



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BEREȘTI – MERIA
PRIMARIE



Adresa: Comuna Berești-Meria, Str. Livezii, Nr. 10, Județul Galați, CP 807035
Tel: 0236/342418; Fax: 0236/342434
E-mail: beresti_meria@gl.e-adm.ro

Nr. 6130 din 09.09.2025

RAPORT

la Proiectul de H.C.L. pentru modificarea Anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 30.01.2025 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berești-Meria, județul Galați

Conform prevederilor art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările și completările ulterioare: „*Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului*”.

Prin Proiectul de Hotărâre al Consiliului Local se propune modificarea Anexei nr. 2 – Stat de funcții - din Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 30.01.2025 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berești-Meria, județul Galați, ca urmare a promovării în grad profesional/treaptă profesională a unui funcționar public și a unui personal contractual din cadrul Compartimentului Registru agricol, respective a dnei Stoica Nicoleta-Loredana și dna Mocanu Marghiolița-Mariana.

Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului reprezintă un document oficial, obligatoriu pentru orice primărie, care reflectă **structura de personal aprobată**, prin care se asigură că încadrarea și salarizarea personalului se face legal. Concret, este o **situatie nominală a tuturor posturilor existente** din organigrama primăriei, cu precizarea numelui și prenumelui/vacant/temporar vacant, structurii (denumirea compartimentului), nivelului de studii, gradului profesional/treptei profesionale, precum și, altor elemente salariale stabilite prin lege. Acest document poate fi întocmit anual, de regulă la începutul anului bugetar, și se actualizează ori de câte ori apar modificări (ex. reorganizări, creare, transformarea sau desființarea unor posturi).

Promovarea în grad profesional/ treaptă profesională este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice/funcții contractuale de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public. Promovarea în grad profesional/ treaptă profesională se face prin concurs sau examen, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Reglementare: art. 11 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; art.129 alin.2 lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.c) din Codul administrativ (OUG nr. 57/2019), care stabilește regulile de organizare a autorităților administrației publice locale, aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, se face de către consiliul local (pentru aparatul propriu

al primăriei) la propunerea primarului, în limitele stabilite de lege; e) art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Precizam că modificările propuse prin prezenta hotărâre nu influențează numărul total de posturi existente stabilit în organigrama aparatului de specialitate

Analizând proiectul mai sus menționat, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

**Secretarul general al comunei,
Bănuc Luminița**

VIZĂ C.F.P.
Inspector
Adafinei Daniela