

HOTĂRÂRE

K2-189/
13.08.2025

privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 19767/05.08.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 5 și art. 7 și art. 8, art. 9, art. 13 și art. 14 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 30, art. 34, art. 38, art. 41 și art. 43, art. 103¹- art.103⁵ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 1 și art. 4 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

În conformitate cu prevederile art.1, art. 2, art.10 lit. d), pct. 1 și 6 și lit. e) pct.1 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Ținând cont de prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/28.03.2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă depunerea spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Art. 2 Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în cuantum de 4.976.294,32 lei, din care finanțare nerambursabilă în cuantum de 4.876.768,43 lei, contribuția beneficiarului în cuantum de 99.525,89 lei, conform Anexei parte integrantă la prezenta hotărâre – Bugetul proiectului.

Art. 3 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile care pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 4 Se vor asigura toate resursele umane, materiale și financiare necesare proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin intermediul programului de finanțare.

Art. 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de Solicitant în cadrul proiectului cu titlul ”Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1”, își asumă perioada de sustenabilitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

Art. 6 Se mandatează Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze cererea și Contractul de finanțare al proiectului precum și documentele subsecvente acestuia.

Art. 7 (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare,
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Elena MARINESCU	Consilier superior Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Întocmit	05.08.2025
Nicoleta Simona STRĂTULESCU	Șef Serviciu Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Avizat	05.08.2025
Florin Alin CÂRSTOIU	Director Executiv Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	05.08.2025
Bogdan GRIGORESCU	Director General Adjunct Direcția Asistență Comunitară		Avizat	05.08.2025
Marius PETRE	Director General Adjunct Direcția Economică		Avizat	05.08.2025
Doina Rozetty PRESCURĂ	Director General		Avizat	05.08.2025
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală		Verificat	

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 1

Nr. _____ / _____

Bugetul proiectului

Nr.c rt.	Denumire	Nr ang.	H/zi	H / luna (21zile)	Nr luni	Exp	Val lunara (lei)	Val. totala (lei)	Val. TVA (lei)	Val. cu TVA (lei)
1	manager - salariul net	1	2	42	37	<5	2600	96.200	0	96.200
2	contributii	1	2	42	37	<5	2000	74.000	0	74.000
3	resp financiar- salariul net	1	2	42	37	<5	2600	96.200	0	96.200
4	contributii	1	2	42	37	<5	2000	74.000	0	74.000
5	resp achizitii - salariul net	1	2	42	12	<5	2600	31.200	0	31.200
6	contributii	1	2	42	12	<5	2000	24.000	0	24.000
7	psiholog - salariul net	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
8	contributii	1	2	42	30	<5	900	27.000	0	27.000
9	asistent social - salariul net	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
10	contributii	1	2	42	30	<5	900	27.000	0	27.000
11	medic - salariul net	1	2	42	30	<5	2400	72.000	0	72.000
12	contributii	1	2	42	30	<5	1800	54.000	0	54.000
13	kinetoterapeut- salariul net	1	2	42	30	<5	1600	48.000	0	48.000
14	contributii	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
15	asistent medical - salariul net	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
16	contributii	1	2	42	30	<5	900	27.000	0	27.000
17	expert intern ingrijitor domiciliu- salariul net	9	4	84	36	<5	2000	648.000	0	648.000
18	contributii	9	4	84	36	<5	1500	486.000	0	486.000
19	expert extern ingrijitor domiciliu- salariul net	15	4	84	30	<5	3000	1.350.000	0	1.350.000
20	contributii	15	4	84	30	<5	2250	1.012.500	0	1.012.500
	TOTAL salarii	32					35.850,00	4.291.100,00	0,00	4.291.100,00



Achizitii						TVA (lei)		Pret total cu tva (lei)	
1	echipamente medicale de bază necesare desfășurării activității medicale la domiciliu beneficiarilor: trusă medicală portabilă, (termometru digital, tensiometru digital/manual, glucometru cu teste rapide, pulsoximetru, stetoscop, oximetru /ECG portabil opțional, trusă de prim ajutor, spirt medicinal, pansamente sterile, tifon, plasturi, seringi de unică folosință, ace sterile, mănuși de protecție chirurgicale FFP2, măști, halat de unică folosință, recipiente pentru deșeuri medicale, dezinfectanți de suprafețe și mâini, genți medicale izoterme, rigide etc)			2		2.000,00	4.000,00	840,00	4.840,00
2	echipamente IT - HDD - 4 TB			2		400,00	800,00	168,00	968,00
3	computer desktop			2		6.500,00	13.000,00	2.730,00	15.730,00
4	licente (windows 11, suita Microsoft Office – Outlook, Word, Excel, Power Point)			2		100,00	200,00	42,00	242,00
5	videoproiector			1		2.845,00	2.845,00	597,45	3.442,45
6	multifunctionala			1		9.000,00	9.000,00	1.890,00	10.890,00
7	Mobilier – Dulapuri depozitare dosare și arhivă (metalic, cu sisteme de închidere cu cheie)			0		800,00	0,00	0,00	0,00
	Total achizitii						29.845,00	6.267,45	36.112,45
	Cheltuieli indirecte 15%								649.081,87
	TOTAL GENERAL						4.320.945,00	6.267,45	4.976.294,32

Valoare finanțare nerambursabila
4.876.768,43 lei

Contributie proprie (2%)
99.525,89 lei





REFERAT DE APROBARE

În susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075 în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (D.G.A.S.P.C. Sector 1) este o instituție publică de interes local cu experiență bogată în furnizarea serviciilor sociale către copii, către persoane cu dizabilități, către vârstnici și către toate categoriile de persoane aflate temporar în dificultate, care din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod decent de viață. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1 este de a răspunde nevoilor sociale ale comunității sectorului 1 prin implementarea de acțiuni și măsuri integrate care să răspundă punctual și concret acestor nevoi, în vederea prevenirii sau depășirii situațiilor de vulnerabilitate.

Serviciile de asistență socială dezvoltate și îmbunătățite de-a lungul timpului la nivelul sectorului 1 acoperă și răspund unei game extinse de probleme și nevoi, atât în domeniul protecției copilului cât și în ceea ce privește protecția persoanelor adulte și vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate. De-a lungul timpului, D.G.A.S.P.C. Sector 1 a fost promotor în dezvoltarea serviciilor sociale, în centrul tuturor activităților și acțiunilor întreprinse fiind persoana aflată în situații de risc.

D.G.A.S.P.C. Sector 1 operează servicii, centre rezidențiale și de zi, ca parte a sistemului de protecție a persoanelor vârstnice la nivelul sectorului 1 (Serviciul Prevenire, Serviciul Asistență Comunitară, Informare și Consiliere Socio-Medicală, Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului, Centrul de Zi Alzheimer, Centrul de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber Senior Expert, Compartimentul Protecție Socială Consumatori Vulnerabili, Complexul Social de Servicii Odăi care cuprinde Compartimentul Centrul pentru Persoane Vârstnice Străulești și Compartimentul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Elena, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Vasile).

D.G.A.S.P.C. Sector 1 are în structura proprie un serviciu de îngrijire persoane vârstnice la domiciliu, înființat în anul 2003, sub denumirea Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului. Serviciul s-a reorganizat și a funcționat în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.16/12.02.2008. Ulterior a fost preluat sub denumirea de Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 182/25.10.2024 în vederea asigurării funcționării acestuia. Serviciul funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului administrat de DGASPC Sector 1, funcționează în strada Caraiman nr. 33A, sector 1 București și se află în procedură de relicențiere.

În contextul lansării Apelului competitiv de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”/ PO6 Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, Programul Incluziune și



Demnitate Socială 2021-2027, D.G.A.S.P.C. Sector 1 intenționează să depună o cerere de finanțare pentru dezvoltarea serviciului social de îngrijire la domiciliu existent în structura proprie.

D.G.A.S.P.C. Sector 1 deține expertiza necesară în furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, în conformitate cu cerințele standardelor minime de calitate aplicabile. D.G.A.S.P.C. Sector 1 îndeplinește toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice. De asemenea, D.G.A.S.P.C. Sector 1 îndeplinește toate condițiile privind capacitatea tehnică, așa cum sunt definite în acest Ghid, întrucât este furnizor public de servicii sociale cu experiență de peste 10 ani în furnizarea de servicii sociale și a finalizat implementarea cu succes de proiecte din domenii similare cu grade de îndeplinire a indicatorilor peste 90%.

1.2.Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Actualul cadru legislativ și social impune implementarea liniilor strategice ale D.G.A.S.P.C. Sector 1 în ceea ce privește furnizarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, prin dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și a serviciilor de îngrijire de zi la nivel comunitar precum și prin creșterea rezilienței serviciilor rezidențiale publice. Politica D.G.A.S.P.C. Sector 1 vizează acțiuni cu efect imediat, prin dezvoltarea de servicii sociale integrate orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate, care includ și dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente, care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse, prin dezvoltarea de servicii de asistare în comunitate a persoanelor vârstnice.

Îmbătrânirea populației reprezintă un fenomen care afectează și populația sectorului 1 al municipiului București și are un impact negativ pe termen lung asupra tuturor domeniilor de activitate socio - economică. Persoanele vârstnice sunt afectate de o excluziune multiplă pe diferite paliere: nivel de trai, locuire, acces la servicii publice, la servicii sociale etc. Dezvoltarea sistemelor de sănătate, de îngrijire pe termen lung și de protecție socială care pot răspunde nevoilor unei populații îmbătrânite este recunoscută din ce în ce mai mult ca fiind o prioritate urgentă.

Numărul mare al persoanelor vârstnice care locuiesc singure și care se află în stare de sărăcie sau care se află în stare de dependență, impune dezvoltarea serviciilor sociale destinate acestei categorii de persoane, astfel încât să se asigure o mai bună acoperire a nevoilor identificate. De asemenea, persoanele vârstnice au nevoie de servicii sociale adecvate nevoilor firești asociate vârstei, servicii care să asigure sprijin pentru diminuarea sentimentului de izolare și însingurare dar și asigurarea unei îmbătrâniri active prin păstrarea independenței într-un mod care să le permită să se simtă în siguranță și să locuiască în continuare în confortul propriei case. Serviciul social propus a fi dezvoltat prin proiect propus vine în sprijinul acestor persoane și contribuie la: prevenirea internărilor în centre rezidențiale; menținerea unei vieți autonome în propriul cămin; reducerea costurilor sociale pe termen lung.

Prin implementarea proiectului propus spre finanțare se dorește dezvoltarea serviciului social de îngrijire la domiciliu existent. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

Acțiunile propuse pentru a fi finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, respectiv:

- a) activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- b) activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, sprijin pentru administrarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- c) servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.



Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se vor derula în conformitate cu standardele minime de calitate stabilite de lege și exclusiv pe baza licenței de funcționare emisă în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Persoanele vârstnice dependente vor beneficia de servicii de îngrijire personală acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Totodată, pentru reducerea riscului de izolare și excluziune socială, se va avea în vedere facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente, beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări etc.

Implementarea proiectului „Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice din sectorul 1” are ca finalitate asigurarea unei vieți decente și autonome pentru persoanele în vârstă aflate în situații de dependență și vulnerabilitate, în propriul cămin, cu sprijinul și resursele comunității locale. Prin acest serviciu, se urmărește menținerea beneficiarilor în mediul lor familiar de viață și prevenirea internărilor în centre rezidențiale, reducerea izolării sociale, precum și creșterea calității vieții și a stării de sănătate. Totodată, se optimizează utilizarea resurselor publice, în condiții de eficiență socială și umană, contribuind la consolidarea rețelei locale de servicii sociale și la respectarea principiului demnității umane.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principii:

- a) respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- b) prevenirea și combaterea discriminării;
- c) solidaritatea socială;
- d) responsabilizarea comunității locale;
- e) abordarea integrată;
- f) abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii;
- g) protecție împotriva neglijării și abuzului;
- h) alegerea alternativei celei mai puțin restrictive în determinarea sprijinului și asistenței necesare;
- f) principiul responsabilității.

Finalitatea: Aprobarea proiectului de hotărâre creează cadrul pentru transpunerea practică a demersurilor pentru dezvoltarea serviciilor sociale de tip „Îngrijiri la domiciliu” în Sectorul 1 al municipiului București.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Structura organizatorică a D.G.A.S.P.C. Sector 1 va cuprinde un serviciu licențiat de îngrijiri la domiciliu dezvoltat prin proiect prin care se vor oferi servicii sociale de calitate care să răspundă nevoilor individuale specifice ale persoanelor vârstnice, aflate în situații de dependență și vulnerabilitate.

Dezvoltarea Serviciului Social de Îngrijiri la Domiciliu va avea în vedere în îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în stare de dependență prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice, precum și prin acțiuni de sprijinire a participării sociale active în vederea prevenirii izolării și a instituționalizării acestei categorii de populație.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) analizarea contextului legislativ referitor la problematica persoanelor vârstnice din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 1;
- b) analizarea contextului local referitor la problematica persoanelor vârstnice care nu se află în grija unui asistent personal, social sau în grija familiei.
- c) analizarea impactului financiar referitor la susținerea Serviciului de Îngrijiri la Domiciliu dezvoltat prin proiect;



d) analiza propunerii de proiect, propunere care este specifică „Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Serviciul social care va fi dezvoltat prin implementarea proiectului va fi administrat de D.G.A.S.P.C. Sector 1 și va rămâne în organigrama D.G.A.S.P.C. Sector 1. D.G.A.S.P.C. Sector 1 va fi responsabilă de obținerea licenței de funcționare în perioada de implementare a proiectului.

Prin implementarea proiectului se va crea cadrul necesar transpunerii practice a demersurilor pentru dezvoltarea serviciului social de tip îngrijiri la domiciliu, serviciu de care vor beneficia persoanele vârstnice de pe raza Sectorului 1 care se află în situații de dependență și vulnerabilitate.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Dezvoltarea unui Serviciu de Îngrijiri la Domiciliu în sectorul 1 va contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în stare de dependență prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice, precum și prin acțiuni de sprijinire a participării sociale active în vederea prevenirii izolării și a instituționalizării acestei categorii de populație.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Valoarea totală a proiectului este de 4.976.294,32 lei, din care:

- finanțare nerambursabilă în cuantum de 4.876.768,43 lei la care se adaugă contribuția proprie a D.G.A.S.P.C. Sector 1 în valoare de 2% în bani reprezentând suma de 99.525,89 lei.

Cheltuielile angajate în proiect sunt redactate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire	Nr ang.	H/zi	H / luna (21zile)	Nr luni	Exp	Val lunara (lei)	Val. totala (lei)	Val. TVA (lei)	Val. cu TVA (lei)
1	manager - salariul net	1	2	42	37	<5	2600	96.200	0	96.200
2	contributii	1	2	42	37	<5	2000	74.000	0	74.000
3	resp financiar-salariul net	1	2	42	37	<5	2600	96.200	0	96.200
4	contributii	1	2	42	37	<5	2000	74.000	0	74.000
5	resp achizitii - salariul net	1	2	42	12	<5	2600	31.200	0	31.200
6	contributii	1	2	42	12	<5	2000	24.000	0	24.000
7	psiholog - salariul net	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000



8	contributii	1	2	42	30	<5	900	27.000	0	27.000
9	asistent social - salariul net	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
10	contributii	1	2	42	30	<5	900	27.000	0	27.000
11	medic - salariul net	1	2	42	30	<5	2400	72.000	0	72.000
12	contributii	1	2	42	30	<5	1800	54.000	0	54.000
13	kinetoterapeut- salariul net	1	2	42	30	<5	1600	48.000	0	48.000
14	contributii	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
15	asistent medical - salariul net	1	2	42	30	<5	1200	36.000	0	36.000
16	contributii	1	2	42	30	<5	900	27.000	0	27.000
17	expert intern ingrijitor domiciliu- salariul net	9	4	84	36	<5	2000	648.000	0	648.000
18	contributii	9	4	84	36	<5	1500	486.000	0	486.000
19	expert extern ingrijitor domiciliu- salariul net	15	4	84	30	<5	3000	1.350.000	0	1.350.000
20	contributii	15	4	84	30	<5	2250	1.012.500	0	1.012.500
TOTAL salarii		32					35.850,00	4.291.100,00	0,00	4.291.100,00

Achizitii

TVA (lei)

Pret total cu tva (lei)

1	echipamente medicale de bază necesare desfășurării activității medicale la domiciliu beneficiarilor: trusă medicală portabilă, (termometru digital, tensiometru digital/manual, glucometru cu teste rapide, pulsoximetru, stetoscop, oximetru /ECG portabil opțional, trusă de prim ajutor, spirt medicinal, pansamente sterile, tifon, plasturi, seringi de unică folosință, ace sterile, mănuși de				2	2.000,00	4.000,00	840,00	4.840,00
---	--	--	--	--	---	----------	----------	--------	----------



	protecție chirurgicală FFP2, măști, halat de unică folosință, recipiente pentru deșeuri medicale, dezinfectanți de suprafețe și mâini, genți medicale izoterme, rigide etc)									
2	echipamente IT - HDD - 4 TB				2		400,00	800,00	168,00	968,00
3	computer desktop				2		6.500,00	13.000,00	2.730,00	15.730,00
4	licente (windows 11, suita Microsoft Office – Outlook, Word, Excel, Power Point)				2		100,00	200,00	42,00	242,00
5	videoproiector				1		2.845,00	2.845,00	597,45	3.442,45
6	multifunctionala				1		9.000,00	9.000,00	1.890,00	10.890,00
7	mobiliier – dulapuri depozitare dosare și arhivă (metalice, cu sisteme de închidere cu cheie)				0		800,00	0,00	0,00	0,00
	Total achizitii							29.845,00	6.267,45	36.112,45
	Cheltuieli indirecte 15%									649.081,87
	TOTAL GENERAL							4.320.945,00	6.267,45	4.976.294,32

1.9 Proiectele de hotărâre care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul.

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:
Nu este cazul.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:
Nu este cazul.



1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:
Nu este cazul.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Implementarea tuturor activităților va avea în vedere respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și a prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției persoanelor vârstnice. Activitățile au fost planificate în funcție de nevoile identificate la nivelul grupului țintă vizat: activitatea de identificare a beneficiarilor se va derula pe toată perioada proiectului. Recrutarea GT se va realiza astfel încât să fie asigurată prezența la activități și motivarea continuă pentru a participa la programele de sprijin.

Activitățile propuse vor fi implementate cu ajutorul resurselor umane și financiare propuse prin proiect. În ceea ce privește managementul proiectului, echipa va elabora o metodologie de coordonare generală a proiectului.

Echipa de proiect care va fi formată din 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical, 1 medic specialist, 1 kinetoterapeut se va constitui prin Dispoziție emisă de directorul general al D.G.A.S.P.C. Sector 1. Vor fi implicați în proiect 9 îngrijitori care au statut de angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 1 iar pentru identificarea și recrutarea îngrijitorilor care vor completa echipa în vederea implicării în activitatea propriu zisă de îngrijire la domiciliu se va utiliza procedura de angajare în afara organigramei instituției (15 îngrijitori cooptați extern). În total vor fi implicați în proiect 24 de îngrijitori la domiciliu, atestați profesional.

Pentru furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu vor fi utilizate procedurile operaționale existente la nivelul Serviciului social care va fi dezvoltat prin proiect. Elaborarea procedurilor de lucru pentru serviciul social dezvoltat prin proiect va fi realizată de către specialiștii implicați în derularea activităților proiectului. Vor fi organizate întâlniri de lucru periodice în cadrul cărora vor fi analizate documente relevante, legislație națională și internațională în domeniul persoanelor vârstnice, literatura de specialitate, standarde de calitate, precum și brainstorming.

Pentru dotarea Serviciului social dezvoltat prin proiect, se va colabora în permanență cu Serviciul Achiziții Publice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1, managerul de proiect elaborând caietul de sarcini pentru lansarea cererii de ofertă. Se va respecta în permanență legislația în vigoare privind achizițiile publice – Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Funcționarea serviciului social. În activitățile realizate vor fi organizate întâlniri individuale și de grup, ocazie pentru specialiști de a aplica metode și tehnici ca metoda observației, tehnica interviului, interviul de grup, analiza documentelor existente, planuri individualizate de asistență și îngrijire, anchete sociale, alte documente relevante. În cadrul procesului de consiliere, vor fi folosite metode și tehnici de lucru în funcție de specificul fiecărui beneficiar în parte.

Identificarea, evaluarea și selectarea persoanelor vârstnice vulnerabile incluse în grupul țintă va fi realizată de către serviciile specializate aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 1 prin intermediul profesioniștilor existenți. Se va realiza atât în urma referirii de către diverse instituții din Sectorul 1 (unități medicale, ONG-uri etc) care vor fi informate la debutul proiectului despre serviciile disponibile, cât și în urma deplasărilor asistenților sociali în comunitățile vulnerabile din sector, precum și în urma solicitărilor de sprijin primite din partea persoanelor vârstnice și/sau a familiilor acestora sau a sesizărilor primite din partea unor membri ai comunității, inclusiv prin intermediul Telefonului vârstnicului care funcționează la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman aflat în subordinea DGASPC S1. Va fi luată în calcul și baza de date existentă la nivelul serviciilor specializate din cadrul DGASPC S1. În acesta etapă se vor respecta criteriile de selecție a beneficiarilor și anume: vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, existența a cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr.17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, existența situației de dependență conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, veniturile proprii sau veniturile lunare realizate mai mici decât salariul minim pe economie, la nivelul acestuia valabil la data includerii



persoanei în grupul țintă. Experții implicați în recrutarea și selecția beneficiarilor vor pregăti dosarele de Grup țintă, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și detaliile incluse în cererea de finanțare.

Toate activitățile proiectului conțin elemente de interactivitate care să asigure un nivel optim de implicare a beneficiarilor incluși în grupul țintă și au fost planificate în funcție de nevoile identificate prin analiza de nevoi realizată la nivel intern. Un element de valoare adăugată a proiectului este acela că este propus de o instituție publică de asistență și protecție socială cu o bogată experiență în furnizarea de servicii sociale în comunitatea vizată și care beneficiază de încrederea potențialilor beneficiari. Serviciile furnizate prin proiect sunt adaptate nevoilor complexe ale persoanelor vârstnice aflate în situații de dificultate și prevăd inclusiv sprijin material (pachete cu materiale igienico-sanitare, decontare medicamente în baza rețetelor eliberate de medicul de familie, pachete cu alimente etc). Subvențiile vor fi acordate pe baza unei metodologii care va fi realizată prin proiect.

Progresul beneficiarilor va fi monitorizat constant, iar activitățile de îngrijire la domiciliu precum și cele de sprijin psiho-social vor viza menținerea interesului pentru participarea la activități.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- a) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030; f) Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția



Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

**PRIMAR,
GEORGE – CRISTIAN TUTĂ**



Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Elena MARINESCU	Consilier superior Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Întocmit	05.08.2025
Nicoleta Simona STRĂTULESCU	Șef Serviciu Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Avizat	05.08.2025
Florin Alin CÂRSTOIU	Director Executiv Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	05.08.2025
Bogdan GRIGORESCU	Director General Adjunct Direcția Asistență Comunitară		Avizat	05.08.2025
Marius PETRE	Director General Adjunct Direcția Economică		Avizat	05.08.2025
Doina Rozetty PRESCURĂ	Director General		Avizat	05.08.2025



K2- 189

Nr. M/777/14 .08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .



Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

D.G.A.S.P.C. Sector 1 operează servicii, centre rezidențiale și de zi, ca parte a sistemului de protecție a persoanelor vârstnice la nivelul sectorului 1 (Serviciul Prevenire, Serviciul Asistență Comunitară, Informare și Consiliere Socio-Medicală, Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului, Centrul de Zi Alzheimer, Centrul de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber Senior Expert, Compartimentul Protecție Socială Consumatori Vulnerabili, Complexul Social de Servicii Odăi care cuprinde Compartimentul Centrul pentru Persoane Vârstnice Străulești și Compartimentul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Sf. Elena, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Sf. Vasile).

D.G.A.S.P.C. Sector 1 are în structura proprie un serviciu de îngrijire persoane vârstnice la domiciliu, înființat în anul 2003, sub denumirea Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului. Serviciul s-a reorganizat și a funcționat în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.16/12.02.2008. Ulterior a fost preluat sub denumirea de Serviciul Consiliere și Îngrijire Persoane Vârstnice, Telefonul Vârstnicului de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 182/25.10.2024 în vederea asigurării funcționării acestuia. Serviciul funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

În contextul lansării Apelului competitiv de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”/ PO6 Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, D.G.A.S.P.C. Sector 1 intenționează să depună o cerere de finanțare pentru dezvoltarea serviciului social de îngrijire la domiciliu existent în structura proprie.

D.G.A.S.P.C. Sector 1 deține expertiza necesară în furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, în conformitate cu cerințele standardelor minime de calitate aplicabile. D.G.A.S.P.C. Sector 1 îndeplinește toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice. De asemenea, D.G.A.S.P.C. Sector 1 îndeplinește toate condițiile privind capacitatea tehnică, așa cum sunt definite în acest Ghid, întrucât este furnizor public de servicii sociale cu experiență de peste 10 ani în furnizarea de servicii sociale și a finalizat implementarea cu succes de proiecte din domenii similare cu grade de îndeplinire a indicatorilor peste 90%.



2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în spetă:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a -2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/28.03.2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 68/06.03.2020 privind aprobarea Strategiei Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Complexul Multifuncțional Caraiman- 2019-2027;
- art. 5 ee), art.139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. l) și lit. p) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.



Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	.08.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	.08.2025



K₂ - 189

Nr. G/3386/14.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 19767/05.08.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și prevederile Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/28.03.2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cu modificările și completările ulterioare, impactul financiar va consta în valoarea totală a proiectului este de 4.976.294,32 lei, din care:

- finanțare nerambursabilă în cuantum de 4.876.768,43 lei la care se adaugă contribuția proprie a D.G.A.S.P.C. Sector 1 în valoare de 2% în bani reprezentând suma de 99.525,89 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din sectorul 1" Cod MySMIS 347075, în cadrul apelului de tip competitiv "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", finanțat din Prioritatea PO6 "Servicii de suport pentru persoanele vârstnice", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		14.08.2025