

12-176/24.07.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE **privind aprobarea Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”**

Având în vedere Inițiativa domnului consilier local Ion Enache, înregistrată sub nr. ____/____, prin care se propune implementarea unui nou program de responsabilizare civică pentru gestionarea spațiilor verzi;

Văzând Referatul de aprobare nr.prin care se justifică necesitatea lansării Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Strategia locală privind dezvoltarea durabilă și protecția mediului în Sectorul 1;

Hotărârea Consiliului Local nr.113/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

În temeiul art. 5 lit cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin (2) lit.o), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 **HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”, în scopul valorizării participative, sustenabile și educative a spațiilor verzi aflate pe raza Sectorului 1, conform Anexelor nr.1-6 care fac parte integrantă din prezenta .

Art.2 Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”, are drept obiective:

a)Dezvoltarea unui cadru de implicare civică pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;

b)Creșterea calității ecologice și estetice a spațiului urban prin contribuția voluntară a comunității;

c)Stimularea colaborării intersectoriale între administrație, cetățeni, ONG-uri, școli și companii;

d)Promovarea unui model de guvernanță urbană participativă, transparentă și replicabilă.

Art. 3 – Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 va asigura:

a) identificarea și publicarea spațiilor verzi disponibile spre adoptare;

b) coordonarea procesului de selecție a adoptatorilor și evaluarea propunerilor;

c) sprijin logistic și consiliere tehnică pentru implementarea proiectelor adoptatorilor;

d) monitorizarea continuă a stării spațiilor adoptate, inclusiv prin rapoarte de activitate și vizite periodice;

e) promovarea exemplelor de bună practică în comunitate prin canalele oficiale ale Primăriei;

f) întocmirea unui raport anual privind derularea programului.

Art. 4 (1) Primarul Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, Direcția Juridică, Direcția Economică și aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
ENACHE ION	CONSILIER L.		24.07.2025

REFERAT DE APROBARE

privind inițierea consultării publice pentru Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”

1. DATE GENERALE

Inițiatorul acestui demers este domnul Ion Enache, Consilier Local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1. Propunerea este fundamentată pe nevoia reală de revitalizare și valorificare a spațiilor verzi din Sectorul 1, într-un context urban în care presiunea dezvoltării imobiliare, a traficului și a poluării afectează semnificativ calitatea vieții cetățenilor.

Compartimentul responsabil cu implementarea și coordonarea programului este Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, care va colabora cu alte structuri interne ale Primăriei și cu actorii comunitari implicați (ONG-uri, asociații de locatari, companii, persoane fizice etc.).

Obiectul acestui referat este propunerea de a lansa în consultare publică, în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, documentația aferentă programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”.

2. SCOPUL PROGRAMULUI

Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta” reprezintă o inițiativă de implicare civică și de regenerare urbană durabilă, prin care Primăria Sectorului 1 dorește să mobilizeze resursele comunității pentru întreținerea și valorificarea spațiilor verzi. În contextul urban actual, marcat de poluare, densitate ridicată și deficit de spații publice de calitate, această inițiativă vine ca răspuns la nevoia de a reconecta cetățeanul cu mediul natural și de a transforma spațiul verde într-un liant social și ecologic.

Obiectivul general al programului este de a transforma aceste spații în puncte de atracție pentru comunitate, centre de interacțiune socială, educație ecologică și microclimat urban. Programul creează premisele unei abordări sistemice, în care grija pentru spațiul verde devine o responsabilitate împărtășită între autoritate și locuitori, contribuind la reziliența orașului în fața schimbărilor climatice și la creșterea calității vieții în cartierele urbane.

Scopurile specifice ale programului sunt:

Creșterea suprafeței și calității spațiilor verzi întreținute corespunzător, prin activități susținute de plantare, îngrijire și refuncționalizare a zonelor nevalorificate;

Implicarea activă a cetățenilor, asociațiilor de locatari, unităților de învățământ, ONG-urilor și operatorilor economici locali în procese de co-creare, planificare și gestionare participativă a spațiilor verzi;

Promovarea educației ecologice, a gesturilor sustenabile și a comportamentului responsabil față de mediu, cu accent pe implicarea tinerilor și copiilor în activități educative și creative desfășurate în aer liber;

Stimularea colaborării intersectoriale între administrația publică, mediul privat și societatea civilă, în vederea creării unei rețele de proiecte comunitare verzi, replicabile și scalabile;

Crearea unui cadru de recunoaștere publică a inițiativelor de tip CSR ecologic, prin vizibilitate pozitivă, campanii publice și premii simbolice oferite celor mai activi adoptatori.

Prin acest program, administrația locală urmărește o schimbare de paradigmă: de la modelul clasic, în care Primăria este unicul responsabil pentru spațiile verzi, la un model colaborativ și participativ, în care cetățenii devin co-autori ai unui oraș mai verde, mai curat și mai prietenos. Se încurajează, astfel, formarea unui ecosistem civic activ, în care cetățenii nu doar reclamă sau solicită, ci și contribuie activ, asumându-și un rol direct în îmbunătățirea mediului în care trăiesc.

Programul se aliniază la principiile dezvoltării durabile, contribuind atât la obiectivele de mediu (biodiversitate urbană, combaterea insulelor de căldură, captarea poluanților), cât și la cele sociale (coeziune comunitară, siguranță, incluziune). De asemenea, inițiativa sprijină educația nonformală și economia circulară, prin promovarea utilizării materialelor reciclate, a mobilierului sustenabil și a practicilor de întreținere ecologică.

3. CONȚINUTUL PROPUNERII

Documentația propusă spre consultare publică este structurată în următoarele anexe:

- **Anexa 1 – Regulamentul de participare:** documentul-cadru care definește scopul, principiile, condițiile de eligibilitate, obligațiile adoptatorilor, rolul Primăriei și procedura detaliată de înscriere și derulare a programului.
- **Anexa 2 – Formularul de înscriere:** document standardizat care va fi completat de fiecare entitate interesată de adoptarea unui spațiu verde, incluzând datele de identificare, descrierea proiectului, resursele disponibile și angajamentele asumate.
- **Anexa 3 – Protocolul de colaborare:** model de contract între Primărie și adoptator, care detaliază obligațiile părților, durata colaborării, condițiile de încetare și clauzele specifice de monitorizare.
- **Anexa 4 – Modelul de afiș / placă informativă:** descrie modul în care adoptatorii vor fi vizibilizați în spațiul public, cu respectarea regulilor de estetică urbană și discreție ecologică.
- **Anexa 5 – Ghid de bune practici:** include recomandări pentru amenajarea, întreținerea și dotarea spațiilor verzi, cu exemple de specii vegetale recomandate, mobilier urban sustenabil, soluții ecologice și activități comunitare.
- **Anexa 6 – Modele de fișe tehnice și rapoarte:** documente standardizate care vor fi utilizate pentru descrierea spațiilor, planificarea intervențiilor, raportarea activităților și evaluarea rezultatelor.

Împreună, aceste documente oferă un cadru complet, coerent și profesionist pentru lansarea și desfășurarea programului, facilitând participarea inclusivă și responsabilă a tuturor actorilor interesați.

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Necesitatea acestui program reiese din realitatea urbană a Sectorului 1, care, deși este unul dintre cele mai verzi sectoare ale Capitalei, se confruntă cu numeroase provocări. Spațiile verzi existente sunt adesea fragmentate, neîngrijite sau lipsite de funcționalitate comunitară, iar presiunea exercitată de dezvoltările imobiliare și creșterea traficului contribuie la degradarea peisajului urban. În același timp, multe dintre aceste spații nu sunt valorificate ca resursă educațională, socială sau ecologică.

Lipsa de implicare civică în îngrijirea bunurilor comune, pe fondul unei culturi urbane pasive;

Nevalorificarea potențialului educațional și social al spațiilor verzi pentru comunitate;

Presiune constantă pe bugetul local pentru servicii de salubritate și întreținere, fără impact pe termen lung.

Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta” adresează aceste probleme printr-o abordare inovatoare, centrată pe colaborare și responsabilitate partajată. Astfel, principalele soluții propuse sunt:

Mobilizarea resurselor comunitare – voluntariat, sponsorizări, inițiative civice – ca alternativă sau completare la serviciile contractate;

Împărțirea responsabilităților între administrație și cetățeni, într-un cadru reglementat și predictibil;

Utilizarea spațiilor verzi ca platforme pentru educație ecologică, activare civică și coeziune socială;

Creșterea eficienței utilizării fondurilor publice, prin încurajarea parteneriatelor și a proiectelor cofinanțate;

Introducerea unui mecanism permanent de monitorizare, feedback și ajustare a intervențiilor.

De asemenea, programul vizează o mai bună cartografiere și clasificare a spațiilor verzi din Sectorul 1, prin elaborarea unei baze de date digitale cu fișe tehnice pentru fiecare zonă adoptabilă. Aceasta va fi publică, accesibilă online și va permite adoptatorilor să aleagă spațiile în mod transparent, în funcție de capacitatea și profilul lor. Se prevede dezvoltarea unei hărți interactive a spațiilor disponibile, corelată cu nevoile comunitare și cu prioritățile de intervenție.

Programul creează premisele unei guvernante urbane moderne, centrate pe colaborare, transparență și sustenabilitate. Mai mult, el poate deveni un exemplu de bună practică la nivel național, fiind ușor de replicat în alte sectoare sau orașe. Prin abordarea integrată și orientată

spre cetățean, inițiativa răspunde nu doar unei nevoi administrative, ci și unei aspirații comunitare tot mai prezente: aceea de a trăi într-un oraș care își respectă spațiul verde, își implică locuitorii și construiește viitorul în mod responsabil.

5. CONCLUZII ȘI PROPUNERE FINALĂ

Având în vedere:

- nevoia de regenerare a spațiilor verzi;
- importanța implicării civice în gestiunea urbană;
- succesul modelelor similare implementate în alte orașe;
- potențialul educativ, ecologic și comunitar al proiectului;
- existența unei documentații detaliate și pregătite pentru implementare,

Prezenta propunere este însoțită de următoarele anexe:

- Anexa 1 – Regulament de participare;
- Anexa 2 – Formular de înscriere;
- Anexa 3 – Protocol de colaborare;
- Anexa 4 – Model afiș / placă informativă;
- Anexa 5 – Ghid de bune practici;
- Anexa 6 – Modele de fișe tehnice și rapoarte.

Ion Enache

Consilier Local – Inițiator

REGULAMENT PROGRAMUL „ECOmunitatea. LASĂ-ȚI AMPRENTA”

Capitolul I – Scopul programului

Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” este conceput ca o inițiativă strategică a Primăriei Sectorului 1 București, care are drept obiectiv principal revitalizarea, întreținerea și valorificarea durabilă a spațiilor verzi din sector, prin implicarea activă a comunității și a actorilor economici locali. Într-un oraș din ce în ce mai aglomerat și afectat de expansiunea urbană, spațiile verzi nu mai trebuie privite doar ca elemente decorative, ci ca infrastructură esențială pentru sănătatea publică, echilibrul ecologic și coeziunea socială.

Această inițiativă propune un model de parteneriat public-privat și civic, în care cetățenii, ONG-urile, instituțiile și companiile din Sectorul 1 devin co-autori în transformarea mediului urban. Programul pune accent pe personalizarea spațiilor verzi, adaptarea lor la nevoile locale și promovarea unui sentiment de apartenență la comunitate. Spațiul verde devine astfel un catalizator de relații sociale, o platformă de educație ecologică și un simbol al responsabilității colective.

Prin acest regulament, Primăria își asumă rolul de facilitator, furnizând cadrul legal, logistic și tehnic necesar pentru ca inițiativele de adoptare a spațiilor verzi să poată fi implementate în mod coerent, transparent și sustenabil. Participanții la program pot propune proiecte de amenajare, întreținere sau activare a spațiilor, în conformitate cu un set de criterii clare și predictibile.

Scopul final este de a transforma spațiile verzi din Sectorul 1 în locuri funcționale, interactive și prietenoase, care să reflecte valorile unei comunități informate, implicate și preocupate de binele comun. Proiectul vizează pe termen lung nu doar îmbunătățirea esteticii urbane, ci și regenerarea ecosistemelor urbane, crearea unor zone de

microclimat benefic, reducerea poluării și stimularea comportamentelor ecologice în rândul cetățenilor.

Capitolul II – Participanți eligibili

În cadrul programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”, sunt invitați să participe, în calitate de adoptatori ai spațiilor verzi, o varietate de entități din sfera publică, privată și civică, reflectând diversitatea actorilor interesați de dezvoltarea durabilă a Sectorului 1. Astfel, pot deveni adoptatori următoarele categorii de participanți:

1. Companiile private care își desfășoară activitatea în București sau au interes direct în bunăstarea comunității locale. Acestea pot include IMM-uri, multinaționale, rețele de retail, prestatori de servicii sau alte companii.
2. Organizațiile neguvernamentale și asociațiile non-profit care au ca scop declarat protejarea mediului, dezvoltarea comunitară sau incluziunea socială. Participarea acestora este esențială pentru asigurarea unei abordări echitabile și incluzive.
3. Asociațiile de proprietari, care își pot asuma responsabilitatea pentru întreținerea spațiilor verzi din proximitatea imobilelor administrate, contribuind la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zonă.
4. Instituțiile educaționale (grădinițe, școli, licee, universități), care pot transforma spațiile verzi în locuri de învățare în aer liber, în concordanță cu principiile educației pentru mediu și dezvoltare durabilă.
5. Grupurile de inițiativă civică formate din cetățeni ai Sectorului 1, care propun proiecte colective de regenerare urbană și se angajează să participe activ la implementarea acestora.

Fiecare dintre acești participanți trebuie să își asume un rol activ în procesul de planificare, amenajare și întreținere a spațiului adoptat, în conformitate cu un plan de activități convenit împreună cu autoritatea locală. Înscrierea în program se face prin depunerea unei cereri tip, însoțită de o propunere de proiect sau intenție, urmând

evaluarea de către o comisie de specialitate. Selectarea participanților se va face transparent, în baza unor criterii precum relevanța propunerii, capacitatea de implementare și impactul estimat asupra comunității.

Prin deschiderea către o gamă largă de participanți, programul urmărește democratizarea accesului la spațiul public verde și încurajarea colaborării intersectoriale. Diversitatea adoptatorilor garantează și diversitatea soluțiilor de amenajare, adaptate specificului fiecărei zone și nevoilor reale ale cetățenilor.

Capitolul III – Spații eligibile și criterii de selecție

În cadrul programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”, spațiile verzi eligibile pentru adoptare sunt selectate și puse la dispoziția publicului de către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu din cadrul Primăriei Sectorului 1, pe baza unor criterii clare de eligibilitate. Procesul de selecție vizează identificarea acelor spații care pot beneficia de un impact semnificativ în urma implicării comunitare și care prezintă un potențial ridicat de reamenajare ecologică, educațională și estetică.

Spațiile eligibile pot include:

- scuaruri și alveole stradale;
- zone verzi dintre blocuri și din jurul ansamblurilor rezidențiale;
- parcuri de cartier sau porțiuni din parcurile mai mari;
- Intersectii, sensuri giratorii și aliniamente stradale
- zone verzi neamenajate din vecinătatea instituțiilor publice sau private;
- terenuri urbane aflate în domeniul public cu destinație de spațiu verde, nevalorificate până în prezent.
- orice teren cu potențial ecologic și social, identificat de Primărie sau propus de cetățeni.

Selectarea acestor spații se face printr-o analiză urbanistică și ecologică, ținând cont de următoarele criterii:

1. Gradul de degradare sau neutilizare a spațiului;
2. Accesibilitatea spațiului pentru publicul larg;

3. Poziționarea strategică (vizibilitate, impact local, potențial de replicare);
4. Compatibilitatea cu reglementările urbanistice în vigoare;
5. Posibilitatea de integrare într-un concept de dezvoltare durabilă sau rețea de spații verzi interconectate.

Toate spațiile disponibile vor fi publicate pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 1, însoțite de o fișă descriptivă cu detalii tehnice (suprafață, tip de vegetație existentă, limitări legale sau urbanistice, dotări existente etc.). Spațiile vor fi marcate pe o hartă interactivă, accesibilă online, care va permite adoptatorilor să își exprime opțiunea în mod transparent și informat.

De asemenea, cetățenii sau organizațiile pot propune și alte spații decât cele inițial identificate de Primărie, cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile de eligibilitate și să fie verificate de o comisie tehnică din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu. Această flexibilitate în alegerea spațiilor permite o mai mare adaptabilitate la nevoile comunității și stimulează participarea activă a cetățenilor în procesul decizional.

Stabilirea priorităților de intervenție se va face printr-un sistem de punctaj care ia în calcul impactul estimat asupra comunității, resursele puse la dispoziție de adoptator, valoarea educativă sau de incluziune socială a proiectului propus, dar și capacitatea de replicare în alte zone din Sectorul 1. Prin această abordare, regulamentul urmărește să maximizeze eficiența investițiilor de timp, resurse și implicare civică în dezvoltarea urbană durabilă.

Capitolul IV – Modalitatea de adoptare și etapele programului

Adoptarea unui spațiu verde prin programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” presupune parcurgerea unor etape clare și bine definite, menite să asigure transparența, eficiența și implicarea reală a adoptatorului în întreținerea și dezvoltarea spațiului respectiv. Modalitatea de adoptare este structurată astfel încât să permită atât aplicarea de proiecte simple, cât și inițiative complexe de reamenajare și animare comunitară.

Procesul de adoptare se desfășoară în următoarele etape:

1. Publicarea spațiilor disponibile – Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu identifică spațiile verzi eligibile și le publică pe platforma digitală a Primăriei Sectorului 1, alături de fișele informative aferente fiecărui spațiu.
2. Depunerea intenției de adoptare – Entitățile interesate completează un formular tip de înscriere, disponibil online sau la sediul Primăriei, însoțit de o scurtă propunere de proiect sau o scrisoare de intenție. Aceasta va conține informații despre viziunea adoptatorului, tipul de activități propuse și o estimare a resurselor disponibile.
3. Evaluarea și selecția propunerilor – O comisie de specialitate din cadrul Primăriei analizează dosarele depuse, pe baza unor criterii prestabilite: impactul asupra comunității, caracterul inovativ, sustenabilitatea intervenției, capacitatea organizatorică și potențialul de replicare.
4. Semnarea protocolului de colaborare – După aprobare, adoptatorul și Primăria Sectorului 1 semnează un protocol de colaborare, care stabilește durata adoptării, obligațiile părților, tipul intervențiilor permise și planul de activități convenit.
5. Amenajarea spațiului adoptat – Adoptatorul poate începe activitățile de amenajare în baza unui plan aprobat. Intervențiile pot include plantări, mobilier urban, jardiniere, iluminat solar, elemente decorative ecologice, panouri educaționale etc. Este încurajată folosirea materialelor reciclate și a soluțiilor verzi.
6. Marcarea vizuală a spațiului – Spațiul adoptat va include o placă sau un obiect non-invaziv care indică adoptatorul, numele programului și sigla Primăriei. Designul acestor semnalizări va respecta normele estetice și de mediu ale Sectorului 1.
7. Monitorizarea și raportarea activităților – Pe durata protocolului, adoptatorul va transmite periodic (de regulă, trimestrial) rapoarte privind întreținerea spațiului,

activitățile desfășurate și eventualele dificultăți întâmpinate. Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu va efectua vizite de monitorizare pentru a evalua calitatea intervenției.

8. Revizuirea și reînnoirea adoptării – La finalul perioadei de adoptare, ambele părți pot decide prelungirea colaborării, actualizarea protocolului sau reatribuirea spațiului către un alt adoptator. Această etapă va include o evaluare de impact și, unde este cazul, o consultare comunitară privind utilizarea viitoare a spațiului.

Etapele descrise mai sus au rolul de a asigura un cadru procedural corect și predictibil, dar și de a oferi suficientă flexibilitate pentru adaptarea la specificul fiecărui spațiu și la creativitatea fiecărui adoptator. Proiectele de adoptare nu sunt gândite ca simple intervenții decorative, ci ca procese colaborative, educative și regenerative care pot modela pozitiv spațiul public și relațiile comunitare.

Este important ca fiecare adoptator să înțeleagă că succesul programului depinde nu doar de eforturile individuale, ci și de capacitatea de a lucra în sinergie cu autoritățile și cu cetățenii din zonă. Din acest motiv, programul prevede și mecanisme de mediere, consultare și ajustare continuă a proiectelor, astfel încât rezultatul final să reflecte aspirațiile întregii comunități urbane implicate.

Capitolul V – Drepturi și obligații ale adoptatorilor

Participarea la programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” presupune asumarea unor drepturi și obligații clare de către adoptatori, în scopul asigurării unei colaborări eficiente, transparente și sustenabile cu autoritatea locală. Acest capitol detaliază responsabilitățile ce revin fiecărui adoptator, precum și beneficiile aferente implicării în cadrul programului.

Obligațiile adoptatorului:

1. Respectarea destinației spațiului adoptat: adoptatorul se obligă să utilizeze spațiul exclusiv în scopuri ecologice, comunitare sau educative, fără a aduce modificări ilegale sau ireversibile regimului juridic și funcțional al acestuia.

2. Întreținerea permanentă a spațiului: adoptatorul are obligația integral sau în parte (în funcție de acordul aprobat) de a menține curățenia, tunderea gazonului, îngrijirea plantelor și reparațiile minore ale elementelor de mobilier urban amplasate.
3. Transparența și comunicarea: adoptatorul va transmite periodic rapoarte către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, cu privire la activitățile desfășurate, impactul acestora și eventualele nevoi suplimentare.
4. Colaborarea cu comunitatea: adoptatorul se va implica în promovarea participării comunității locale, prin evenimente, ateliere, sesiuni de co-design sau acțiuni de voluntariat.
5. Respectarea normelor de siguranță și accesibilitate: adoptatorul trebuie să se asigure că spațiul amenajat este sigur pentru utilizatori, inclusiv copii, vârstnici sau persoane cu dizabilități.

Drepturile adoptatorului:

1. Vizibilitate pozitivă: adoptatorul are dreptul să își asocieze numele și sigla cu spațiul adoptat, printr-un element vizual subtil aprobat de autoritatea locală (ex: placă informativă, jardinieră branduită, semnalizare gravată ecologic).
2. Promovare prin canalele Primăriei: adoptatorii vor beneficia de expunere în campaniile publice derulate de Primărie (presa locală, social media, newsletter civic).
3. Sprijin logistic și tehnic: Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu poate furniza consiliere, resurse logistice sau materiale necesare amenajării spațiului.
4. Participarea la competiții de bune practici: adoptatorii activi vor putea participa la recunoașteri publice sau premii în cadrul programului (ex: „Cel mai verde spațiu”, „Cea mai activă comunitate”).

5. Prioritate la reînnoirea protocolului: în cazul adoptatorilor care respectă cu rigurozitate toate obligațiile, se oferă posibilitatea de reînnoire automată a protocolului pentru un nou ciclu de adopție.

Respectarea acestor drepturi și obligații este esențială pentru succesul programului, dar și pentru consolidarea unei relații de încredere între autoritate și partenerii săi. Fiecare adoptator semnează un protocol în care aceste prevederi sunt clar detaliate, iar orice abatere de la angajamentele asumate poate duce la suspendarea sau încetarea colaborării. Totodată, se prevede un mecanism de remediere, astfel încât adoptatorii să poată corecta eventualele erori sau neîndepliniri, în spiritul cooperării constructive și durabile.

Capitolul VI – Rolul Primăriei și forme de sprijin

Primăria Sectorului 1, prin Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, are un rol esențial în implementarea, coordonarea și susținerea programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”. Funcționând ca un facilitator și garant al interesului public, instituția are responsabilitatea de a crea un cadru favorabil participării, de a furniza resursele administrative necesare și de a monitoriza eficient desfășurarea programului.

Unul dintre principalele roluri ale Primăriei este acela de a identifica, evalua și pune la dispoziția publicului spațiile verzi eligibile pentru adoptare. Aceasta presupune o cartografiere riguroasă a terenurilor urbane care pot face obiectul intervențiilor comunitare, însoțită de fișe tehnice detaliate, fotografii, măsurători, regim juridic și urbanistic. Transparența acestei etape este crucială pentru a stimula interesul potențialilor adoptatori și pentru a garanta tratamentul echitabil al tuturor participanților.

În paralel, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu oferă consiliere tehnică pentru elaborarea proiectelor de amenajare. Adoptatorii vor avea acces la ghiduri de bune practici, modele de design ecologic, sugestii privind plantele locale, recomandări pentru mobilier urban sustenabil, soluții pentru irigare cu consum redus și metode de întreținere adaptate sezonului. Personalul tehnic al Primăriei poate organiza

sesiuni de instruire sau ateliere tematice, contribuind astfel la dezvoltarea capacității comunitare.

Primăria sprijină adoptatorii și prin furnizarea de materiale sau echipamente în funcție de disponibilitate și bugetul anual alocat programului. Acestea pot include: compost, semințe, răsaduri, jardiniere, panouri informative, unelte de grădinarit, soluții de iluminat solar sau alte resurse esențiale pentru implementarea proiectului. În plus, administrația locală poate facilita accesul la sponsorizări, granturi sau parteneriate relevante.

În domeniul comunicării, Primăria are rolul de a promova activ programul și de a asigura vizibilitatea acțiunilor desfășurate de adoptatori. Prin intermediul canalelor oficiale – site web, rețele sociale, afișaj public, comunicate de presă – vor fi mediatizate proiectele de succes, vor fi distribuite povești inspiraționale și vor fi create campanii tematice care să stimuleze participarea civică.

Totodată, administrația locală are obligația de a monitoriza și evalua constant implementarea programului. Vizite periodice la fața locului, analize de impact, centralizarea rapoartelor adoptatorilor și consultări publice vor face parte din mecanismul de urmărire a progresului. În cazul în care se constată abateri, neîndeplinirea obligațiilor sau neconformități grave, Primăria are dreptul de a suspenda colaborarea cu adoptatorul respectiv și de a iniția procedura de reatribuire a spațiului.

Primăria Sectorului 1 își asumă și rolul de mediere între adoptatori și comunitate, în cazul în care apar divergențe de opinie, neînțelegeri sau reclamații legate de utilizarea spațiului. Prin instrumente precum sesiunile de consultare publică, audierile civice sau platformele de feedback digital, administrația locală se asigură că vocea cetățenilor este auzită și integrată în procesul decizional.

Nu în ultimul rând, instituția are responsabilitatea de a dezvolta constant programul prin actualizarea regulamentului, introducerea de noi componente (ex: competiții de idei, finanțări participative, zone experimentale), extinderea bazei de adoptatori și colaborarea cu alte administrații locale pentru replicarea modelului la nivel metropolitan sau național.

Astfel, rolul Primăriei Sectorului 1 este acela de arhitect al unei infrastructuri civice verzi, care transcende modelul tradițional de administrare a spațiilor publice și valorifică energia colectivă a comunității urbane în sprijinul unui oraș sustenabil, viu și incluziv.

Capitolul VII – Mecanisme de monitorizare, recunoaștere și încetare a colaborării

Pentru a asigura o derulare eficientă și transparentă a programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”, este esențială existența unor mecanisme riguroase de monitorizare, evaluare și recunoaștere a performanței adoptatorilor, precum și a unor proceduri clare de încetare a colaborării în cazurile în care nu sunt respectate obligațiile asumate.

Monitorizarea activităților se va realiza de către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, prin:

- Vizite periodice pe teren pentru evaluarea stării spațiului verde;
- Verificarea respectării planului de amenajare convenit prin protocol;
- Colectarea de rapoarte trimestriale din partea adoptatorilor, care vor include activitățile realizate, fotografii, cheltuieli principale și implicarea comunitară;
- Consultarea periodică a cetățenilor din proximitatea spațiilor adoptate, prin platforme online sau întâlniri publice, pentru a colecta feedback relevant.

Pe baza acestor date, Direcția va întocmi o fișă de monitorizare individuală pentru fiecare spațiu adoptat, care va sta la baza deciziilor ulterioare privind continuarea, ajustarea sau încetarea colaborării.

Recunoașterea performanței adoptatorilor este o componentă-cheie a programului, menită să încurajeze implicarea pe termen lung și bunele practici. Astfel, se instituie o Competiție anuală: „ECOmunitatea în Acțiune”, desfășurată în luna iunie, în cadrul Săptămânii Spațiilor Verzi. Aceasta va cuprinde următoarele secțiuni:

1. Cel mai verde spațiu adoptat – pentru amenajarea cea mai ecologică și estetică.

2. Cea mai activă comunitate – pentru implicarea cetățenilor în proiect.
3. Inovație în spațiul public – pentru soluții creative, sustenabile, tehnologice sau educaționale.
4. Premiul de excelență în CSR verde – pentru companiile care susțin constant programul și multiplică impactul său.

Câștigătorii vor fi desemnați de un juriu format din specialiști în urbanism, ecologie, educație civică și reprezentanți ai societății civile. Premiile pot consta în diplome, trofee simbolice, vizibilitate media și prioritate în alocarea de noi spații.

Încetarea colaborării poate surveni în următoarele situații:

- La solicitarea adoptatorului, cu notificare scrisă cu minimum 30 de zile înainte;
- La expirarea duratei protocolului, fără solicitare de reînnoire;
- În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate (neglijarea spațiului, intervenții neautorizate, lipsa raportărilor);
- În cazul unor acțiuni contrare interesului public sau ale unor plângeri justificate din partea comunității.

Înainte de întreruperea colaborării, Primăria va transmite o notificare oficială adoptatorului, oferindu-i un termen de remediere a situației (maximum 30 de zile). Dacă problemele nu sunt rezolvate, spațiul poate fi reatribuit altui solicitant. Adoptatorii care au contribuit semnificativ pot primi un certificat de recunoaștere la finalul colaborării.

Pentru asigurarea transparenței, toate spațiile active, protocoalele în vigoare, evaluările publice și câștigătorii competiției anuale vor fi prezentate într-un Raport Anual ECOMunitatea, publicat online și distribuit în comunitate.

Prin aceste mecanisme, programul se asigură că inițiativa rămâne vie, relevantă și eficientă, iar colaborarea dintre administrație, cetățeni și parteneri economici se bazează pe încredere, responsabilitate și recunoaștere reciprocă.

Capitolul VIII — Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 și este opozabil tuturor participanților la programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”. Modificările ulterioare se fac prin aceeași procedură, în baza propunerilor formulate de Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, în urma consultărilor publice.

Regulamentul are caracter public și va fi disponibil integral pe site-ul Primăriei Sectorului 1, împreună cu formularele, ghidurile și materialele informative necesare pentru înscriere și desfășurarea programului. Orice persoană fizică sau juridică interesată poate solicita sprijin în interpretarea și aplicarea prezentului document, adresându-se Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu.

Prin semnarea protocolului de colaborare, fiecare adoptator confirmă că a luat cunoștință de conținutul prezentului regulament, că își asumă obligațiile prevăzute și că înțelege scopul și valorile promovate de programul ECOMunitatea.

Acest regulament reflectă angajamentul administrației locale față de implicarea comunitară, sustenabilitate urbană și încrederea în capacitatea cetățenilor de a modela orașul în care trăiesc.

Initiator

Consilier Local

Ion Enache

ANEXA 2 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE PROGRAMUL „ECOMUNITATEA – LASĂ-ȚI AMPRENTA.”

Date generale

1. Denumirea entității solicitante (persoană juridică / grup de inițiativă / ONG etc.):
.....
2. Tipul entității: ☐ Companie privată ☐ ONG / Asociație ☐ Instituție de învățământ ☐ Grup de inițiativă ☐ Altele:
3. CUI / Cod fiscal (dacă este cazul):
.....
4. Reprezentant legal / persoană de contact: Nume:
Funcție: Telefon:
E-mail:
5. Adresa sediului / punctului de lucru:
.....

Informații privind adoptarea spațiului verde

6. Spațiul verde dorit (cod / adresă / zonă):
.....
7. Descrierea propunerii de proiect (max. 300 cuvinte):
 - Obiectivele adoptării;
 - Activități propuse;
 - Impact estimat asupra comunității;
 -
 -
 -

8. Durata propusă a adoptării: ☐ 6 luni ☐ 12 luni ☐

Altele:

9. Resurse disponibile (materiale, echipamente, implicare voluntari

etc.):

.....

.....

10. Alte observații sau

solicitări:

.....

.....

Declarație

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant al entității solicitante, declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de participare la programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta” și îmi asum responsabilitatea pentru informațiile furnizate prin prezentul formular.

Semnătură:

Data:/...../20.....

PROTOCOL DE COLABORARE NR. ____ DIN ____

Încheiat azi _____, între:

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, cu sediul în Bd. Banu Manta nr. _____, Sector 1, CIF _____, reprezentată legal prin Primar.....și

_____, cu sediul social în _____, str. _____, nr. ___, sector/jud. _____, tel. _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, CIF _____, email _____, prin _____, în calitate de _____, denumit(ă) în continuare „Adoptatorul”,

au convenit următoarele:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Îl constituie dezvoltarea unui proiect care vizează responsabilitatea Adoptatorului față de mediu și comunitate, prin adoptarea, amenajarea și întreținerea unui spațiu verde situat în Sectorul 1, pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

Adoptatorul oferă un proiect privind amenajarea peisagistică, asigură materialul dendrofloricol necesar și întreține spațiul verde în suprafață de ____ mp, situat pe str. _____, din Sectorul 1 al Municipiului București, pe cheltuiala sa integrală.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Primăria Sectorului 1 se obligă:

- a) să numească un responsabil de proiect;
- b) să aprobe proiectul de amenajare peisagistică propus de Adoptator;
- c) să monitorizeze activitatea de amenajare și întreținere;
- d) să pună la dispoziție, cu titlu gratuit, terenul vizat;
- e) să asigure, dacă este posibil, sursă de apă pentru irigare;
- f) să sprijine promovarea proiectului în comunicarea publică.

2. Adoptatorul se obligă:

- a) să numească un responsabil pentru gestionarea proiectului;
- b) să elaboreze proiectul de amenajare, incluzând toate intervențiile dorite;
- c) să respecte calendarul activităților asumate;
- d) să asigure materialul dendrofloricol necesar;
- e) să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de zonă verde a terenului;
- f) să monteze o plăcuță informativă, conform modelului aprobat de Primărie.

IV. DURATA

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 3 ani de la data semnării, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

V. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

a) la împlinirea termenului; b) prin acordul părților; c) în caz de nerespectare a obligațiilor asumate; d) unilateral de către Primărie, cu notificare prealabilă de 15 zile, dacă Adoptatorul nu remediază situația după o somație scrisă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Litigiile se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar de instanțele competente din București. Prezentul protocol se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat, astăzi _____.

PRIMĂRIA SECTORULUI 1 ADOPTATOR

Modelul plăcuței propus de către membrii Comisiei de
monitorizare și coordonare în implementarea și
dezvoltarea proiectului

" ECOMunitatea Sectorului 1"

al Primăriei Sectorului 1.

Sectorul 1

Mulumeste firmei/companiei

LOGO

pentru adoptarea acestui spatiu verde

ANEXA 5 – GHID DE BUNE PRACTICI

pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi adoptate Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”

Scopul acestui ghid este de a oferi recomandări clare și utile adoptatorilor în ceea ce privește amenajarea, întreținerea și utilizarea responsabilă a spațiilor verzi din Sectorul 1, astfel încât aceste zone să devină veritabile oaze comunitare, funcționale, ecologice și atractive pentru toate categoriile de cetățeni.

1. PRINCIPII GENERALE

Amenajarea unui spațiu verde nu este doar o acțiune estetică, ci un act de responsabilitate urbană, de implicare în viața comunității și de regenerare ecologică. Principiile generale ale unei amenajări reușite includ:

- **Respectarea biodiversității locale:** Se recomandă plantarea de arbori, arbuști și plante perene adaptate ecosistemului urban al Bucureștiului, care necesită întreținere redusă, consum scăzut de apă și care susțin fauna locală (insecte polenizatoare, păsări). Specii autohtone precum teiul, stejarul pitic, salcia albă, lavanda, crinul de toamnă sau iasomia de grădină sunt ideale.
- **Intervenție reversibilă:** Toate amenajările trebuie realizate astfel încât, dacă este nevoie, spațiul să poată fi readus la forma inițială. Se vor evita construcțiile permanente sau modificările majore ale reliefului, ale sistemelor de scurgere a apei sau ale solului.
- **Funcționalitate comunitară:** Spațiile verzi trebuie gândite pentru a servi mai multor utilizări – relaxare, întâlniri informale, joacă, învățare în aer liber. Un spațiu bine proiectat invită oamenii să rămână, să interacționeze și să contribuie la îngrijirea lui.
- **Siguranță și accesibilitate:** Orice amenajare trebuie să țină cont de accesul persoanelor cu dizabilități, să evite suprafețele alunecoase sau periculoase, să prevadă iluminat discret în zonele circulabile, iar mobilierul urban să fie solid și ergonomic.
- **Integrare în peisajul urban:** Designul trebuie să fie armonizat cu contextul înconjurător (blocuri, străzi, alte spații verzi) și să respecte regulile de urbanism și estetică ale Sectorului 1.

2. ELEMENTE RECOMANDATE ÎN AMENAJARE

Amenajarea unui spațiu adoptat trebuie să țină cont atât de aspectul vizual și funcțional, cât și de valoarea educativă și ecologică a intervenției. Iată câteva categorii de elemente care pot fi incluse, cu exemple și explicații:

- **Vegetație:** Este indicat ca vegetația aleasă să varieze sezonier, astfel încât spațiul să rămână viu și atractiv tot timpul anului. Plantele perene și cele cu flori colorate pot fi combinate cu arbuști decorativi (ex: hibiscus, liliac), arbori cu umbră moderată (ex: mesteacăn, arțar globular) și pajiști controlate. Pentru grădinile comunitare se pot introduce și plante aromatice (mentă, cimbru, rozmarin) sau mici parcele de legume, dacă spațiul permite.
- **Mobilier urban:** Băncile trebuie să fie rezistente, din lemn tratat sau metal reciclat, cu marginile rotunjite și fixate în sol. Coșurile de gunoi trebuie prevăzute cu capac, inscripționate pentru colectare selectivă. Jardinierele mari pot delimita spații și pot conține plante perene. Suporturile pentru biciclete sunt o adăugare excelentă în spațiile frecventate de tineri sau angajați locali.
- **Elemente educative:** Panourile informative trebuie să fie din materiale rezistente (aluminiiu, lemn tratat), amplasate la nivel vizual pentru copii și adulți, cu mesaje ecologice concise, imagini atractive și coduri QR pentru accesarea unor resurse online (despre compost, reciclare, biodiversitate).
- **Elemente creative:** Se încurajează pictura murală ecologică, instalațiile din deșeuri refolosite, căsuțele pentru păsări, hotelurile pentru insecte, covoarele florale tematice sau mobilierul urban realizat în colaborare cu artiști locali sau școli.

3. ELEMENTE INTERZISE

Pentru a proteja caracterul public și ecologic al spațiului, regulamentul prevede clar interdicții asupra unor materiale sau activități:

- **Materiale nereciclabile:** Nu sunt permise obiecte din PVC, plăci din PAL nelaminat, textile sintetice nereciclabile, cauciucuri vopsite, spumă poliuretanică etc. Se evită decorurile de tip „kitsch” (pitici de grădină în exces, statui colorate nenaturale).

- Construcții permanente: Nu sunt acceptate construcții din beton, asfaltări, nivelări cu utilaje grele sau delimitări prin garduri opace. Nu se poate realiza infrastructură electrică de rețea sau racorduri la utilități publice.
- Publicitate agresivă: Sunt interzise pancartele publicitare, casetele luminoase, afișele comerciale și orice formă de branding invaziv. Se acceptă doar semnalizare subtilă, conform capitolului dedicat.
- Activități economice: Nu se permite desfășurarea de activități comerciale, vânzare de produse, evenimente cu taxă sau rezervarea exclusivă a spațiului pentru o singură entitate.

4. SEMNALIZAREA SPAȚIULUI

Pentru recunoașterea contribuției adoptatorului, dar și informarea cetățenilor, spațiul verde va fi semnalizat prin mijloace discrete, ecologice și estetice:

- Placă informativă: montată pe suport din lemn, metal sau piatră, cu text inscripționat sau gravat. Textul va include: „Acest spațiu verde a fost adoptat de [nume], în cadrul programului EComunitatea – Lasă-ți amprenta”.
- Jardinieră branduită: din lemn tratat sau ceramică, inscripționată subtil cu sigla programului și logo-ul adoptatorului, amplasată într-un colț vizibil dar neintruziv.
- Alte forme: ghivece colorate, bancă inscripționată, stropitoare decorativă sau hotel de insecte personalizat. Este interzisă utilizarea de bannere sau alte elemente vizuale care pot transforma spațiul într-un canal publicitar.

5. ÎNTREȚINERE ȘI MONITORIZARE

Întreținerea corectă și constantă a spațiului adoptat este esențială pentru durabilitatea proiectului. Se recomandă următoarele:

- Udate: În sezonul cald, plantele trebuie udate de cel puțin 2-3 ori pe săptămână. Se pot folosi sisteme pasive (sticle de apă inversate, țevi poroase) sau irigare prin picurare. Recoltarea apei de ploaie este încurajată
- Curățenie: Spațiul trebuie verificat zilnic sau cel puțin săptămânal pentru colectarea deșeurilor, golirea coșurilor, îndepărtarea frunzelor uscate sau a vegetației moarte.
- Tundere și toaletare: Gazonul se tunde la fiecare 10-14 zile. Arbuștii se toaletează în lunile martie și octombrie. Florile ofilite se înlocuiesc sezonier.
- Monitorizare participativă: Se poate ține un jurnal de activități (caiet sau format digital) unde se notează lucrările efectuate. Este recomandată și implicarea vecinilor sau elevilor în activități periodice (ziua plantării, atelier de reciclare etc.).
- Raportare către Primărie: Adoptatorul va transmite trimestrial un scurt raport cu imagini și o descriere a intervențiilor. Se încurajează partajarea de povești și bune practici care pot fi promovate în cadrul programului.

Respectarea acestor practici va contribui la sustenabilitatea proiectului și la consolidarea unei culturi civice verzi în Sectorul 1. Ghidul va fi actualizat anual cu exemple de succes, inovații și sugestii din partea comunității.

ANEXA 6 –MODELE DE FIȘĂ TEHNICĂ ȘI RAPORTE

FIȘA TEHNICĂ A SPAȚIULUI VERDE ADOPTAT

Denumirea adoptatorului: _____

Descrierea spațiului verde:

Suprafața estimată: _____ mp

Speciile de plante propuse:

Materiale utilizate (compost, sisteme de irigare, mobilier, panouri etc.):

Plan de întreținere anuală:

- Udare:
- Tundere:
- Întreținere plante:
- Igienizare:
- Activități sezoniere:

Responsabil pentru întreținere: _____

Date de contact responsabil: Telefon: _____ E-mail:

RAPORT DE ÎNTREȚINERE ANUALĂ

Adoptator: _____

Spațiu adoptat (adresă / cod): _____

Perioada acoperită de raport: _____ - _____

1. Lucrări realizate (bifați și detaliați):

- | | |
|--|---------------------------|
| ☐ Udare regulată | Interval: _____ |
| ☐ Tundere gazon / toaletare | Ultima intervenție: _____ |
| ☐ Îngrijire flori / arbuști | Tipuri/specii: _____ |
| ☐ Întreținere mobilier | Observații: _____ |
| ☐ Curățenie / igienizare | Frecvență: _____ |
| ☐ Activități comunitare | Descriere: _____ |

2. Fotografii atașate: ☐ Da ☐ Nu (minim 3 imagini din diferite unghiuri)

3. Observații suplimentare:

4. Propuneri pentru anul următor:

Întocmit de: _____ Funcție: _____ Semnătură:

Data: ____ / ____ / 20____

PLAN DE AMENAJARE (MODEL)

Adoptator: _____

Locație: _____

Suprafață totală: _____ mp

1. Obiectivele amenajării:

2. Elemente propuse:

- Tipuri de plante (arbori, arbuști, flori):

- Zone de relaxare: ☐ Da ☐ Nu / Tip: _____

- Mobilier urban (tipuri, materiale):

- Elemente educative/artistice:

- Semnalizare (tip):

3. Calendar de implementare:

- Pregătirea terenului: _____

- Plantări: _____

- Instalare mobilier: _____

- Activități comunitare (dacă este cazul): _____

4. Colaboratori / voluntari implicați:

5. Alte observații:

RAPORT DE ÎNTREȚINERE TRIMESTRIALĂ

Trimestrul: ☐ I (ian-mar) ☐ II (apr-iun) ☐ III (iul-sep) ☐ IV (oct-dec) Anul: _____

Adoptator: _____

Spațiu adoptat: _____

1. Activități desfășurate în acest trimestru:

- Udare (frecvență): _____
- Întreținere vegetație (tundere, înlocuiri): _____
- Curățenie generală: _____
- Reparații mobilier / infrastructură: _____
- Activități cu comunitatea: _____

2. Probleme întâmpinate: ☐ Vandalism ☐ Vreme nefavorabilă ☐ Lipsă resurse ☐

Alte situații: _____ Măsuri luate:

3. Propuneri pentru următorul trimestru:

4. Fotografii atașate: ☐ Da ☐ Nu (recomandat minim 2 imagini)

Întocmit de: _____ Funcție: _____

Semnătură: _____ Data: ____/____/20____



Nr. 33/24.07.2025

RAPORT DE TERMEN INTEREDIAR

Încheiat astăzi,

24.07.2025

Referitor anunț nr. 33/07.07.2025 cu privire la efectuarea procedurii de transparență pentru următorul proiect de hotărâre:

proiect de hotărâre privind inițierea consultării publice pentru Programul "ECOmunitatea-Lasă-ți amprenta"

Anunțul nr. 33/07.07.2025 a fost publicat pe site-ul instituției la data de **07.07.2025**.

- la data de **16.07.2025** s-a împlinit termenul potrivit căruia puteau fi trimise în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative,
- până la data de **15.08.2025** se va derula procedura de dezbateri.
- termen pentru **modificarea corespunzătoare a textului** proiectului de hotărâre sau a **motivării respingerii** unora dintre propuneri – **nu au fost înregistrate propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare**.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(5), alin.(6) și alin. (7) din Legea transparenței decizionale nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare s-a constatat că de la data de **16.07.2025** până la data de **07.07.2025** nu s-au depus la registratura instituției, **propuneri, sugestii, opinii** cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ mai sus-menționat.

În aplicarea prevederilor art. 7 alin.(8) se recomandă transmiterea spre analiză și avizare a Proiectului de hotărâre nr. 33/07.07.2025 privind **proiect de hotărâre privind inițierea consultării publice pentru Programul "ECOmunitatea-Lasă-ți amprenta"**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport.

Întocmit,

funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
potrivit Dispoziției Primarului Sector 1 nr. 1325/01.04.2022,
Beatrice Florentina MOJA



Nr. M/ ⁶⁵⁵³ /23.07.2025

K2- ¹⁷⁶

**RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”**

1.Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 dispune de o rețea extinsă de spații verzi publice, dar o parte dintre acestea se află într-o stare necorespunzătoare de întreținere sau sunt insuficient valorificate. Totodată, există un interes tot mai crescut din partea cetățenilor, ONG-urilor și instituțiilor educaționale de a se implica activ în protejarea și înfrumusețarea mediului urban.

Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” este conceput ca o inițiativă strategică a Primăriei Sectorului 1 București, care are drept obiectiv principal revitalizarea, întreținerea și valorificarea durabilă a spațiilor verzi din sector, prin implicarea activă a comunității și a actorilor economici locali. Într-un oraș din ce în ce mai aglomerat și afectat de expansiunea urbană, spațiile verzi nu mai trebuie privite doar ca elemente decorative, ci ca infrastructură esențială pentru sănătatea publică, echilibrul ecologic și coeziunea socială.

Această inițiativă propune un model de parteneriat public-privat și civic, în care cetățenii, ONG-urile, instituțiile și companiile din Sectorul 1 devin co-autori în transformarea mediului urban. Programul pune accent pe personalizarea spațiilor verzi, adaptarea lor la nevoile locale și promovarea unui sentiment de apartenență la comunitate. Spațiul verde devine astfel un catalizator de relații sociale, o platformă de educație ecologică și un simbol al responsabilității colective.

Prin acest regulament, Primăria își asumă rolul de facilitator, furnizând cadrul legal, logistic și tehnic necesar pentru ca inițiativele de adoptare a spațiilor verzi să poată fi implementate în mod coerent, transparent și sustenabil. Participanții la program pot propune proiecte de amenajare, întreținere sau activare a spațiilor, în conformitate cu un set de criterii clare și predictibile.

Scopul final este de a transforma spațiile verzi din Sectorul 1 în locuri funcționale, interactive și prietenoase, care să reflecte valorile unei comunități informate, implicate și preocupate de binele comun. Proiectul vizează pe termen lung nu doar îmbunătățirea esteticii urbane, ci și regenerarea ecosistemelor urbane, crearea unor zone de microclimat benefic, reducerea poluării și stimularea comportamentelor ecologice în rândul cetățenilor.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legea nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 9 lit. a), lit. c) și lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local nr.113/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;



art. 5 lit cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin (2) lit.c), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație, Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.



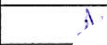
Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta” , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	23.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	23.07.2025



Nr. G/2781/24.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul privind aprobarea Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”

K2-176/24.07.2025

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, și luând în considerare Anexele 1-6, proiectul are impact financiar, valoarea acestuia urmand a fi determinată ulterior în baza procedurilor de achiziție publică aplicabile, conform legislației în vigoare.

Menționăm faptul că toate cheltuielile aferente implementării acestui proiect vor fi suportate exclusiv din bugetul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, conform alocărilor bugetare aprobate și în limita creditelor bugetare disponibile, după aprobarea de către autoritatea deliberativă a prezentului proiect de hotărâre.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta” - K2-176/24.07.2025.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		24.07.2025