comisiei aprobat prin HCLS1 nr. 29/27.02.2025 și anexele acestuia.

8.6. Întârzieri constatate

- Lipsa unei conduite normale a ordonatorului principal de credite al administrației precedente, în acord cu prevederile legale și procedurale în vigoare, motiv pentru care relația contractuală cu operatorul de salubritate fiind compromisă considerabil, face ca relaționarea actualei administrații cu acesta să fie una extrem de dificilă.
- Lipsa flexibilității operatorului de salubritate în procedura de negociere în raport cu solicitarea constantă la dialog a membrilor Comisiei mixte.

8.7. Concluzii preliminare

Comisia, prin Raportul supus analizei, a propus utilizarea tuturor formelor prevăzute de lege pentru stingerea obligațiilor de plată definitive și executorii față de Romprest S.A., inclusiv

- Legea nr. 273/2006, art. 44-45;
- OUG nr. 92/2021, art. 15-18;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, art. 6-8.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului *Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București*.

Inițiator	Semnătura
Consilier Mădălina Dumitrache	
Consilier Daniela Stanciu	
Consilier Anton Dragoș Breazu	
Consilier Ștefan Cobîrlie	
Consilier Iulian Hatmanu	



Nr. B2/14/11.07.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025

1.1. Descrierea situației actuale

Sectorul 1 al Municipiului București se află într-o situație contractuală critică, cauzată de derularea ineficientă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local Sector 1 și S.C. Romprest Service S.A. Contractul, având o durată inițială de 25 de ani, durată diminuată ulterior cu 7 ani, având data de finalizare 30 iunie 2026, a devenit în timp neadaptat contextului legislativ și operațional actual.

Conform concluziilor raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025, se remarcă implicarea și efortul constant al operatorului în prestarea serviciilor, însă aceste demersuri nu conduc întotdeauna la îndeplinirea integrală a cerințelor stabilite. Totodată, au fost constatate anumite nereguli la unele operațiuni, precum fragmentarea serviciilor și lipsa trasabilității digitale, aspecte care nu sunt conforme cu cerințele prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Se recomandă acordarea unei atenții sporite acestor aspecte, în vederea alinierii activităților la cadrul legal aplicabil. În plus, nu există un sistem funcțional de urmărire GPS sau validare independentă a prestațiilor facturate.

Relația contractuală este tensionată de lipsa unui act adițional de actualizare, de acumularea de creanțe reciproce și de absența unui mecanism clar de eșalonare a acestora.

În acest context, serviciul de salubritate nu permite valorificarea completă a principiilor de eficiență, iar autoritatea locală se află într-o poziție de vulnerabilitate juridică și bugetară în fața unui contract dezechilibrat, care afectează calitatea vieții locuitorilor Sectorului 1.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

- a) Protejarea interesului comunității și a mediului;
- b) Necesitatea alinierii contractului la cerințele legale actuale;
- c) Obligația de a gestiona transparent și eficient bugetul public;
- d) Necesitatea reluării controlului efectiv asupra serviciului;

1.3. Principiile de bază:

a) Legalitate și transparență: Respectarea cadrului legal și a principiilor transparenței reprezintă fundamentul activității administrative. Acestea implică asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, consultarea cetățenilor în procesul decizional și comunicarea deschisă a tuturor acțiunilor și hotărârilor autorității locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 și Legii nr. 544/2001. Prin aplicarea acestor principii, se consolidează încrederea publicului și se previn situațiile de opacitate sau abuz.



b) Responsabilitate administrativă: Autoritatea locală are obligația de a acționa cu profesionalism și integritate față de comunitate. Aceasta presupune respectarea cadrului juridic și orientarea permanentă către interesul public, eficiență și corectitudine în gestionarea resurselor și serviciilor publice.

c)Eficiență Bugetară: Gestionarea resurselor financiare trebuie realizată cu maximă responsabilitate, urmărind utilizarea judicioasă a fondurilor publice pentru obținerea celor mai bune rezultate. Eficiența bugetară presupune obținerea unor servicii de înaltă calitate în condiții de costuri justificate, precum și evaluarea continuă a eficacității utilizării resurselor alocate, pentru a asigura sustenabilitatea și impactul pozitiv al cheltuielilor publice.

d) Validarea și implementarea recomandărilor formulate în raportul comisiei pentru restructurarea serviciului de salubritate.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

a) Îmbunătățirea calității serviciilor prestate: Creșterea calității serviciilor reprezintă un obiectiv esențial pentru satisfacerea nevoilor comunității și pentru asigurarea unui standard ridicat de trai. Aceasta presupune monitorizarea permanentă a activităților desfășurate, precum și adaptarea serviciilor la cerințele actuale. De asemenea, este necesară evaluarea periodică a performanței operatorului și adoptarea unor măsuri de optimizare acolo unde se identifică deficiențe. Prin promovarea profesionalismului, a transparenței și a responsabilității în prestarea serviciilor, se poate asigura o mai bună satisfacere a așteptărilor cetățenilor și se poate contribui la dezvoltarea durabilă a comunității.

b) Posibilitatea monitorizării digitale a activității operatorului: Implementarea unui sistem informatic dedicat permite urmărirea în timp real a operațiunilor desfășurate, facilitând raportarea automată a datelor privind colectarea și transportul deșeurilor, precum și generarea de rapoarte periodice necesare pentru evaluarea performanței serviciului și fundamentarea deciziilor administrative.

c) Reducerea riscurilor de fraudă și prestații nejustificate: Pentru prevenirea apariției unor situații neconforme, precum fraudă sau efectuarea unor prestații nejustificate, este necesară implementarea unor măsuri suplimentare de control și monitorizare a activităților desfășurate. Se recomandă consolidarea mecanismelor de verificare și raportare, precum și creșterea transparenței în procesul de documentare a serviciilor prestate. Prin adoptarea acestor măsuri preventive, se asigură integritatea procesului și protejarea interesului public, contribuind la menținerea unui climat de încredere și corectitudine în derularea serviciilor.

d) Eliminarea conflictelor contractuale: Relația cu operatorul se bazează pe deschidere la dialog și pe evitarea escaladării conflictelor contractuale. Este important ca serviciile să fie prestate eficient și cu profesionalism, astfel încât să fie respectat interesul public. Se acordă prioritate unei comunicări constructive și unei colaborări corecte în gestionarea raporturilor contractuale.

e) Trasarea unui parcurs clar privind gestionarea salubrității

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

a) Analiza cadrului legislativ în vigoare;

b) Consultări interne între compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1;



- c) Redactarea proiectului, în baza reglementărilor legale în vigoare;
- d) Revizuirea și avizarea proiectului de către compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- e) Transmiterea în consultare publică, în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu colectarea eventualelor propuneri și observații;
- f) Înnaintarea proiectului spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;

1.6. Schimbări preconizate

a) Reformarea cadrului contractual existent: Este necesară revizuirea și actualizarea contractelor de delegare a serviciilor, astfel încât acestea să reflecte noile cerințe legale, să includă indicatori de performanță clari, tarife distincte pentru fiecare activitate și clauze care să permită monitorizarea eficientă a prestațiilor. Reformarea cadrului contractual trebuie să asigure o repartizare echitabilă a obligațiilor și riscurilor între părți, precum și adaptarea la modificările legislative recente, pentru a evita apariția unor situații de dezechilibru sau interpretare neunitară.

b) Implementarea trasabilității digitale: Digitalizarea proceselor de monitorizare și raportare a serviciilor prestate reprezintă o măsură esențială pentru creșterea transparenței și eficienței. Implementarea unor soluții digitale (platforme de trasabilitate, sisteme informatice de urmărire a activităților) ar permite o evidență clară a operațiunilor, facilitând verificarea și validarea prestațiilor, precum și accesul rapid la date relevante pentru deciziile administrative.

c) Restructurarea fluxurilor financiare și bugetare: Optimizarea fluxurilor financiare presupune revizuirea modalităților de plată, clarificarea structurii tarifelor și stabilirea unor mecanisme de control bugetar care să asigure utilizarea eficientă a resurselor publice. Este importantă corelarea plăților cu serviciile efectiv prestate și cu indicatorii de performanță, precum și implementarea unor proceduri clare pentru ajustarea tarifelor în funcție de modificările legislative sau de volumul real al activităților.

d) Reechilibrarea relației contractuale cu operatorul: Se impune restabilirea unui echilibru contractual, prin negocierea și includerea unor clauze care să protejeze interesul public și să permită adaptarea rapidă la eventuale schimbări de context. Reechilibrarea relației presupune, de asemenea, consolidarea dialogului instituțional și stabilirea unor mecanisme eficiente de soluționare a disputelor, astfel încât derularea contractului să se realizeze într-un cadru predictibil, transparent și echitabil pentru ambele părți.

1.7. Impactul economic, social și asupra mediului

Impactul economic: Aplicarea măsurilor de eliminare a prestațiilor nejustificate și de reformare a cadrului contractual are potențialul de a eficientiza utilizarea fondurilor alocate serviciilor de salubritate, cu impact pozitiv asupra bugetului local. Conform raportului comisiei, existența unor controale riguroase și a unor indicatori de performanță bine definiți contribuie la corelarea plăților cu serviciile efectiv prestate și la ajustarea tarifelor, ceea ce poate reduce riscul apariției unor costuri nejustificate și poate optimiza cheltuielile publice în beneficiul comunității.

Impactul social: Reducerea disconfortului urban asociat gestionării deșeurilor contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1. Raportul comisiei evidențiază că anumite dificultăți administrative și lipsa unor instrumente eficiente de monitorizare au influențat temporar procesul de colectare și gestionare a deșeurilor pe domeniul public. Prin îmbunătățirea monitorizării și a transparenței serviciilor, precum și prin implicarea activă a comunității în colectarea separată, pot fi



create premisele pentru un mediu urban mai curat și mai sigur, cu beneficii directe asupra sănătății și confortului populației.

Impactul asupra mediului: Creșterea ratei de reciclare și reducerea cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitare reprezintă obiective centrale ale reformei serviciului de salubritate. Raportul comisiei evidențiază necesitatea implementării colectării separate pe mai multe fracții, introducerea unor tarife diferențiate și stabilirea unor indicatori de performanță privind reciclarea, în conformitate cu OUG nr. 92/2021. Aceste măsuri vor stimula colectarea selectivă, vor reduce presiunea asupra depozitelor de deșeuri și vor contribui la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, aliniind Sectorul 1 la cerințele europene privind economia circulară și protecția mediului.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului

Nu este aplicabil în acest context.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul, având în vedere că proiectul de hotărâre nu vizează adoptarea unei noi măsuri, fără a modifica reglementările existente.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

1.11. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Modul de realizare și măsuri de implementare: Implementarea prevederilor raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București se va realiza etapizat, prin:

Adoptarea de Hotărâri în Consiliul Local al Sectorului 1 privind amendarea sau completarea Contractului de salubritate

Continuarea proceselor sau anchetelor aflate pe rolul instanțelor;

Resurse necesare: Aprobarea raportului se va realiza cu resursele umane și materiale existente în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, fără a implica, pe termen scurt, alocări suplimentare de la bugetul local.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.34/27.10.2025 de constituire a Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București,

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

Nume prenume	Funcția	Semnătura
Mădălina Dumitrache	Consilier	
Daniela Stanciu	Consilier	
Dragoș Anton Breazu	Consilier	
Ștefan Cobîrlie	Consilier	
Iulian Hatmanu	Consilier	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-31/26.02.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 314/26.02.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 315/26.02.2025 și Raportul de specialitate completator nr. 329/27.02.2025 întocmite de Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte - Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă din cadrul Direcției Generale Proiecte și Investiții, Raportul de specialitate nr. M/1887/26.02.2024 și Raportul de specialitate suplimentar nr. M/1888/27.02.2025 ale Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/875/26.02.2025 și Adresa nr. G/901/27.02.2025 ale Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Nota de rectificare a unei erori materiale nr. 330/27.02.2025 întocmită de Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte - Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;

Având în vedere Avizul nr. 71/27.02.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și Avizul nr. 34/27.02.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Văzând Raportul nr. 7/27.02.2025 al Comisiei de validare a Consiliului local al Sectorului 1, privind rezultatul votului secret;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere recomandările cuprinse în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc "*Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal*" întocmit de Serviciul Audit Intern,

Luând în considerare Informarea nr. 46/10.02.2025 cu privire la constatările și măsurile instituțiilor de control, audit și judiciare în raport cu contractul în discuție, elaborată de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță, precum și documentele însoțitoare după cum urmează:

- Anexa nr. 1 – Fișă urmărire măsuri CCR-CCB;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Nota explicativă nr. SEPG nr. 46/31.01.2025;
- Procedura de sistem privind Circuitul Documentelor specifice având ca finalitate efectuarea plăților Cod: PS – 08 Ediția I, data 13.09.2022, Revizia 1;
- Nota explicativă Mitru Daniel;
- Nota de informare privind acordarea vizei BUN DE PLATĂ din data de 27.01.2025 a Serviciului Urmărire Contracte;
- Adresa nr. 46/31.01.2025 a Direcției Comunicare Strategică și Guvernanță;
- Adresa nr. 121/03.02.2025 a Direcției Generale Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;
- Act adițional nr. 6 la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 – J-AC-155-S/16.05.2012;
- Adresa nr. M1-1279/D6019/62898/03.01.2022 a Direcției Juridice, Legislație. Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte;
- Adresa nr. D/6019/09.12.2021 a Direcției Generale Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice;
- Adresa nr. D/7262/23.05.2022 a Direcției Generale Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice;
- Adresa nr. D1980/08.04.2022 a Direcției Generale Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice;
- Adresa nr. D/3963/09.08.2022 a Direcției Generale Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice;
- Adresa nr. D3395/04.07.2022 a Direcției Generale Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice;
- Adresa nr. D/2762/23.05.2022 a Direcției Generale Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice;
- Procedura operațională privind decontarea serviciilor de salubritate Cod: PO – DGPI.01 Ediția I, 27.01.2025, Revizia O;
- Adresa nr. M 1571/29.03.2024 a Direcției Juridice, Contencios Administrativ – Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;
- Adresa nr. M 5773/0213/14.01.2025 a Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație și Contencios Administrativ;
- Adresa nr. M 5543/0193/39914/06.12.2024 a Direcției Juridice, Contencios Administrativ – Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;
- Adresa nr. M 3226/04.07.2024 a Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;
- Adresa nr. M 1539/18.03.2024 a Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;
- Adresa de înaintare Raport privind modul de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 100/16.11.2016 a Curții de Conturi București nr. 26807/20.05.2022;
- Adresa nr. O/163/24.05.2022 a Biroului Corp Control;
- Extrasul www.portaljust.ro dosar nr. 4622/3/2021**;
- Extrasul www.portaljust.ro dosar nr. 5491/2/2024;
- Extrasul www.portaljust.ro dosar nr. 22509/3/2023*;
- Extrasul www.portaljust.ro dosar nr. 22509/3/2023;

- Nota de control încheiată la data de 15.03.2021 nr. 13721/15.03.2021 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- Raportul de FOLLOW-UP Decizia nr.30/27.07.2022 nr. BCC O/171/25.11.2024;
- Adresa nr. 25104/09.05.2024 a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi București;
- Raport privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 66/25.11.2021 (Raport de follow-up) nr. BCC nr. O/66/19.02.2023;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 126, art. 127 alin. (3), art. 139 alin. (1), (3) și alin. (6), și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă constituirea Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, cu următoarea componență:

- a) 6 membri din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București:
 1. Maria-Daniela STANCIU – consilier local;
 2. Mădălina GAVRILĂ – consilier local;
 3. Ștefan-Cristian COBÎRLIE – consilier local;
 4. Dragoș-Anton BREAZU – consilier local;
 5. Ionuț-Veronel ZORILĂ – consilier local;
 6. Iulian HATMANU – consilier local;
 - b) 7 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1, după cum urmează:
 1. 1 persoană din cadrul Direcției Logistică, Serviciul Urmărire Contracte;
 2. 1 persoană din cadrul Direcției Logistică, Serviciul Achiziții Publice;
 3. 1 persoană din cadrul Direcției Generale Proiecte și Investiții, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;
 4. 1 persoană din cadrul Direcției Generale Management Economic, Serviciul Contabilitate;
 5. 1 persoană din cadrul Serviciu Reglementări Urbanistice Cadastru și GIS;
 6. 1 persoană din cadrul Serviciului Juridic, Legislație, Contencios;
 7. 1 persoană din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Compartimentul Disciplina în Construcții și Protecția Mediului;
 - c) 2 membri din cadrul Direcției Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1;
- (2)** Din Comisie vor face parte și specialiști din cadrul altor autorități competente, precum: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), Primăria Municipiului București, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADI-GIDMB)

Art. 2 – (1) Obiectivele activității Comisiei prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre sunt:

1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice) cu privire la prestarea de către

operatorul căruia i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;

2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalității de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal", precum și a măsurilor stabilite prin Informarea nr. 46/10.02.2025 cu privire la constatările și măsurile instituțiilor de control, audit și judicare în raport cu contractul în discuție, elaborată de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță;
4. Ducerea la îndeplinire a măsurilor și recomandărilor stabilite de Comisia Mixtă constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 265/20.12.2024, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.18/30.01.2025, precum și a oricăror alte dispoziții, recomandări sau demersuri adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 cu privire la acest contract;
5. Analiza modului de implementare a contractului menționat și formularea de propuneri concrete și eficiente în raport cu prevederile contractuale și normele juridice în vigoare;

(2) Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute la alin. (1) de mai sus în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

Art.3 - (1) Primarul Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și membrii desemnați ai Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 19 voturi pentru și 5 voturi împotriva, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 27.02.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela POPA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 34

Data: 27.02.2025





DISPOZIȚIA NR. 941 / 06.03.2025

Privind numirea Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse
cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și
completările ulterioare;

Văzând Referatul de aprobare nr. 355/05.03.2025 al Direcției Generale Proiecte și Investiții
întocmit de Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii
mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul
1 al Municipiului București.

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

DISPUNE:

Art 1. Se numește Comisia mixtă pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la
serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București compusă din următoarele persoane:

- a) Membru: Gabriela Mircea, Direcția Logistică, Serviciul Urmărire Contracte;
- b) Membru: Gabriel Herta, Direcția Logistică, Serviciul Achiziții Publice;
- c) Membru: Victor Roibu, Direcția Generală Proiecte și Investiții, Direcția Elaborare și Dezvoltare
Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;
- d) Membru: Angela Ciurea, Direcția Generală Management Economic, Serviciul Contabilitate;
- e) Membru: Ștefan Dorobanțu, Serviciul Reglementări Urbanistice Cadastru și GIS;
- f) Membru: Ioana Portasă, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios;
- g) Membru: Daniel Călărașu, Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, Compartimentul Disciplina
în Construcții și Protecția Mediului;
- h) Membru: Cătălin Lixandru, Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului;
- i) Membru: Florina Lidia Stan, Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului;



Art.2. (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.554/2004 -Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.3. (1) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei dispoziții Serviciul Dezvoltare Economică și Creștere Inteligentă și Instituției Prefectului Municipiului București.

(2) Serviciul Dezvoltare Economică și Creștere Inteligentă va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art. 1.lit. a) - i).

(3) Persoanele prevăzute la art. 1 lit. a) - i) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.


George-Cristian Tuță



Nr. M/159/15.07.2025

K2- 159

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCL51 nr. 34/27.02.2025

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere faptul că a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.34/2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, iar la art.2 alin.(2) este prevăzut termenul de 90 de zile pentru îndeplinirea obiectivelor comisiei, este necesară modificarea actului în sensul prelungirii termenului până la îndeplinirea atribuțiilor care îi revin conform actului a cărei modificare se solicită.

Comisia mixtă a întocmit și prezentat un raport preliminar adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.89/2025 privind aprobarea Raportului preliminar al Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobarea modalității de stingere a creanței stabilite de Comisie, mandatarea Comisiei pentru demararea demersurilor față de Compania Romprest S.A si ducerea la îndeplinire a măsurii de stingere a creanței.

La momentul prezent este necesar a fi adoptat raportul final întocmit de comisie.

Reiterăm motivele pentru care a fost adoptat actul inițial:

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:





1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;

2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);

3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile, condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.

În data de 20.12.2024 a fost adoptată Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.265/20.12.2024 privind constituirea Comisiei mixte pentru gestionarea titlurilor executorii și executărilor silit rezultate din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București și Compania Romprest S.A.

Prin Contractul nr. J077/S/30.06.2008 de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și SC Romprest Service SA, s-a atribuit prin licitație realizarea activității de salubritate pe raza de competență a Sectorului 1 operatorului economic SC Romprest Service SA.

În urma derulării contractului au fost constatate situații litigioase în urma cărora au rezultat dosare promovate de către Sectorul 1 al Municipiului București și ca urmare a celor dispuse prin măsura nr. 3 din Decizia nr. 100 din 16.11.2017, de către Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Municipiului București.

Având în vedere:

- situația identificată: neexecutarea voluntară a titlurilor executorii definitive emise în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008, a condus la acumularea de dobânzi, penalități și cheltuieli de executare silită, afectând negativ bugetul local;
- responsabilitatea Consiliului Local: în calitate de parte semnatară a contractului, Consiliul Local are competența de a delibera și decide asupra măsurilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și gestionarea eficientă a resurselor publice;
- necesitatea constituirii unei comisii mixte: pentru a aborda eficient situația, se impune formarea unei comisii mixte care să identifice și să analizeze titlurile executorii definitive, să propună măsuri în consecință.

Obiectivele activității Comisiei sunt:

1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANRSC) cu privire la prestarea de către operatorul cărui i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind *"Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal"*



Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute mai sus în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

Pe lângă comisiile de specialitate, sunt reglementate și comisiile speciale de analiză și verificare, care, spre deosebire de primele, se organizează și funcționează pe perioadă determinată, precum și comisii mixte, care funcționează tot pe perioadă determinată și sunt constituite din consilieri, funcționari publici și alți specialiști. Primele două categorii de comisii sunt constituite exclusiv din consilieri locali.

În toate cazurile, înființarea acestor comisii de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local.

În ceea ce privește comisiile mixte, precizăm că acestea reprezintă un element de noutate adus de Cod, vechea Lege nr. 215/2001, în art. 54, nu le reglementa. Spre deosebire de celelalte tipuri de comisii, comisiile mixte pot să includă în componența lor și alte categorii de membri decât consilierii locali, fiind vorba despre funcționari publici și alți specialiști, și ele se pot înființa pe perioadă determinată. Spre exemplu, pot fi înființate comisii mixte pentru organizarea unor activități, cum ar fi campaniile de vaccinare, modul de desfășurare a învățământului etc. Credem că astfel de comisii mixte se pot înființa pentru rezolvarea unor probleme inopinate, care ies din matca obișnuitului, a unor probleme care nu intră în competența și activitatea obișnuită a autorităților autonome locale deliberative și executive.

Potrivit OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 127 Comisiile speciale și comisiile mixte – "(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. **Sedințele comisiilor mixte sunt publice.**"

Desemnarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și al instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 precum și altor specialiști se va realiza prin dispoziție a Primarului Sectorului 1.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 73¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

-Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;



-Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A.;

În conformitate cu prevederile art. 5 lit cc), art. 127 alin.(3) raportat la art. 126 , art. 139 alin. (1) și alin.(6), art. 166 alin (2) lit.o), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul



decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCL51 nr. 34/27.02.2025 , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana Elena	Sef serviciu		Avizat	.07.2025
Moja Beatrice Florentina	Consilier juridic		Întocmit	.07.2025



K2-159

Nr. G/2727/17.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025

Având în vedere referatul de aprobare nr B2/14/11.07.2025 al consilierilor locali privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025 și Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 941/06.03.2025 privind constituirea Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului aprobat în anul 2025 în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului Comisiei mixte pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, constituită prin HCLS1 nr. 34/27.02.2025.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CHIREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		17.07.2025

