

	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 
---	--	--

Nr. 308/16.09.2025.....

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate pentru UAT Drobeta Turnu Severin

Obiectul prezentului proiect de hotărâre îl constituie actualizarea Caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate al municipiului Drobeta Turnu Severin aprobate prin HCL NR.191/27.11.2015 elaborat în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu noile prevederi din **Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025**.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Drobeta Turnu Severin face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației locale. În prezent, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, prin gestiune delegată, serviciul de salubritate la nivelul municipiului fiind concesionat conform art.12 lit b din Legea nr.101/2006, către Societatea Brantner Servicii Ecologice SRL.

Luând în considerare următoarele prevederi din :

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților

componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Drobeta Turnu Severin în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a municipiului, urmărind prin serviciile de specialitate din cadrul primăriei, respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al Municipiului Drobeta Turnu Severin face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:

I.

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

II.

Prezentul caiet se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Precizez că:

În urma raportului de specialitate întocmit de către Direcția Tehnică și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate am constatat:

1. Documentul "Caietul de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate pentru UAT Drobeta Turnu Severin " a fost elaborat în conformitate cu prevederile Caiet de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.98/2025.

2. Prezentul caiet de sarcini stabilește specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, servicii prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii de către operatorul Societatea Brantner Servicii Ecologice SRL(pentru activitățile de salubritate stradală, deszăpezire, colectare deșeurilor, eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale , etc.).

3. În cadrul acestui caiet de sarcini, sunt transpuse toate prevederile din legile specifice din domeniul salubrității localităților, privind protecția mediului și al regimului deșeurilor.

Având în vedere cele prezentate supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, emiterea unei hotărâri privind:

1. Aprobarea Caietului de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate pentru UAT Drobeta Turnu Severin , conform Anexei .

**Viceprimar,
Cristian Mură**

