

K2 19/13.08.2025

### HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement,  
numit în continuare „ReStart Urban+ 1”

Văzând Referatul de aprobare nr. 1164/12.08.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 1165/12.08.2025 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice,

În virtutea prevederilor Constituției României.

În conformitate cu Legea nr. 24/2000 art. 3 alin. (2) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului

Potrivit Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 Nr. 111/29.05.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 113/29.05.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 74/30.04.2025, privind tarifele și condițiile de utilizare a domeniului public a Sectorului 1 al Municipiului București;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I. (1)** Se modifică punctul 10 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025, care va avea următorul cuprins:

**„ 10. Implementare, perioadă și manageri de proiect**

*Proiectul „ReStart Urban+ 1” se desfășoară până la data de 31.12.2028, în locații publice diverse din Sectorul 1 al Municipiului București, stabilite de comun acord între autoritatea locală și partenerii implicați, în conformitate cu procedura prevăzută în Anexa nr. 2. Acordurile de parteneriat încheiate în cadrul proiectului vor avea durate determinate, stabilite individual în funcție de specificul activităților propuse. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin hotărâre a Consiliului Local, în baza unui raport final întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice.*

*Coordonarea generală a proiectului este asigurată de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, în colaborare cu Serviciul Comunicare, Direcția de Utilități Publice, Salubritate*

**și Protecția Mediului**, precum și cu alte structuri tehnice și administrative relevante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Pentru implementarea activităților, administrația locală vor încheia acorduri de parteneriat și convenții subsecvente cu organizații non-guvernamentale, instituții educaționale și operatori economici. Partenerii vor fi selectați în baza unor criterii de eligibilitate, stabilite în Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local, în scopul asigurării transparenței, echității și eficienței proiectului.

Activitățile vor avea loc în locații stabilite de comun acord cu partenerii eligibili și direcțiile implicate, aflate în domeniul public sau privat al Sectorului 1 și administrate de autoritatea locală.

**Dotările și echipamentele necesare** desfășurării activităților vor fi puse la dispoziție, cu titlu gratuit, de către partenerii implicați. **Primăria Sectorului 1** va asigura sprijinul logistic minim necesar: access la spații, grupuri sanitare ecologice, dezinfectanți, dezinsecție periodică, supraveghere și coordonare, fără a se limita la acestea.

Eventualele servicii cu plată (ex: Întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară) se vor desfășura în baza HCL nr. 74/30.04.2025, iar toate activitățile se vor derula cu respectarea legislației în vigoare, a normelor privind protecția mediului, ordine publică și reglementările locale privind utilizarea domeniului public.

Pe întreaga durată a proiectului, echipele desemnate din cadrul administrației locale vor asigura **monitorizarea activităților**, comunicarea publică și coordonarea relației cu partenerii.

#### **Sprijin logistic**

Sectorul 1 al Municipiului București, prin direcțiile de specialitate, poate acorda sprijin logistic pentru organizarea evenimentelor sportive, educaționale, recreative sau caritabile desfășurate în Sectorul 1, în baza unui acord de parteneriat, indiferent dacă participarea publicului este gratuită sau contra cost, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Evenimentul are caracter sportiv, educativ;
- b) În cazul evenimentelor cu taxă, organizatorul are obligația de a transmite un raport justificativ privind utilizarea fondurilor, în termen de 30 de zile de la încheierea evenimentului;
- c) Organizatorul informează publicul cu privire la scopul și destinația taxei percepute;
- d) Se asigură un număr de locuri gratuite pentru persoane din categorii vulnerabile, la solicitarea autorității locale;
- e) Nu se acordă sprijin financiar din bugetul Sectorului 1;
- f) Sprijinul logistic poate include, în funcție de solicitare și disponibilitate: punerea la dispoziție a unui spațiu public, garduri, prezența unui cadru medical, echipaje ale Poliției Locale și alte resurse administrativ-logistice aflate în competența autorității locale."

**(2)** Se completează punctul I din **Anexa nr. 2** a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025 privind aprobarea proiectului sportiv și de agreement „ReStart Urban+ 1” și va avea următorul cuprins:

#### **„I. Condiții generale:**

1. Să fie persoane juridice legal înființate, potrivit legislației în vigoare;
2. Să desfășoare activități relevante în domenii precum: sport, agreement, educație nonformală, recreere, mobilitate urbană, reparații mijloace de deplasare urbană ușoară, alimentație publică (regim necomercial);
3. Să nu figureze cu datorii restante la bugetul local sau la bugetul de stat.
4. Pot solicita încheierea unui acord de parteneriat atât entități care organizează evenimente cu acces gratuit, cât și cele care percep taxă de participare, cu condiția respectării prevederilor din Anexa nr. 1 privind transparența, justificarea fondurilor și asigurarea accesului pentru categoriile vulnerabile.
5. Solicitățile pot viza exclusiv sprijin logistic, fără componentă financiară, urmând a fi analizate în funcție de disponibilitatea resurselor autorității locale și conform prevederilor prezentului cadru de reglementare."

(3) Se completează punctul III din **Anexa nr. 2** a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025 privind aprobarea proiectului sportiv și de agreement „ReStart Urban+ 1” și va avea următorul cuprins:

**„III. Alte condiții:**

- Participarea se realizează în baza unei aprobări prealabile din partea Primăriei Sectorului 1;
- Activitățile se vor desfășura în condiții de legalitate, siguranță și respect față de mediu;
- Tarifele practicate (dacă este cazul, ex. Întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară (biciclete, trotinete, role, skateboard etc) vor respecta reglementările prevăzute în **HCL nr. 74/30.04.2025** privind utilizarea domeniului public;
- Toate serviciile furnizate în cadrul proiectului „ReStart Urban+ 1” vor fi oferite cu titlu gratuit cetățenilor care au domiciliul sau reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, în baza prezentării unui act de identitate valabil.
- Toate activitățile vor fi gratuite pentru public, cu excepția celor reglementate distinct.
- Acordarea sprijinului logistic de către Sectorul 1 al Municipiului București nu implică alocări bugetare și se face doar în limita competențelor și resurselor disponibile. Tipul sprijinului se stabilește punctual în cadrul acordului de parteneriat, în funcție de natura evenimentului, locație și durata desfășurării activităților.”

**Art. II.** Se abrogă **Anexa nr. 3** (Modelul Acordului de Parteneriat) ce face parte integrantă din HCL 135/2025 și se înlocuiește cu **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

**Art. III.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025 rămân nemodificate.

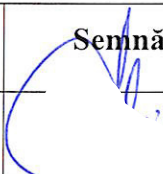
**Art. IV.** (1) Primarul Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, Poliția Locală Sector 1, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Serviciul Comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ**

**Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

**SECRETAR GENERAL,  
MUREȘAN MIRONA GIORGIANA**

| Nume Prenume           | Funcția                   | Semnătura                                                                           | Verificat/ Întocmit | Data       |
|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Petrică-Marius Ionescu | Director Executiv         |  | Verificat           | 12.08.2025 |
| Liviu Constantin       | Inspector de Specialitate |  | Întocmit            | 12.08.2025 |



Anexa 1 la Proiectului de Hotărâre nr. ....../.....

## **ACORD DE PARTENERIAT**

Nr. ....../.....

### **CAP I. Părțile acordului:**

#### **Încheiat între:**

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro), cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**,

**DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mureș, nr. 18-24, et. 2, C.U.I. 41640678, telefon: 0372577170 sau 0372577174 sau 0219319, e-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro), reprezentantă legal prin doamna Alexandra Crăciun, în calitate de Director General, denumită în continuare Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului

și

....., denumită în continuare **Partener**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI și ..... fiind denumite, în continuare, în mod individual, „**Partea**”, iar în mod colectiv „**Părțile**”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează „**Acordul**”, cu **respectarea** următoarelor clauze:

### **CAP II. OBIECTUL ACORDULUI**

Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului și ....., denumit în continuare „**Partenerul**”, reprezintă înțelegerea Părților privind realizarea unei colaborări instituționale pentru organizarea și desfășurarea proiectului sportiv și de agrement, denumit „**ReStart Urban+ 1**”.

Proiectul „**ReStart Urban+ 1**” se desfășoară până la data de 31.12.2028, în locații publice diverse din Sectorul 1 al Municipiului București, stabilite de comun acord între autoritatea locală și partenerii implicați, în conformitate cu procedura prevăzută în Anexa nr. 2. Acordurile de parteneriat încheiate în cadrul proiectului vor avea durate determinate, stabilite individual în funcție de specificul activităților propuse. Perioada de implementare a proiectului poate fi



prelungită prin hotărâre a Consiliului Local, în baza unui raport final întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice.

Proiectul poate include parteneriate care vizează doar acordarea de sprijin logistic, fără susținere financiară din partea Sectorului 1. Activitățile derulate în baza acestui acord vor respecta toate condițiile prevăzute în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 135/2025 cu modificările și completările ulterioare privind proiectul sportiv și de agreement „ReStart Urban+ 1”.

### **CAP III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

1. Părțile vor fi implicate activ în definirea și implementarea programelor, proiectelor și activităților propuse;
2. Părțile vor pune la dispoziția acordului resursele umane, patrimoniale și logistice disponibile pentru implementarea cu succes a proiectelor propuse.
3. Părțile vor crea un sistem integrat în care fiecare proiect să fie corelat cu alte proiecte definitive sau în curs de desfășurare.

#### **Art. 3.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI:**

1. **Acces și colaborare** – Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectului “**ReStart Urban+ 1**”, în locații stabilite de comun acord, în baza prezentului acord, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor aplicabile spațiilor publice utilizate.
2. **Promovare și informare** – Să sprijine promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului prin canalele proprii de comunicare (website instituțional, rețele sociale, afișaj public etc.), cu scopul de a crește gradul de informare și implicare a comunității locale în inițiativă;
3. **Stabilirea locațiilor pentru activități** – Să identifice, împreună cu Partenerul, locațiile adecvate pentru desfășurarea activităților sportive, educaționale și recreative, precum și pentru amplasarea dotărilor și echipamentelor, în conformitate cu procedura prevăzută în Anexa nr. 2 la HCL;
4. **Furnizarea de informații relevante** – Să pună la dispoziția Partenerului datele disponibile privind impactul campaniilor de promovare desfășurate prin canalele proprii (ex: reacții ale publicului, vizibilitate online, interacțiuni în spațiul public), în măsura în care aceste informații sunt colectate și disponibile.

#### **5. Sprijin logistic și administrativ**

Să acorde, la solicitarea partenerului și în limita posibilităților administrative și logistice existente, următorul sprijin pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în prezentul acord:

- punerea la dispoziție a planului de amplasament pentru fiecare locație aprobată;
- instalarea a cel puțin două toalete ecologice, în funcție de dimensiunea și durata activităților;
- asigurarea accesului la echipamente minime de igienă (ex: dispensere cu dezinfectant);
- sprijin pentru supravegherea și protejarea echipamentelor puse la dispoziție de parteneri, în perioada derulării activităților;
- Montarea de garduri de protecție sau delimitare;
- Asigurarea prezenței unui cadru medical;
- Sprijin din partea Poliției Locale Sector 1;



- Alte servicii sau dotări logistice disponibile în cadrul direcțiilor de specialitate, fără implicarea de fonduri publice.

**Art. 3.2. Obligațiile Partenerului:**

1. **Responsabilitatea amenajării spațiului - Să furnizeze și să asigure amplasarea cu titlu gratuit de dotări sportive și recreative** necesare desfășurării activităților în cadrul proiectului "ReStart Urban+ 1", conform propunerii acceptate de autoritatea contractantă. Dotările pot include echipamente precum: porți de fotbal, fileuri și mingi pentru volei sau badminton, mese de tenis, trambuline, accesorii pentru tir cu arcul recreativ (săgeți cu ventuză, ținte), hamace, mobilier de camping (mese, scaune, tabureți etc.).
2. **Servicii opționale** – După caz, partenerul poate pune la dispoziție servicii de reparații și întreținere a mijloacelor de deplasare urbană ușoară, în cadrul proiectului „ReStart Urban+ 1”. Aceste servicii vor fi prestate de către operatorii economici autorizați, selectați în conformitate cu criteriile de eligibilitate aprobate, în măsura în care partenerul îndeplinește condițiile legale și logistice pentru a le furniza. Totodată, partenerul poate contribui prin amplasarea de standuri mobile pentru distribuirea de produse cu caracter recreativ, precum înghețată, popcorn, sucuri sau alte produse similar, în conformitate cu reglementările legale și locale privind utilizarea domeniului public. Tarifarea serviciilor sau activităților prevăzute se va realiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 74/30.04.2025, privind tarifele și condițiile de utilizare a domeniului public.
3. **Promovarea activităților** – Să sprijine în mod activ promovarea activităților propuse din cadrul proiectului, prin acțiuni de organizare generală și prin crearea unor strategii eficiente de mediatizare;
4. **Comunicare și mediatizare** – Să promoveze activ, atât în mediul online, cât și prin intervenții în presa locală și națională, toate acțiunile realizate în parteneriat cu Primăria Sectorului 1, pentru creșterea vizibilității inițiativei și a impactului acesteia asupra comunității.
5. **Suport Tehnic** – Să asigure dotarea, montarea și operarea unei zone dedicate mobilității urbane, respectiv întreținerii ușoare a acestora, în condițiile stabilite de autoritatea locală;
6. **Să desemneze personal propriu pentru gestionarea punctului de întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară** (biciclete, trotinete, role, skateboard-uri etc.), cu responsabilitate asupra funcționării acestuia, în perioada și intervalul orar convenit. Totodată, partenerul are obligația de a informa în prealabil autoritatea locală **cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare prezență a punctului de întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară**, printr-un e-mail transmis reprezentanților Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, la adresa [siguranta@primarias1.ro](mailto:siguranta@primarias1.ro), în care vor fi specificate ziua/zilele și intervalul orar în care se intenționează desfășurarea activității.



#### **CAP IV. ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ORGANIZATORI**

**4.1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** este obligat să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, eliminarea cauzelor care pot să conducă la producerea unui incendiu.

**4.2** Responsabilitatea instruirii (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică și celelalte forme de instruire) și asigurării echipamentelor, materialelor sau măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență (echipamente de muncă, de protecție individuală sau colectivă, măsuri de semnalizare, avertizare, intervenție, evacuare, alte măsuri) revine în sarcina PARTENERULUI pentru lucrătorii săi care prestează activități în cadrul sediului lor.

**4.3** În cadrul parteneriatului dintre Primăria Sectorului 1 și PARTENER, organizatorii care desfășoară activități sportive și de agrement vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă și vor raporta eventualele incidente. Prin respectarea acestor reguli, asigurăm un mediu sigur pentru participanți, promovând în același timp colaborarea eficientă între cetățeni și personalul companiei.

#### **CAP V. DURATA ACORDULUI**

**5.1.** Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către toate părțile și își produce efectele în perioada/ziua .....

#### **CAP VI. MODIFICAREA ACORDULUI**

**6.1** Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul ambelor Părți.

**6.2** Părțile vor completa acordul cu clauze specifice, adaptate fiecărei acțiuni derulate în cadrul proiectului, pentru a asigura buna desfășurare a acestora.

#### **CAP VII. ASPECTE FINANCIARE**

**7.1** Prezentul Acord nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

**7.2** Pentru activitățile specifice ce implică costuri financiare, Părțile vor încheia acorduri subsecvente în care vor fi evaluate și agreeate activitățile și costurile aferente, cu acordul Consiliului Local Sector 1.

**7.3** Sprijinul acordat are exclusiv caracter logistic, în limita resurselor existente și nu generează cheltuieli din bugetul local.

#### **CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI**

**8.1** Prezentul Acord încetează:

- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.



**8.2** Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

## **CAP IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE**

**9.1.** Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

**9.2.** Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

**9.3.** În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

## **CAP X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:

**10.1.** Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**10.2.** Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

## **CAP XI. LITIGII**

**11.1.** Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

## **CAP XII. CLAUZE FINALE**

**12.1.** Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

**12.2.** Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

**12.3.** Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.



## Primăria Sectorului 1

**12.4.** Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

**12.5.** Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

.....

.....

.....

**Sectorul 1 al Municipiului București**

**Primar,**

George-Cristian Tuță

**Direcția Utilități Publice,  
Salubritate și Protecția Mediului  
Director General,  
Alexandra Crăciun**

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.



Nr. 1164/12.08.2025

## REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”

### Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 al Municipiului București susține și promovează un stil de viață activ, sănătos și echilibrat, prin inițiative care valorifică responsabil spațiile publice în beneficiul comunității.

În ultimele luni, pe adresa instituției au fost înregistrate mai multe solicitări din partea unor organizații și grupuri de inițiativă, prin care s-a cerut sprijin logistic – fără finanțare – pentru desfășurarea unor evenimente sportive sau de agrement (ex. punerea la dispoziție a unui spațiu public, asigurarea unor garduri, prezența unui cadru medical, sprijin din partea Poliției Locale etc.).

În lipsa unui cadru reglementat, aceste cereri nu au putut fi tratate unitar. Astfel, se impune completarea și extinderea cadrului deja aprobat prin proiectul „ReStart Urban+ 1”, pentru a permite acordarea de sprijin logistic, în limita competențelor legale, în baza unui acord de parteneriat, fără a implica resurse financiare din bugetul Sectorului 1.

Această completare susține obiectivele deja asumate de autoritatea locală privind promovarea mișcării, accesului echitabil la spații publice și consolidarea parteneriatului cu societatea civilă, oferind un mecanism flexibil și transparent de susținere a evenimentelor comunitare.

### 1. Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:

Inițiativa de modificare a proiectului „ReStart Urban+ 1” a fost determinată de apariția unor solicitări recurente din partea organizațiilor neguvernamentale, grupurilor civice și inițiatorilor locali, prin care s-a cerut acordarea de **sprijin logistic** pentru desfășurarea de evenimente cu caracter sportiv, recreativ sau educațional, fără a fi solicitat sprijin financiar din partea administrației locale.

Solicitățile au vizat, în principal: punerea la dispoziție a unor **spații publice**, montarea de **garduri pentru delimitare**, prezența **cadrelor medicale**, sprijin din partea **Poliției Locale**, precum și alte măsuri logistice aflate în competența administrației publice locale.

În prezent, proiectul „ReStart Urban+ 1” nu include explicit posibilitatea acordării unui astfel de sprijin punctual, ceea ce limitează capacitatea autorității de a răspunde coerent și transparent cerințelor comunității.

Scopul propus este **completarea cadrului legal existent** prin introducerea unei prevederi care să permită Sectorului 1, prin direcțiile sale de specialitate, să ofere sprijin logistic – în baza unui acord de parteneriat – pentru desfășurarea de evenimente care promovează mișcarea, sănătatea și coeziunea socială.



Această măsură răspunde nevoii de flexibilitate administrativă, încurajează implicarea societății civile în viața comunității și susține obiectivul strategic al Sectorului 1 de a promova utilizarea activă și responsabilă a spațiilor publice, fără presiuni asupra bugetului local.

**Principiile de bază și finalitatea:**

**Principiul legalității:** autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

**Principiul transparenței:** Activitățile derulate vor fi desfășurate într-o manieră deschisă, garantând accesul liber la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

**Principiul egalității:** beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

**Principiul libertății de creație:** libertatea de exprimare și de comunicare publică a faptelor și prestațiilor artistice de cultură reprezintă nu numai un drept fundamental, dar și un element esențial al progresului uman.

**Principiul proporționalității:** formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare cu satisfacerea unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor adoptate.

**Principiul satisfacerii interesului public** consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual.

**Principiul imparțialității:** personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

**Principiul continuității:** activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

**2. Schimbările preconizate prin propunere:**

- Prin completarea proiectului „ReStart Urban+ 1” se propune **introducerea posibilității acordării de sprijin logistic**, în baza unui acord de parteneriat, pentru desfășurarea de evenimente cu caracter sportiv, recreativ, educativ sau caritabil, organizate pe raza Sectorului 1.
- Sprijinul logistic va putea include, fără a se limita la:
- punerea la dispoziție a unor **spații publice adecvate**;
- instalarea de **garduri de protecție și delimitare**;
- prezența unui **cadru medical din partea Centrului Caraiman**;
- asigurarea unui **echipaj din partea Poliției Locale**;



- alte măsuri și dotări care intră în competența administrației locale.
- Acest sprijin se va acorda **fără implicarea de fonduri din bugetul local**, doar în limita resurselor logistice și administrative disponibile.
- Acordarea sprijinului va fi condiționată de:
  - caracterul non-politic și de interes public al evenimentului;
  - asumarea unui raport de justificare pentru evenimentele cu taxă;
  - oferirea unui număr de locuri gratuite pentru persoane vulnerabile, la solicitarea autorității locale;
- asumarea de către organizator a responsabilităților legale privind informarea publicului și respectarea reglementărilor în vigoare.
- Propunerea contribuie la extinderea impactului proiectului „ReStart Urban+ 1” prin stimularea participării civice, sprijinirea inițiativelor locale și creșterea accesibilității la evenimente sportive și de agrement organizate în mod responsabil, fără a aduce presiune asupra bugetului Sectorului 1.

### **3. Impactul economic, social asupra mediului:**

Propunerea de completare a proiectului „ReStart Urban+ 1” **nu generează impact financiar asupra bugetului local**, întrucât sprijinul logistic va fi acordat exclusiv în limita resurselor administrative și materiale existente, fără alocări bugetare suplimentare.

Din punct de vedere social, măsura permite implicarea mai activă a comunității și a societății civile în organizarea de evenimente publice, încurajând activitatea fizică, interacțiunea în aer liber și coeziunea comunitară.

Din punct de vedere ecologic, evenimentele se vor desfășura în spații publice existente, fără a presupune construcții permanente sau intervenții asupra solului, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a regulamentelor locale privind utilizarea domeniului public.

Pe termen lung, măsura contribuie la promovarea unei utilizări durabile a spațiilor publice, la prevenirea sedentarismului și la dezvoltarea unei culturi comunitare bazate pe sport, colaborare și implicare activă, fără a afecta echilibrul ecologic sau financiar al sectorului.

### **4. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:**

Completarea propusă nu implică alocări financiare din bugetul local al Sectorului 1.

Sprijinul logistic va fi acordat doar în măsura în care resursele tehnice, umane și materiale existente ale direcțiilor de specialitate permit acest lucru, fără a presupune cheltuieli suplimentare sau angajamente financiare directe din partea administrației publice locale.

Astfel, impactul financiar asupra bugetului Sectorului 1 este **inexistent pe termen scurt**, iar măsura nu afectează echilibrul bugetar aprobat pentru anul în curs.

### **5. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

Proiectul de hotărâre nu modifică, nu completează și nu abrogă hotărâri anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1.

Completarea propusă are caracter aplicativ și logistic, fiind integrată în cadrul deja aprobat al proiectului „ReStart Urban+ 1”, fără a afecta alte reglementări locale aflate în vigoare.



6. **Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:** Proiectul a fost elaborat cu respectarea atribuțiilor specifice instituției, fără a fi necesare consultări externe prealabile în această etapă. **Nu este cazul.**
7. **Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre în transparență:** Informațiile privind elaborarea și etapele de implementare vor fi comunicate ulterior, conform procedurilor legale privind transparența decizională. Nu este cazul în această fază.
8. **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Sprijinul logistic propus va fi acordat în baza unui **acord de parteneriat**, încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București, prin direcțiile sale de specialitate, și organizatorii de evenimente eligibili.

Direcțiile implicate vor analiza solicitările primite, iar acordarea sprijinului logistic se va face **în funcție de natura evenimentului, disponibilitatea resurselor** și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Sprijinul logistic poate include, fără a se limita la: punerea la dispoziție a unor spații publice, asigurarea unui cadru medical, montarea de garduri, prezența Poliției Locale, dotări de igienă (ex. toalete ecologice, dezinfectanți), precum și alte acțiuni ce intră în competența administrației locale.

Implementarea se va face **fără alocări financiare directe din bugetul local**, utilizând **resursele materiale și umane existente** în cadrul instituției sau ale entităților subordonate. Direcțiile responsabile vor gestiona cererile și vor asigura coordonarea operativă, în funcție de complexitatea evenimentului și în limita capacității administrative.

## **9. Descrierea proiectului**

Proiectul „ReStart Urban+ 1” are caracter deschis și se va desfășura până la data de **31.12.2028**, în locații publice diverse din Sectorul 1 al Municipiului București, stabilite de comun acord între autoritatea locală și partenerii implicați, în conformitate cu procedura prevăzută în Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local.

Acordurile de parteneriat încheiate în cadrul proiectului vor avea durate determinate, stabilite individual în funcție de specificul activităților propuse.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin hotărâre a Consiliului Local, în baza unui raport final de evaluare întocmit de către Direcția Generală Comunitate și Politici Publice.

Activitățile vor avea loc în aer liber, în intervale orare comunicate în prealabil, adaptate specificului fiecărei locații și perioadei de desfășurare.

Acordurile de parteneriat încheiate în cadrul proiectului vor avea o **durată determinată**, stabilită **individual pentru fiecare colaborare**, în funcție de tipul activităților și de condițiile agreeate de comun acord între părți. Aceste acorduri pot fi prelungite sau completate prin acte adiționale, în limita obiectivelor proiectului și a resurselor disponibile.



### **9.1. Activități permanente (în funcție de locație și sezon):**

- **Închiriere de biciclete** – conform regulamentului aprobat prin **HCL nr. 74/30.04.2025**;
- **Zone sportive tematice:** fotbal, volei, badminton, tenis de masă, tir recreativ cu arcul (în condiții de siguranță), trambulină, yoga;
- **Zonă de agrement și relaxare:** hamace, mobilier camping, adăposturi solare;
- **Puncte de întreținere pentru mijloace de mobilitate urbană ușoară** (biciclete, trotinete, role, skateboard-uri).

Punctele de întreținere vor fi amenajate în spații delimitate, destinate intervențiilor tehnice ușoare (ex. verificări, reglaje, înlocuiri de componente uzuale). Acestea vor fi operate de parteneri economici autorizați, selectați în condiții de transparență, pe baza unor criterii de eligibilitate aprobate de autoritatea locală.

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu reglementările privind utilizarea domeniului public și cu respectarea tarifelor aprobate prin **HCL nr. 74/30.04.2025**. Toate condițiile și eventualele tarife vor fi afișate vizibil în locație și comunicate publicului în mod transparent.

### **9.2. Participare complementară – activități recreative și de ospitalitate**

Pentru crearea unui cadru prietenos, interactiv și deschis, pot fi invitați, în condiții transparente, reprezentanți ai societății civile, organizații neguvernamentale, parteneri locali sau sponsori, care să ofere publicului **produse comerciale/necomerciale** (apă, sucuri, gustări, materiale informative), în acord cu tematica proiectului.

Desfășurarea acestor activități se va realiza cu respectarea **HCL nr. 74/30.04.2025** privind utilizarea domeniului public, pe baza aprobării prealabile a autorității locale, astfel încât să fie menținută **integritatea și funcționalitatea spațiilor publice** utilizate.

Această componentă are ca scop:

- îmbunătățirea experienței publicului,
- creșterea atractivității activităților,
- încurajarea interacțiunii comunitare și a participării active la viața socială a Sectorului 1.

### **9.3. Flexibilitate organizatorică**

Programul activităților poate fi ajustat în funcție de:

- condițiile meteorologice;
- disponibilitatea partenerilor;
- specificul fiecărei locații;
- alte aspecte organizatorice apărute pe parcursul derulării proiectului.

## **10. Temeiul legal care stă la baza adoptării:**





În virtutea prevederilor **Constituției României**;

În conformitate cu **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000** a educației fizice și sportului, care stabilește obligația autorităților administrației publice locale de a sprijini activitățile sportive ca parte a interesului general;

În baza **art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) și lit. m), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere considerentele expuse în referatul de aprobare, precum și documentația atașată;

În temeiul **art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

Supun dezbaterii **Consiliului Local al Sectorului 1** proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea **HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”**.

**PRIMAR,**

George – Cristian Tuță





Nr. 1166/12 08.2025

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind modificarea și completarea HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”

În contextul implementării proiectului „ReStart Urban+ 1”, au fost înregistrate la registratura instituției mai multe solicitări din partea organizațiilor non-guvernamentale, inițiativelor locale și grupurilor civice, prin care s-a cerut sprijin logistic pentru organizarea de evenimente sportive și de agrement, desfășurate pe raza Sectorului 1, fără a solicita finanțare din bugetul public.

Solicitările au vizat, în special, punerea la dispoziție a unor spații publice, asigurarea unui cadru medical, montarea de garduri, sprijin din partea Poliției Locale, precum și alte măsuri ce țin de competența administrației publice locale.

Pentru a răspunde acestor cerințe, se propune completarea proiectului aprobat cu prevederea expresă care să permită acordarea **sprijinului logistic**, în baza unui **acord de parteneriat**, în limitele legale și fără alocări financiare din bugetul local.

### **Scopul evenimentului:**

Evenimentul urmărește promovarea unui stil de viață activ și sănătos prin organizarea unor activități sportive, recreative și educative, adresate tuturor categoriilor de vârstă din Sectorul 1. Obiectivul principal al proiectului este încurajarea participării active a cetățenilor la viața comunității și promovarea valorilor precum mișcarea, coeziunea socială și utilizarea responsabilă a spațiilor verzi urbane.

### **Importanța evenimentului:**

Proiectul „ReStart Urban+ 1” reprezintă o inițiativă a Sectorului 1 al Municipiului București, menită să sprijine activitățile sportive, recreative și de relaxare în aer liber, prin implicarea activă a comunității locale și utilizarea responsabilă a spațiilor publice urbane.

Modul de desfășurare a activităților se va baza pe colaborarea cu parteneri care își exprimă interesul de a contribui logistic, educativ sau prin furnizarea de servicii și echipamente specifice, în cadrul unui program agreat de comun acord între părți.

Pentru implementarea proiectului, **Primăria Sectorului 1** va încheia **parteneriate punctuale** cu operatori economici, organizații non-guvernamentale, instituții educaționale și alți actori locali, în baza unor proceduri transparente. Aceste colaborări vor contribui la:

- diversificarea ofertei de activități pentru cetățeni;
- promovarea valorilor sportului, sănătății și incluziunii sociale;
- consolidarea legăturii directe dintre administrația publică și comunitate.

Activitățile din cadrul proiectului „ReStart Urban+ 1” se vor desfășura în spații publice aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București, selectate în funcție de specificul activităților propuse, infrastructura disponibilă și gradul de accesibilitate pentru public.



Locațiile vor fi stabilite de comun acord cu partenerii implicați, astfel încât să asigure condiții logistice adecvate și o valorificare eficientă a dotărilor existente.  
Programul activităților va putea fi ajustat, atunci când este necesar, în funcție de:

- condițiile meteorologice;
- disponibilitatea partenerilor;
- cerințele logistice;
- alte aspecte organizatorice apărute în cursul implementării.

Sprijinul logistic acordat de autoritatea locală va fi oferit în baza unui acord de parteneriat, încheiat cu organizatorii de evenimente care îndeplinesc criteriile stabilite de Consiliul Local.

Acest sprijin poate include: acces la spațiul public, asigurarea unor cadre medicale, montarea de garduri, echipaje din partea Poliției Locale, precum și alte resurse logistice disponibile, fără a implica fonduri publice directe.

Activitățile vor fi desfășurate sub responsabilitatea organizatorului, iar Sectorul 1 va interveni strict în limita competențelor și resurselor administrative disponibile.

### **Impact financiar asupra bugetului pe termen scurt**

Completarea proiectului nu aduce modificări în structura bugetară și nu implică noi angajamente financiare. Sprijinul logistic va fi acordat exclusiv în baza resurselor deja disponibile, fără afectarea altor proiecte sau programe în derulare.

### **Concluzii**

Având în vedere obiectivele și impactul proiectului, se propune desfășurarea „ReStart Urban+ 1” până la data de 31.12.2028, în locații publice stabilite de comun acord între autoritatea locală și partenerii implicați.

Acordurile de parteneriat încheiate în cadrul proiectului vor avea durate determinate, stabilite individual în funcție de activitățile propuse.

La finalul perioadei de implementare, proiectul va putea fi prelungit prin hotărâre a Consiliului Local, în baza unui raport de evaluare întocmit de către Direcția Generală Comunitate și Politici Publice.

În temeiul prevederilor legale și în urma cererilor venite din partea comunității locale, se propune modificarea și completarea HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”, cu prevederi privind acordarea de sprijin logistic, fără finanțare, pentru evenimente desfășurate în Sectorul 1, în baza unor acorduri de parteneriat încheiate punctual. Completarea este în deplină concordanță cu scopul și obiectivele proiectului deja aprobat.

| Nume și Prenume        | Funcția                   | Semnătură                                                                           | Întocmit/Verificat | Data       |
|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| Petrică-Marius Ionescu | Director Executiv         |  | Verificat          | 12.08.2025 |
| Liviu Constantin       | Inspector de Specialitate |                                                                                     | Întocmit           | 12.08.2025 |

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea proiectului sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”**

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-129/18.06.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 711/06.06.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 712/06.06.2025 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice - Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității; Raportul de specialitate nr. M/5566/24.06.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/2432/19.06.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 154/30.06.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 144/30.06.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 58/30.06.2025 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României.

În conformitate cu Legea nr. 24/2000 art. 3 alin. (2) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 74/30.04.2025, privind tarifele și condițiile de utilizare a domeniului public a Sectorului 1 al Municipiului București;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 Nr. 111/29.05.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 113/29.05.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT  
spre deschidere  
SECRETAR GENERAL

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** - Se aprobă implementarea proiectului sportiv și de agrement, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, numit în continuare „**ReStart Urban+ 1**”.

**Art. 2** - Se aprobă criteriile de eligibilitate pentru partenerii/operatorii economici interesați de participarea la proiectul “ReStart Urban+ 1”, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** - Se aprobă modelul Acordului de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și partenerii care vor participa la implementarea proiectului “ReStart Urban+ 1”, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** - Se mandatează Primarul Sectorului 1 și Directorul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului să semneze acordurile de parteneriat prevăzute în **Anexa nr. 3**, cu partenerii eligibili conform criteriilor stabilite în **Anexa nr. 2**, în vederea implementării activităților sportive și de agrement desfășurate în cadrul proiectului.

**Art. 5. - (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Serviciul Comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 17 de voturi pentru, 3 voturi împotriva și 6 abțineri înregistrate la voturi împotriva, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 30.06.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ramona PORUMB**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Mirona-Giorgiana MUREȘAN**

**Nr. 135**  
**Data: 30.06.2025**



Nr. 135/30.06.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ramona PORUMB/

**DESCRIEREA PROIECTULUI SPORTIV ȘI DE AGREMENT,**  
numit în continuare „ReStart Urban+ 1”

**1. Titlul proiectului: „ReStart Urban+ 1”**

Sectorul 1 dispune de o rețea diversă de spații publice verzi și amenajate – parcuri, scuaruri, alei, esplanade și zone pietonale – care oferă oportunități reale pentru mișcare, recreere și socializare. Într-un context urban aglomerat, aceste spații contribuie semnificativ la calitatea vieții locuitorilor, asigurând atât echilibru ecologic, cât și beneficii directe pentru sănătatea fizică și mentală a comunității.

Prin inițiativa permanentă „ReStart Urban+ 1”, autoritatea locală își propune să transforme aceste spații în locuri vii, dinamice și prietenoase, unde sportul, activitățile în aer liber și întâlnirile comunitare devin parte din viața cotidiană. Proiectul presupune organizarea periodică de evenimente sportive, educative și recreative, accesibile tuturor categoriilor de vârstă, în toate cartierele din Sector 1, cu respectarea principiilor sustenabilității, incluziunii și respectului față de mediu.

Titlul proiectului sugerează un nou început pentru spațiile urbane, cu accent pe regenerare, modernizare și reconectarea cetățenilor cu orașul, „+1” adaugă sensul de progres continuu și personal, dar și referință directă la Sectorul 1 al Municipiului București. Este potrivită pentru o campanie strategică cu viziune pe termen lung.

„ReStart Urban+ 1” este o invitație deschisă către întreaga comunitate de a redescoperi spațiul urban prin mișcare, bucurie și implicare.

**2. Locațiile destinate implementării proiectului vor fi stabilite de comun acord cu Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului și partenerii eligibili, conform procedurii prevăzute în Anexa nr. 2.**

Zonele selectate vor fi accesibile publicului, amplasate într-un cadru urban sau natural adecvat desfășurării activităților sportive și recreative, și vor face parte din domeniul public sau privat al Sectorului 1, aflate în administrarea autorității locale.

**3. Rezumatul proiectului:**

**Proiectul „ReStart Urban+ 1” este o inițiativă sportivă și de agrement organizată de Sectorul 1 al Municipiului București, cu scopul de a încuraja un stil de viață activ și sănătos într-un cadru accesibil și prietenos, destinat în principal cetățenilor din Sectorul 1.**

Proiectul constă în amenajarea temporară a unor spații multifuncționale în aer liber, în diverse locații din Sectorul 1, structurate pe zone tematice, unde participanții pot accesa gratuit activități sportive, recreative și educative. Aceste spații pot include: terenuri pentru sporturi de echipă, zone pentru mișcare individuală, puncte pentru întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară, zone de relaxare și activități susținute de parteneri instituționali și privați.

Accesul la activități este gratuit, iar implementarea se realizează fără alocări directe din bugetul local, prin contribuția și implicarea partenerilor eligibili, selectați conform unor proceduri transparente stabilite de autoritatea locală.

#### 4. Principiile care stau la baza implementării proiectului:

Implementarea proiectului „ReStart Urban+ 1” se fundamentează pe următoarele principii esențiale ale administrației publice și dezvoltării durabile:

- **Legalitate** – toate activitățile propuse se desfășoară în conformitate cu legislația națională și reglementările locale aplicabile;
- **Transparență** – parteneriatele, selecția operatorilor economici și derularea activităților se realizează într-un cadru public, accesibil și verificabil;
- **Echilibru** – activitățile și dotările sunt adaptate specificului zonei, fără a afecta mediul sau fluxurile naturale ale spațiului public;
- **Interes public** – proiectul este orientat exclusiv spre binele comunității Sectorului 1, fără scop comercial, contribuind la sănătate, educație informală și coeziune socială;
- **Colaborare** – implementarea se realizează în parteneriat cu societăți civile, operatori economici și instituții publice, într-un spirit de cooperare deschisă;
- **Sustenabilitate** – proiectul promovează utilizarea responsabilă a resurselor și încurajează mobilitatea urbană durabilă, în special prin componenta de întreținere și închiriere biciclete.

#### 5. Scopul proiectului

Scopul proiectului este de a încuraja un stil de viață activ, sănătos și echilibrat prin facilitarea accesului gratuit la activități sportive, educaționale și recreative, desfășurate în spații publice sigure, organizate și prietenoase, aflate în proximitatea comunității urbane din Sectorul 1.

Proiectul contribuie la creșterea calității vieții cetățenilor, prin utilizarea activă și responsabilă a spațiilor publice în scopuri benefice pentru sănătate, educație și coeziune socială.

#### 6. Obiective generale

Pe termen scurt, proiectul „ReStart Urban+ 1” își propune **creșterea gradului de participare a cetățenilor** la activități sportive și recreative desfășurate în aer liber, **diversificarea ofertei de petrecere a timpului liber** pentru copii, tineri și familii din Sectorul 1 al Municipiului București, în special în perioada sezonului cald, **vizibilitate crescută pentru inițiativele de mobilitate urbană sustenabilă**, inclusiv prin facilități precum puncte de închiriere și întreținere biciclete, **întărirea colaborării între administrația locală, cetățenii Sectorului 1 și parteneri**

privati, ONG-uri și instituții culturale, **crearea unui precedent de bună practică**, replicabil în alte zone verzi din Sectorul 1.

Pe termen lung, proiectul „ReStart Urban+ 1” propune **consolidarea obiceiurilor de viață activă și sănătoasă** în rândul locuitorilor Sectorului 1, **valorizarea durabilă a spațiilor publice** prin utilizare activă și constantă în beneficiul comunității; **Creșterea gradului de conștientizare cu privire la protejarea spațiilor verzi urbane și stimularea inițiativelor educaționale informale** prin tehnologie, sport și colaborare comunitară.

## 7. Legislația aplicabilă

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- **HCL Sector 1 nr. 74/30.04.2025**, privind stabilirea tarifelor și condițiilor de utilizare a domeniului public al Sectorului 1.

## 8. Activități propuse

| Nr. crt. | Perioadă / Interval orar         | Activitate                                                                          | Locație*                              | Partener / Organizator                        |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | Zilnic, 10:00–18:00              | Închiriere biciclete și trotinete urbane                                            | Spații publice disponibile            | Primăria Sectorului 1 / Parteneri tehnici     |
| 2        | Zilnic, 10:00–18:00              | Zone sportive: fotbal, volei, badminton, tenis de masă, trambuline etc.             | Parcuri, esplanade, curți școlare     | Parteneri sportivi (selecți conform Anexei 2) |
| 3        | Zilnic, 10:00–18:00              | Zone de relaxare: hamace, mobilier urban, adăposturi solare                         | Parcuri și spații verzi locale        | Parteneri comunitari                          |
| 4        | Zilnic, 10:00–18:00              | Puncte mobile de întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară (reparații ușoare) | Locații itinerante                    | Operator economic autorizat (prin selecție)   |
| 5        | Weekend-uri tematice             | Ateliere ecologice, jocuri outdoor pentru copii și tineri                           | Spații variabile (în funcție de temă) | ONG-uri locale, educatori voluntari           |
| 6        | Sesiuni speciale (ex: sâmbăta)   | Demonstrații și activități educaționale cu animale / sporturi tradiționale          | Spații potrivite logistic             | Parteneri instituționali (ex: ROMSILVA)       |
| 7        | Zilnic, după programul eveniment | Standuri informare / hidratare / gustări (regim necomercial, sponsorizat)           | Zone de acces public                  | ONG-uri, sponsori, parteneri comunitari       |

Programul poate fi modificat în funcție de condițiile meteorologice, disponibilitatea partenerilor sau alți factori organizaționali.

## 9. Beneficiari

Proiectul „ReStart Urban+ 1” se adresează în mod direct cetățenilor Sectorului 1, dar și locuitorilor din alte zone ale Municipiului București, oferindu-le oportunitatea de a participa la activități sportive, recreative și educaționale desfășurate în spații publice accesibile și organizate. Beneficiarii direcți ai proiectului sunt copiii și tinerii, pentru care sunt concepute activități atractive și adaptate vârstei, ce promovează mișcarea, jocul și învățarea non-formală. De asemenea, familiile cu copii sunt încurajate să petreacă timp de calitate împreună, într-un mediu sigur și prietenos.

Adulții și seniorii Sectorului 1 pot beneficia, la rândul lor, de facilități și zone de relaxare, fiind încurajați să adopte un stil de viață activ și să se implice în viața comunității. Utilizatorii de mijloace de deplasare urbană ușoară se vor bucura de existența unui punct de întreținere și de consiliere tehnică, contribuind astfel la promovarea mobilității urbane sustenabile.

Proiectul generează beneficii și pentru organizațiile non-guvernamentale, instituțiile educaționale și culturale, care pot contribui activ la programul activităților prin parteneriate și colaborări. Totodată, operatorii economici implicați pot sprijini inițiativa cu echipamente sau activități specifice, într-un cadru transparent, cu impact comunitar.

Pe termen lung, beneficiarul principal este comunitatea Sectorului 1, care câștigă un precedent de bună practică în utilizarea responsabilă a spațiilor verzi urbane, consolidarea legăturii dintre administrația locală și cetățenii Sectorului 1, precum și promovarea unui model de dezvoltare comunitară durabilă.

## 10. Implementare, perioadă și manageri de proiect

Proiectul “ReStart Urban+ 1” va fi implementat în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 1 și se desfășoară pe perioadă nedeterminată, în multiple locații publice din Sectorul 1, în funcție de oportunitățile identificate și de necesitățile comunității. Inițiativa are caracter permanent și se poate activea ciclic (ex. Sezonier sau tematic), în funcție de condițiile meteorologice, disponibilitatea partenerilor și planificarea administrativă.

Coordonarea generală a proiectului este asigurată de **Direcția Generală Comunitate și Politici Publice**, în colaborare cu **Serviciul Comunicare**, **Direcția de Utilități Publice**, **Salubritate și Protecția Mediului**, precum și cu alte structuri tehnice și administrative relevante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Pentru implementarea activităților, administrația locală vor încheia acorduri de parteneriat și convenții subsecvente cu organizații non-guvernamentale, instituții educaționale și operatori economici. Partenerii vor fi selectați în baza unor criterii de eligibilitate, stabilite în Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local, în scopul asigurării transparenței, echității și eficienței proiectului.

Activitățile vor avea loc în locații stabilite de comun acord cu partenerii eligibili și direcțiile implicate, aflate în domeniul public sau privat al Sectorului 1 și administrate de autoritatea locală.

**Dotările și echipamentele necesare** desfășurării activităților vor fi puse la dispoziție, cu titlu gratuit, de către partenerii implicați. **Primăria Sectorului 1** va asigura sprijinul logistic minim necesar: access la spații, grupuri sanitare ecologice, dezinfectanți, dezinsecție periodică, supraveghere și coordonare, fără a se limita la acestea.

Eventualele servicii cu plată (ex: Întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară) se vor desfășura în baza HCL nr. 74/30.04.2025, iar toate activitățile se vor derula cu respectarea legislației în vigoare, a normelor privind protecția mediului, ordine publică și reglementările locale privind utilizarea domeniului public.

Pe întreaga durată a proiectului, echipele desemnate din cadrul administrației locale vor asigura **monitorizarea activităților**, comunicarea publică și coordonarea relației cu partenerii.

## 11. Evaluarea proiectului

Evaluarea proiectului “ReStart Urban+ I” se va realiza în mod continuu, pe parcursul derulării activităților, precum și periodic, la finalul fiecărui ciclu de implementare (ex. sezon, trimestru, etapă tematică), cu scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor stabilite și de a identifica direcții de optimizare pentru edițiile următoare.

Procesul de evaluare va fi coordonat de **Direcția Generală Comunitate și Politici Publice**, în colaborare cu structurile implicate în implementare și va urmări o serie de **indicatori cantitativi și calitativi**, printre care:

- Numărul total de participanți la activitățile sportive, educaționale și recreative;
- Diversitatea grupurilor de beneficiari (copii, tineri, adulți, seniori);
- Gradul de implicare a partenerilor instituționali și privați;
- Feedback-ul cetățenilor, colectat prin formulare, observații directe, sesizări sau canale oficiale de comunicare;
- Respectarea programului anunțat și a condițiilor logistice, de igienă, accesibilitate și siguranță.

Rezultatele evaluării vor sta la baza îmbunătățirii continue a proiectului și vor contribui la fundamentarea deciziilor privind extinderea, adaptarea sau reluarea activităților în alte zone din Sectorul I.

**Criterii de eligibilitate pentru partenerii/operatorii economici interesați de participarea la proiectul „ReStart Urban+ 1”**

Pentru a putea participa la desfășurarea activităților din cadrul proiectului, operatorii economici și organizațiile interesate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**I. Condiții generale:**

1. Să fie persoane juridice legal înființate, potrivit legislației în vigoare;
2. Să desfășoare activități relevante în domenii precum: sport, agrement, educație nonformală, recreere, mobilitate urbană, reparații mijloace de deplasare urbană ușoară, alimentație publică (regim necomercial);
3. Să nu figureze cu datorii restante la bugetul local sau la bugetul de stat.

**II. Documente obligatorii:**

- Cerere de participare adresată Primăriei Sectorului 1 la adresa de mail [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro);
- Certificat de înregistrare fiscală (CIF);
- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare;
- Propunerea de activitate, cu menționarea echipamentelor sau serviciilor oferite;
- Dovada deținerii autorizațiilor/acreditărilor necesare, după caz.

**III. Alte condiții:**

- Participarea se realizează în baza unei aprobări prealabile din partea Primăriei Sectorului 1;
- Activitățile se vor desfășura în condiții de legalitate, siguranță și respect față de mediu;
- Tarifele practicate (dacă este cazul, ex. Întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară (biciclete, trotinete, role, skateboard etc) vor respecta reglementările prevăzute în **HCL nr. 74/30.04.2025** privind utilizarea domeniului public;
- Toate serviciile furnizate în cadrul proiectului „ReStart Urban+ 1” vor fi oferite cu titlu gratuit cetățenilor care au domiciliul sau reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, în baza prezentării unui act de identitate valabil.
- Toate activitățile vor fi gratuite pentru public, cu excepția celor reglementate distinct.

VIZAT  
spre înregistrare  
SECRETAR GENERAL



**Primăria  
Sectorului 1**



**Anexa 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1**

**Nr. 135/30.06.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ramona PORUMB**

## **ACORD DE PARTENERIAT**

Nr. ....../.....

### **CAP I. Părțile acordului:**

#### **Încheiat între:**

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro), cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**,

**DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mureș, nr. 18-24, et. 2, C.U.I. 41640678, telefon: 0372577170 sau 0372577174 sau 0219319, e-mail: [secretariat@mediusectorul1.ro](mailto:secretariat@mediusectorul1.ro), reprezentantă legal prin doamna Alexandra Crăciun, în calitate de Director General, denumită în continuare Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului

și

....., denumită în continuare **Partener**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI și ..... fiind denumite, în continuare, în mod individual, „**Partea**”, iar în mod colectiv „**Părțile**”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează „**Acordul**”, cu **respectarea** următoarelor clauze:

### **CAP II. OBIECTUL ACORDULUI**



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București  
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14  
[registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)



Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului și ....., denumit în continuare „Partenerul”, reprezintă înțelegerea Părților privind realizarea unei colaborări instituționale pentru organizarea și desfășurarea proiectului sportiv și de agrement, de interes public local, denumit “ReStart Urban+ 1”.

Proiectul are caracter permanent și se desfășoară în locații publice din Sectorul 1, stabilite de comun acord între Părți, în conformitate cu procedura prevăzută în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local. Activitățile convenite vor fi realizate în spații administrate de autoritatea locală, cu respectarea prevederilor legale privind utilizarea domeniului public.

### **CAP III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

1. Părțile vor fi implicate activ în definirea și implementarea programelor, proiectelor și activităților propuse;
2. Părțile vor pune la dispoziția acordului resursele umane, patrimoniale și logistice disponibile pentru implementarea cu succes a proiectelor propuse.
3. Părțile vor crea un sistem integrat în care fiecare proiect să fie corelat cu alte proiecte definitive sau în curs de desfășurare.

#### **Art. 3.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și DIRECȚIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI:**

1. **Acces și colaborare** – Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectului “ReStart Urban+ 1”, în locații stabilite de comun acord, în baza prezentului acord, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor aplicabile spațiilor publice utilizate.
2. **Promovare și informare** – Să sprijine promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului prin canalele proprii de comunicare (website instituțional, rețele sociale, afișaj public etc.), cu scopul de a crește gradul de informare și implicare a comunității locale în inițiativă;
3. **Stabilirea locațiilor pentru activități** – Să identifice, împreună cu Partenerul, locațiile adecvate pentru desfășurarea activităților sportive, educaționale și recreative, precum și pentru amplasarea dotărilor și echipamentelor, în conformitate cu procedura prevăzută în Anexa nr. 2 la HCL;
4. **Furnizarea de informații relevante** – Să pună la dispoziția Partenerului datele disponibile privind impactul campaniilor de promovare desfășurate prin canalele proprii (ex: reacții ale publicului, vizibilitate online, interacțiuni în spațiul public), în măsura în care aceste informații sunt colectate și disponibile.
5. **Sprijin logistic și administrativ**  
Să acorde, în limita posibilităților administrative și logistice existente, următorul sprijin pentru buna desfășurare a activităților:

- punerea la dispoziție a planului de amplasament pentru fiecare locație aprobată;



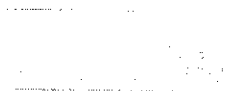
- instalarea a cel puțin două toalete ecologice, în funcție de dimensiunea și durata activităților;
- asigurarea accesului la echipamente minime de igienă (ex: dispensere cu dezinfectant);
- sprijin pentru supravegherea și protejarea echipamentelor puse la dispoziție de parteneri, în perioada derulării activităților.

### **Art. 3.2. Obligațiile Partenerului:**

1. **Responsabilitatea amenajării spațiului** - Să furnizeze și să asigure amplasarea cu titlu gratuit de dotări sportive și recreative necesare desfășurării activităților în cadrul proiectului "ReStart Urban+ 1", conform propunerii acceptate de autoritatea contractantă. Dotările pot include echipamente precum: porți de fotbal, fileuri și mingi pentru volei sau badminton, mese de tenis, trambuline, accesorii pentru tir cu arcul recreativ (săgeți cu ventuză, ținte), hamace, mobilier de camping (mese, scaune, tabureți etc.).
2. **Servicii opționale** – După caz, partenerul poate pune la dispoziție servicii de reparații și întreținere a mijloacelor de deplasare urbană ușoară, în cadrul proiectului „ReStart Urban+ 1”. Aceste servicii vor fi prestate de către operatorii economici autorizați, selectați în conformitate cu criteriile de eligibilitate aprobate, în măsura în care partenerul îndeplinește condițiile legale și logistice pentru a le furniza. Totodată, partenerul poate contribui prin amplasarea de standuri mobile pentru distribuirea de produse cu caracter recreativ, precum înghețată, popcorn, sucuri sau alte produse similar, în conformitate cu reglementările legale și locale privind utilizarea domeniului public. Tarifarea serviciilor sau activităților prevăzute se va realiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 74/30.04.2025, privind tarifele și condițiile de utilizare a domeniului public.
3. **Promovarea activităților** – Să sprijine în mod activ promovarea activităților propuse din cadrul proiectului, prin acțiuni de organizare generală și prin crearea unor strategii eficiente de mediatizare;
4. **Comunicare și mediatizare** – Să promoveze activ, atât în mediul online, cât și prin intervenții în presa locală și națională, toate acțiunile realizate în parteneriat cu Primăria Sectorului 1, pentru creșterea vizibilității inițiativei și a impactului acesteia asupra comunității.
5. **Suport Tehnic** – Să asigure dotarea, montarea și operarea unei zone dedicate mobilității urbane, respectiv întreținerii ușoare a acestora, în condițiile stabilite de autoritatea locală;
6. **Să desemneze personal propriu pentru gestionarea punctului de întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară** (biciclete, trotinete, role, skateboard-uri etc.), cu responsabilitate asupra funcționării acestuia, în perioada și intervalul orar convenit. Totodată, partenerul are obligația de a informa în prealabil autoritatea locală cu cel puțin



## Primăria Sectorului 1



**24 de ore înainte de fiecare prezentă a punctului de întreținere mijloace de deplasare urbană ușoară**, printr-un e-mail transmis reprezentanților Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, la adresa [siguranta@primarias1.ro](mailto:siguranta@primarias1.ro), în care vor fi specificate ziua/zilele și intervalul orar în care se intenționează desfășurarea activității.

### CAP IV. ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ORGANIZATORI

**4.1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** este obligat să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, eliminarea cauzelor care pot să conducă la producerea unui incendiu.

**4.2** Responsabilitatea instruirii (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică și celelalte forme de instruire) și asigurării echipamentelor, materialelor sau măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență (echipamente de muncă, de protecție individuală sau colectivă, măsuri de semnalizare, avertizare, intervenție, evacuare, alte măsuri) revine în sarcina PARTENERULUI pentru lucrătorii săi care prestează activități în cadrul sediului lor.

**4.3** În cadrul parteneriatului dintre Primăria Sectorului 1 și PARTENER, organizatorii care desfășoară activități sportive și de agrement vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă și vor raporta eventualele incidente. Prin respectarea acestor reguli, asigurăm un mediu sigur pentru participanți, promovând în același timp colaborarea eficientă între cetățeni și personalul companiei.

### CAP V. DURATA ACORDULUI

**5.1.** Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către toate părțile și își produce efectele în perioada/ziaua .....

### CAP VI. MODIFICAREA ACORDULUI

**6.1** Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul ambelor Părți.

**6.2** Părțile vor completa acordul cu clauze specifice, adaptate fiecărei acțiuni derulate în cadrul proiectului, pentru a asigura buna desfășurare a acestora.

### CAP VII. ASPECTE FINANCIARE

**7.1** Prezentul Acord nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București  
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14  
[registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)



7.2 Pentru activitățile specifice ce implică costuri financiare, Părțile vor încheia acorduri subsecvente în care vor fi evaluate și agreeate activitățile și costurile aferente, cu acordul Consiliului Local Sector 1.

## **CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI**

**8.1** Prezentul Acord încetează:

- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.

**8.2** Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

## **CAP IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE**

**9.1.** Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

**9.2.** Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

**9.3.** În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

## **CAP X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:



**10.1.** Să prelucereze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**10.2.** Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

## **CAP XI. LITIGII**

**11.1.** Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

## **CAP XII. CLAUZE FINALE**

**12.1.** Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

**12.2.** Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

**12.3.** Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

**12.4.** Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

**12.5.** Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

.....  
.....  
.....

**Sectorul 1 al Municipiului București**

**Primar,**

George-Cristian Tuță

**Direcția Utilități Publice,  
Salubritate și Protecția Mediului**

**Director General,**

Alexandra Crăciun

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.





Nr. M/ **769/14** .08.2025

K2- **191**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „**ReStart Urban+ 1**”

#### **1.Descrierea situației actuale:**

Având în vedere adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „**ReStart Urban+ 1**” a fost creat un cadru pentru desfășurarea în parteneriat a unor acțiuni și activități sportive.

Inițiativa de modificare a proiectului „**ReStart Urban+ 1**” a fost determinată de apariția unor solicitări recurente din partea organizațiilor neguvernamentale, grupurilor civice și inițiatorilor locali, prin care s-a cerut acordarea de sprijin logistic pentru desfășurarea de evenimente cu caracter sportiv, recreativ sau educațional, fără a fi solicitat sprijin financiar din partea administrației locale.

Solicitările au vizat, în principal: punerea la dispoziție a unor spații publice, montarea de garduri pentru delimitare, prezența cadrelor medicale, sprijin din partea Poliției Locale, precum și alte măsuri logistice aflate în competența administrației publice locale.

În prezent, proiectul „**ReStart Urban+ 1**” nu include explicit posibilitatea acordării unui astfel de sprijin punctual, ceea ce limitează capacitatea autorității de a răspunde coerent și transparent cerințelor comunității.

Scopul propus este completarea cadrului legal existent prin introducerea unei prevederi care să permită Sectorului 1, prin direcțiile sale de specialitate, să ofere sprijin logistic – în baza unui acord de parteneriat – pentru desfășurarea de evenimente care promovează mișcarea, sănătatea și coeziunea socială.

Sectorul 1 al Municipiului București susține și promovează un stil de viață activ, sănătos și echilibrat, prin inițiative care valorifică responsabil spațiile publice în beneficiul comunității.

Prezentul referat are ca obiect aprobarea organizării și desfășurării proiectului „**ReStart Urban+ 1**”, o inițiativă cu caracter permanent, dedicată promovării activităților sportive, recreative și educative în aer liber, în mai multe locații accesibile din Sectorul 1.

Denumirea proiectului sugerează un nou început pentru spațiile urbane, cu accent pe regenerare, modernizare și reconectarea cetățenilor cu orașul, „+1” adaugă sensul de progres continuu și personal, dar și referință directă la Sectorul 1 al Municipiului București. Este potrivită pentru o campanie strategică cu viziune pe termen lung.

Proiectul presupune amenajarea temporară și flexibilă a unor spații multifuncționale, structurate pe zone tematice, în care cetățenii pot participa gratuit la activități precum: fotbal, volei, badminton, tenis de masă, trambulină, tir cu arcul recreativ, yoga, antrenamente de grup, dar și activități de relaxare (hamace, mobilier urban, zone umbrite), respectând principiile siguranței și incluziunii.

Proiectul de hotărâre cuprinde și modelul parteneriatului care urmează a fi încheiat cu Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului și un „Partener”, și reprezintă înțelegerea Părților privind realizarea unei colaborări instituționale pentru organizarea și desfășurarea proiectului sportiv și de agrement, denumit „**ReStart Urban+ 1**”.



**Faptul că proiectul care se implementează nu implică obligații financiare din parte Sectorului 1 nu impune aplicarea prevederilor art.166 alin.(2) lit.s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, care prevede că, Consiliul Local al Sectorului 1 poate hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.**

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) "Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: ..... l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât, **sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.**

## **2.Documentare juridică:**

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legea nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 Nr. 111/29.05.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 113/29.05.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 74/30.04.2025, privind tarifele și condițiile de utilizare a domeniului public a Sectorului 1 al Municipiului București;

art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens**

**4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens**

**5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație, Contencios nu are atribuții în acest sens**



**6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens**

**7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens**

**8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens**

**9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens**

**10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens**

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

**Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.**

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emisie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului



administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1” , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

| Nume Prenume             | Funcția           | Semnătura | Întocmit/avizat | Data     |
|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------|
| Năftănăilă Daiana-Elena  | Șef serviciu      |           | Avizat          | .08.2025 |
| Beatrice Florentina Moja | Consilier juridic |           | Întocmit        | .08.2025 |



K2-191

Nr. G/3388/14.08.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind modificarea și completarea HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”**

Văzând Referatul de aprobare nr. 1164/12.08.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 1165/12.08.2025 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, completarea propusă nu implică alocări financiare din bugetul local al Sectorului 1, iar sprijinul logistic va fi acordat doar în măsura în care resursele tehnice, umane și materiale existente ale direcțiilor de specialitate permit acest lucru, fără a presupune cheltuieli suplimentare sau angajamente financiare directe din partea administrației publice locale, astfel, impactul financiar asupra bugetului Sectorului 1 este inexistent pe termen scurt, iar măsura nu afectează echilibrul bugetar aprobat pentru anul în curs.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr. 135/2025 privind proiectul sportiv și de agrement, numit în continuare „ReStart Urban+ 1”.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,  
Director General Adjunct,  
ANGELA CIUREA**

| Întocmit:      | Funcția            | Semnătura | Data       |
|----------------|--------------------|-----------|------------|
| Olga Bălășescu | Consilier Superior |           | 14.08.2025 |