

HOTĂRÂRE

**privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024,
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1**

Având în vedere referatul de aprobare nr. 21123/22.08.2025 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 60-62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 232-235, art. 250 și art. 251 alin.(2) Cod civil, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 ee), art. 139 alin. (1), art.166 alin. (2) lit.f și p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se completează articolul 2 al Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin introducerea alineatului nr. (5), cu următorul conținut:

“(5) Ca urmare a preluării patrimoniului Complexului Multifuncțional Caraiman, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 preia și imobilele aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București prin Complexul Multifuncțional Caraiman și anume:

- a) Imobilul din Strada Caraiman nr. 33 A, Sector 1, București, format din teren și clădiri, înscris în Cartea Funciară nr. 203556 București Sectorul 1, teren cu o suprafață de 3208 m, valoare de inventar 9.302.789,67 lei, clădirea 203556- C1 cu o suprafață construită desfășurată de 1810 m și valoare de inventar 4.341.392,47 lei, clădirea 203556-C2 cu o suprafață construită desfășurată de de 363 m, cu o valoare de inventar de 1.997.994,96 lei clădire și stație salvare cu o valoare de inventar de 790.719,29 lei; conform Extrasului de carte funciară pentru informare prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- b) Imobilul din Strada Someșului nr. 1 A, Sector 1, București, format din teren și clădire, înscris în Cartea Funciară nr. 261582 București Sectorul 1, teren cu o suprafață de 1956 mp cu o valoare de inventar de 5.809.249,73 lei și clădire cu o suprafață construită desfășurată de 2567,21 mp și valoare de inventar 8.153.763,38 lei, conform Extrasului de carte funciară pentru informare și autorizației de construire nr. 59/4/S/1385 din 09.02.2015 prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 rămân nemodificate.

Art. III. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,

cu modificările și completările ulterioare,

/SECRETAR GENERAL,

MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

22-08-25

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat /Avizat	Data
Florin Alin Cârstoiu	Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Resurse Umane	/	Întocmit	22.08.2025
Bogdan Todiraș	Șef Serviciu Patrimoniu și Evidență Locuinșe Sociale	/	Întocmit	22.08.2025
Bogdan Grigorescu	Director General Adjunct Direcția Asistență Comunitară	/	Avizat	22.08.2025
Marius Petre	Director General Adjunct Direcția Economică	/	Avizat	22.08.2025
Iliescu Radu	Director Executiv Direcția Administrativă	/	Avizat	22.08.2025
Doina Rozetty Prescură	Director General	/	Avizat	22.08.2025
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală		Verificat	



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUCUREȘTI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 1

ANCP

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 203556 București Sectorul 1

Nr. cerere 81252
Ziua 04
Luna 07
Anul 2025

Cod verificare
100191165982



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 37495_2
Nr. cadastral vechi: 15801/1

Adresa: Jud. București, UAT București Sectorul 1, Loc. București Sectorul 1, Str. CARAIMAN, Nr. 33A

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	203556	3.208	Teren intravilan parțial împrejmuit

Construcții

Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	203556-C1	Jud. București, UAT București Sectorul 1, Loc. București Sectorul 1, Str. CARAIMAN, Nr. 33A	Nr. niveluri: 3; S. construită la sol: 911 mp; S. construită desfasurată: 1810 mp; construcție Ds+P+1E, suprafața construită la sol = 911.3 mp, Scd = 1810.2 mp, edificată în anul 1935 renovată 2011
A1.2	203556-C2	Jud. București, UAT București Sectorul 1, Loc. București Sectorul 1, Str. CARAIMAN, Nr. 33A	Nr. niveluri: 2; S. construită la sol: 176 mp; S. construită desfasurată: 363 mp; construcție birouri și garaj salvare P+1E, suprafața construită la sol = 176.2 mp, Scd = 363.1 mp, edificată în anul 2011

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
17028 / 09/12/2003		
Dezmembrare nr. 5006, din 28/11/2003 emis de BNP RADULESCU DUMITRU;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin LOTIZARE, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI DOMENIUL PUBLIC	A1, A1.1
295243 / 09/07/2010		
Protocol nr. 8418, din 24/03/2003 emis de SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ PENTRU COPII "GRIGORE ALEXANDRESCU" SI PRIMĂRIA SECTORULUI 1 BUCUREȘTI (HOTĂRÂRE nr. 8677/02.02.2008 emis de CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1; PROTOCOL nr. 307/21.04.2008 emis de DIRECTIA GENERALA DE ASISTENȚA SOCIALA SI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 SI COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN);		
B9	ÎNSCRIERE, drept de FOLOSINȚĂ, dobândit prin ATRIBUIRE, cota actuala 1 / 1 1) COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN	A1, A1.1
530031 / 19/12/2011		
Autorizație Construire nr. 113/12C/39983, din 11/02/2005 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (PROCES-VERBAL RECEPȚIE nr. 1409/10.05.2006 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI);		
B10	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construire, cota actuala 1/1 1) ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR AL UNITĂȚILOR DE SANATATE PUBLICA, (pentru SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ PTR. COPII GRIGORE ALEXANDRESCU - SECȚIA CARAIMAN)	A1.2
115261 / 17/10/2023		
Act Administrativ nr. AC.nr.113-12C-39983, din 11/02/2005 emis de Primăria Sector 1; Înscriș Sub Semnatura Privată nr. A.15 Memoriu Tehnic refacut, din 09/11/2023 emis de ing. Stefan Elena; Act Administrativ nr. Certif.Urb.nr.795-73-C-38194, din 28/06/2023 emis de Primăria Sector 1; Înscriș Sub Semnatura Privată nr. A.15.Mem.Teh+Calc.Supraf+Cereri.anexe+CUI, din 13/10/2023 emis de ing. Stefan Elena; Act Administrativ nr. HCL.nr.8667, din 02/02/2008 emis de Consiliul Local Sector 1; Înscriș Sub Semnatura Privată nr. Cerere.compl+nota.compl+fotografii.evidențiere.demisol, din 06/11/2023 emis de ing. Stefan Elena; Înscriș Sub Semnatura Privată nr. A.16 PAD actualiz.geometrie.ctii, din 13/10/2023 emis de ing. Stefan Elena; Act Administrativ nr. Protocol.nr.307, din 21/04/2008 emis de DGASPC Sector 1; Act Administrativ nr. ref.compl.nr.115261, din 17/10/2023 emis de OCPI București; Înscriș Sub Semnatura Privată nr. 2.Cerere.compl+nota.compl+A.15.Mem.Teh.refacut+AC.nr.113-12C-39983.din.11.02.2005, din 09/11/2023 emis de ing. Stefan Elena; Act Administrativ nr. 2.ref.compl.nr.115261-17.10.2023, din 09/11/2023 emis de ing. Stefan Elena;		

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 1 din 4



Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
08/11/2023 emis de OCPI Bucuresti; Inscris Sub Semnatura Privata nr. NC 15801-1 avizat, din 13/12/2011 emis de ing. Ungureanu Tudor;	
B11 se noteaza documentatia cadastrala avand ca obiect actualizarea geometriei constructiilor C1 si C2 si repositionarea imobilului de sub Alin vederea eliminarii suprapunerii cu imobilele identificate cu IE 221066, IE 208885, IE 261582	A1.1, A1.2

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

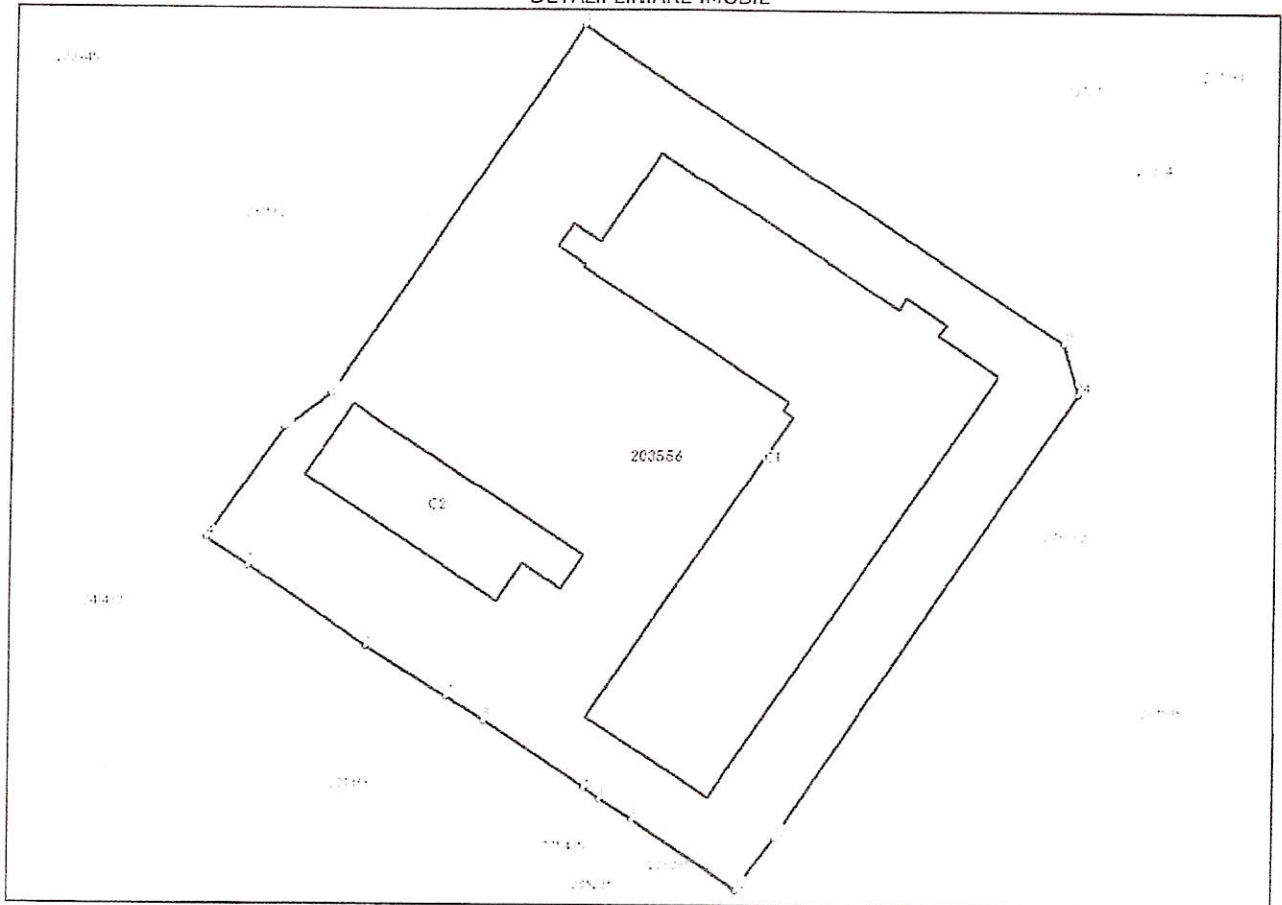


Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
203556	3.208	Teren intravilan partial imprejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	3.208	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	203556-C1	construcții administrative si social culturale	911	Cu acte	S. construita la sol:911 mp; S. construita desfasurata:1810 mp; constructie Ds+P+1E, suprafata construita la sol = 911.3 mp, Scd= 1810.2 mp, edificata in anul 1935 renovata 2011
A1.2	203556-C2	construcții administrative si social culturale	176	Cu acte	S. construita la sol:176 mp; S. construita desfasurata:363 mp; constructie birouri si garaj salvare P+1E, suprafata construita la sol = 176.2 mp, Scd= 363.1 mp, edificata in anul 2011



Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	40.296
2	3	5.168
3	4	12.167
4	5	4.474
5	6	12.921
6	7	8.52
7	8	3.991
8	9	10.838
9	10	1.748
10	11	3.475
11	12	11.276
12	13	5.835
13	14	48.653
14	15	4.704
15	1	51.777

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Pentru acest imobil exista urmatoarele cereri nesolutionate:

Nr. Crt	Nr. cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	68852	06-06-2025	17-06-2025	Intabulare sau inscriere provizorie
2	73498	18-06-2025	26-06-2025	Intabulare sau inscriere provizorie

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

04/07/2025, 10:53

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 4 din 4

Bucuresti, 04/07/2025, 10:53 epay.ancpi.ro

Comisia de





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUCUREȘTI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 1

Nr. cerere 103065
Ziua 22
Luna 08
Anul 2025

Cod verificare
100193459400



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 261582 Bucuresti Sectorul 1

A. Partea I. Descrierea imobilului

Nr. CF vechi: 101640
Nr. cadastral vechi: 15801/2

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 1, Loc. Bucuresti Sectorul 1, Str SOMESULUI, Nr. 1A, UAT Bucuresti Sector 1 - Str Caraiman, nr. 33A

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	261582	1.956	Descriere: magazie-5,00 mp post trafo-37,00 mp pivnita - 33,00 mp magazie - 112,56 mp; NR. CF 37495/ 3

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
124151 / 29/01/2010		
nr. 0;		
B2	Asupra imobilului înscris în CFI 37495 cu nr. cadastral 15801/2, în baza adresei postale nr.849756/10510 din 27.08.2009 emisă de PRIMARIA SECTORULUI 1 BUCUREȘTI - D.I.T.L, se notează schimbarea adresei postale a imobilului din str.CARAIMAN nr.33A în str. SOMESULUI nr. 1A	A1
Hotărare nr. 8677, din 12/02/2008 emis de CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 BUCUREȘTI (HOTARARE nr. 232/27.05.2009 emis de CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 BUCUREȘTI);;		
B3	Intabulare, drept de FOLOSINTA Cota: 1/1, dobândit prin ATRIBUIRE, cota actuala 1/1	A1
1) COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN		
295224 / 09/07/2010		
nr. 0;		
B4	Asupra imobilului identificat cu numărul cadastral 15801/2 înscris sub PI/1 în CFI 101640 se notează existența Declarației autentificate sub nr.1859/28.04.2010 la BNP Danacica Mihaela Daniela din care rezultă că magazia în suprafața de 112,56 mp s-a autodemolat din cauza vechimii și pivnita de 33 mp s-a surpat din cauza stării avansate de degradare.	A1
282715 / 08/06/2011		
nr. 0;		
B5	Asupra imobilului identificat cu nr. cad. 15801/2 înscris sub PI/1 în CFI 101640, situat în str. Somesului, nr. 1A, se notează îndreptarea încheierii nr. 124151/29.01.2010 în sensul: - intabularii dreptului de proprietate în favoarea Municipiului București - Domeniul Public și a radierii poziției PI/1 când s-a intabulat din eroare dreptul de administrare în favoarea Municipiului București - Domeniul Public; - intabularii dreptului de administrare cu titlu de atribuire în favoarea Consiliului Local al Sectorului 1; conform: Dezmembreare nr. 5006 din data de 28.11.2003 emis de BNP RADULESCU DUMITRU, Hotărare nr. 1096 din data de 02.10.2002 emisă de Guvernul României, Protocol nr. 8413 din data de 24.03.2003 emis de Primar	A1
Hotărare nr. 1096, din 02/10/2002 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI (PROTOCOL nr. 8413/24.03.2003 emis de PRIMAR;DEZMEMBRARE nr. 5006/28.11.2003 emis de BNP RADULESCU DUMITRU);;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE Cota: 1/1, dobândit prin LOTIZARE, cota actuala 1/1	A1
1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI - DOMENIUL PUBLIC, cu menținerea rangului încheierii 124151/29.01.2010		
73507 / 18/06/2025		
Act Normativ nr. 82, din 25/10/2024 emis de CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1; Act Administrativ nr. 19696, din 04/08/2025 emis de CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI - DIRECTIA GENERALA DE		
Act care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.		
Pagina 1 din 4		

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 1 din 4

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - SERVICIUL PATRIMONIUL SI EVIDENTA LOCUINTE SOCIALE; Act Administrativ nr. 1526 (84251/20.12.2024-DGASPC), din 20/12/2024 emis de COMPLEXUL MULTIFUNCTIONALA CARAIMAN; Act Administrativ nr. 1530 (85422/31.12.2024 -dgaspc), din 24/12/2024 emis de COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN; Act Administrativ nr. 11239, din 04/12/2024 emis de CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCURESTI - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS SI RESURSE UMANE; Act Normativ nr. 212, din 19/11/2024 emis de CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1;		
B11	Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1
1) SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI PRIN DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI		

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembărările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
98802 / 07/10/2016		
Act Notarial nr. Declaratie aut. 1337, din 06/10/2016 emis de N.P. Simion Cristina Denisa;		
C1	În baza art. 602 si 903 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil se notează modificarea limitelor legale ale dreptului de proprietate, în interes public, în conformitate cu dispozitiile Legii energiei electrice si a gazelor naturale nr. 123/2012: drept de uz si servitute în favoarea titularilor autorizațiilor de înființare și de licențe a capacității energetice	A1
1) ENEL DISTRIBUTIE MUNTENIA SA		



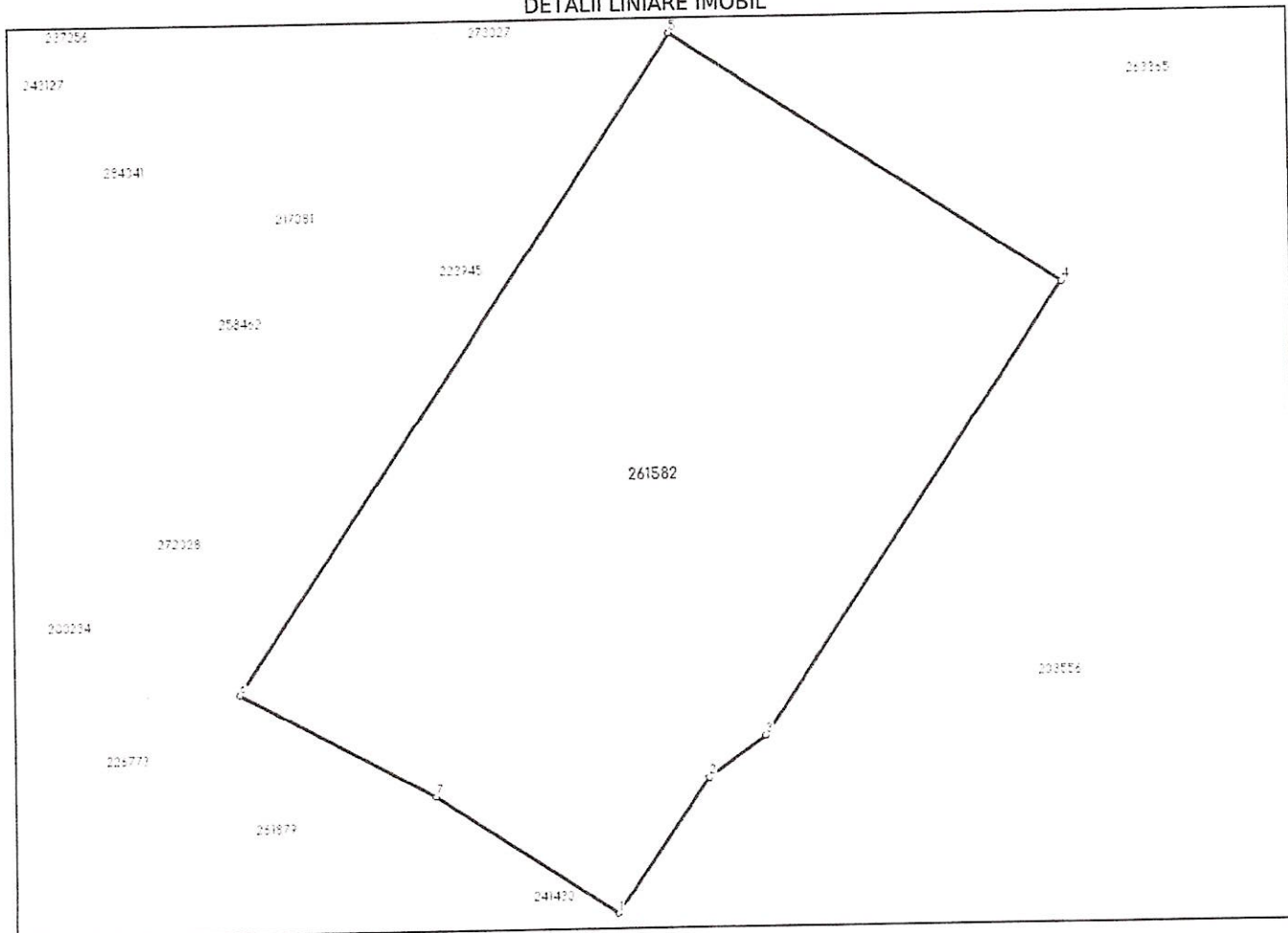
[Handwritten signature]

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
261582	1.956	Descriere: magazie-5,00 mp post trafo-37,00 mp pivnita - 33,00 mp magazie - 112,56 mp; NR. CF 37495/ 3

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	nedeterminata	DA	-	-	-	-	parcels with temporary character

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	12.167
2	3	5.168
3	4	40.296
4	5	34.485



Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
5	6	58.694
6	7	16.378
7	1	16.168

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
 22/08/2025, 10:05



Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 4 din 4



AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 59 / 1 / S / 1385 din 09.02 2015

Urmare cererii adresate de⁽¹⁾ **COMPLEX MULTIFUNCTIONAL „CARAIMAN”**
cu domiciliul⁽²⁾ în județul _____ municipiul _____ București
sediul _____ orașul _____
satul _____ comuna _____ 1, cod poștal _____
sectorul _____
strada Caraiman nr. 33 A bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____ înregistrată la nr. 1385 din 19.01.2015

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ :

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru :

⁽³⁾ Continuare lucrări de executare a unei construcții cu regim de înălțime - S+P+2E, inclusiv instalațiile interioare aferente. Funcțiunea – Hospice și Centru de zi. AC=761,03mp (37,96mp existenți-post trafo), AD=2.567,21mp (37,96mp existenți-post trafo), AU=2.174,21mp (32,27mp existenți-post trafo).

• Categoria de importanță „C”. Imobilul va asigura 16 locuri de parcare în incintă (dintre care unul rezervat pentru persoanele cu dizabilități).

Infrastructură : radier general din b.a.

Suprastructură : sistem de cadre cu stâlpi și grinzi din b.a. ; planșee din b.a. ; închideri și compartimentări cu zidărie din cărămidă ; tâmplărie exterioară din P.V.C. cu geam termopan ; acoperișul va fi tip șarpantă din lemn și învelitoare din țigle metalice ; finisaje specifice.

Lucrări executate sunt : săpătură de pământ (inclusiv evacuarea acestuia) ; execuție pernă de balast și turnare strat de egalizare din beton.

Prezenta autorizație a fost întocmită în baza art.7, alin.6 din Legea 50/ 1991 (republicată- cu modificările și completările ulterioare), precum și a art.54, alin.(3) din Ordinul nr.839/ 2009 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

NOTĂ : 1) Orice alte lucrări sunt interzise. Proiectantul și beneficiarul răspund pentru exactitatea și veridicitatea datelor și înscrisurilor cuprinse în documentația ce a stat la baza emiterii prezentei autorizații de construire. Organizarea de șantier se execută strict în incintă.

2) Asigurarea parcarii pe lot se va face cu condiția realizării accesului auto la imobil cu bordură coborâtă, după obținerea avizului de la administratorul străzii.

3) Se vor respecta prevederile H.C.G.M.B. nr.66/ 2006 cu privire la locurile de parcare, care vor fi asigurate strict în incintă. Spațiile destinate circulațiilor auto, locurilor de parcare precum și spațiile tehnice nu își vor modifica destinația pe întreaga durată de existență a construcției.

- Pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în municipiul București, sectorul 1, cod poștal _____
strada Someșului nr. 1 A bl. _____ sc. _____ ap. _____

Cartea funciară⁽⁴⁾ 2261582

Fișa bunului imobil
sau nr. Cadastral _____

- lucrări în valoare de 7.217.455,00 lei (conform AC inițială)

Red. 2 ex.



- în baza Documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (DTAC + DTOE), respectiv desființarea construcțiilor (DTAD) nr. 27 din 2009, a fost elaborată de S.C. APSIDA Construct S.R.L. cu sediul în județul _____ municipiul / orașul / comuna București sectorul / satul 2 cod poștal _____ strada Ion Berindei nr. 6 bl. OD 18 sc. 1 et. 1 ap. 39, respectiv de Tănase Iulia Nicoleta - arhitect / conductor-arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 1973, în conformitate cu prevederile Legii nr.184 / 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale București a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ – D.T. (DTAC + DTOE SAU DTAD) – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.

Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la Inspectoratul în Construcții al județului / municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la Inspectoratul în Construcții al județului / municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire / desființare și documentația tehnică – DT (DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu..
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la groapa ecologică materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 15 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu".
14. Să reguleze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la plată, a contribuțiilor financiare teritoriale sau, a unităților subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).



C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 24 luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

DEI TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 12 luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PRIMARUL SECTORULUI 1
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

ANDREI IOAN CHILIMAN

SECRETAR,
REMUS ALEXANDRU MOLDOVEANU

ARHITECT ȘEF
arh. ANDREI MAREȘESCU

ÎNTOCMIT

Alexander Ioan Francisc

ȘEF BÎROU,
Cristian Gheorghe

Taxa de autorizare în valoare de lei scutit a fost achitată conform chitanței nr. din
Prezentă autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de însoțită de 1 (unu) exemplar din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungie a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire.

PRIMARUL SECTORULUI 1
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

SECRETAR

ARHITECT ȘEF,

ÎNTOCMIT,

COORDONATOR COMPARTIMENT,

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmisă solicitantului la data de direct / prin poștă.

Red. 2 ex.



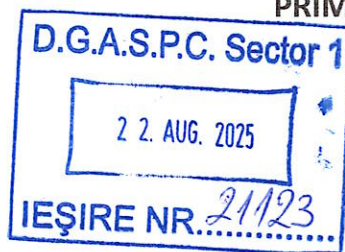
NOTĂ : Proiectantul, executantul și beneficiarul rămân direct răspunzători de respectarea expertizei tehnice, normativelor tehnice și a legislației în vigoare.

Documentația tehnică vizată spre neschimbare și avizele prezentate - fac parte din prezenta autorizație : Act de Dezmembrare nr.5006/ 28.11.2003 autentificat la B.N.P.A. 'ETICA' ; H.C.L.-S.1 nr.232/ 27.05.2009 ; Încheiere nr.124151/ 29.01.2010 emisă de O.C.P.I.B. sector 1 ; Încheiere nr.282715/ 08.06.2011 emisă de O.C.P.I.B. sector 1 ; Extras de Carte Funciară nr.261582/ 26.01.2015 emis de B.C.P.I. sector 1 ; Confirmare număr poștal nr.849756/ 10510/ 27.08.2009 emisă de S.N.U.-P.M.B. ; Documentație cadastrală ; Declarație notarială nr.91/ 28.01.2015 autentificată de S.P.N. „Miu și Molcuț” ; H.C.L.-S.1 nr.491/ 26.11.2009 ; Aviz S.R.U.-S.1 nr.22/ 6/ 15.09.2009 ; Planșă reglementări ; Aviz I.S.U.-M.B. (pompieri) nr.1030295/ 27.04.2010 ; Adresă I.S.U.-M.B. (apărare civilă) nr.1030294/ 27.04.2010 ; Aviz A.P.M.B. nr.12557/ 13.01.2010 ; Notificare D.S.P.-M.B. nr.5986/ 25.11.2009 ; Aviz D.T.D.S.C.-P.M.B. nr.12242/ 23.09.2009 ; Aviz B.P.R. nr.218/ 21.10.2009 ; Aviz ApaNova nr.10521052/ 03.09.2010 ; Aviz Enel nr.6623935/ 05.11.2010 ; Aviz Romtelecom nr.100/ 05/ 02/ 07/ 01/ 92281/ 01.09.2010 ; Aviz Radet nr.20550/ 13.09.2010 ; Contract transport moloz Romprest nr.AE 001733/ 22.02.2010 ; A.C. nr.71/ 3/ S/ 17.02.2011 emisă de S.1 al M.B. ; D.T.A.C. în 2 exemplare verificat de arh. Alboi Șandru Vasile atestat M.L.P.A.T.-D.C.L.P. nr.548, arh. Roth Mihai atestat M.L.P.T.L. nr.05579 și ing. Guleac Bogdan atestat M.L.P.A.T. nr.1170.

-
- (1) Numele și prenumele solicitantului
 - (2) Adresa solicitantului
 - (3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC / PAD.
 - (4) Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din fișa bunului imobil, după caz.
 - (5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cerera de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.
 - (6) Se completează cu nr. proiectului și data elaborării.

Red. 2 ex.





REFERAT DE APROBARE

În susținerea proiectului de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește



egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Ca urmare a preluării Complexului Multifuncțional Caraiman au fost preluate de către D.G.A.S.P.C. Sector 1 și imobilele aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București prin Complexul Multifuncțional Caraiman.

Deoarece prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și a fost stabilită și preluarea patrimoniului, nu au fost identificate imobilele, deși DGASPC Sector 1 a făcut numeroase demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sector 1, cererile de înscriere în cartea funciară au fost respinse pentru acest considerent.

Conform art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare “În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplinește următoarele condiții limitative: (...) c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară și un număr cadastral sau topografic, după caz.”

Aceste demersuri sunt necesare pentru obținerea Autorizației de Construire și ulterior a Autorizației de Securitate la Incendiu pentru Direcția Complex Multifuncțional Caraiman din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Imobilele preluate sunt următoarele:

- a) Imobilul din Strada Caraiman nr. 33 A, Sector 1, București, format din teren și clădiri, înscris în Cartea Funciară nr. 203556 București Sectorul 1, teren cu o suprafață de 3208 m, valoare de inventar 9.302.789,67 lei, clădirea 203556- C1 cu o suprafață construită desfășurată de 1810 m și valoare de inventar 4.341.392,47 lei, clădirea 203556-C2 cu o suprafață construită desfășurată de de 363 m, cu o valoare de inventar de 1.997.994,96 lei clădire și stație salvare cu o valoare de inventar de 790.719,29 lei.
- b) Imobilul din Strada Someșului nr. 1 A, Sector 1, București, format din teren și clădire, înscris în Cartea Funciară nr. 261582 București Sectorul 1, teren cu o suprafață de 1956 mp cu o valoare de inventar de 5.809.249,73 lei și clădire cu o suprafață construită desfășurată de 2567,21 mp și valoare de inventar 8.153.763,38 lei.



Referitor la imobilul din Strada Caraiman nr. 33 A, Sector 1, București, facem următoarele precizări:

În Cartea Funciară nr. 203556 București Sectorul 1 figurează teren cu o suprafață de 3208 m, proprietatea Municipiului București, aflat în folosința Complexului Multifuncțional Caraiman. În consecință este necesară înscrierea în cartea funciară a dreptului de administrare al Sectorului 1 al Municipiului București-prin D.G.A.S.P.C. Sector 1.

În ceea ce privește corpul de clădire 203556-C2, în anul 2011 a fost înscris ca titular al dreptului de proprietate Administrația Fondului Imobiliar al Unităților de Sănătate Publică (pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Grigore Alexandrescu- secția Caraiman).

Deși acest corp de clădire a fost predat de Administrația Fondului Imobiliar al Unităților de Sănătate Publică, ca urmare a punerii în aplicare a H.G. nr.1096 din 2 octombrie 2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, ulterior fiind trecut acest imobil în administrarea Complexului Multifuncțional Caraiman, prin HCL Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman ca instituție publică cu personalitate juridică, nu s-au făcut mențiunile corespunzătoare în cartea funciară.

În ceea ce privește imobilul din Strada Someșului nr. 1 A, Sector 1, București în Cartea Funciară nr. 261582 București Sectorul 1 este înscris terenul cu o suprafață de 1956 mp și o magazie, actualmente darămată.

În ceea ce privește acest imobil, în mod corect este înscrisă în Cartea Funciară dreptul de proprietate al Municipiului București și dreptul de administrare este înscris în favoarea Sectorului 1 al Municipiului București, prin D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Referitor la construcția de pe Strada Someșului, datele de identificare rezultă din autorizația de construire nr. 59/4/S/1385 din 09.02.2015. În acest caz, deși recepția lucrării a fost făcută din data de 17.08.2019, aceasta nu figurează în cartea funciară, fiind necesară realizarea demersurilor în acest sens.

Având în vedere cele expuse, este necesară adoptarea proiectului de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Prin completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se urmărește respectarea următoarelor principii:

- principiul legalității- autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
- principiul adaptabilității- autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

Finalitatea: Desfășurarea activității instituției cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:



Efectul completării Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este intrarea în legalitate, prin intabularea corectă a dreptului de proprietate al Municipiului București și a dreptului de administrare al Sectorului 1 al Municipiului București-prin D.G.A.S.P.C. sector 1 printru imobilele preluate ca urmare a reorganizării, precum și obținerea Autorizației de Construire și ulterior a Autorizației de Securitate la Incendiu pentru Direcția Complex Multifuncțional Caraiman din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

- art. 3 alin. (2) și art. 60-62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 232-235, art. 250 și art. 251 alin.(2) Cod civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre, se completează Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu datele referitoare la imobilele preluate de la Complexul multifuncțional Caraiman.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului-după caz:

Prezentul proiect de hotărâre nu are impact asupra mediului.

Prezentul proiect de hotărâre are un impact economic previzionat în limitele bugetului alocat pentru DGASPC Sector 1 prin hotărâre de consiliu local.

Impact social: îmbunătățirea calității serviciilor sociale.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt.

Nu este cazul deoarece nu are un impact financiar asupra bugetului aprobat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.



1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul,

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Prezentul proiect de hotărâre completează Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

- Nu este cazul

1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;



-Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

**PRIMARUL SECTORULUI 1
GEORGE-CRISTIAN TUȚA**



Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat /Avizat	Data
Florin Alin Cârstoiu	Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Resurse Umane	/	Întocmit	22.08.2025
Bogdan Todiraș	Șef Serviciu Patrimoniu și Evidență Locuinșe Sociale	/	Întocmit	22.08.2025
Bogdan Grigorescu	Director General Adjunct Direcția Asistență Comunitară		Avizat	22.08.2025
Marius Petre	Director General Adjunct Direcția Economică		Avizat	22.08.2025
Iliescu Radu	Director Executiv Direcția Administrativă	/	Avizat	22.08.2025
Doina Rozetty Prescură	Director General		Avizat	22.08.2025
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală		Verificat	



K2- 203

Nr. M/433/22.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr.212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

1.Descrierea situației actuale:

În anul 2024 a fost adoptată pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Ulterior adoptării actului administrativ prin care a fost preluat și Complexului Multifuncțional Caraiman în componența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 s-a constatat omiterea cuprinderii în conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare a prevederilor privind și preluarea patrimoniului, constatându-se imposibilitatea realizării înscrierilor și operațiunilor necesare Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sector 1, cererile de înscriere în cartea funciară, motiv pentru care este necesară completarea actului administrativ inițial.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic detaliat în preambulul hotărârii, în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 41, art. 44 alin. (1) și (4) și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 232-235, art. 250 și art. 251 alin.(2) Cod civil, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

-Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

-art. 5 ee), art. 139 alin. (1), art.166 alin. (2) lit.f și p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens



5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind actul unilateral cu **caracter individual sau normativ** emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste



activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- **FAVORABIL** pentru proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr.212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	22.08.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	22.08.2025



Nr. G/3607/22.08.2025

K2-203

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024,
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1**

Având în vedere referatul de aprobare nr. 21123/22.08.2025 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului aprobat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		22.08.2025



Nr. 2835/22.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**la Proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al
Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**

Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;

b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și



demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

2.1 Analizarea cadrului legal aplicabil:

- art. 3 alin. (2) și art. 60-62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 232-235, art. 250 și art. 251 alin.(2) Cod civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

2.2 Principiile care stau la baza prezentului proiect de hotărâre:

Prin completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se urmărește respectarea următoarelor principii:

- principiul legalității- autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
- principiul adaptabilității- autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

Finalitatea: Desfășurarea activității instituției cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

Ca urmare a preluării Complexului Multifuncțional Caraiman au fost preluate de către D.G.A.S.P.C. Sector 1 și imobilele aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București prin Complexul Multifuncțional Caraiman.

Deoarece prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și a fost stabilită și preluarea patrimoniului, nu au fost identificate imobilele, deși DGASPC Sector 1 a făcut numeroase demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sector 1, cererile de înscriere în cartea funciară au fost respinse pentru acest considerent.

Conform art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare "În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplinește următoarele condiții limitative: (...) c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară și un număr cadastral sau topografic, după caz."

Aceste demersuri sunt necesare pentru obținerea Autorizației de Construire și ulterior a Autorizației de Securitate la Incendiu pentru Direcția Complex Multifuncțional Caraiman din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Imobilele preluate sunt următoarele:

- a) Imobilul din Strada Caraiman nr. 33 A, Sector 1, București, format din teren și clădiri, înscris în Cartea Funciară nr. 203556 București Sectorul 1, teren cu o suprafață de 3208 m, valoare de inventar 9.302.789,67 lei, clădirea 203556- C1 cu o suprafață construită desfășurată de 1810 m și valoare de inventar 4.341.392,47 lei, clădirea 203556-C2 cu o suprafață construită desfășurată de 363 m, cu o valoare de inventar de 1.997.994,96 lei clădire și stație salvare cu o valoare de inventar de 790.719,29 lei.
- b) Imobilul din Strada Someșului nr. 1 A, Sector 1, București, format din teren și clădire, înscris în Cartea Funciară nr. 261582 București Sectorul 1, teren cu o suprafață de 1956 mp cu o valoare de inventar de 5.809.249,73 lei și clădire cu o suprafață construită desfășurată de 2567,21 mp și valoare de inventar 8.153.763,38 lei.

Referitor la imobilul din Strada Caraiman nr. 33 A, Sector 1, București, facem următoarele precizări:

În Cartea Funciară nr. 203556 București Sectorul 1 figurează teren cu o suprafață de 3208 m, proprietatea Municipiului București, aflat în folosința Complexului Multifuncțional Caraiman. În consecință este necesară înscrierea în cartea funciară a dreptului de administrare al Sectorului 1 al Municipiului București-prin D.G.A.S.P.C. Sector 1.

În ceea ce privește corpul de clădire 203556-C2, în anul 2011 a fost înscris ca titular al dreptului de proprietate Administrația Fondului Imobiliar al Unităților de Sănătate Publică (pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Grigore Alexandrescu- secția Caraiman).

Deși acest corp de clădire a fost predat de Administrația Fondului Imobiliar al Unităților de Sănătate Publică, ca urmare a punerii în aplicare a H.G. nr.1096 din 2 octombrie 2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, ulterior fiind trecut acest imobil în administrarea Complexului Multifuncțional Caraiman, prin HCL Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 a Complexului



Multifuncțional Caraiman ca instituție publică cu personalitate juridică, nu s-au făcut mențiunile corespunzătoare în cartea funciară.

În ceea ce privește imobilul din Strada Someșului nr. 1 A, Sector 1, București în Cartea Funciară nr. 261582 București Sectorul 1 este înscris terenul cu o suprafață de 1956 mp și o magazie, actualmente darămată.

În ceea ce privește acest imobil, în mod corect este înscrisă în Cartea Funciară dreptul de proprietate al Municipiului București și dreptul de administrare este înscris în favoarea Sectorului 1 al Municipiului București, prin D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Referitor la construcția de pe Strada Someșului, datele de identificare rezultă din autorizația de construire nr. 59/4/S/1385 din 09.02.2015. În acest caz, deși recepția lucrării a fost făcută din data de 17.08.2019, aceasta nu figurează în cartea funciară, fiind necesară realizarea demersurilor în acest sens.

Având în vedere cele expuse, este necesară adoptarea proiectului de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

4. Propunerile funcționarilor publici/specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate - legat de domeniul de activitate:

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre, se completează Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu datele referitoare la imobilele preluate de la Complexul multifuncțional Caraiman.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului – dacă e cazul:

Prezentul proiect de hotărâre nu are impact asupra mediului.

Prezentul proiect de hotărâre are un impact economic previzionat în limitele bugetului alocat pentru DGASPC Sector 1 prin hotărâre de consiliu local.

Impact social: îmbunătățirea calității serviciilor sociale.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Nu este cazul deoarece nu are un impact financiar asupra bugetului aprobat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre – dacă este cazul:

- Nu este cazul

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre – dacă este cazul:

Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual.



10. Măsuri concrete de implementare:

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, avizăm favorabil prezentul Proiect de Hotărâre privind aprobare Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Nume/Prenume	Funcția	Compartiment funcțional	Semnătura	Întocmit/ Verificat/Avizat	Data
Gabriela FLORESCU	Director General	Direcția Generală Management și Operațiuni		Avizat	22.08.2025
Nicoleta-Andreea ILIE	Șef serviciu	Serviciul Management Resurse Umane		Verificat	22.08.2025
Lavinia ZĂINESCU	Consilier superior	Serviciul Management Resurse Umane		Întocmit	22.08.2025