

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

- PROIECT -

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 17468/14.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2, art. 3, art. 9, art. 77-77 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. 10 lit. e) pct.1, 4 și 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 4 din Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 3-7 din Hotărârea de Guvern nr. 234/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art. 2, art.10 lit. e), pct. 6 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Ținând cont de prevederile Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1059/29.05.2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”;

Luând în considerare informarea transmisă de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, înregistrată la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 40375 din 03.06.2025, precum și răspunsul nr. 14097/04.06.2025 transmis de către DGASPC Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și f), art. 166 alin.(2) lit. p) și lit. s) și alin.(3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul „Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 „Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291.

Art. 2 (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener 2 în cadrul proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291.

(2) Se aprobă cheltuielile legate de proiect, în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 „Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii.”

Art. 3 Se aprobă încheierea “Acordul de parteneriat” prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se mandatează Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze “Acordul de parteneriat” menționat la art. 3.

Art. 5 Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în cuantum de 2.290.064,00 lei, din care:

- finanțare nerambursabilă în cuantum de 2.244.262,72 lei
- contribuția beneficiarului în cuantum de 45.801,28 lei.

Art. 6 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 7 Se vor asigura toate resursele umane, materiale și financiare necesare proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin intermediul programului de finanțare.

Art. 8 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de Partener în cadrul proiectului cu titlul “Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291, își asumă perioada de sustenabilitate în conformitate cu prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”.

Art. 9 Prevederile art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8 își vor produce efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București solicitat conform articolului 1.

Art. 10 (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare,
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Elena MARINESCU	Consilier superior Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Întocmit	14.07.2025
Florin Alin CÂRSTOIU	Director Executiv Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	14.07.2025
Marius PETRE	Director General Adjunct Economic Direcția Economică		Avizat	14.07.2025
Doina Rozetty Prescură	Director General		Avizat	14.07.2025
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală		Verificat	

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației*, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE*, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1*, cu sediul în *Bld. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București*, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener 2**
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3*, cu sediul în *str.Parfumului nr.2-4, sector 3, București*, codul fiscal 16762836, având calitatea de **Partener 3**
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE*, cu sediul în *Strada Corvinilor, nr. 18, Satu Mare*, codul fiscal 15418983, având calitatea de **Partener 4**
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6*, cu sediul în *București, Str. Cernisoara 38-40, Sector 6*, codul fiscal 17300924, având calitatea de **Partener 5**
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 6**
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR*, cu sediul în *Oradea, str.Feldioarei, nr.13*, codul fiscal 17091429, având calitatea de **Partener 7**
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD*, cu sediul în *Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, Arad*, codul fiscal 17090393, având calitatea de **Partener 8**
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA*, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 9**
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ*, cu sediul în *Municipiul Cluj-Napoca, pe strada General Eremia Grigorescu, nr. 37-39*, codul fiscal 5013699, având calitatea de **Partener 10**
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA*, cu sediul în *Piața Gării, nr. 9A, Deva, Județul Hunedoara*, codul fiscal 9819433, având calitatea de **Partener 11**
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA*, cu sediul în *municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, județul Prahova*, codul fiscal 9770267, având calitatea de **Partener 12**
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IASI*, cu sediul în *Iasi, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 13**
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 14**
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA*, cu sediul în *Str. Pacii 93, Oras Tulcea, Judet Tulcea*, codul fiscal 9574414, având calitatea de **Partener 15**
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ*, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 16**
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA*, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 17**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

19. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ**, cu sediul în *Str. Unirii, nr. 20, localitatea Zalău, județul Sălaj*, codul fiscal 17090997, având calitatea de **Partener 18**
20. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV**, cu sediul în *Str. I. Maniu nr. 6, Brașov*, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 19**
21. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI**, cu sediul în *Strada Mareșal Alexandru Averescu 14, Drobeta-Turnu Severin*, codul fiscal 10099816, având calitatea de **Partener 20**
22. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**, cu sediul în *oraș Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov*, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral, unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener;

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci - A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil Activitatea va acoperi: Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea vieții independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți. Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz, discuții despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării. Resurse umane: echipa de management, 1 coordonator activitate, 1 responsabil campanie informare Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare asistată pe piața muncii deschisă în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg - A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării



angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPPDP va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPPDP și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: echipa de management, 1 expert activitate

Resurse materiale: n/a

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrului legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatori și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.



Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

• A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu



dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță juridică pentru atelierelor protejate. Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Accastă analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):



A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și

angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPPDP. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPPDP va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea sesiunilor de workshop-uri destinate specialiștilor; 6 laptopuri; 2 multifuncționale.

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulente de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate. Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Pachet sustinere persoane cu dizabilitati in vederea angajarii și mentinerii locului de munca; Pachetul sustine angajatorii persoanelor cu dizabilitati pentru adaptarea locului de munca acordati conform metodologiei de acordare.



- **A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată**

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- **A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități**

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
- (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la



pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico - financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervențiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPPDP – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România

Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 1 bucată

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informare și publicitate

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau



participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă

Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale: Servicii asistentă tehnică de elaborare a metodologiei de identificare a grupului țintă

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrului legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și



instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii elaborare studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru munca și angajării asistate

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva



aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată). Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare ghiduri

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; **identificarea și listarea competențelor**



și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de creare analiza ocupațională

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
- (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap **grav**;



- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți

Resurse materiale: Servicii organizare sesiuni de consultare

A5. Management de proiect

5.1 Managementul proiectului

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Local/șediu Str. Dem. I. Dobroscu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou - 5 buc, calculator PC cu conexiune internet - 5 buc, multifuncțională - 2 buc.



Parteneri 2-21: Direcțiile
Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă
Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referințelor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale: -

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: -

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea



accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 4 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

A5. Management de proiect

• 5.1 Managementul proiectului

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
-------------	--



Liderul de parteneriat (S)	31.997.211,03
Partener 1 MMFTSS	3.634.902,40
Partener 2 - DGASPC Sector 1	2.290.064,00
Partener 3 - DGASPC Sector3	2.290.064,00
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	2.290.064,00
Partener 5 - DGASPC Sector 6	2.290.064,00
Partener 6 - DGASPC Sector 2	2.290.064,00
Partener 7 - DGASPC Bihor	2.290.064,00
Partener 8 - DGASPC Arad	2.290.064,00
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	2.290.064,00
Partener 10 - DGASPC Cluj	2.290.064,00
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	2.290.064,00
Partener 12 - DGASPC Prahova	2.290.064,00
Partener 13 - DGASPC Iași	2.290.064,00
Partener 14 - DGASPC Timiș	2.290.064,00
Partener 15 - DGASPC Tulcea	2.290.064,00
Partener 16 - DGASPC Maramureș	2.290.064,00
Partener 17 - DGASPC Constanța	2.290.064,00
Partener 18 - DGASPC Sălaj	2.290.064,00
Partener 19 - DGASPC Brașov	2.290.064,00
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	2.290.064,00
Partener 21 - DGASPC Ilfov	2.290.064,00
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	81.433.393,43

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.



- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contributia proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 7.680.231,81 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01%
Partener 1 MMFTSS	Valoarea contribuției (în lei) 872.478,95 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01%
Partener 2 - DGASPC Sector 1	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 3 - DGASPC Sector 3	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 4 - DGASPC Salu Mare	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 5 - DGASPC Sector 6	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 6 - DGASPC Sector 2	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 7 - DGASPC Bihor	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 8 - DGASPC Arad	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 10 - DGASPC Cluj	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 12 - DGASPC Prahova	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 13 - DGASPC Iași	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 14 - DGASPC Timiș	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 15 - DGASPC Tulcea	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 16 - DGASPC Maramureș	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 17 - DGASPC Constanța	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 18 - DGASPC Sălaj	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 19 - DGASPC Brașov	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28



	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 20 - DGASPC Mehedintși	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 21 - DGASPC Ilfov	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării procedurii de insolvență a partenerului în cauză.



- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.



- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act



adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când acesle circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 22 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități	Semnătura	Data
Partener 1	NICA Andreea-Gabriela Secretar General Adjunct – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	Semnătura	Data
Partener 2	PRESCURĂ Doina Rozetty DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	Semnătura	Data
Partener 3	UNGUREANU Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3	Semnătura	Data
Partener 4	DRAGOȘ Mariana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare	Semnătura	Data
Partener 5	SCHMUTZER Gabriela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6	Semnătura	Data
Partener 6	UZUN Claudia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Semnătura	Data
Partener 7	PUIA Lucian Calin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor	Semnătura	Data
Partener 8	BUZURĂ Valentina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad	Semnătura	Data
Partener 9	MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Semnătura	Data
Partener 10	MOLNAR Nicoleta DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și	Semnătura	Data



	<i>Protecția Copilului Cluj</i>		
Partener 11	IANC Geanina-Marina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	Semnătura	Data
Partener 12	ALBU SIMONA DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova	Semnătura	Data
Partener 13	ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	Semnătura	Data
Partener 14	TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	Semnătura	Data
Partener 15	MARINOV Gabriel Teodosie DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea	Semnătura	Data
Partener 16	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș	Semnătura	Data
Partener 17	RISTEA Mihaela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data
Partener 18	MILAȘ Violeta DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	Semnătura	Data
Partener 19	GÎRBACEA Julieta Aurelia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	Semnătura	Data
Partener 20	POPESCU Constantin-Valentin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți	Semnătura	Data
Partener 21	SENCIUC George – Denis DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	Semnătura	Data



FIȘĂ DE PROIECT

Programul Incluziune și Demnitate Socială

2021-2027

PRIORITATEA 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

OBIECTIV SPECIFIC: ESO4.8 Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a dediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)

ACȚIUNEA 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

TITLUL PROIECTULUI

Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii



1. INFORMAȚII SOLICITANT ȘI PARTENERI

1.1. SOLICITANT

- Numele organizației: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)
- Forma juridică de constituire: Persoană juridică de drept public

1.2. DATELE DE CONTACT

- Reprezentantul legal

Nume și prenume: Adrian Voican

Funcție: Președinte

Număr de telefon:

Adresă poștă electronică: registratura@anpd.gov.ro

- Persoană de contact

Nume și prenume: Roxana Dobrin

Funcție: Șef serviciu

Număr de telefon: 0724285949

Adresă poștă electronică: roxana.dobrin@anpd.gov.ro

- Adresa poștală a organizației:

- Localitatea, Județul, Strada, Număr, Cod poștal etc: București, Sector 2, strada General Constantin Budișteanu, nr. 28C, etaj 1

Cod fiscal: 45718117

1.3. SPRIJINUL PRIMIT DIN FONDURI PUBLICE

Pentru proiectul ce constituie obiectul viitoarei cereri de finanțare **nu** a mai fost solicitat/ **nu** s-a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, nerambursabile sau de împrumut, inclusiv din fonduri UE.

1.4. EXPERIENȚA ÎN DOMENIUL VIZAT DE PROIECT

În baza Hotărârii Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, ANPDPD este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (art. 1, alin 1).

ANPDPD îndeplinește următoarele atribuții specifice (art. 7, alin. 2) în relație cu tema proiectului:

- o coordonează la nivel central activitățile de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- o coordonează metodologic și controlează implementarea și realizarea măsurilor de protecție stabilite persoanelor adulte cu dizabilități;
- o coordonează metodologic și monitorizează respectarea drepturilor la viață independentă și integrare în comunitate ale persoanelor adulte cu dizabilități, în scopul prevenirii situațiilor de risc și segregare;
- o coordonează metodologic activitatea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- o coordonează metodologic implementarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și monitorizează aplicarea acestora;
- o elaborează standarde, metodologii, norme, instrucțiuni și proceduri de lucru, precum și alte instrumente de evaluare și de monitorizare necesare organizării și funcționării sistemului de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu consultarea acestora și a organizațiilor neguvernamentale, urmărind respectarea drepturilor prevăzute de Convenție;
- o identifică surse de cofinanțare din fonduri externe nerambursabile sau din alte surse, elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională sau internațională sau participă, în calitate de partener, la

proiecte din domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități;

o organizează și derulează activități de standardizare, de atestare a nivelurilor de calitate, încadrare în clase de calitate pentru serviciile sociale din domeniul dizabilității, în condițiile legii;

o elaborează tematici de instruire a personalului implicat în protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, inclusiv a asistenților personali;

o colectează, prelucerează și diseminează date statistice în domeniul dizabilității și colaborează cu instituții publice în acest sens;

o colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și cu alte instituții și autorități implicate în integrarea profesională a persoanelor cu dizabilități, în vederea creșterii ratei de ocupare în rândul persoanelor cu dizabilități.

Strategia națională pentru drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022 – 2027 asigură implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România în 2011 și include 8 domenii prioritare:

1. Accesibilitate și mobilitate
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități
3. Ocupare
4. Protecție socială, inclusiv abilitare, reabilitare
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice
6. Educație
7. Sănătate
8. Participare publică și politică

1.5. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ ÎN IMPLEMENTAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, CU EXCEPȚIA CELOR FINANȚATE DIN P.N.R.R.

Se va preciza experiența anterioară a solicitantului/partenerilor în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, completându-se informațiile solicitate mai jos:

1) Proiectul 1:

• **Titlu proiect:** *Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități* - Cod proiect 130164. Proiectul este finanțat prin Programul Capital Uman 2014 – 2020.

• **Valoare proiect:** 111.978.816,40 lei;

• **Durată proiect:** 53 de luni (mai 2019- 22 octombrie 2023);

• **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectiv general al proiectului este asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

OS2. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

OS3. Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

• **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Grupul țintă cuprinde 7.000 șomeri și persoane inactive, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu dizabilități, cu domiciliul sau reședința în regiunile eligibile (Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov).

• **Principalele activități și rezultate ale proiectului:**

Activități	Rezultate
A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.	
SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	SA1.1 -7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării -200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor cu handicap, conform art. 85, respectiv pentru încadrarea în munca a absolvenților non-NEET în conformitate cu art.80 din Legea 76/2002	SA 1.1 -7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării -200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități	
SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități	SA2.1 - 200 spații de muncă adaptate
A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces	
SA3.1 Informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea asigurării identificării grupului țintă care urmează să beneficieze de sprijin financiar	SA 3.1 - o campanie continuă de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect (informare la sediu, creare de materiale de promovare ce vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului)
SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher	SA 3.2 - 47 de protocoale de colaborare încheiate cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București - centralizator lunar cu tablourile centralizatoare ale solicitărilor de acordare a voucherelor transmise de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București - note de verificare a conformității privind acordarea sau respingerea acordării voucherelor - angajamente ale beneficiarilor de a nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului
SA3.3 Contractarea, acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor	SA 3.3.1: - 1 Metodologie de acordare și decontare voucher - Model protocol de colaborare cu direcțiile



Activități	Rezultate
asistive. SA3.3.1 Elaborarea metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor precum și a modalității de decontare a voucherelor. SA3.3.2 Elaborarea și actualizarea periodică a listei furnizorilor/producătorilor de produse asistive. SA 3.3.3 Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități	generale de asistență socială și protecția copilului - Model de voucher - Model angajament de nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului - Model chestionar de evaluare a impactului (evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor asistive) - 1 Metodologie de decontare elaborată și aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale SA 3.3.2: - Listă furnizori/producători de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces actualizată trimestrial sau ori de câte ori situația o impune, după caz - Invitație de înscriere sau completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, publicată trimestrial pe site-ul Beneficiarului SA 3.3.3: - vouchere tipărite transmise la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București, împreună cu angajamentele beneficiarilor de nu înstrăina produsele achiziționate înregistrate la ANDPDCA - solicitări de decontare a voucherului - vouchere decontate
A4. Management de proiect	
SA 4.1 Management de proiect	SA 4.1 - 1 plan management - echipă implementare proiect stabilită - 1 plan de achiziții
A5. Comunicare și publicitatea proiectului	
SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului	SA 5.1 - 2 conferințe de presă organizate - 9 comunicate de presă - 20000 seturi materiale informative - buletin informativ transmis lunar organizațiilor din domeniul dizabilității - servicii producție publicitară difuzate la nivel național

2) Proiectul 2:

• **Titlu proiect:** Modernizarea sistemului de evaluare a dizabilității din România – Cod proiect 129751.. Proiectul este finanțat prin Programul Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

- **Valoare proiect:** 14.585.048 lei lei;
- **Durată proiect:** 48 de luni (decembrie 2019 - decembrie 2023).

• Obiectivul general/obiective specifice:

Obiectivul general al proiectului: realizarea și implementarea, printr-o abordare în acord cu prevederile Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, a unui set de criterii medico-psiho-sociale în vederea încadrării în grad de handicap a persoanelor cu dizabilități, mecanism ce devine etapa de bază pentru intervenții individualizate și dezvoltarea serviciilor necesare, precum și pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare din cadrul sistemului de protecție.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Sistematizarea legislației și operaționalizarea unui cadru instituțional funcțional în sistemul de evaluare a dizabilității în România, bazat pe o abordare în acord cu obligațiile României ca stat parte la Convenția ONU pentru protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități.

OS 2 - Creșterea nivelului de expertiză și competență atât pentru specialiștii în cadrul administrației publice

centrale, cât și pentru specialiștii din cadrul serviciilor locale de evaluare pentru încadrare în handicap a persoanelor cu dizabilități.

Proiectul se derulează în parteneriat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, ANPDPD având calitatea de partener.

♦ **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Personalul din autoritățile și instituțiile publice centrale și locale (personal de conducere și de execuție, înalți funcționari publici).

Grupul țintă cuprinde 364 persoane din autoritățile și instituțiile publice centrale și locale.

Principalele activități și rezultate ale proiectului:

Activități	Rezultate
A1. Elaborarea pachetului de lucru pentru evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap	
SA1.1. Analiza procesului de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap, inclusiv a documentației și instrumentelor de lucru aplicate (CIM, CIF, criterii etc.)	SA1.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România
SA.1.2. Elaborarea scutului de criterii medico-psiho-sociale pentru evaluarea complexa în vederea încadrării în grad de handicap	SA1.2 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.1.3 Elaborarea instrumentelor de lucru aplicabile în procesul de evaluare complexă	SA.1.3 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.1.4 Elaborarea Procedurii de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap	SA.1.4 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.1.5 Pilotarea pachetului de lucru pentru evaluare complexă	SA.1.5 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România
SA.1.6 Elaborarea unui set de cerințe pentru formarea specialiștilor în evaluare complexa	SA.1.6 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
A2. Elaborarea cadrului instituțional operational și functional pentru asigurarea expertizei specifice privind evaluarea dizabilității în activitatea de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap de către instanțele de judecată	
SA.2.1 Elaborarea metodologiei de lucru necesare specialiștilor în procesul de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap, de către instanțele de judecată	SA 2.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.2.2 Constituirea Registrului de specialiști în evaluare complexă	SA 2.2 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin

Activități	Rezultate
	rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
A3 Propuneri de elaborare a pachetului de acte normative pentru derularea procesului de evaluare a dizabilității în România	
SA3.1 Propuneri de elaborare a pachetului de acte normative pentru derularea procesului de evaluare a dizabilității în România	SA 3.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
A4. Formarea unui numar de 10 specialiști în cadrul ANPD în evaluare complexa	
SA4.1 Formarea unui numar de 10 specialiști din cadrul ANPD în evaluare complexa	SA4.1 Rezultatul de program R12: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific care va fi atins prin rezultatul de proiect RP2 – Program de formare dedicat specialiștilor din ANPD și MMJS
A5 Comunicare, informare și promovarea proiectului	
SA5.1 Comunicare, informare și promovarea proiectului	
A6 managementul proiectului	
SA6.1 Managementul proiectului	

3) Proiectul 3:

• **Titlu proiect:** *Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate - Cod proiect 127529.* Proiectul este finanțat prin Programul Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

- **Valoare proiect:** 15.013.626,47 lei;
- **Durată proiect:** 36 de luni (august 2019- aprilie 2023).
- **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 – Elaborarea unei propuneri de politici publice pentru dezvoltarea de alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate și prevenirea re/instituționalizării, bazată pe dovezi obținute din evaluarea ex ante.

OS 2 – Proiectarea instrumentelor de lucru în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități.

OS 3 – Realizarea coordonării la nivel interinstituțional pentru evitarea suprapunerilor de inițiative și evitarea dublei finanțări.

• Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):

Autorități și instituții publice: 300 de persoane (din care cel puțin 75 persoane vor fi de sex feminin), din care:

- 12 persoane/personal de conducere din cadrul ANPD, ANPDCA, ANPIS, MMJS, MS, MDRAP (câte doi reprezentanți de la fiecare instituție 2 persoaneX6 instituții);
- 10 persoane/personal de execuție din cadrul ANPD;
- 10 persoane/personal de execuție din cadrul ANPDCA, MMJS, MS, MDRAP, MT (câte doi reprezentanți de la fiecare instituție 2 persoaneX5 instituții);
- 82 de persoane/personal (personal de conducere și de execuție) din cadrul Consiliilor Județene (câte doi reprezentanți de la fiecare instituție 2 persoaneX41 Consilii Județene);

- 15 persoane/personal (personal de conducere și de execuție) din cadrul Primăriilor sectoarelor municipiului București și DGASMB (2 persoane X 6 Primarii de sector + 3 persoane de la DGASMB);
- 141 de persoane/personal (personal de conducere și de execuție) din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București (47 DGASPC-uri X 3 persoane);
- 30 de persoane/personal de execuție din cadrul ANPIS.

• **Principalele activități și rezultate ale proiectului:**

Activități	Rezultate
A1. Realizarea diagnozei complexe a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități în perspectiva realizării dezinstituționalizării și prevenirii instituționalizării	
SA1.1 - Realizarea unei metodologii pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei complexe a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
SA1.2 Diagnoza complexă (raport) a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu handicap.	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A2. Realizarea diagnozei complexe a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității	
SA2.1 Realizarea unei metodologii pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei complexe a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității.	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
SA2.2 Diagnoza complexă (raport) a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A3. Elaborarea ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare în corelare cu dezvoltarea unei aplicații informatice pentru evaluarea persoanelor cu dizabilități și a centrelor rezidențiale	
SA3.1 Elaborarea Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
SA3.2 Elaborarea metodologiei privind dezvoltarea aplicației informatice pentru evaluarea persoanelor cu dizabilități și a centrelor rezidențiale și dezvoltarea primei	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea

Activități	Rezultate
versiuni a aplicației.	instituționalizării, realizată.
A3.3 Testarea supervizată a primei versiuni a aplicației informatice în cel puțin 5 centre, desfășurarea de întâlniri de consultare pentru a identifica puncte tari și puncte slabe ale aplicației și soluții de corectare, finalizarea aplicației informatice, precum și elaborarea ghidului de utilizare a aplicației informatice	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A.4 Analiza strategiilor județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale	
A.4.1 Elaborarea metodologiei, inclusiv a unui set de indicatori pentru evaluarea strategiilor județene	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A4.2 Elaborarea Raportului de analiză privind strategiile județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5 Elaborarea propunerii de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare	
A5.1 Constituirea unui grup de lucru format din reprezentanți ANPD și ai actorilor relevanți pentru procesul de prevenire a instituționalizării și pentru realizarea dezinstituționalizării	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată
A5.2 Organizarea a minim 15 ateliere de lucru	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5.3 Elaborarea proiectului de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, care cuprinde instrumentele de lucru și ghidurile de utilizare a acestora	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5.4 Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de consultare a proiectului de politici publice	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5.5 Organizarea unei Conferințe naționale cu localizare pe proiectul de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată
A.6 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru implementarea metodologiei de reorganizare și/sau	

Activități	Rezultate
a planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale publice în procesul de tranziție a persoanelor cu dizabilități din instituții rezidențiale în servicii alternative din comunitate	
A6.1 Elaborarea metodologiilor de monitorizare a implementării metodologiei de reorganizare și/sau a planurilor de restructurare și realizarea a două rapoarte de monitorizare	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate.
A6.2 Analiza practicilor utilizate pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea instrumentelor existente și elaborarea raportului de analiză privind implementarea instrumentelor de lucru existente	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate
A.7 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități care părăsesc sistemul rezidențial	
A.7.1 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități care părăsesc sistemul rezidențial	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate.
A.8 Elaborarea instrumentelor de lucru și a instrucțiunilor aferente pentru verificarea conformării centrului rezidențial la standardele specifice de calitate	
A.8.1 Elaborarea instrumentelor de lucru și a instrucțiunilor aferente pentru verificarea conformării centrului rezidențial la standardele specifice de calitate	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate
A9. Activități de diseminare și promovare a rezultatelor proiectului	
A9.1 Activități de diseminare, transfer de informații și schimb de expertiză	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate
A10 Managementul de proiect	
A10 Managementul de proiect	
A11 Informarea și publicitatea proiectului	
A11 Informarea și publicitatea proiectului	



4) Proiectul 4:

- **Titlu proiect:** *Sistem Național de Management privind Dizabilitatea – SNMD - Cod proiect 127682.* Proiectul este finanțat prin Programul Competitivitate 2014-2020.

- **Valoare proiect:** 43.912.721,00 lei;

- **Durata proiect:** iulie 2019 – decembrie 2023 (53 de luni)

- **Obiectivul general/obiective specifice:**

- Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Proiectul urmărește dezvoltarea și implementarea unei platforme naționale centralizate, pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 Creșterea eficienței activității Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) și Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CSEPAH) (la nivel central) și DGASPC-uri (direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului la nivel județean și a sectoarelor municipiului București) / Comisiilor de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și Comisiilor pentru Protecția Copilului la nivel județean și ale sectoarelor municipiului București (CEPAH) prin implementarea unui sistem informatic de management de cazuri care să permită utilizatorilor înregistrați din cadrul ANPDPD, CSEPAH, DGASPC, CPC și CEPAH să creeze și să gestioneze dosarele persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, să urmărească, în mod centralizat, capacitățile de la nivelul centrelor rezidențiale și nerezidențiale de protecție socială și să permită utilizatorilor înregistrați din cadrul ANPDPD să aibă acces mult mai rapid la informațiile înregistrate în noul sistem informatic de la nivelul DGASPC-urilor.

2. OS 2 Eficientizarea activității de la nivelul ANPDPD și DGASPC-uri prin introducerea de funcționalități de gestionare informatică a activității de tip registratură (intrare-ieșire) on-line pentru/către cetățeni, mediul privat și alți parteneri instituționali și fluxuri automate de documente. Se va urmări automatizarea atât a fluxului de intrare on-line a cererii, formulare și alte documente de tipul transmițerilor/înregistrărilor on-line efectuate, precum și fluxul de ieșire pentru transmiterea on-line a răspunsurilor, planificărilor (de ex. la comisia de evaluare adulți și copii etc).

3. OS 3 Eficientizarea activității de la nivelul ANPDPD, CSEPAH și DGASPC-uri, inclusiv CEPAH și CPC, prin introducerea de funcționalități de scanare și arhivare electronică a dosarelor persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, permițându-se astfel și urmărirea și consultarea lor în format electronic.

4. OS 4 Centralizarea managementului obligațiilor de plată a drepturilor acordate persoanelor adulte cu dizabilități, rezultând astfel o diminuare a posibilității apariției de erori și fraude, SNMD urmând a gestiona listele cu obligațiile de plată care vor fi transmise către ANPIS pentru execuția efectivă a plăților, fie direct către beneficiari, fie direct către furnizorii de servicii.

5. OS 5 Eficientizarea interacțiunilor între ANPDPD, CSEPAH, DGASPC-uri și CEPAH-uri cu beneficiarii direcți (cetățenii) din domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități, prin crearea de interfețe bidirecționale prin care se pot depune cererile și dosarele în format electronic (scanat), care să permită urmărirea stadiului aprobării dosarului și transmiterea (tot electronic) a deciziei analizei dosarului.

- **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

În cadrul acestui proiect, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul fiecărui județ, respectiv 41 de județe, plus sectoarele Municipiului București, respectiv 6 sectoare, constituie grupul țintă al proiectului.

Activități	Rezultate
A1. Management de proiect	
SA1.1 Coordonarea activităților proiectului	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.2 Raportarea progresului	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.3 Verificarea cheltuielilor și elaborarea cererilor de rambursare	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.4 Arhivarea documentelor	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.5 Achiziție servicii de realizare sistem informatic, informare și publicitate, echipamente pentru echipa de management, servicii de audit extern	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
A2. Implementarea soluției informatice	
SA2.1 Analiza necesităților	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea



Activități	Rezultate
	și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.2 Proiectarea soluției informatice	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
SA2.3 Servicii de livrare, instalare și punere în funcțiune echipamente HW și licențe software	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.4 Dezvoltarea aplicației informatice	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.5 Testarea aplicației	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
SA2.6 Pilotare la nivel național	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.7 Integrare Card european de dizabilitate în SNMD	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
A3. Instruirea echipei de proiect	
SA3.1 Instruirea echipei de proiect	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile



Activități	Rezultate
	persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
A4. Informare și publicitate	
SA4.1 Publicare anunțuri de presă	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
SA4.2 Realizare materiale și obiecte promoționale	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA4.3 Publicare anunțuri web	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA4.4 Organizare eveniment la lansarea	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA4.5 Organizare eveniment la finalizarea proiectului	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
A5. Servicii audit extern	
A5.1 Auditare financiară	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima



Activități	Rezultate
	evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
A5.2 Auditare tehnică	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.

5) Proiectul 5:

• **Titlu proiect:** Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități- cod SMIS 127534, Proiectul finanțat prin Programul Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

• **Valoare proiect:** 9.689.034,43 lei;

• **Durata proiect:** 34 de luni (ianuarie 2019- noiembrie 2021).

• Obiectivul general/obiective specifice:

Obiectivul general al proiectului este de a face funcțional în România mecanismul de coordonare a implementării CDPD.

Scopul proiectului este consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în România.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Elaborarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2021-2027, care să asigure implementarea CDPD (numită în continuare Strategia 2021-2027), cu obiective/ținte specifice cu indicatori măsurabili.

OS2. Dezvoltarea unui mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027 prin obținerea de dovezi privind modul în care drepturile persoanelor cu dizabilități sunt respectate

• Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):

Grupul țintă total eligibil din cadrul proiectului este de 90 persoane dintre care minim 25% vor fi persoane de sex feminin. Grupul țintă este format din personalul de specialitate și de decizie din cadrul administrației publice și anume:

1. Personal de conducere din cadrul ANPD: 5 persoane

2. Personal de execuție din cadrul ANPD: 25 de persoane

3. Personal din cadrul altor autorități și instituții relevante pentru problematica referitoare la implementarea CDPD: 60 de persoane.

Activități	Rezultate
A1. Stabilirea unui set de indicatori cheie privind impleme	
SA1.1 Stabilirea unui set de indicatori cheie privind implementarea CDPD și a unui plan preliminar de cercetare pentru colectarea de date/pentru calculul indicatorilor relevanți	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.

Activități	Rezultate
A.2. Colectarea de date cantitative și calculul indicatorilor cheie	
SA.2. 1. Colectarea de date cantitative și calculul indicatorilor cheie	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A.3. Elaborarea unui raport de evaluare a conținutului și implementării Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", 2016-2020	
SA.3.1. Elaborarea unui raport de evaluare a conținutului și implementării Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", 2016-2020	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A.4. Înființarea și operaționalizarea activității Comitetului Interministerial pentru asigurarea implementării CDPD (CIAIC), sub coordonarea ANPD	
SA.4.1. Înființarea și operaționalizarea activității Comitetului Interministerial pentru asigurarea implementării CDPD (CIAIC), sub coordonarea ANPD	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A5. Pregătirea unei diagnoze a situației persoanelor cu dizabilități în România care să fundamenteze Strategia 2021-2027	
SA5.1. Pregătirea unei diagnoze a situației persoanelor cu dizabilități în România care să fundamenteze Strategia 2021-2027	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A.6. Pregătirea unei Note Strategice cu recomandări detaliate privind fundamentarea Strategiei 2021-2027.	
SA.6.1 Pregătirea unei Note Strategice cu recomandări detaliate privind fundamentarea Strategiei 2021-2027.	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A.7. Organizarea și desfășurarea a 8 ateliere de lucru	
SA.7.1. Organizarea și desfășurarea a 8 ateliere de lucru	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A8. Elaborarea Strategiei 2021-2027 și a Planului Operațional pe baza Notei Strategice și a concluziilor obținute în urma atelierelor de lucru	
SA.8.1. Elaborarea Strategiei 2021-2027 și a Planului Operațional pe baza Notei	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice

Activități	Rezultate
Strategice și a concluziilor obținute în urma atelierelor de lucru	centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A 9. Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de consultare a Strategiei 2021-2027 și a planului operațional	
SA 9. 1. Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de consultare a Strategiei 2021-2027 și a planului operațional	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
A10. Dezvoltarea unui sistem de indicatori	
SA.10. 1 Dezvoltarea unui sistem de indicatori	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
A11. Dezvoltarea unui plan de lucru comprehensiv	
SA11.1 Dezvoltarea unui plan de lucru comprehensiv	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
A12. Colectarea de date și realizarea primului raport de monitorizare privind Strategia 2021-2027	
SA.12.1. Colectarea de date și realizarea primului raport de monitorizare privind Strategia 2021-2027	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027
A13 Realizarea unei sesiuni de consultare cu membri CIAIC și alți actori relevanți	
SA13 1. Realizarea unei sesiuni de consultare cu membri CIAIC și alți actori relevanți	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
A14 Dezvoltarea unui plan pentru evaluarea unui număr limitat (4-5) de obiective/ținte specifice implementate în cadrul Strategiei 2021-2027	
SA.14.1. Dezvoltarea unui plan pentru evaluarea unui număr limitat (4-5) de obiective/ținte specifice implementate în cadrul Strategiei 2021-2027.	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
A15 O sesiune de instruire privind instrumentele de lucru	
SA.15.1 O sesiune de instruire privind instrumentele de lucru	Rezultat program R12. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile publice centrale îmbunătățite atins prin Rezultat proiect 3: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile publice centrale în utilizarea instrumentelor de lucru și standardelor realizate în cadrul proiectului pentru asigurarea exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități, îmbunătățite. Rezultatul de proiect R3 cuprinde O sesiune de instruire privind instrumentele ce urmează a se utiliza pentru colectarea datelor
A.16 Managementul de proiect	
SA.16.1 Managementul de proiect	
A.17. Informarea și publicitatea proiectului	
SA.17.1 Informarea și publicitatea proiectului	

6) Proiectul 6

- **Titlu proiect:** *Asigurarea mobilității pentru persoane cu dizabilități în România și Europa*

Proiectul cu finanțare de la Comisia Europeană prin DG Employment, Social Affairs and Inclusion.

Valoare proiect: 154.187 euro;

Obiectivul general/obiective specifice:

Obiectiv general: facilitarea mobilității transnaționale prin intermediul emiterii Cardului European pentru Dizabilitate pentru românii cu dizabilități și recunoașterea beneficiilor din România pentru persoanele cu dizabilități din alte țări membre UE, participante la proiect.

Obiective specifice:

- Definirea pachetelor de beneficii ce urmează a fi recunoscute și acceptate reciproc;
- Pregătirea cadrului organizațional și a procedurilor pentru ca programul "Cardul European pentru Dizabilitate" să devină operațional în România;
- Emiterea a 50.000 de carduri, ca etapă pilot;
- Promovarea și diseminarea beneficiilor cardului, la nivel național și european, pentru persoane cu dizabilități;
- Crearea unei rețele pentru persoane cu dizabilități și furnizori, în vederea distribuirii informațiilor despre beneficiile cardului către posesori;
- Propunerea legislativă pentru a include Programul Cardului European pentru Dizabilitate în serviciile sociale pentru persoane cu dizabilități.

Activități:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Promovare și diseminare – campanii de publicitate;
- A3. Stabilirea cadrului organizațional și procedural pentru operaționalizarea Cardului European pentru Dizabilitate în România;
- A4. Testare și evaluare;
- A5. Revizuirea procedurilor și propunere legislative;
- A6. Evaluare finală.

Rezultate: Un cadru operațional și procedural definit pentru implementarea Cardului European pentru Dizabilitate în România; pachet național de beneficii agreat; recunoaștere reciprocă a beneficiilor agreate; 50.000 de carduri emise în baza cererii persoanelor cu dizabilități din România; campanie de informare la nivel național; o rețea a furnizorilor; o propunere legislativă ca urmare a atestării și evaluării procedurilor de implementare a programului Cardului European pentru Dizabilitate.

7) Proiectul 7

- **Titlu proiect** - *Justice has no gender- JUST/2016/RGEN/AG/VAWA/9941*

Proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin Directoratul General pentru Justiție și Consumatori

Linia de finanțare: "Granturi acordate pentru sprijinirea activităților naționale de informare, conștientizare și educare în vederea prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor.

- **Valoare proiect:** 224.616 euro;
- **Durata proiect:** 30 de luni, în perioada 1 mai 2017 – 31 octombrie 2019
- **Obiectivul general/obiective specifice**

OS 1 Creșterea gradului de conștientizare și sensibilizare în rândul elevilor de liceu și al profesorilor acestora, prin activități educaționale cu privire la violența în școli cauzată de discriminare, cu accent pe violența bazată pe criterii de gen, inclusiv violența sexuală și violența împotriva femeilor și fetelor cu dizabilități și cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați;

OS2 Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesorilor de liceu în ceea ce privește dezvoltarea de programe alternative și nonformale, care să abordeze combaterea și prevenirea violenței bazate pe criterii de gen, precum și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați.

- **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

- 650 de elevi de liceu care vor realiza și implementa campanii de sensibilizare în cadrul propriilor școli;
- 24 de profesori de liceu instruiți pentru a coordona campaniile și a le oferi sprijin elevilor;

- 15.000 elevi de liceu la care va ajunge informația din cadrul campaniilor colegilor lor;
- 650 de profesori de liceu și personal auxiliar din cadrul liceelor care vor fi vizați în cadrul campaniilor;
- 50.000 de persoane la care se va ajunge prin intermediul campaniei on-line.

1.6. COMPLEMENTARITATEA DINTRE INTERVENȚIILE FINANȚATE PRIN PROIECT ȘI INTERVENȚIILE FINANȚATE PRIN PNRR

În situația în care solicitantul/partenerii implementează proiecte finanțate din PNRR, complementare celor finanțate prin proiectul propus, se vor completa informații referitoare la complementaritatea existentă între intervențiile finanțate din PNRR și a celor finanțate din PoIDS, cu accent pe complementaritatea existentă la nivelul obiectivelor, activităților, rezultatelor strategice previzionate și a grupului țintă.

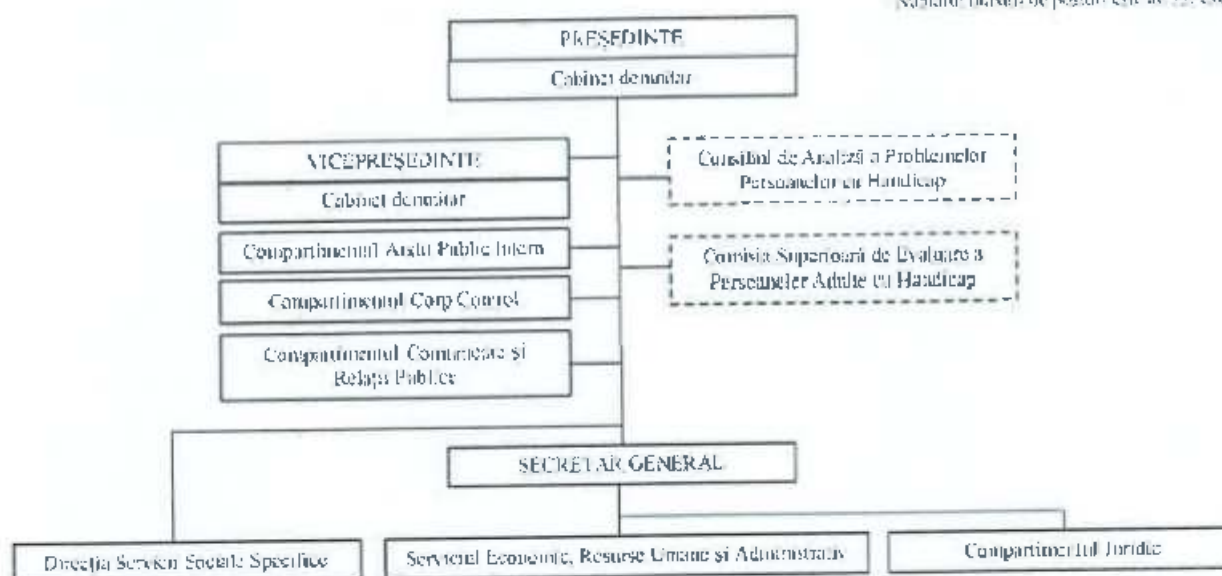
Nu este cazul

1.7. STRUCTURA INTERNĂ DE MANAGEMENT ȘI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- Denumirea centrului/direcției/departamentului/compartimentului/serviciului care are responsabilitatea coordonării implementării proiectului.
 - Management și coordonare: Serviciul Proiecte și Programe, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ, Direcția Drepturi Persoane cu Dizabilități.
 - Componentă de implementare tehnică: Biroul de Monitorizare și Statistici.
- Poziționarea structurii în cadrul organigramei solicitantului: Conform HG 234/18.02.2022, actualizat prin Hotărârea nr. 1444/29.11.2022

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Numărul maxim de posturi este de 71, inclusiv directorii



1.8. PARTENERUL/PARTENERII ÎN PROIECT

Se vor nominaliza partenerii care urmează să fie implicați în implementarea proiectului, precizându-se tipul/categoria fiecărui partener (daca e cazul), precum și relevanța acestora în proiect.



PARTENER 1: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMFTSS)

Tip/categorie: Instituție Publică/Administrație Publică Centrală

Conform legii, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMFTSS) este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială (HG nr. 23/2022).

Alături de funcțiile sale principale: de strategie, de reglementare și de control și monitorizare cât și prin funcțiile specifice, MMFTSS contribuie esențial la procesul de îmbunătățire continuă a condițiilor de viață inclusiv ale persoanelor cu dizabilități. Dintre atribuțiile prin exercitarea cărora se poate asigura reușita proiectului propus putem aminti: (i) asigurarea cadrului juridic și instituțional pentru obținerea și colectarea datelor necesare îndeplinirii obligațiilor de raportare asumate de România la nivel european și internațional, (ii) emiterea de acte de reglementare în domeniile sale de activitate, (iii) coordonarea activității de raportare către instituțiile europene și internaționale în domeniile de competență, (iv) informarea și consultarea publicului în promovarea actelor normative și de reglementare din domeniile sale de activitate, la nivel național, european și internațional, (v) organizarea de campanii de informare și conștientizare a publicului în ceea ce privește promovarea și implementarea politicilor, strategiilor și legislației în vederea sensibilizării opiniei publice și facilitării înțelegerii și respectării acestora.

MMFTSS are un rol important în realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2023-2024 – Viziune pentru națiune. Un obiectiv de guvernare aferent MMFTSS este Obiectivul 3: Modernizarea asistenței sociale prin investiții în infrastructură și servicii integrate iar una dintre măsurile de sprijin pentru persoanele adulte cu dizabilități se referă la: “Sisteme de sprijin și suport pentru o viață independentă vor fi acordate persoanelor cu dizabilități care nu sunt instituționalizate, în colaborare cu CNAS (se va face reevaluarea atât a cuantumului decontabil, cât și a listei tehnologiilor asistive disponibile ca sprijin pentru o viață activă și incluziune în muncă, urmărind principiul în care o investiție în tehnologia asistivă potrivită și modernă este o investiție care se recuperează în timp prin participarea persoanei respective în viața comunității și diminuarea costurilor directe și indirecte ale lipsei de independență).”

Totodată, este relevant pentru proiectul propus faptul că MMFTSS constituie:

- Unul dintre punctele de contact din Mecanismul de coordonare pentru implementarea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în România (Legea 8/2016).
- Unul dintre actorii responsabili de implementarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, Măsura 4.2.5 cu privire la “Diversificarea pachetului de tehnologii de acces și dispozitive asistive, în concordanță cu lista produselor și tehnologiilor asistive identificate de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2016 ca prioritare la nivel global, decontate prin Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, bugetul Ministerului Sănătății, bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, bugetul de stat, fonduri externe nerambursabile sau alte surse.” Această măsură este sub coordonarea Ministerului Sănătății, parteneri în implementarea ei fiind CNAS, MMFTSS, MIPE.
- Parte componentă a mecanismului de guvernare în cadrul sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, stabilit astfel prin Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În același timp, MMFTSS monitorizează îndeplinirea indicatorilor aferenți politicilor publice din domeniul de competență prin proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile și supraveghează procesul de



implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile din perspectiva politicii publice a ministerului de linie.

PARTENER 2: *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (20)*

Conform legii 448/2006, adultul cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economic poate beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist, în baza evaluării nevoilor individuale.

Îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către asistentul personal profesionist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă.

Îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, sau de către furnizorii de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii.

Monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se realizează de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist.

Potrivit Strategiei O România echitabilă, obiectiv specific 3.2 - *Creșterea calității ocupării pentru persoanele cu dizabilități*, Măsuri și indicatori de implementare a măsurilor, 3.2.11.: Finanțarea angajării asistate și a programelor de pregătire pentru muncă, astfel încât să existe cel puțin un program la nivelul fiecărui județ sau sector al municipiului București. Astfel, instituțiile stabilite ca fiind responsabile cu implementarea proiectului sunt: MMFTSS, ANPDPD, DGASPC.

Atribuțiile DGASPC în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități:

- promovează și asigură respectarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

asigură organizarea, administrarea și finanțarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, în condițiile legii, în baza strategiilor județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități;

- asigură evaluarea nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități, propune încadrarea în grad de handicap, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de recuperare și integrare socială a acesteia, avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz, recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare că asistent personal profesionist, prin serviciul de evaluare complexă, și monitorizează activitatea acestuia;

- asigură pregătirea tânărului pentru viața adultă și pentru viața independentă; asigură designul universal și adaptarea rezonabilă pentru toate serviciile și programele pe care le desfășoară;

- asigură pregătirea tânărului pentru viața adultă și pentru viața independentă;

- asigură designul universal și adaptarea rezonabilă pentru toate serviciile și programele pe care le desfășoară;

Angajarea asistată:

Conform legii 448/2006, art. 5, **angajare asistată** - opțiunea de angajare care **facilitează** munca în locurile de muncă obișnuite de pe piața competitivă a muncii și care presupune oferirea de **sprijin** în căutarea locului de muncă și la locul de muncă, transport, tehnologii ajutătoare, instruire, specializare și adaptarea sarcinilor în conformitate cu potențialul persoanei cu handicap;

Atelierul protejat:

atelier protejat - program în cadrul căruia se pot desfășura forme de pregătire pentru muncă adaptate nevoilor persoanelor cu handicap, activități de instruire, dezvoltare personală sau perfecționare a abilităților; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi sau în centre rezidențiale;

1.9. MODALITATEA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/ PARTENERILOR.

Se va descrie modalitatea de selecție a partenerului/partenerilor (dacă este cazul).

Cele 20 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au fost selectate în baza unei analize de nevoi derulate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), care are la bază o estimare reală a DGASPC-urilor care pot susține serviciile de angajare asistată.

2. DATE DESPRE PROIECT

2.1. PRIORITATEA DE INVESTIȚII ȘI OBIECTIVUL SPECIFIC AL A PROGRAMULUI

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
- Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- Obiectiv specific: ESO4.8 Favorizarea **incluziunii** active în vederea promovării egalității de șanse, a dediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
- Acțiuni / măsuri : 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii
- **LOCAȚIA PROIECTULUI: ROMÂNIA**

Regiunea/regiunile: Toate

Județul/județele: Toate

Se vor menționa Regiunea/Regiunile și județele de implementare ale proiectului.

Proiectul va fi implementat în toate cele 8 regiuni ale țării, cu precădere în județele de unde provin DGASPC-urile partenere în proiect, respectiv: DGASPC Sector 1, DGASPC Sector 3, DGASPC Satu Mare, DGASPC Sector 6, DGASPC Sector 2, DGASPC Bihor, DGASPC Arad, DGASPC Vâlcea, DGASPC Cluj, DGASPC Hunedoara, DGASPC Prahova, DGASPC Iași, DGASPC Timiș, DGASPC Tulcea, DGASPC Maramureș, DGASPC Constanța, DGASPC Sălaj, DGASPC Brașov, DGASPC Mehedinți, DGASPC Ilfov

2.3. DURATA PROIECTULUI

Se va menționa durata estimată a proiectului, în luni.

36 de luni

2.4. DESCRIEREA PROIECTULUI



Tip proiect:

Noncompetitiv

2.4.1. DESCRIEREA GRUPULUI/GRUPURILOR ȚINTĂ

Se va descrie componența și dimensiunea grupului țintă al proiectului și, acolo unde este cazul, legătura dintre grupul țintă, rezultatele estimate, nevoile identificate și modalitatea de adresare a acestora prin implementarea proiectului, inclusiv realismul obiectivelor/realizărilor și ținutelor propuse.

Grupul țintă al proiectului este format din **4.090** persoane cu dizabilități pe care mediul social, neadaptat dizabilităților fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale, conform Art. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. În mod deosebit, sunt persoane care sunt în perioade de inactivitate de mai multă vreme și care au nevoie de servicii integrate pentru a putea intra în piața muncii și a-și păstra locul de muncă. Grupul țintă eligibil poate proveni din oricare cele 8 regiuni de dezvoltare, toate regiunile fiind incluse în locația proiectului pe principiul egalității de șanse.

Conform unui studiu recent (Banca Mondială, 2021, Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități din România) care a analizat date EU-SILC pentru anul 2018, România înregistrează cea mai scăzută rată de ocupare din UE pentru persoanele cu dizabilități severe, cu o valoare de peste trei ori mai mică față de cele mai bine plasate țări. Cea mai mare parte a persoanelor cu dizabilități neocupate și cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani erau inactiv economic. Dacă 74% dintre persoanele fără dizabilități între 20 și 64 de ani erau ocupate în 2018, procentul era de doar 51% pentru persoanele cu unele dizabilități și scădea dramatic la persoanele cu dizabilități severe (doar 12% dintre acestea sunt ocupate). Rata ocupării a înregistrat o creștere între 2010 și 2018 pentru persoanele cu unele dizabilități, dar a rămas aproape constantă pentru persoanele cu dizabilități severe. Astfel, 86% dintre persoanele cu dizabilități severe și 48% dintre cele cu unele dizabilități erau inactiv economic în 2018, față de numai 25% în cazul persoanelor fără dizabilități.

În interiorul grupului de persoane cu dizabilități severe, care au cel mai ridicat procent de persoane decuplate de la piața muncii, există anumite sub-grupuri care se confruntă cu un cumul de factori de excluziune de pe piața muncii. Valorile pentru persoanele cuprinse în intervalele de la extremele distribuției pe vârste sunt îngrijorătoare: 88% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 20 și 34 de ani, precum și 92% dintre cele cu vârste cuprinse între 50 și 64 de ani sunt inactiv economic. De asemenea, 90% dintre persoanele cu dizabilități severe din mediul rural și 90% dintre cele cu dizabilități severe care nu au absolvit învățământul primar sunt inactiv.

Din grupul țintă vor face parte minim 368 persoane cu dizabilități (Roma).

Persoanele din grupul țintă vor fi selectate din toate județele țării, cu precădere din cele 20 de județe ale DGASPC-urilor partnere.

Proiectul își propune să promoveze forme inovative de pregătire și servicii de sprijin în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii.

În cadrul proiectului, **4.090** persoane cu dizabilități cărora li se va realiza profilul vocațional, inclusiv în cadrul procesului de dezinstituționalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă, dintre care minim **2045** persoane vor avea un loc de muncă la încetarea calității de participant.

2.4.2. REZULTATELE PROIECTULUI VOR CONTRIBUI LA ATINGEREA URMĂTORILOR INDICATORI :



Indicatori de rezultat comuni si specifici programului		Estimarea țintei
ID	Indicator	
EECR04 (Mai dezvoltate)/ (Mai puțin dezvoltate)	Participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant	2.045

Indicatori de realizare comuni si specifici programului		Estimarea țintei
ID	Indicator	
EECO12 (Mai dezvoltate)/ (Mai puțin dezvoltate)	Participanți cu handicap	4.090
EECO12.1	Participanți cu handicap (Roma)	368

ATENȚIE! Se va acorda o atenție deosebită raportului dintre valoarea estimată a indicatorilor asumați și valoarea totală a bugetului.

2.4.3. JUSTIFICARE

Se va justifica necesitatea implementării proiectului, descriindu-se contextul din punct de vedere al nevoilor/problemelor vizate de proiect. De asemenea, se va evidenția modul în care intervenția pentru care se solicită finanțare este subsumată funcției specifice a Solicitantului.

Conform Raportului de țară din 2020 privind România care însoțește comunicarea Comisiei Europene privind Semestrul european 2020, „persoanele cu dizabilități au un acces limitat la serviciile de sprijin. Rata persoanelor cu dizabilități expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială în România este printre cele mai ridicate din UE (37,6 % față de media UE de 28,7 %). Lipsa sinergiilor și a complementarității dintre serviciile educaționale, serviciile de ocupare a forței de muncă și serviciile sociale agravează și mai mult situația acestui grup. În plus, nu există servicii comunitare autorizate pentru adulții cu dizabilități.”

Pilonul european al drepturilor sociale servește drept busolă pentru ocuparea forței de muncă și politicile sociale, proclamate în comun în 2017 de Parlamentul European, Consiliu și Comisia Europeană. Principiul 17 al Pilonului subliniază faptul că persoanele cu dizabilități au dreptul la sprijin care să le asigure traiul în demnitate și care să le permită să participe pe piața muncii și în societate, precum și la un mediu de lucru adaptat nevoilor lor.

Persoanele cu dizabilități în România au nevoie de acces adecvat la ocupare, în măsură egală cu celelalte persoane. Rata de ocupare a persoanelor cu dizabilități din România este mult mai scăzută decât a persoanelor fără dizabilități, dar și mult sub media celorlalte țări ale Uniunii Europene. Conform unui studiu recent (Banca Mondială, 2021, Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități din România) care a analizat date EU-SILC pentru anul 2018, România înregistrează cea mai scăzută rată de ocupare din UE pentru persoanele cu dizabilități severe, cu o valoare de peste trei ori mai mică față de cele mai bine plasate țări.

Conform Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD), toate persoanele cu dizabilități care vor să muncească ar trebui să poată ocupa un loc de muncă indiferent de tipul și gradul dizabilității lor. Statul ar trebui să ofere diferite moduri de sprijin pentru a se asigura că orice persoană cu dizabilități care își dorește să muncească, o poate face. Angajarea trebuie să fie asistată în cazul în care persoana cu dizabilități are nevoie de sprijin, în toate fazele, inclusiv în contextul pregătirii pentru muncă și/sau formării, al căutării unui loc de muncă, al depunerii aplicației, al interviului de angajare și al activității la locul de muncă. Locurile de muncă ar trebui să fie adaptate la capacitățile și nevoile persoanelor cu dizabilități din punct de vedere al deplasării lor spre serviciu, configurării spațiului de muncă, instrumentelor și tehnologiilor



utilizate, programului de muncă, dar și conținutului muncii. De asemenea, statul ar trebui să ofere sprijin angajatorilor cu plata salariilor persoanelor cu dizabilități pentru o anumită perioadă de timp, după angajare. Conform studiului mai sus menționat, există stereotipuri cu privire la capacitatea de a munci a persoanelor cu dizabilități, atât în rândul populației generale, cât și în rândul persoanelor cu dizabilități. Acestea se pot demotiva să își caute un loc de muncă din cauza percepției proprii cu privire la capacitatea proprie de a munci, influențată de cea a persoanelor fără dizabilități din jurul lor. De asemenea, unii angajatori nu sunt dispuși să recruteze persoane cu dizabilități din cauza stereotipurilor. Un argument oferit frecvent de aceștia în același studiu se referă la imposibilitatea identificării unor persoane cu abilitățile și competențele cerute pentru posturile scoase pe piață. Există, de asemenea, prejudecăți cu privire la probabila lipsă de rentabilitate a deciziei de a le angaja, la dificultățile potențiale provocate de problemele de sănătate mintală sau la formarea și adaptările care le-ar putea fi necesare la locul de muncă. Aceste stereotipuri pot fi amplificate în cazul persoanelor care părăsesc centrele rezidențiale pentru o viață în comunitate.

Persoanele cu dizabilități din România au nevoie de programe care să le sprijine tranziția și accesul către piața liberă a muncii. În acest sens, este necesară reglementarea măsurilor de sprijin pentru a accesa piața muncii și pentru a asigura realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități conform CDPD. Un studiu recent asupra atelierelor protejate din mai multe țări UE (EASPD, 2022, Fostering Employment through Sheltered Workshops) a concluzionat că sprijinul oferit persoanelor cu dizabilități în cadrul atelierelor protejate diferă extrem de mult chiar și în cadrul aceleiași țări, ceea ce rezultă în discrepanțe față de recomandările CDPD. Conform concluziilor studiului, atelierelor protejate ar trebui, printre altele, să facă din tranziția către piața deschisă a muncii obiectivul lor principal, să adopte o abordare centrată pe persoană, să formeze continuu personalul în acordarea sprijinului în această tranziție către piața muncii, să dezvolte relații apropiate cu afaceri locale. În cadrul atelierului protejat ar trebui să se desfășoare, într-un ritm care respectă particularități personale, un proces de însușire, înbogățire, extindere, consolidare sistematică a cunoștințelor și deprinderilor de viață independentă și vocaționale.

Conform Legii nr. 7/2023 privind sfera procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, atelierul protejat este redefinit drept „program în cadrul căruia se pot desfășura forme de pregătire pentru muncă adaptate nevoilor persoanelor cu handicap, activități de instruire, dezvoltare personală sau perfecționare a abilităților; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi sau în centre rezidențiale”. De asemenea, Legea subliniază că „în vederea dezvoltării potențialului pentru muncă, persoanele cu handicap pot beneficia de pregătire pentru muncă sau activități de instruire, dezvoltare personală sau perfecționare a abilităților în cadrul atelierelor protejate organizate de structuri guvernamentale sau neguvernamentale”.

Servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată pentru persoanele cu dizabilități în comunitate versus ateliere protejate

Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (CDPD) statuează dreptul persoanelor cu dizabilități de a fi incluse pe piața deschisă a muncii. Art. 27 specifică explicit dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci în condiții de egalitate cu ceilalți [...] într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități. În plus, Comentariile Generale ale Comitetului ONU pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități clarifică modalitățile prin care statele membre își pot îndeplini obligațiile asumate și pot acționa pentru a obține egalitatea de facto consfințită de CDPD: o Comentariul general nr. 6/2018 privind egalitatea și nediscriminarea precizează că statele membre ar trebui: (i) să faciliteze tranziția de la medii de lucru segregate pentru persoanele cu dizabilități, să sprijine angajarea lor pe piața liberă a muncii și să asigure, în același timp, aplicarea imediată a drepturilor lucrătorilor în aceste medii; (ii) să promoveze dreptul la ocuparea unui loc de muncă cu sprijin, inclusiv să asigure asistență, consilieri de orientare a carierei și programe de calificare profesională; protejarea drepturilor lucrătorilor cu dizabilități; și să se asigure dreptul la un loc de muncă liber ales; (iii) să promoveze munca în medii de lucru incluzive și accesibile, sigure și sănătoase în sectorul public și privat; (iv) să asigure accesul la formare, recalificare și educație, inclusiv la formarea profesională și la consolidarea capacităților pentru angajații cu dizabilități și să asigure instruirea angajaților, a organismelor reprezentative ale angajaților și angajatorilor, a sindicatelor

și a autorităților competente cu privire la angajarea persoanelor cu dizabilități și la adaptările rezonabile. o Comentariul general nr. 8/2022 cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la ocupare subliniază necesitatea ca statele părți să formuleze și să implementeze un cadru politic integrat care să includă persoanele cu dizabilități, asigurând coordonarea la diferite niveluri de guvernare și cooperarea între organismele și autoritățile relevante, cum ar fi autoritățile fiscale și instituțiile de securitate socială, împotriva înființării formelor de muncă protejate și stabilirea de măsuri care să sprijine tranziția persoanelor cu dizabilități din astfel de forme de muncă, care ar trebui să fie cel mult temporare atunci când deja există, către piața muncii. În cadrul procesului continuu de implementare a CDPD, Uniunea Europeană a dezvoltat mai multe inițiative emblematică în ceea ce privește creșterea participării persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, astfel: Strategia europeană pentru drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030, Pilonul european al drepturilor sociale, Pachetul european de ocupare a forței de muncă pentru a îmbunătăți rezultatele persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, Agenda competențelor. Toate acestea urmăresc punerea în valoare a potențialului și talentelor persoanelor cu dizabilități în beneficiul lor însele, al economiei și al întăririi coeziunii societății în ansamblu, într-un mediu cât mai incluziv. Implementarea CDPD reprezintă pentru România condiție favorizantă orizontală în cadrul pachetului legislativ privind implementarea fondurilor europene aferente cadrului financiar 2021-2027. Unul dintre criteriile pentru îndeplinirea condiției favorizante este: "Existența unui cadru național (strategie) pentru implementarea CDPD care include Obiective cu ținte măsurabile, un mecanism de colectare și monitorizare a datelor (responsabil ANPDPD)". Luând în considerare necesitatea și urgența reducerii decalajului existent în ocupare între persoanele cu dizabilități și cele fără dizabilități, Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027 a stabilit ca obiectiv general: "Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat". Strategia a stabilit totodată două ținte ambițioase: (1) ținta 10: în 2027, persoanele cu încadrare în grad de handicap care accesează măsurile de stimulare a ocupării reprezintă 2% din total persoanelor care accesează aceste măsuri; și (2) ținta 11: până în 2027, 5.000 de persoane cu încadrare în grad de handicap beneficiază de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Proiectul propus răspunde nevoii de înființare, organizare și funcționare a formelor de pregătire pentru muncă și angajare asistată în România. Un reper pentru acest concept inovativ în domeniul ocupării este studiul Angajarea asistată pentru persoanele cu dizabilități în UE și SEE, elaborat sub auspiciile Uniunii Europene, care analizează politicile de profil din 30 de țări. Studiul definește angajarea asistată ca fiind "acordarea de sprijin pentru persoanele cu dizabilități sau alte grupuri dezavantajate pentru a obține și menține angajarea remunerată pe piața muncii deschisă". Principalele elemente ale angajării asistate constau în: (1) locurile de muncă sunt plătite cel puțin cu salariul minim; (2) presupun angajarea pe piața muncii libere, nu în forme de muncă protejată; (3) sprijinul este continuu atât pentru angajat, cât și pentru angajator, pe baza nevoilor. Studiul arată că existența unui cadru legal care nu doar permite, ci insistă pe dreptul tuturor cetățenilor de a participa la piața muncii deschisă, este crucial pentru angajarea asistată. Alocarea individualizată a tipurilor de sprijin în vederea pregătirii pentru muncă și angajării este esențială pentru îmbunătățirea autonomiei, abilităților proprii și calității vieții persoanei, în paralel cu promovarea unei societăți mai echitabile și incluzive. Procesul de pregătire pentru muncă și angajare asistată trebuie să fie o componentă a politicilor de incluziune în comunitate a persoanelor cu dizabilități. Persoana cu dizabilități ar trebui să beneficieze de toate serviciile din comunitate, de exemplu: de recuperare sau consiliere psihologică într-un centru de zi sau la un furnizor privat, de dezvoltare personală în cadrul unui serviciu de asistență și suport, de dezvoltare a abilităților de comunicare în cadrul unui ONG etc.

Participarea la forme alternative de sprijin în vederea ocupării urmărește creșterea bunăstării persoanelor cu dizabilități:

- **Asigurarea autonomiei și autodeterminării.** Încrederea în susținerea suficientă și diversă în ceea ce privește angajarea și păstrarea locului de muncă oferite prin proiect dă persoanelor cu dizabilități garanția că își exercită de facto dreptul de a lua decizii despre propria viață, inclusiv despre traseul lor profesional.



- **Creșterea calității vieții.** Faptul că echipa de lucru respectă caracteristicile profilului propriu ale persoanelor cu dizabilități în cadrul întregului demers de pregătire pentru muncă și angajare va aduce acestora creșterea încrederii în sine și implicit a bunăstării personale.

- **Lărgirea accesului egal la servicii de calitate din comunitate, inclusiv îmbunătățirea accesibilității.** Respectând principiul egalizării de șanse, este nevoie de servicii obișnuite care au ca scop identificarea abilităților și aptitudinilor și în cadrul cărora să se regăsească atât identificarea dorințelor persoanelor cu dizabilități cât și compatibilizarea lor cu ocupații de pe piața muncii. Apelarea la formele de pregătire pentru muncă existente în comunitatea din apropierea persoanei cu dizabilități întărește reziliența și spiritul de solidaritate.

- **Inovarea și impactul.** Prin abordarea formelor alternative de pregătire pentru muncă, corespunzătoare intereselor, potențialului și abilităților individuale ale persoanelor cu dizabilități se poate realiza sustenabilitatea procesului de potrivire și păstrare a unui loc de muncă. Încurajarea unei game diverse de forme alternative, care să includă, de exemplu, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, a încrederii în sine, a comunicării și interrelaționării cu echipa de lucru, cu membrii comunității, poate avea un larg impact social. Comunitatea va percepe încet – încet faptul că persoanele cu dizabilități aduc exemple personale care pot fi mobilizatoare și întăresc spiritul de solidaritate. Stabilizarea conceptului de angajare asistată va aduce după sine șanse mai mari de a crește rata de ocupare a persoanelor cu dizabilități care, în prezent, este printre cele mai reduse din Europa.

Provocări privind stabilirea unei ținte foarte ridicate de persoane cu dizabilități care să fie angajate prin finanțare PIDS

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027¹ notează că pentru grupa de vârstă cuprinsă între 20 și 64 de ani, sunt ocupate 74% dintre persoanele fără limitări și doar 51% dintre persoanele cu unele limitări; procentul scade dramatic la persoanele cu limitări severe, doar 12% dintre acestea fiind ocupate. Cea mai mare parte a persoanelor cu dizabilități neocupate, din grupa de vârstă cuprinsă între 20 și 64 de ani, este inactivă economic, ceea ce face ca acestea să fie grupul cel mai dificil de integrat pe piața muncii. Este neclar însă câte persoane dintre cele cu limitări au un certificat care atestă dizabilitatea. Eforturile de integrare pe piața forței de muncă realizate până în prezent au rezultate slabe. Numărul persoanelor cu dizabilități care beneficiază de pachetul de măsuri de activare pentru populația generală este foarte mic, iar țintele de ocupare sunt prea puțin ambițioase. Rapoartele privind incluziunea socială în România a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale relevă faptul că atât anul 2022, cât și în 2023 (cele mai recente rapoarte), numărul persoanelor cu dizabilități angajate pe an la nivel național a fost sub 600, acestea neincluzând neapărat persoane cu nevoi mari de sprijin care sunt foarte greu angajabile. De asemenea, aceleași rapoarte, reflectă un interes scăzut al angajatorilor în ceea ce privește absorbția subvențiilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor dezavantajate pe piața muncii. Rata de atingere a țintelor programate atât pentru anul 2022, cât și pentru 2021 este de 85, respectiv 79% în contextul în care țintele de acordare de subvenții pentru încadrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități a fost de 195 în anul 2022 și de 205 în anul 2021. La acest context stabil nefavorabil, caracterizat de o dinamică redusă de-a lungul anilor, locuri de muncă incluzive puține, angajatori neinteresați de beneficiile angajării de persoane cu dizabilități se adaugă și **interesul scăzut al persoanelor cu dizabilități pentru angajare**. O analiză recentă realizată de Banca Mondială⁴ a arătat că în jur de 5% dintre tinerii (18-35 ani) care s-au prezentat pentru încadrarea în grad de handicap au fost interesați de realizarea unui profil de potențial profesional (care să îi sprijine în identificarea abilităților pentru piața muncii). Cei mai mulți dintre tinerii cu dizabilități incluși în studiul pilot nu au fost nici o dată la școală/au abandonat și nici nu au intrat vreodată pe piața muncii (26,7%). La aceștia se adaugă aproape 20% care chiar dacă au finalizat educația obligatorie, nu au avut niciodată un loc de muncă. Distanța față de piața muncii, lipsa de informare, limitările care țin de încadrarea în muncă a persoanelor puse sub interdicție sau pentru beneficiarii pensiei de invaliditate de grad I și II, precum și temerea că o dată cu un loc de muncă se vor pierde beneficiile fac ca aderența la programele de ocupare pentru persoanele cu dizabilități să fie scăzută. Încercări anterioare publice sau private de a dezvolta servicii care să sprijine ocuparea persoanelor cu dizabilități au avut rezultate modeste

cu privire la numărul efectiv de persoane angajate, concentrarea acestora fiind de a oferi sprijin sustenabil și individualizat fiecărei persoane în diferitele etape ale angajării, și ulterior, carierei.

Problema concretă care motivează necesitatea proiectului o reprezintă numărul scăzut de persoane cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii. ANPPD, în calitate de solicitant în cadrul acestui proiect și de instituție abilitată în implementarea și monitorizarea prevederilor CDPD, urmărește creșterea numărului de angajați din rândul persoanelor cu dizabilități prin oferirea de sprijin în angajare asistată și consiliere vocațională. Acestea vor fi oferite cu ajutorul partenerilor din proiect, respectiv 20 DGASPC-uri, MMFTSS și, unde:

- DGASPC-urile vor identifica persoanele cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă, li se vor întocmi profilele vocaționale și ulterior vor fi susținuți prin procesul de angajare asistată în vederea angajării și menținerii locului de muncă;
- MMFTSS va susține procesul legislativ prin care va fi posibil ulterior înființarea compartimentelor de angajare asistată la nivelul DGASPC-urilor și va contribui la fundamentarea pachetelor legislative de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și angajare asistată;

Drept urmare, proiectul va produce o schimbare pozitivă asupra persoanelor cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă prin asigurarea autonomiei persoanei respective, creșterea stimei de sine, creșterea gradului de incluziune socială, creșterea calității vieții, cât și dezvoltarea personală și profesională a persoanelor cu dizabilități.

2.4.4. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2.4.4.1 Obiectivul general al proiectului:

OG. Dezvoltarea unui sistem inovativ de creștere a accesului a 2045 persoane cu dizabilități la piața muncii, pe toată perioada proiectului.

2.4.4.2 Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a factorilor interesați (minim 4090 persoane din grupul țintă) privind asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii deschisă, pe toată perioada proiectului.

OS2. Creșterea angajării a minim 2045 persoane cu dizabilități pe piața muncii deschisă.

OS3. Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată prin 2 pachete legislative.

2.4.5. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN DOCUMENTELE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

Se vor furniza informații relevante referitoare la încadrarea proiectului în documentele strategice ale domeniului cărui i se adresează, ale instituției, precum și informații referitoare la legătura cu alte proiecte/programe și strategii. Se va detalia modul în care răspunde fiecărui document de politică publică.

Politica publică din România a înregistrat alinieri la prevederile CDPD în domeniul ocupării prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027. Obiectivul general al Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027 este de a asigura participarea deplină și efectivă a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient. Domeniul prioritar OCUPARE are ca obiectiv general

asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat.

Proiectul sprijină realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la ocupare și este aliniat următoarelor măsuri:

Măsura 3.1.7. Derularea de acțiuni/campanii de conștientizare cu scopul de a informa, responsabiliza și activa în ceea ce privește angajarea atât persoanele cu dizabilități cât și angajatorii, inclusiv autoritățile și instituțiile publice.

Măsura 3.1.8. Crearea unui program național multi-anual de acordare de granturi pentru unități protejate autorizate și întreprinderi sociale de inserție care angajează persoane cu dizabilități, în condițiile în care aceste entități desfășoară servicii sociale de sprijin pentru viață independentă și asigură tranziția, după un anumit interval de timp, spre piața muncii competitivă.

Măsura 3.1.9. Susținerea financiară a unui procent din locurile de muncă ale persoanelor cu dizabilități din cadrul unităților protejate autorizate, cu condiția îndeplinirii unor indicatori de tranziție spre piața muncii competitivă după un anumit interval de timp, pe baza unei metodologii.

Măsura 3.1.12. Derularea de programe de pregătire pentru muncă, formare și dezvoltare a abilităților pentru muncă ale persoanelor cu dizabilități.

Măsura 3.1.16. Realizarea unei Hărți Interactive a Unităților Protejate înscrise în Registrul Unităților Protejate din România, găzduită de ANPDPD, cu detalii privind profilul angajaților și profilul activității.

Măsura 3.2.4. Elaborarea unui ghid pentru angajatori privind adaptarea locului de muncă.

Măsura 3.2.5. Elaborarea unui pachet de reglementare a angajării asistate care să includă: (a) definire, modalități de organizare și funcționare; (b) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor; (c) mecanism de finanțare; (d) necesar de formare; (e) standard de calitate; (f) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav; (g) furnizarea prin centre de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii; (h) monitorizare; și (i) evaluarea serviciului și raportarea publică.

Măsura 3.2.7. Introducerea în legislație a opțiunii de subvenționare a adaptării locurilor de muncă și tehnologiilor de acces și dispozitivelor asistive care să stimuleze investiția angajatorilor în acest sens, ca opțiune în locul deducerilor propuse în prezent în actele normative în vigoare.

Măsura 3.2.10. Elaborarea unui pachet de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă a persoanelor cu dizabilități care să includă: (a) definire, modalități de organizare și funcționare; (b) planificarea intervențiilor/activităților necesare; (c) modalități de organizare, funcționare și finanțare; (d) modalități de instruire/formare; (e) monitorizare activități/servicii, evaluarea progresului; (f) standard de cost; (g) raportare publică.

Măsura 3.2.11. Finanțarea angajării asistate și a programelor de pregătire pentru muncă, astfel încât să existe cel puțin un program la nivelul fiecărui județ sau sector al municipiului București.

Măsura 3.3.2. Implementarea la nivel județean a Metodologiei de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă și furnizarea de servicii de orientare profesională persoanelor cu dizabilități interesate de angajare.

De asemenea, proiectul este aliniat conceptului redefinit de atelier protejat prin Legea nr. 7/2023 privind erarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2.4.6. ÎNCADRAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN OPERAȚIUNILE DIN CADRUL PIDS CARE POT FI IMPLEMENTATE PRIN APLICAREA PROCEDURII NON – COMPETITIVE

Se vor furniza informații relevante referitoare la încadrarea activităților proiectului în operațiunile din cadrul PoIDS care pot fi implementate prin aplicarea procedurii non – competitive.

Proiectul se subsumează priorității nr. 07 de investiții a PIDS: „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, contribuind la atingerea obiectivelor specifice: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+).

Conform art 7 din HG 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, literele g) coordonează și monitorizează implementarea strategiilor naționale în domeniul dizabilității, precum și a planurilor lor operaționale și h) identifică surse de cofinanțare din fonduri externe nerambursabile sau din alte surse, elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională sau internațională sau participă, în calitate de partener, la proiecte din domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, conform Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, capitolul 3 - OCUPARE Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat. Dreptul de a munci este o parte inerentă din ansamblul de drepturi ale persoanelor cu dizabilități și exercitarea acestuia trebuie să fie universală. Locul de muncă este liber ales, ca urmare a preferințelor sau negocierilor cu angajatorii, în condiții de egalitate cu ceilalți. Oportunitatea persoanelor cu dizabilități de a activa în ocupații (salariale sau antreprenoriale) trebuie să reflecte pregătirea profesională, competențele și aspirațiile privind realizarea profesională și câștigurile ocupaționale. Pregătirea adecvată a persoanelor cu dizabilități trebuie să asigure creșterea nivelului de calificare și de dezvoltare a competențelor și potențialului creativ și productiv.

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice angajator public sau privat cu cel puțin 50 de angajați are obligația de a angaja persoane cu dizabilități, într-un procent de minim 4%. Statisticile arată însă că, de cele mai multe ori, angajatorii preferă celelalte opțiuni din lege astfel că, deși inițiat ca o măsură activă, sistemul de cota nu a dus la o rată crescută de ocupare ceea ce determină ca una dintre provocările viitoare să fie legată de creșterea și diversificarea serviciilor aferente ocupării prin utilizarea sistemului de cota într-un mod activ.

Oferirea unor servicii de sprijin pentru ocupare adaptate la nevoile persoanelor cu dizabilități reprezintă unul dintre cele mai eficiente mijloace de ocupare. În ceea ce privește angajarea asistată, deși există experiențe pozitive ale unor direcții generale de asistență socială și protecția copilului și organizațiilor neguvernamentale în ceea ce privește furnizarea unor astfel de servicii, nu există un program la nivel național.

Proiectul propune activități care se subscriu **intervenției de fond „7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”**, astfel:

OS1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a factorilor interesați interesați (minim 4090 persoane din grupul țintă) privind asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii deschisă, prin următoarele propuneri de activități:

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci.

- A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil
- A1.2. Identificarea și monitorizarea grupului țintă

OS2. Creșterea angajării a minim 2045 persoane cu dizabilități pe piața muncii deschisă, prin următoarele propuneri de activități:



A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1. Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate
- A2.2. Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, înființarea și funcționarea atelierelor protejate și crearea rețelei RENAP
- A2.3. Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

OS3. Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, prin următoarele propuneri de activități:

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1. Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată
- A3.2. Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă, inclusiv oferirea de stimulente acordate beneficiarilor și angajatorilor
- A3.3. Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

OS3. Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată prin 2 pachete legislative, prin următoarele propuneri de activități:

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

- A4.1. Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

A5. Managementul proiectului

- A5.1 Managementul proiectului

A6. Informare și publicitate

- A6.1 Informare și publicitate proiect

2.4.7. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

Activități	Descriere activitate	Rezultate
A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii		
A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul	Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și	RA1.1.1 – 1 Campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare

persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil

implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea victii independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți.

Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz, discuții

pe piața muncii, în rândul decidenților, persoane lor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg, inclusiv ateliere tematice



	despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării.	
A1.2. Identificarea și monitorizarea grupului țintă	Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.	RA1.2.1 – 1 metodologie de identificare a grupului tinta RA1.2.2 - Grup țintă de 4.090 persoane cu dizabilități identificat și monitorizat.



A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

A2.1. Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate	Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente. Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrului legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.	RA2.1.1 - Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru munca și angajării asistate
--	--	--



	Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.	
A2.2. Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, înființarea și funcționarea atelierelor protejate și crearea rețelei RENAP	Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă. Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi	RA 2.2.1 - Elaborarea ghidului privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv reguli de funcționare a atelierelor protejate RA2.2.2 - Elaborarea ghidului privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori RA2.2.3 Elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități RA2.2.4 - Elaborarea unui pachet de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată RA2.2.5 - Crearea unei platforme interactive RENAP de pregătire pentru muncă și angajare asistată a persoanelor cu dizabilități



privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității.

Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile.

Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de



o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentei pentru înscrierea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentei, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu



		accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.	
A2.3. Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată	Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.	RA2.3.1 Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată RA2.3.2 Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în evaluare vocațională RA2.3.3 - Analize ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată și Specialist în evaluare vocațională, actualizate dintr-o perspectivă a drepturilor omului și propuneri de revizuire a standardelor ocupaționale aferente	
A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată			
A.3.1. Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată	Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea	RA.3.1.1 - 1 Pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC sau SPAS/DAS	



	resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.	
A3.2. Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă, inclusiv oferirea de stimulente acordate beneficiarilor și angajatorilor	Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă). Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic	RA.3.2.1 Procedură privind acordarea de sprijin RA.3.2.2 - 4.090 de persoane carora li s-a realizat profilul vocational, inclusiv în cadrul procesului de dezistitutionalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau pastrării unui loc de muncă RA.3.2.3 - 2045 de persoane cu dizabilități angajate, acordarea stimulentului de inserție pe piața muncii persoanelor cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat angajate și acordarea de sprijin angajatorilor în vederea accesibilizării locului de muncă.



	care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.	
A3.3. Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată	Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.	RA.3.3.1 - Raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități
A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități		
A4.1. Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități	Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include: (i) definire, modalități de organizare și funcționare; (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;	RA4.1.1 – 2 Pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități RA4.1.2 4 sesiuni de consultări, dezbateri



- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;
- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoare la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și



		societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.	
A5. Managementul proiectului			
A5.1 Managementul proiectului		Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico - financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervențiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.	R.5.1.1 – Rapoarte de progres, cereri de rambursare, 1 plan de achiziții, 1 echipă de implementare proiect stabilită.
A6. Informare și publicitate			
A6.1 Informare și publicitate proiect		În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale	RA6.1 - Conferințe de deschidere și închidere proiect RA6.2- 1 pachet materiale promoționale distribuit



	beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor	
--	---	--

Graficul de implementare a proiectului se va completa în Bugetul proiectului_excel, anexat Fișei de proiect transmisă ca model.

Se vor completa informații referitoare la activitățile/subactivitățile propuse/resursele utilizate/rezultatele așteptate, după cum urmează:

ACTIVITATEA 1. - A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci, durata: 35 luni

Subactivitatea A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil - 35 de luni

Resurse utilizate: Servicii organizare campanie informare si constientizare

Resurse umane: 1 coordonator activitate A1 și 1 responsabil campanie informare (S)

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii organizarea și derularea unei campanii de informare și constientizare cu privire la angajarea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii în rândul persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și a publicului larg (ex: ateliere cu angajatori și furnizori de forme de pregătire pentru muncă și angajare asistată, materiale de informare și publicitate).

Rezultate activitatea 1.1: RA1.1.1 - Campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare pe piața muncii în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg, inclusiv ateliere tematice

Subactivitatea A1.2. Identificarea și monitorizarea grupului țintă - 35 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: Experti DGASPC partnere (20 DGASPC-uri * 2 experți* 12 luni), 2 experți implementare interni MMETSS (P1)

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii externalizate de elaborare a metodologiei de identificare a grupului țintă.

Rezultate activitatea 1.2: RA1.2.1 – 1 metodologie de identificare a grupului țintă

RA1.2.2 - Grup țintă de 4.090 persoane cu dizabilități identificat si monitorizat



ACTIVITATEA 2 - A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată - 12 luni

Subactivitatea A2.1. Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate - 11 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 1 coordonator activitate A2 și 5 experți implementare (2 interni și 3 externi) S, 2 experți implementare interni MMFTSS (P1)

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii externalizate de întocmire a studiului de fundamentare

Rezultate activitatea: RA2.1.1 - Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Subactivitatea A2.2. Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, înființarea și funcționarea atelierelor protejate și crearea rețelei RENAP - 12 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 5 experți implementare (2 interni și 3 externi) S, 2 experți implementare interni MMFTSS (P1)

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii externalizate

Rezultate activitatea: RA 2.2.1 - Elaborarea ghidului privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv reguli de funcționare a atelierelor protejate

RA2.2.2 - Elaborarea ghidului privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori

RA2.2.3 Elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități

RA2.2.4 - Elaborarea unui pachet de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

RA2.2.5 - Crearea unei platforme interactive RENAP pentru facilitarea angajării persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Subactivitatea A2.3. Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată - 6 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 5 experți implementare (2 interni și 3 externi) S, 2 experți implementare interni MMFTSS (P1)

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

Rezultate activitatea: RA2.3.1 Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată

RA2.3.2 Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în evaluare vocațională

RA2.3.3 - Analize ocupaționale pentru ocupațiile de Specialist în angajare asistată și Specialist în evaluare vocațională, actualizate dintr-o perspectivă a drepturilor omului și propuneri de revizuire a standardelor ocupaționale aferente

ACTIVITATEA 3 - Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată, durata 23 luni

Subactivitatea A.3.1. Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată - 5 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 1 coordonator intern A3 , 5 experți (2 externi, 3 interni),



Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii organizare evenimente aferente workshop-urilor.

Rezultate activitatea: RA.3.2.1 - pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC sau SPAS/DAS

Subactivitatea A3.2. Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă, inclusiv oferirea de stimulente acordate beneficiarilor și angajatorilor, 16 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 5 experți (2 externi, 3 interni), Experți DGASPC partenere (20 DGASPC-uri * 4 experți* 16 luni)

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Sprijin financiar: Pachet susținere persoane cu dizabilitati si angajatorii acestora in vederea angajarii, mentinerii si adaptarii la locul de munca, Pachet sprijin grup țintă în vederea facilitării accesului pe piața muncii

Rezultate activitatea:

RA.3.2.1 – Procedură privind acordarea de sprijin

RA.3.2.2 - 4.090 persoane cărora li s-a realizat profilul vocațional, inclusiv în cadrul procesului de dezinstituționalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă.

RA.3.2.3 - 2045 de persoane cu dizabilități angajate, acordarea stimulentei de inserție pe piața muncii persoanelor cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat angajate și acordarea de sprijin angajatorilor în vederea accesibilizării locului de muncă.

Subactivitatea A3.3. Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată - 18 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 2 experți interni ANPDPD, 2 experți implementare interni MMFTSS (P1)

Resurse materiale: servicii externalizate de asistenta tehnica

Rezultate activitatea: RA.3.3.1 - Raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități – 6 luni

A4.1. Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități - 6 luni

Resurse utilizate:

Resurse umane: 1 coordonator de activitate MMFTSS (P1), 3 experți MMFTSS (P1), 1 expert intern (S)

Resurse materiale:

Rezultate activitatea: RA4.1.1 – 2 Pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

RA4.2.1 – 4 sesiuni de consultări, dezbateri

ACTIVITATEA 5 – Managementul proiectului, durata în luni: 36 LUNI

Subactivitatea 5.1 Managementul proiectului

Resurse utilizate:

Resurse umane:

ANPDPD - S

- 1 salariu manager proiect * 36luni * 81ore/lună intern
- 1 salariu responsabil financiar * 36luni * 81ore/lună intern
- 1 asistent financiar * 35luni * 84ore/lună extern
- 1 asistent manager * 36luni * 81ore/lună intern



- 1 responsabil achizitii * 36luni * 81ore/lună intern

MMFTSS – P1

- 1 coordonator partener * 18luni * 81ore/lună intern
- 1 responsabil financiar * 18luni * 81ore/lună intern

DGASPC – P2-P21

- 20 coordonatori partener * 36luni * 81ore/lună intern
- 20 responsabili financiar * 36luni * 81ore/lună intern

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate dacă este cazul): consumabile.

Rezultate activitatea: Rapoarte de monitorizare a implementării; Rapoarte financiare; Achizitii publice; Rapoarte de monitorizare și evaluare proiect, conform solicitărilor autorității contractante; 1 intalnire de management la fiecare 2 luni, sau ori de cate ori este nevoie, pentru monitorizarea stadiului implementării proiectului

ACTIVITATEA 6 – Informare si Publicitate

Subactivitatea 6.1 Informare si Publicitate proiect

Resurse utilizate:

Resurse umane: responsabil informare și diseminare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii organizare conferințe de deschidere și închidere proiect, materiale promoționale (cheltuieli indirecte)

Rezultate activitatea: RA6.1 Conferințe de deschidere și închidere proiect; RA6.2 Materiale promoționale

Nota bene! Pentru activitatea care vizează Managementul proiectului, în plus față de informațiile minime anterior menționate, se vor furniza informații referitoare la structura minimală a echipei de management și de implementare a proiectului (număr de funcții, structura contractantă) după următorul model :

Funcție	Solicitant	Partener MMFTSS	Parteneri DGASPC	TOTAL
Manager de proiect	1			1
Responsabil financiar	1	1	20	22
Asistent manager	1			1
Asistent financiar	1			1
Expert achizitii publice	1			1
Coordonator partener		1	20	21
SUBTOTAL ECHIPA DE MANAGEMENT	5	2	40	47
Coordonator de activitati	3	1		4
Expertii implementare	30	13	120	143
SUBTOTAL ECHIPA DE IMPLEMENTARE	33	14	120	167
TOTAL ECHIPA DE MANAGEMENT SI ECHIPA DE IMPLEMENTARE	38	16	160	214

De asemenea, se vor furniza informații relevante pentru fiecare funcție din echipa de management și de implementare referitoare la codul ocupației, cerințele din fișa postului, competențele solicitate, atribuții. Pentru fiecare activitate, proiectul va avea în vedere precizarea ținutelor intermediare anuale, în acord cu ținutele finale și cu graficul de implementare.

2.5. RESURSE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

2.5.1 RESURSE MATERIALE

- Laptopuri 6 bucati
- Multifunctionala: 2 bucati
- consumabile
- etc.

2.5.2 RESURSE UMANE

ANPDPD:

Rol:	Codul ocupatiei	Atributii	Educatie solicitata	Experienta solicitata	Competente solicitate
Manager Proiect	242101 manager proiect	Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementare a sistemului de management, control, tehnic si financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relatiei cu MFE/AM si cu alte tertie parti implicate; elaborarea rapoartelor si supervizarea tuturor documentelor.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica - 0-5 ani	Experienta in domeniul managementului de proiect/organizational . Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil financiar	121125 manager financiar	Derularea financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in management financiar in domeniul fondurilor europene. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale.



					Capacitate de analiza si sinteza.
Asistent manager	334303 asistent manager	Suport acordat managerului de proiect in implementarea proiectului	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – 0-5 ani	Experienta in activitatii similare Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil achizitii	132448 Manager achizitii	Derularea achizitiilor in cadrul proiectului	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in achizitii publice. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Coordonator Activitate A 1.1 și A1.2	263107 Consultant in management	Activitatii de comunicare si diseminare activitati si rezultate proiecte	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – intre 0-5 ani	Competențe de comunicare, lucru in echipă, coordonare a activității în raport cu resursele de timp și financiare alocate.. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil campanie informare (extern) Activitate A 1.1	333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii medii	experienta profesionala specifica – intre 0-10 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
Expert Activitate A 1.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
Coordonator	263107	Activitatii de	Absolvent	experienta	Competențe de

r Activitate A 2.1, A2.2 și A2.3	Consultant in management	comunicare si diseminare activitati si rezultate proiecte	t studii superioare	profesional a specifica – intre 0-5 ani	comunicare, lucru in echipă, coordonare a activității în raport cu resursele de timp și financiare alocate.. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
2 experti cercerare (intern) Activitate A 2.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
3 experti cercerare (extern) Activitate A 2.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica în domeniul social– 0-10 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti Activitate A 2.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
3 experti cercerare (extern) Activitate A 2.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica în domeniul social– 0-10 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti Activitate A 2.3	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
3 experti cercerare (extern) Activitate A 2.3	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica în domeniul social–0-10 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
Coordonator Activitate A 3.1, A3.2 și A3.3	263107 Consultant in management	Activități de comunicare si diseminare activitati si rezultate proiecte	Absolvent studii superioare	experienta profesional a specifica – intre 0-5	Competențe de comunicare, lucru in echipă, coordonare a activității în raport cu

				ani	resursele de timp și financiare alocate.. Capacitate de planificare strategică. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
2 experti (intern) Activitate A 3.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
3 experti (extern) A3.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica în domeniul social– 0-10 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti (intern) Activitate A 3.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
3 experti (extern) A3.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica în domeniul social– 0-10 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti (intern) Activitate A 3.3	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
1 expert (intern) Activitate A 4.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – intre 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.

MMFTSA



Rol:	Codul ocupatiei	Atributii	Educatie solicitata	Experienta solicitata	Competente solicitate
------	-----------------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Coordonator Proiect	242101 manager proiect	Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic si financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relatii cu MFE/AM si cu alte terte parti implicate; elaborarea raportelor si supervizarea tuturor documentelor.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala in domeniul fondurilor europene – 0-5 ani	Experienta in domeniul managementului de proiect/organizational 0-5 ani. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil financiar	121125 manager financiar	Derularea financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli	Absolvent studii superioare, în domeniul economic	experienta profesionala specifica între 5-10 ani	Experienta in management financiar. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
2 Experti Activitate A 1.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti cercerare (intern) Activitate A 2.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti Activitate A 2.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
2 experti Activitate A 2.3	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor de

					analiză și studiu metodologic.
2 experți (intern) Activitate A 3.3	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experiența profesională specifică – între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
Coordonator Activitate A 4.1	263107 Consultant în management	Activități de suport în finalizarea activității	Absolvent studii superioare	experiența profesională specifică între 0-10 ani	Competențe de comunicare, lucru în echipă, coordonare a activității în raport cu resursele de timp și financiare alocate.. Capacitate de planificare strategică. Foarte bune capacități de relaționare. Foarte bune capacități redactionale. Capacitate de analiză și sinteză.
3 experți (intern) Activitate A 4.1	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experiența profesională specifică între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.

DGASPC:

Rol:	Codul ocupatiei	Atributii	Educatie solicitata	Experienta solicitata	Competente solicitate
20 Coordonatori Proiect	242101 manager proiect	Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic și financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvată a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relației cu MFE/AM și cu alte terțe parti implicate; elaborarea rapoartelor și	Absolvent studii superioare	experiența profesională în domeniul fondurilor europene – 0-5 ani	Experiența în domeniul managementului de proiect/organizational 0-5 ani. Capacitate de planificare strategică. Foarte bune capacități de relaționare. Foarte bune capacități redactionale. Capacitate de analiză și sinteză.



		supervizarea tuturor documentelor.			
20 Responsabili financiar	121125 manager financiar	Derularca financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli	Absolvent studii superioare, în domeniul economic	experienta profesionala specifica între 0-5 ani	Experienta în management financiar. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
40 experti Activitate A 1.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.
80 experti Activitate A 3.2	242104 Responsabil proces	Acțiuni privind atingerea rezultatelor preconizate în activitate.	Absolvent studii superioare	experienta profesionala specifica – între 0-5 ani	Competențe de organizare, de rezolvare a problemelor, de analiză și studiu metodologic.

2.6. ROLUL PARTENERULUI/ PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se va prezenta rolul fiecărui partener implicat în implementarea proiectului, evidențiindu-se valoarea adăugată adusă de fiecare entitate (dacă este cazul) din cadrul parteneriatului.

ANPDPD

- Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci (**Subactivitatea A1.1** Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, precum și - Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului tinta se va face de catre ANPDPD și DGASPC prin **Subactivitatea A1.2.** Identificarea și monitorizarea grupului țintă

- Elaborarea unui Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate prin **Subactivitatea A2.1.** Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

- **Subactivitatea A2.2.** Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, înființarea și funcționarea atelierelor protejate și crearea rețelei RENAP

- Revizuirea celor doua standarde ocupationale se va face prin **Subactivitatea A2.3.** Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă se va realiza prin **Subactivitatea A3.2.** de catre ANPDPD și DGASPC-urile partener.

- **Subactivitatea A.5.1** Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management de management

MMFTSS

- Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci - **Subactivitatea A1.2.** Identificarea și monitorizarea grupului țintă unde MMFTSS va sprijini activitatea de întocmire și avizare a metodologiei de identificare a grupului țintă.
 - Elaborarea unui Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate prin **Subactivitatea A2.1.** Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate
 - **Subactivitatea A2.2.** Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
 - Revizuirea celor două standarde ocupationale se va face prin **Subactivitatea A2.3.** Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
 - Îmbunătățirea cadrului legislativ specific (**Subactivitatea A4.1** Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități).
- MMFTSS, prin atribuțiile și competențele ce îi revin prin prevederile legale va asigura concordanța dintre activitățile derulate și atingerea indicatorilor cu legislația și politicile naționale și europene în domeniu.

DGASPC (DGASPC Sector 1, DGASPC Sector 3, DGASPC Satu Mare, DGASPC Sector 6, DGASPC Sector 2, DGASPC Bihor, DGASPC Arad, DGASPC Vâlcea, DGASPC Cluj, DGASPC Ilunedoara, DGASPC Prahova, DGASPC Iași, DGASPC Timiș, DGASPC Tulcea, DGASPC Maramureș, DGASPC Constanța, DGASPC Sălaj, DGASPC Brașov, DGASPC Mehedinți, DGASPC Ilfov)

- Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă se va face de către ANPDPD și DGASPC prin **Subactivitatea A1.2.** Identificarea și monitorizarea grupului țintă
- În cadrul **Subactivității 3.1.** (Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată) se va realiza un pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC sau SPAS/DAS, astfel vor fi organizate sesiunile de workshop-uri.
- Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă se va realiza prin **Subactivitatea A3.2.** de către ANPDPD și DGASPC-urile partenere.

2.7. RISCURI

Se vor menționa măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora, în cazul apariției lor:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscurilor
1	Întârzieri în demararea proiectului (ce pot fi generate de durata mare a procesului de aprobare a proiectului și semnare a contractului de finanțare). Consecințe previzionate: nesuprapuneri între activitățile propuse în proiect și structura anului universitar sau a activităților Grupului țintă.	Planificarea cu o etapizare realistă și eficientă a activităților și asigurarea unei flexibilități în planificarea acestora pentru a se garanta corelarea cu calendarele relevante; Monitorizarea atentă a termenelor de derulare a activităților;
2	Necontractarea activităților din cadrul proiectului sau contractarea lor tardivă (ex. din cauza unor potențiale contestări ale rezultatelor procedurilor de achiziție). Consecință previzionată: Amânarea sau anularea derulării unor activități din cadrul proiectului, care poate să afecteze	Elaborarea unui plan de achiziții coerent, realist și corelat cu nevoile proiectului, pentru buna desfășurare a acestuia și care să includă timpi pentru rezolvarea eventualelor contestații fără a influența negativ implementarea proiectului. Pregătirea și utilizarea unei documentații de

	îndeplinirea unor obiective ale proiectului.	<i>achiziție cât mai simplificată și clară;</i> <i>Proceduri transparente și corecte de achiziții;</i> <i>Analiza permanentă a legislației referitoare la achizițiile publice;</i> <i>Monitorizarea atentă a contractelor încheiate cu furnizori de servicii sau bunuri de către managerul de proiect pentru a se preveni situații nedorite.</i>
3	Riscuri de natura financiară (1) refuzuri/amânări de plată din partea AM. (2) scăderea disponibilităților financiare ale beneficiarului alocate pentru efectuarea cheltuielilor proiectului. (3) creșterea cheltuielilor necesare implementării proiectului datorită dinamicii prețurilor, proiectul derulându-se pe o perioadă de timp foarte mare	(1) Managerul de proiect va analiza permanent impactul eventualelor amânări de rambursări și va dispune măsuri de depășire a blocajului, în cel mai scurt timp. (2) Managerul de proiect va asigura raportarea corectă și la timp a rezultatelor proiectului, pentru a reduce până la eliminare a necesității de clarificări/penalizări din partea AM. Pentru aceasta se ia în considerare: întocmirea/păstrarea riguroasă a documentelor justificative ale proiectului; urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corlație cu planul de activități; păstrarea unui sistem contabil distinct pentru proiect. (3) Beneficiarul dispune de capacitatea financiară de a asigura un cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsă de resurse financiare. Se va implementa și: planificarea lunară a resurselor financiare; previzionarea cash-flow-ului proiectului; realizarea de verificări financiar-contabile periodice etc. (4) În alcatuirea bugetului proiectului au fost analizate cu atenție ofertele disponibile la ora actuală, pentru a se apropia cât de mult posibil de prețurile/ofertele de la momentul achiziției.
4	Participarea scăzută a beneficiarilor la activitățile de proiect. Consecințe previzionate: neîndeplinirea unor obiective ale proiectului.	Planificarea riguroasă a activităților, ținând cont de activitatea curentă a persoanelor din grupul țintă. Informarea din timp a beneficiarilor cu privire la datele de desfășurare a activităților/ modulelor de cursuri. Ofertirea de sprijin financiar și alte beneficii ca urmare a participării la proiect
5	Schimbarea de personal inclus în proiect sau de experți, pe durata implementării acestuia. Consecințe previzionate: îndeplinirea parțială/dificilă a obiectivelor proiectului, afectarea planului de activități etc.	Implementarea de politici de retenție și de recompensare care să asigure continuitatea echipei de implementare a proiectului, pe toată durata acestuia. Solicitarea de declarații de disponibilitate a experților, pentru activitățile desfășurate, încă

		de la momentul selecției lor în vederea implicării în proiect. Planificarea riguroasă a activităților și raportarea periodică va asigura materialul informativ necesar pregătirii unor noi persoane pentru preluarea, din mers, a responsabilităților, dacă va fi cazul.
6	<i>Riscuri privind schimbările instituționale și legislative. Consecințe previzionate: întârzieri în implementarea unor activități și îndeplinirea parțială a obiectivelor proiectului.</i>	Asigurarea transparenței în activitățile proiectului și o bună strategie de comunicare vor contribui la protejarea proiectului în raport cu fluctuații administrative și/sau legislative. Se va avea în vedere un dialog care să implice stakeholderii responsabili. Prin activitățile de monitorizare și raportare se asigură o memorie instituțională și de proiect care să prevină eventualele riscuri asociate unei potențiale reorganizări instituționale a beneficiarului/a partenerilor.
7	<i>Riscuri privind managementul proiectului (supraaglomerarea volumului curent de lucru și a capacităților personalului din echipa de implementare și posibilele întârzieri cauzate de derularea procesului de achiziție publică).</i>	Se va urmări planificarea acțiunilor care vor implica participarea angajaților solicitantului și a partenerilor astfel încât să se evite perioadele de încărcare cu sarcini ale personalului implicat. Echipa de management a proiectului va avea experiența în coordonarea și implementarea de programe și proiecte fiind familiarizată cu tehnicile și metodele managementului proiectului.

2.8. SUSTENABILITATEA

Încă din faza de pregătire a proiectului, solicitantul va avea în vedere realizarea unei strategii clare și coerente, atât pentru valorificarea rezultatelor proiectului și facilitarea transferării rezultatelor pentru integrarea lor și experienței acumulate în politicile și strategiile aplicabile, identificării unor surse ulterioare de finanțare, cât și pentru sustenabilitatea instituțională.

Va exista „proprietate locală” asupra instrumentelor și metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului, respectiv asupra Rețelei Naționale de Ateliere Protejate (RENAP) și metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului.

RENAP va fi un instrument care va asigura pe termen lung informarea și accesul persoanelor cu dizabilități la oferte de locuri de muncă disponibile pe piața liberă.

ANPDPD va asigura pe termen lung mentenanța și actualizarea RENAP, utilizând surse proprii.

Progresul și rezultatele proiectului vor fi prezentate și diseminate pe website-ul ANPDPD, iar informații despre rolul RENAP vor fi continuu diseminate atât către persoanele cu dizabilități, cât și către angajatorii de pe piața muncii.

Rezultatele proiectului vor fi transferate la diferite niveluri prin: expunerea/diseminarea publică a rezultatelor proiectului; includerea în raportul de activitate și în strategia Solicitantului a rezultatelor și

setului de recomandări rezultate în urma experienței proiectului și diseminarea acestor informații cu valoare adăugată.

Transferabilitatea rezultatelor proiectului către alte grupuri tinta/sectoare/multiplicare: Va exista „proprietate locală” asupra tuturor procedurilor și metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului, atât cele de selecție a GT, angajare asistată. Toate aceste elemente sunt utilizabile pe termen lung în scopul alinării politicilor de susținere a angajării asistate fără costuri suplimentare și după finalizarea proiectului.

Site-ul proiectului va conține aceste informații, asigurându-se astfel utilitatea sa pe termen lung. Rezultatele proiectului vor fi transferate la diferite niveluri prin: Expunerea publică a rezultatelor proiectului; Includerea în raportul de activitate și strategia locală a Solicitantului a rezultatelor și setului de recomandări rezultate în urma experienței proiectului și diseminarea acestor informații cu valoare adăugată.

De asemenea, persoanele din GT care au beneficiat de consiliere vocațională și care nu au reușit să se angajeze pe piața liberă a muncii, pot fi implicați în implementarea proiectului prevăzut în prioritatea 7 PoIDS, acțiunea 7.1, componenta 2 referitoare la integrarea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii prin promovarea antreprenoriatului și susținerea dezvoltării de afaceri de tip UPA.

Toate materialele rezultate în cadrul proiectului, respectiv, studii, metodologii, ghiduri, planuri, vor fi diseminate către factorii implicați în desfășurarea de activități cu persoanele cu dizabilități, pentru a-i sprijini în oferirea serviciilor acestora, în continuare, adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, stimulentele de inserție pe piața muncii acordate în baza art. 78¹ din Legea 448/2006, va fi suportat din bugetul proiectului pe perioada acestuia, facilitând astfel trecerea plății stimulentei către bugetul de stat după finalizarea proiectului.

2.9. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEMELE ORIZONTALE

Proiectul respectă și promovează egalitatea de gen printr-o politică echitabilă, nediscriminatorie de angajare a membrilor echipei de proiect și de cooptare a experților și a altor participanți implicați în desfășurarea activităților, în toate rezultatele proiectului.

Proiectul va viza promovarea activă a egalității între femei și bărbați în toate etapele și pe toate dimensiunile de implementare. În acest sens, la nivelul echipei de implementare vor fi colectate și analizate date cu privire la echipa de implementare și participanții la activitățile proiectului în vederea monitorizării și evaluării dimensiunii de gen.

În întâlnirile de lucru, echipa de management se va asigura echilibrul de gen la nivelul participanților. Prezentările vor conține secțiuni distincte din cadrul principiilor orizontale precum modul în care egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă pot fi integrate în cadrul procesului de elaborare a politicilor publice în domeniu. În anumite pauze de cafea vor fi proiectate o serie de prezentări privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă ca instrumente de informare a participanților. În selecția GT vor fi incluse specificații clare pt promovarea principiilor de egalitate de șanse și accesibilitate.

Se va avea în vedere ca participanții care fac parte din grupul țintă să fie în proporție de 40% de gen feminin. În aplicarea practicilor de lucru care se vor utiliza în implementarea proiectului, urmărim să nu se facă nicio deosebire, excludere, restricție sau preferințe pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată. Este exclus orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea drepturilor omului și a libertăților lui fundamentale, conform OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. GT va cuprinde, fără discriminare, reprezentanți ai tuturor categoriilor sociale, economice, etnice. Modulele de instruire, evenimentele de promovare/diseminare, consultările din cadrul proiectului vor

include, în mod obligatoriu, o secțiune referitoare la prevenirea manifestărilor discriminatorii, cu accent pe evitarea discriminării persoanelor cu dizabilități și a discriminării multiple.

În ceea ce privește resursele umane angajate în implementarea activităților din proiect, menționăm că se vor respecta prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, ale Legii nr.76/2002 și ale OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Convenția ONU, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010, recunoaște că “discriminarea oricărei persoane pe criterii de dizabilitate este o încălcare a demnității și valorii inerente a omului.” Una dintre obligațiile generale asumate de România prin Legea nr. 221/2010 este cea de a lua “toate măsurile corespunzătoare pentru a elimina discriminarea pe criterii de dizabilitate de către orice persoană, organizație sau întreprindere privată” (art. 4). ANPDPD va respecta cu strictețe principiul nediscriminării și va asigura că toți angajații și partenerii sunt tratați cu respect și egalitate. Măsuri concrete ce se vor avea în vedere în cadrul activităților din proiect prin care se va asigura nediscriminarea participanților și egalitatea de șanse, inclusiv: - asigurarea accesului nediscriminatoriu la informații și resurse pentru toți participanții în proiect - implicarea în activități de sensibilizare și formare privind diversitatea și incluziunea - monitorizarea și evaluarea continuă a impactului activităților proiectului asupra nediscriminării și egalității de șanse - colaborarea cu organizații sau instituții specializate în combaterea discriminării pentru a beneficia de expertiză și sprijin în implementarea măsurilor antidiscriminare.

„Nediscriminarea” va fi în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

„Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european” în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

Tema orizontală 05-Nediscriminarea

Proiectul contribuie direct la promovarea și aplicarea principiului nediscriminării, prin focalizarea sa asupra unei categorii vulnerabile-persoanele cu dizabilități. În toate etapele, proiectul are în vedere:

- Acces egal și sprijin personalizat. Încă din cadrul activităților de informare și selecție a grupului țintă se aplică măsuri care garantează accesul egal la intervenții, indiferent de gen, vârstă, etnie, statut socio-economic sau tip de Dizabilitate. Procedurile sunt adaptate pentru a nu exclude nicio categorie de persoane cu dizabilități.
- Prin activitățile de furnizare a serviciilor suport, mediere și angajare, proiectul oferă intervenții personalizate, inclusiv sprijin pentru mobilitate și adaptare a mediului de lucru adaptat nevoilor individuale ale grupului țintă.

Tema orizontală 10 -- Abordarea provocărilor identificate în cadrul Semestrului European.

Proiectul răspunde unor provocări identificate în rapoartele din Semestrul European pentru România, în special în ceea ce privește:

- Integrarea socio-profesională a persoanelor cu dizabilități, categorie marcată de o rată scăzută de ocupare și de participare pe piața muncii. Proiectul abordează aceste dificultăți printr-un pachet integrat de măsuri.
- Reducerea inegalității sociale și economice, prin facilitarea accesului echitabil la locuri de muncă și servicii de sprijin, contribuind astfel la reducerea excluziunii sociale.
- Consolidarea pieței muncii prin creșterea participării grupurilor vulnerabile. Prin colaborarea cu angajatorii și serviciile publice de ocupare, proiectul favorizează corelarea nevoilor beneficiarilor cu cerințele reale ale pieței muncii.
- Sprijinirea tranziției către o piață a muncii incluzivă, în conformitate cu obiectivele din Pilonul european al drepturilor sociale, Strategia UE privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030 și Strategia Națională O Românie Echitabilă.



2.10. METODOLOGIE

Solicitantul va asigura coordonarea proiectului, fiind implicat în derularea tuturor activităților planificate. Solicitantul are experiența relevantă în domeniu. Solicitantul va beneficia de asistență tehnică din partea Băncii Mondiale.

Echipa de proiect

Echipa de proiect din partea beneficiarului este formată din: manager proiect, responsabil financiar, asistent manager, asistent financiar, responsabil achiziții publice.

Rolul managerului de proiect

Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic și financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvată a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relației cu MFE/AM și cu alte terțe părți implicate; elaborarea rapoartelor și supervizarea tuturor documentelor.

Rolurile persoanelor implicate: pot fi vizualizate în secțiunea Resurse umane implicate.

Monitorizarea internă a activităților proiectului

În implementarea activităților se va ține cont de graficul de planificare, fiecare persoană având responsabilități clar delimitate. Se va urmări aplicarea principiilor unui management de proiect riguros: eficiență, economie și calitate. Se va respecta legislația în vigoare în domeniul financiar al achizițiilor publice, controlului intern, se vor respecta deciziile, instrucțiunile, manualele și clarificările AM/OI. În cadrul întâlnirilor operative periodice ale echipei de management se vor supune atenției problemele aparute pe parcursul implementării proiectului. Rapoartele tehnice vor consemna realizările din perioada de derulare asociată și vor conține informații privind modul de desfășurare, rezultatele activităților, precum și problemele de rezolvat. Se va pune accent pe livrarea rezultatelor, așa cum este prevăzut în planul de activități.

În prima lună de implementare se vor realiza activități premergătoare implementării, de organizare și pregătire logistică a acestora. Se va detalia graficul activităților și subactivităților cu acțiunile necesare în vederea îndeplinirii lor, menționându-se resursele umane implicate și responsabilitățile care le revin. Graficul detaliat va fi utilizat ca instrument de monitorizare și evaluare, fiind actualizat permanent pe parcursul proiectului. Fiecare membru al echipei de proiect va asigura monitorizarea activităților aflate în responsabilitatea sa și gestiunea adecvată a documentelor suport. Vor avea loc întâlniri de lucru periodice ale echipei de management și implementare, în cadrul cărora vor fi prezentate.

Achizițiile publice

Derularea acestei activități presupune: elaborare plan anual de achiziții publice (integrarea lui în PAAP -ul solicitantului), referate de necesitate, documentații de atribuire, întocmire note și decizii, desfășurare proceduri de achiziție, derulare contracte pentru asigurarea desfășurării activităților specifice proiectului.

Managementul financiar și controlul intern se constituie ca un ansamblu de măsuri, metode și proceduri, în scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător, și al îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficient și eficient a activităților proiectului, a respectării legalității, a protejării activelor și resurselor, a efectuării și menținerii de înregistrări contabile corecte și complete, în vederea furnizării la timp de informații corecte și complete pentru sistemul de management. S va coordona financiar și va asigura controlul intern al activităților, în relație cu departamentele funcționale existente.

Acțiunile proiectului constau în:

- Realizarea unei campanii de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare pe piața muncii, în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg, inclusiv ateliere tematice, pe o perioadă de 35 de luni;



- Identificarea și monitorizarea grupului țintă, inclusiv revizuirea metodologiei de selecției a grupului țintă, pe o perioadă de 35 de luni;
- Realizarea unui studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate, pe o perioadă de 11 luni;
- Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, pe o perioadă de 6 luni
- Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, pe o perioadă de 6 luni;
- Crearea de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC sau DAS;
- Realizarea profilului vocațional în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau pastrării unui loc de munca pentru 4090 de persoane cu dizabilități și 2045 de persoane cu dizabilități angajate.
- Întocmirea raportului cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități;
- Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități .

Implementarea proiectului se va realiza printr-o succesiune clară de etape, fiecare implicând contribuția activă a tuturor membrilor parteneriatului astfel:

Etapa 1. Organizarea parteneriatului

Activități care implică constituirea echipei comune și la stabilirea procedurilor de lucru în cadrul proiectului. De asemenea se vor demara procedurile de achiziție aferente solicitantului precum și încheierea contractului de consultanță privind serviciile de asistență tehnică cu Banca Mondială, de către partener Partener 1.

Activitatea care corespunde acestei prime etape este Activitatea 5 Managementul proiectului

Etapa 2 Derularea Activității 1 . Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci

Această activitate implică acțiuni derulate de către toți partenerii implicați în cadrul proiectului.

Activitățile vizate sunt: o campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare pe piața muncii, în rândul decidenților, persoane lor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg, inclusiv ateliere tematice, precum și identificarea grupului țintă de 4.090 persoane cu dizabilități.

Etapa 3 Derularea Activității A2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Această activitate implică acțiuni derulate de către solicitant și partener 1.

În cadrul acestei etape se va avea în vedere obținerea rezultatelor precum:

- 1 Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru munca și angajării asistate
- Elaborarea ghidului privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv reguli de funcționare a atelierelor protejate
- Elaborarea ghidului privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori



- Elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități
- Elaborarea unui pachet de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
- Crearea unei platforme interactive RENAP de pregătire pentru muncă și angajare asistată a persoanelor cu dizabilități
- Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată
- Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în evaluare vocațională
- Analize ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată și Specialist în evaluare vocațională, actualizate dintr-o perspectivă a drepturilor omului și propuneri de revizuire a standardelor ocupaționale aferente

Etapa 4 care corespunde activității A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

În cadrul acestei etape se va avea în vedere obținerea rezultatelor precum:

- 1 Pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC sau SPAS/DAS
- O procedură privind acordarea de sprijin
- 4.090 de persoane carora li s-a realizat profilul vocational, inclusiv în cadrul procesului de dezinstituționalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau pastrării unui loc de muncă
- 2045 de persoane cu dizabilități angajate
- 1 Raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

Acțiunea vizează acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități.

Această activitate implică acțiuni derulate de către toți partenerii implicați în cadrul proiectului

Etapa 5 corespunde Activității A4 Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități.

Activitatea vizează elaborarea a două pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități precum și derularea a 4 sesiuni de consultări, dezbateri.

Această activitate implică acțiuni derulate de către solicitant și partener 1



2.11. BUGETUL PROIECTULUI

Bugetul detaliat al proiectului, însoțit de Graficul de implementare, în format excel, se va anexa la fișă, conform modelului atașat.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
	MMFTSS	DGASPC SI	DGASPC S3	DGASPC Satu Mare	DGASPC S6	DGASPC Sector 2	DGASPC Bihor	DGASPC Arad
Valoarea totală eligibilă a proiectului	3.634.902,40	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00
Valoarea finanțării nerambursabile	2.762.423,45	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72
Valoarea finanțării FSE+	2.762.423,45	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63
Valoarea finanțării BS solicitate		504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09
Valoarea contribuției proprii	7.680.231,81	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28

	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
	DGASPC Valcea	DGASPC Cluj	DGASPC Hunedoara	DGASPC Prabhva	DGASPC Iași	DGASPC Timiș	DGASPC Tulcea	DGASPC Maramureș	DGASPC Constanta	DGASPC Sălaj
Valoarea totală eligibilă a proiectului	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00
Valoarea finanțării nerambursabile	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72
Valoarea finanțării FSE+	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63
Valoarea finanțării BS solicitate	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09	504.043,09
Valoarea contribuției proprii	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28	45.801,28
	P19	P20	P21							
	DGASPC Brașov	DGASPC Mehedinți	DGASPC Ilfov							
Valoarea totală	2.290.064,00	2.290.064,00	2.290.064,00							
abile	2.244.262,72	2.244.262,72	2.244.262,72							
	1.740.219,63	1.740.219,63	1.740.219,63							

finanțării FSE+				
Valoarea finanțării IS solicitate	504.043,09	504.043,09	504.043,09	
Valoarea contribuției proprii	45.801,28	45.801,28	45.801,28	

2.12. PLANUL GENERAL AL ACHIZIȚIILOR REALIZATE PRIN PROIECT

Se va prezenta planul general al achizițiilor ce urmează să fie realizate prin proiect.

Descrierea achiziției:	CPV	Tip contract	Valoare estimată (lei, fara TVA)	Tip procedura
Servicii organizare campanie informare si consientizare		Servicii	420.168,07	Procedură simplificată
Servicii de consultanță juridică pentru atelierele protejate		Servicii	72.000,00	Achiziție directă
Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)		Servicii	2.016.806,72	Licitație deschisă
Servicii organizare evenimente		Servicii	504.201,68	Procedura proprie/ Anexa 2
Servicii organizare sesiuni de consultare		Servicii	8.403,36	Achiziție directă
Echipamente IT (laptop, MF)		Produce	61.000,00	Achiziție directă

**Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” (ESO4.8)

Apel de proiecte: „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”

Cod SMIS: 348291

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata **PRESCURĂ DOINA-ROZETTY**, posesor al BI/CI, seria IF nr. 882911, CNP 2600618400122, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener 2 al parteneriatului format din:

1. **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITAT**, Lider parteneriat
2. **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**, Partener 1
3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, Partener 2
4. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, Partener 3
5. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE**, Partener 4
6. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6**, Partener 5
7. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, Partener 6
8. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR**, Partener 7
9. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD**, Partener 8
10. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA**, Partener 9
11. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ**, Partener 10
12. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**, Partener 11
13. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA**, Partener 12
14. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, Partener 13
15. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ**, Partener 14
16. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA**, Partener 15
17. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**, Partener 16
18. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, Partener 17
19. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ**, Partener 18
20. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV**, Partener 19
21. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI**, Partener 20
22. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**, Partener 21,

cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul **„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”**, depusă în cadrul apelului de proiecte **PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29** cât și în etapa de implementare a operațiunii și în faza de asigurare a sustenabilității acesteia, organizația pe care o reprezint se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în **Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene**;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în **Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene**;

- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

PRESCURĂ DOINA-ROZETTY
DIRECTOR GENERAL,

Semnătură

Data07/2025



Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” (ESO4.8.)

Apel de proiecte: „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”

Cod SMIS: 348291

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata *PRESCURĂ DOINA-ROZETTY*, posesor al BI/Ci, seria IF nr. 882911, CNP 2600618400122, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener 2 al parteneriatului format din:

1. *AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITAT*, Lider parteneriat
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE*, Partener 1
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1*, Partener 2
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3*, Partener 3
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SAU MARE*, Partener 4
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6*, Partener 5
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, Partener 6
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR*, Partener 7
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD*, Partener 8
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA*, Partener 9
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ*, Partener 10
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA*, Partener 11
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA*, Partener 12
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, Partener 13
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, Partener 14
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA*, Partener 15
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ*, Partener 16
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA*, Partener 17
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ*, Partener 18
20. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV*, Partener 19
21. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI*, Partener 20
22. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV*, Partener 21,

cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul *„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”*, depus în cadrul apelului de proiecte *PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29* vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport,

informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

PRESCURĂ DOINA-ROZETTY
DIRECTOR GENERAL,

Semnătură

Data07/2025





REFERAT DE APROBARE

În susținerea proiectului de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza sectorului 1 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) în calitate de Lider implementează în parteneriat cu Ministerul Muncii Familiei și Solidarității Sociale (MMFSS) și 20 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din țară **proiectul cu titlul “Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291**, proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are calitatea de Partener 2 în implementarea acestui proiect.**

Cele 20 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au fost selectate în baza unei analize de nevoi derulate de către ANPDPD, care are la bază o estimare reală a DGASPC-urilor care pot susține serviciile de angajare asistată. Proiectul va fi implementat în toate cele 8 regiuni ale țării, cu precădere în județele de unde provin DGASPC-urile partenere în proiect, respectiv: DGASPC Sector 1, DGASPC Sector 3, DGASPC Satu Mare, DGASPC Sector 6, DGASPC Sector 2, DGASPC Bihor, DGASPC Arad, DGASPC Vâlcea, DGASPC Cluj, DGASPC Hunedoara, DGASPC Prahova, DGASPC Iași, DGASPC Timiș, DGASPC Tulcea, DGASPC Maramureș, DGASPC Constanța, DGASPC Sălaj, DGASPC Brașov, DGASPC Mehedinți, DGASPC Ilfov, pe o durată de 36 de luni.

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea unui sistem inovativ de creștere a accesului a 2045 persoane cu dizabilități la piața muncii, pe toată perioada proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:



OS1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a factorilor interesați (minim 4090 persoane din grupul țintă) privind asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii deschisă, pe toată perioada proiectului.

OS2. Creșterea angajării a minim 2045 persoane cu dizabilități pe piața muncii deschisă.

OS3. Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată prin 2 pachete legislative.

Grupul țintă al proiectului este format din 4.090 persoane cu dizabilități pe care mediul social, neadaptat dizabilităților fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale, conform Art. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. În mod deosebit, sunt persoane care sunt în perioade de inactivitate de mai multă vreme și care au nevoie de servicii integrate pentru a putea intra în piața muncii și a-și păstra locul de muncă. Grupul țintă eligibil poate proveni din oricare cele 8 regiuni de dezvoltare, toate regiunile fiind incluse în locația proiectului pe principiul egalității de șanse.

Conform unui studiu recent (Banca Mondială, 2021, Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități din România) care a analizat date EU-SILC pentru anul 2018, România înregistrează cea mai scăzută rată de ocupare din UE pentru persoanele cu dizabilități severe, cu o valoare de peste trei ori mai mică față de cele mai bine plasate țări. Cca mai mare parte a persoanelor cu dizabilități neocupate și cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani erau inactive economic. Dacă 74% dintre persoanele fără dizabilități între 20 și 64 de ani erau ocupate în 2018, procentul era de doar 51% pentru persoanele cu unele dizabilități și scădea dramatic la persoanele cu dizabilități severe (doar 12% dintre acestea sunt ocupate). Rata ocupării a înregistrat o creștere între 2010 și 2018 pentru persoanele cu unele dizabilități, dar a rămas aproape constantă pentru persoanele cu dizabilități severe. Astfel, 86% dintre persoanele cu dizabilități severe și 48% dintre cele cu unele dizabilități erau inactive economic în 2018, față de numai 25% în cazul persoanelor fără dizabilități.

În interiorul grupului de persoane cu dizabilități severe, care au cel mai ridicat procent de persoane decuplate de la piața muncii, există anumite sub-grupuri care se confruntă cu un cumul de factori de excludere de pe piața muncii. Valorile pentru persoanele cuprinse în intervalele de la extremele distribuției pe vârste sunt îngrijorătoare: 88% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 20 și 34 de ani, precum și 92% dintre cele cu vârste cuprinse între 50 și 64 de ani sunt inactive economic. De asemenea, 90% dintre persoanele cu dizabilități severe din mediul rural și 90% dintre cele cu dizabilități severe care nu au absolvit învățământul primar sunt inactive. Din grupul țintă vor face parte minim 368 persoane cu dizabilități (Roma).

Persoanele din grupul țintă vor fi selectate din toate județele țării, cu precădere din cele 20 de județe ale DGASPC-urilor partener.

Proiectul propune activități care se subscriu intervenției de fond „7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, astfel:

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci, cu următoarele subactivități:

- A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil
- A1.2. Identificarea și monitorizarea grupului țintă



A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, cu următoarele subactivități:

- A2.1. Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate
- A2.2. Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
- A2.3. Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată, cu următoarele subactivități:

- A.3.1. Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată
- A.3.2. Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă
- A.3.3. Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

A4. Elaborarea unui pachet de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

A4.1. Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

A5. Managementul proiectului

A.5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management de management.

Proiectul își propune să promoveze forme inovative de pregătire și servicii de sprijin în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii.

În cadrul proiectului, **4.090** persoane cu dizabilități cărora li se va realiza profilul vocațional, inclusiv în cadrul procesului de dezinstituționalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă, dintre care minim **2045** persoane vor avea un loc de muncă la încetarea calității de participant.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) în calitate de Lider implementează în parteneriat cu Ministerul Muncii Familiei și Solidarității Sociale (MMFSS) și 20 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din țară **proiectul cu titlul “Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291**, proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are calitatea de partener în implementarea acestui proiect.**

Cele 20 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au fost selectate în baza unei analize de nevoi derulate de către ANPDPD, care are la bază o estimare reală a DGASPC-urilor care pot susține serviciile de angajare asistată. Proiectul va fi implementat în toate cele 8 regiuni ale țării, cu precădere în județele de unde provin DGASPC-urile partenere în proiect, respectiv: DGASPC Sector 1, DGASPC Sector



3, DGASPC Satu Mare, DGASPC Sector 6, DGASPC Sector 2, DGASPC Bihor, DGASPC Arad, DGASPC Vâlcea, DGASPC Cluj, DGASPC Hunedoara, DGASPC Prahova, DGASPC Iași, DGASPC Timiș, DGASPC Tulcea, DGASPC Maramureș, DGASPC Constanța, DGASPC Sălaj, DGASPC Brașov, DGASPC Mehedinți, DGASPC Ilfov, pe o durată de 36 de luni.

Prin proiectul implementat în cadrul acestui parteneriat vor fi promovate forme inovative de pregătire și servicii de sprijin în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, 4.090 persoane cu dizabilități vor avea realizat profilul vocațional, inclusiv în cadrul procesului de dezinstituționalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă, dintre care minim 2045 persoane vor avea un loc de muncă la încetarea calității de participant.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Prezentul proiectul de hotărâre se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

a) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele cu dizabilități;

b) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

c) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

d) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

e) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;

f) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei cu dizabilități și întărirea nucleului familial;

g) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

a) creșterea calității și eficienței parteneriatului public-public în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor adulte cu dizabilități din Sectorul 1;

b) îmbunătățirea capacității DGASPC Sector 1 de a se implica în procesul de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii;

c) schimbarea de paradigmă în domeniul dizabilității în ceea ce privește procesul de inserție socio-profesională a persoanelor adulte cu dizabilități.



1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) analiza solicitării înaintate de ANPDPD, înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr. 40375/03.06.2025, privind reconfirmarea intenției de colaborare a DGASPC Sector 1 în calitate de partener, în cadrul proiectului "Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii", cod MySMIS 348291.

e) discuții cu echipa de proiect și cu managerul de proiect desemnat din partea DGASPC Sector 1, împreună cu experții ANPDPD, privind aspectele care privesc obligațiile asumate prin acordul de parteneriat.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va asigura sprijinul necesar pentru implementarea proiectului **"Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii", Cod SMIS 348291**, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Rezultatele obținute în urma implementării în parteneriat a proiectului sunt următoarele:

- campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare pe piața muncii, în rândul decidenților, persoane lor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg, inclusiv ateliere tematice;
- studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate;
- elaborarea ghidului privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv reguli de funcționare a atelierelor protejate;
- elaborarea ghidului privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori;
- elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități;
- elaborarea unui pachet de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată;
- crearea unei platforme interactive RENAP de pregătire pentru muncă și angajare asistată a persoanelor cu dizabilități;
- analize ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată și Specialist în evaluare vocațională, actualizate dintr-o perspectivă a drepturilor omului și propuneri de revizuire a standardelor ocupaționale aferente;
- 1 pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC;
- 4.090 de persoane carora li s-a realizat profilul vocational, inclusiv în cadrul procesului de dezistitutionalizare, în vederea accesării măsurilor de stimulare a ocupării, facilitării ocupării sau pastrării unui loc de muncă, la nivel național, **din care 204 persoane în sectorul 1 al municipiului București.**
- 2045 de persoane cu dizabilități angajate la nivel național, **din care 102 persoane adulte cu dizabilități din sectorul 1 al municipiului București.**

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul.



1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung.

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de Partener 2 va angaja următoarele cheltuieli:

Organizația	
Partener 2 - DGASPC Sector 1	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului: 2.290.064,00 [lei]
Contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acord, Partener 2 DGASPC Sector 1	Valoarea contribuției (în lei) 45.801,28 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

	cheltuieli personal	indirecte	directe	total buget(directe+indirecte)	nerambursabil(75,99%)	contributie BS/	CONTRIBUTIE PROPRIE BL 2%
S - ANPDPD	7.491.120,00	1.123.821,03	30.873.390,00	31.997.211,03	24.314.680,66	7.682.530,37	
P1 - MMPTSS	995.680,00	179.222,40	3.455.680,00	3.634.902,40	2.762.162,33	872.740,07	
P2 - DGASPC Sector 1	1.991.360,00	298.704,00	1.991.360,00	2.290.064,00	1.740.219,63	504.043,09	45.801,28

1.9 Proiectele de hotărâre care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul.

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:



Obiectul parteneriatului este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348291, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE–), apel de proiecte - **PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29**.

Prin acordul de parteneriat sunt definite obligațiile părților implicate în proiect, precum și termenii și condițiile colaborării părților în implementarea proiectului cu titlul *“Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”*, Cod SMIS 348291.

Astfel DGASPC Sector 1, în calitate de Partener 2, va fi implicat în următoarele activități și subactivități:

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a muncii.

A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referințelor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: 2 experți

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workshop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări



etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulente de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprrijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprrijinului (detalierea tipurilor de sprrijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprrijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 4 experți

A5. Management de proiect

A5.1 Managementul proiectului

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experți încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de toate proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Partener Locație sediu

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

-Legea 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;

-Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;

-Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;



-Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1059/29.05.2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

**PRIMARUL SECTORULUI
GEORGE-CRISTIAN TUTA**



Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Elena MARINESCU	Consilier superior Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Întocmit	14.07.2025
Florin Alin CÂRSTOIU	Director Executiv Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	14.07.2025
Lavinia SÂRBU	Șef Serviciu Serviciul Rezidențial Adulți/ Direcția Persoană și Familie		Avizat	14.07.2025
Marius PETRE	Director General Adjunct Economic Direcția Economică		Avizat	14.07.2025
Doina Rozetty PRESCURĂ	Director General		Avizat	14.07.2025

 Outlook

Lansare apel de proiect „Împunerea capacității de inserție profesională a dizabilității pe piața muncii”, cod SMIS 346

De la roxana.dobrin@anpd.gov.ro <roxana.dobrin@anpd.gov.ro>

Data Mar 03.06.2025 15:00

Către valifracea1@yahoo.com <valifracea1@yahoo.com>; mirelamandroc@yahoo.com <mirelamandroc@yahoo.com>; dgaspc@protectiasocialaalba.ro <dgaspc@protectiasocialaalba.ro>; erika_stark2005@yahoo.com <erika_stark2005@yahoo.com>; strategie@dgaspc-arad.ro <strategie@dgaspc-arad.ro>; banemilian@yahoo.com <banemilian@yahoo.com>; cis@dgaspc-arad.ro <cis@dgaspc-arad.ro>; dgaspcbh@rdsor.ro <dgaspcbh@rdsor.ro>; office@dgaspcbv.ro <office@dgaspcbv.ro>; andreea.megulete@dgaspc-sector1.ro <andreea.megulete@dgaspc-sector1.ro>; daniela.barbu@dgaspc-sector1.ro <daniela.barbu@dgaspc-sector1.ro>; any.georgescu@dgaspc-sector1.ro <any.georgescu@dgaspc-sector1.ro>; dani_pagu@yahoo.com <dani_pagu@yahoo.com>; DGASPC Sector 1 - Director General <director-general@dgaspc-sectorul1.ro>; office@dgaspc3.ro <office@dgaspc3.ro>; office@dgaspc5.ro <office@dgaspc5.ro>; office@dgaspc6.com <office@dgaspc6.com>; centrurerecuperareuverturii@dgaspc6.com <centrurerecuperareuverturii@dgaspc6.com>; centrunera@yahoo.com <centr.unera@yahoo.com>; registratura@dgaspc.ro <registratura@dgaspc.ro>

Cc: alexandru.andreev@anpd.gov.ro <alexandru.andreev@anpd.gov.ro>

📎 23 atasări (2 MB)

1. Anexa 1 Angajabilitate.docx; 2. Anexa 2 Grila ETEP.docx; 3. Anexa 3 Grila ETEC.docx; 4. Anexa 4 Antreprenoriat.docx; 5. Anexa 5 Angajabilitate.docx; 6. Anexa 6 Angajabilitate.docx; GSCS_PolDS_7.1.1_Angajabilitate_08.05.2025.docx; 1. Anexa 1 Angajabilitate.docx; 2. Anexa 2 Grila ETEP.docx; 3. Anexa 3 Grila ETEC.docx; 4. Anexa 4 Antreprenoriat.docx; 5. Anexa 5 Angajabilitate.docx; 6. Anexa 6 Angajabilitate.docx; GSCS_PolDS_7.1.1_Angajabilitate_08.05.2025.docx; 1. Anexa 1 Angajabilitate.docx; 2. Anexa 2 Grila ETEP.docx; 3. Anexa 3 Grila ETEC.docx; 4. Anexa 4 Antreprenoriat.docx; 5. Anexa 5 Angajabilitate.docx; 6. Anexa 6 Angajabilitate.docx; GSCS_PolDS_7.1.1_Angajabilitate_08.05.2025.docx; ANPD_ANGAJABILITATE_PDS_modificate_in_urma_ghidului_13.05.2025 (1).doc; ANPDPA-Angajabilitate-buget-13.05.2025 (1).xlsx;

Stimați viitori parteneri,

Am plăcerea să vă anunț faptul că a fost lansat apelul de proiect „îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, cod SMIS 348291.

Termenul limită de depunere a proiectului este 29.07.2025, ora 16:00.

Pentru a putea demara această etapă de depunere, avem nevoie din partea dumneavoastră, în primul rând, de reconfirmarea parteneriatului nostru, iar pentru acest lucru vă rog să îmi răspundeți ca reply la acest e-mail cu mențiunea „reconfirmăm parteneriatul”, sau renunțarea la acesta.

În cazul reconfirmării parteneriatului, vă rog să faceți asocierea cu proiectul în MySMIS, cod de asociere : **348291-805**

După asocierea cu proiectul va fi necesară completarea declarației unice de către fiecare dintre dumneavoastră, direct în MySMIS.

Vă voi transmite acordul de parteneriat în perioada următoare pentru a putea dumneavoastră intra cu acesta în ședința Consiliului Județean în vederea aprobării bugetului și a parteneriatului. Pentru detalii sau neclarități mă puteți contacta pe această adresă de e-mail, sau la telefon 0724.285.949. De asemenea, puteți lua legătura și cu viitorul manager de proiect, dl Alexandru Andreiev, e-mail alexandru.andreev@anpd.gov.ro, telefon 0726.810.821.

CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1, BUCUREȘTI.

6/3/25, 3:06 PM

Mail - DGASPC Sector 1 - Director General - Outlook

Anexat vă transmit ghidul proiectului, fișa de proiect și bugetul acesteia.

Mulțumesc!

Cu stimă,

Roxana Gabriela DOBRIN

Director adjunct, Direcția Serviciu Sociale Specifice

0314.338.090



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DRUPTURILOR PERSOANELOR CU INCAPACITATE



CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1, BUCUREȘTI



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL PROIECTE CU FONDURI EXTERNE
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București
tel/fax: 021.223.41.97;
e-mail: proiecte@dgaspc-sectorul1.ro
Website: www.dgaspc-sectorul1.ro



Către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu
Dizabilități

În atenția domnului Adrian VOICAN, Președinte

D.G.A.S.P.C Sector 1

04. IUN. 2025

IESIRE NR. 11097

Stimate domn,

Având în vedere informarea transmisă de ANPDPD, înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr. 40375/03.06.2025, privind reconfirmarea intenției de colaborare a DGASPC Sector 1 în calitate de partener al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în cadrul proiectului "Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii", **vă comunicăm acordul instituției noastre de a participa în calitate de partener, în cadrul proiectului mai sus menționat.**

Cu deosebită considerație,

Întocmit,
cons. sup. Ana Coralia Alexeanu-Buttu

DIRECTOR GENERAL,
Doina Rozetty, PREȘCURĂ



CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1, BUCUREȘTI



K2- 156/15.07.2025

Nr. M/618/15.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*





f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități reprezintă o prioritate și o responsabilitate națională, în conformitate cu prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile art. 15 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se înființează Comitetul local pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul Sectorului 1 cu rol consultativ în realizarea reformei sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.

Dezinstituționalizarea este un obiectiv pe care România și-a asumat ca stat parte la Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Convenția). Art. 19 din Convenție — Viața independentă și integrare în comunitate — recunoaște dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, cu șanse egale cu ale celorlalți. În urma ratificării Convenției, România și-a asumat obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a garanta integrarea în



comunitate a tuturor persoanelor cu dizabilități, inclusiv a celor care trăiesc pe termen lung în instituții rezidențiale, asigurând locuri de reședință alese în mod liber de către persoanele cu dizabilități, precum și acces la o gamă largă de servicii de sprijin la domiciliu, rezidențiale și alte servicii în comunitate, inclusiv asistență personală.

Potrivit art. 166 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București s) hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, motiv pentru care a fost întocmit prezentul proiect de hotărâre.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza sectorului 1 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) în calitate de Lider implementează în parteneriat cu Ministerul Muncii Familiei și Solidarității Sociale (MMFSS) și 20 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din țară **proiectul cu titlul “Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291**, proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are calitatea de Partener 2 în implementarea acestui proiect.**

2.Documentare juridică:

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;



-art.1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 17 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/202, care urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice ce reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc, precum și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente;

-Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1;

-Hotărârea Guvernului nr. 283/2003 privind aprobarea Programul național "Mișcare pentru sănătate";

Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin.(1), art.166 alin.(2) lit. m) și lit.p) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.



Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

-FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291 , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	15.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	15.07.2025



Nr. G/2704/15.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 17468/14.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și informarea transmisă de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, înregistrată la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 40375 din 03.06.2025, precum și răspunsul nr. 14097/04.06.2025 transmis de către DGASPC Sector 1, impactul financiar va consta în valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în cuantum de 2.290.064,00 lei, din care:

- finanțare nerambursabilă în cuantum de 2.244.262,72 lei;
- contribuția beneficiarului în cuantum de 45.801,28 lei,

iar sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.07.2025



K2-

Nr. M/6183/15.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul „Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 „Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*



f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități reprezintă o prioritate și o responsabilitate națională, în conformitate cu prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile art. 15 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se înființează Comitetul local pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul Sectorului 1 cu rol consultativ în realizarea reformei sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.

Dezinstituționalizarea este un obiectiv pe care România și-a asumat ca stat parte la Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Convenția). Art. 19 din Convenție — Viața independentă și integrare în comunitate — recunoaște dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, cu șanse egale cu ale celorlalți. În urma ratificării Convenției, România și-a asumat obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a garanta integrarea în



comunitate a tuturor persoanelor cu dizabilități, inclusiv a celor care trăiesc pe termen lung în instituții rezidențiale, asigurând locuri de reședință alese în mod liber de către persoanele cu dizabilități, precum și acces la o gamă largă de servicii de sprijin la domiciliu, rezidențiale și alte servicii în comunitate, inclusiv asistență personală.

Potrivit art. 166 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București s) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, motiv pentru care a fost întocmit prezentul proiect de hotărâre.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza sectorului 1 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) în calitate de Lider implementează în parteneriat cu Ministerul Muncii Familiei și Solidarității Sociale (MMFSS) și 20 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din țară **proiectul cu titlul “Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291**, proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are calitatea de Partener 2 în implementarea acestui proiect.**

2.Documentare juridică:

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;



-art.1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 17 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/202, care urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice ce reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc, precum și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente;

-Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1;

-Hotărârea Guvernului nr. 283/2003 privind aprobarea Programul național "Mișcare pentru sănătate";

Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin.(1), art.166 alin.(2) lit. m) și lit.p) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens





10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premarg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.



Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

-**FAVORABIL** pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291 , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	15.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	15.07.2025



Nr. 132/16.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în vederea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener 2 pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul “Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 “Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Cod SMIS 348291

1. Descrierea situației actuale

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 17468/14.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2, art. 3, art. 9, art. 77-77 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. 10 lit. e) pct.1, 4 și 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 4 din Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare;



Luând în considerare dispozițiile art. 3-7 din Hotărârea de Guvern nr. 234/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art. 2, art.10 lit. e), pct. 6 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

Văzând prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Văzând apelul de proiecte „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.1 „Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”;

2. Date generale despre proiect

- **Solicitant:** Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)
- **Forma juridică:** Persoană juridică de drept public
- **Reprezentant legal:** Adrian Voican, Președinte
- **Persoană de contact:** Roxana Dobrin, Șef serviciu
- **Adresă:** Strada General Constantin Budișteanu, nr. 28C, etaj 1, Sector 2, București
- **Cod fiscal:** 45718117
- **Adresă de e-mail:** registratura@anpd.gov.ro
- **Telefon:** 0724285949

3. Cadrul de finanțare

- **Programul:** Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027
- **Prioritatea de investiții:** 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- **Obiectiv specific:** ESO4.8 – Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a dediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)





- **Acțiunea vizată: 7.1 – Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii**

3. Durata de implementare

- **Durata proiectului:** 36 de luni

4. Locația de implementare

- **Acoperire națională:** Proiectul este implementat în toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României
- **Județele vizate:** Satu Mare, Bihor, Arad, Vâlcea, Cluj, Hunedoara, Prahova, Iași, Timiș, Tulcea, Maramureș, Constanța, Sălaj, Brașov, Mehedinți, Ilfov
- **Municipiul București:** sectoarele 1, 2, 3 și 6
- **Parteneri principali:** Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din județele și sectoarele menționate

5. Scopul proiectului

Proiectul urmărește sprijinirea persoanelor adulte cu dizabilități în procesul de integrare și menținere pe piața muncii, prin măsuri de incluziune activă, formare profesională, consiliere vocațională, și sprijin direct acordat angajatorilor. Intervențiile propuse contribuie la creșterea șanselor de ocupare, reducerea discriminării și asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități în societate.

6. Rolul Partenerului/ Partenerilor în Implementarea Proiectului

Se va prezenta rolul fiecărui partener implicat în implementarea proiectului, evidențiindu-se valoarea adăugată adusă de fiecare entitate (dacă este cazul) din cadrul parteneriatului.

ANPDPD

- Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci (**Subactivitatea A1.1** Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, precum și - Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului tinta se va face de către ANPDPD și DGASPC prin **Subactivitatea A1.2.** Identificarea și monitorizarea grupului țintă



- Elaborarea unui Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate prin **Subactivitatea A2.1.** Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate
- **Subactivitatea A2.2.** Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, înființarea și funcționarea atelierelor protejate și crearea rețelei RENAP
- Revizuirea celor doua standarde ocupationale se va face prin **Subactivitatea A2.3.** Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
- Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă se va realiza prin **Subactivitatea A3.2.** de catre ANPDPD si DGASPC-urile partenere.
- **Subactivitatea A.5.1** Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management de management

MMFTSS

- Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci - **Subactivitatea A1.2.** Identificarea și monitorizarea grupului țintă unde MMFTSS va sprijini activitatea de întocmire și avizare a metodologiei de identificare a grupului țintă.
- Elaborarea unui Studiu de fundamentare a conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate prin **Subactivitatea A2.1.** Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate
- **Subactivitatea A2.2.** Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
- Revizuirea celor doua standarde ocupationale se va face prin **Subactivitatea A2.3.** Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
- Îmbunătățirea cadrului legislativ specific (**Subactivitate A4.1** Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități).

MMFTSS, prin atribuțiile și competențele ce îi revin prin prevederile legale va asigura concordanța dintre activitățile derulate și atingerea indicatorilor cu legislația și politicile naționale și europene în domeniu.

DGASPC (DGASPC Sector 1, DGASPC Sector 3, DGASPC Satu Mare, DGASPC Sector 6, DGASPC Sector 2, DGASPC Bihor, DGASPC Arad, DGASPC Vâlcea, DGASPC Cluj, DGASPC Hunedoara, DGASPC Prahova, DGASPC Iași, DGASPC Timiș, DGASPC Tulcea, DGASPC Maramureș, DGASPC Constanța, DGASPC Sălaj, DGASPC Brașov, DGASPC Mehedinți, DGASPC Ilfov)

- Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă se va face de catre ANPDPD si DGASPC prin **Subactivitatea A1.2.** Identificarea și monitorizarea grupului țintă
- În cadrul **Subactivității 3.1.** (Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată) se va realiza un pachet de servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată înființate în DGASPC sau SPAS/DAS, astfel vor fi organizate sesiunile de workshop-uri.
- Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă se va realiza prin **Subactivitatea A3.2.** de catre ANPDPD si DGASPC-urile partenere.





6. Activități propuse

- Identificarea și recrutarea persoanelor adulte cu dizabilități apte de muncă
- Evaluarea profesională și psihosocială a beneficiarilor
- Elaborarea de planuri individualizate de intervenție
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare vocațională
- Organizarea de cursuri de formare profesională
- Facilitarea accesului la locuri de muncă și sprijinirea angajatorilor
- Adaptarea rezonabilă a locurilor de muncă
- Campanii de informare și conștientizare privind incluziunea profesională

7. Rezultate preconizate

- Peste **3000 de persoane adulte cu dizabilități** vor beneficia de sprijin personalizat
- Minimum **1500 de persoane** vor participa la programe de formare profesională
- Se estimează că cel puțin **800 de persoane** vor fi angajate și menținute în câmpul muncii
- Cel puțin **30 de angajatori** vor beneficia de sprijin pentru integrarea persoanelor cu dizabilități

8. Concluzii

Proiectul propus de ANPDPD este o **inițiativă complexă, realistă și bine fundamentată**, cu potențial ridicat de impact în rândul persoanelor cu dizabilități. Intervențiile vizează nu doar creșterea ocupării, ci și **consolidarea unui cadru incluziv, sustenabil și demn pentru toți beneficiarii**, în linie cu obiectivele strategice naționale și europene în domeniul incluziunii sociale.

9. Recomandări din partea Serviciului Incluziune, Demnitate Socială

1. **Asigurarea unei abordări individualizate** în profilarea și orientarea profesională a beneficiarilor, având în vedere diversitatea tipurilor de dizabilități.



2. **Consolidarea relației cu angajatorii** prin mecanisme de sprijin post-angajare și promovarea exemplor de bună practică.
3. **Integrarea continuă a feedbackului beneficiarilor** în ajustarea serviciilor furnizate.
4. **Monitorizarea atentă a incluziunii persoanelor de etnie romă** în cadrul grupului țintă, pentru a preveni excluderea involuntară.
5. **Monitorizarea atentă a incluziunii femeilor** în cadrul grupului țintă, pentru a preveni excluderea de gen involuntară.
6. **Documentarea și diseminarea rezultatelor** pentru a permite replicarea modelelor de succes în alte județe sau la nivel național.

Serviciul Incluziune, Demnitate Socială recomandă implementarea proiectului în forma propusă, cu încrederea că acesta va contribui semnificativ la îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități din România și la creșterea nivelului de ocupare în rândul acestora.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Daniel PRICOP	Director General		Avizat	16.07.2025
Fatma-Ruxandra YILMAZ			Întocmit	16.07.2025