

ANEXA NR.1

Documentația de atribuire aprobată prin HCL NR 205 / 17.09.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI GIROC

FIȘA DE DATE

A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Comuna GIROC

Adresă: str. SEMENIC, nr. 54, jud. Timiș, tel. 0256 395791, fax 0256 395798, e-mail: primariagiroc@yahoo.com

II. PRINCIPALA ACTIVITATEA SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritate locala

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

- imobil înscris în CF nr. 409529-C1-U1 Giroc, având numărul cadastral 409529-C1-U1, în suprafață de 55,72 mp
- imobil înscris în CF nr. 409529-C1-U5 Giroc, având numărul cadastral 409529-C1-U5, în suprafață de 63,56 mp

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Licitație publică cu ofertă în plic.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE:

(1) Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratură) Primăriei Comunei GIROC, până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, următoarele documente care vor fi introduse în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(2) **Plicul exterior**, pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

A. Persoana juridică:

A.1) acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului.

- cererea de participare la licitație, conform F1

- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – potrivit F2 , însoțită de copia dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, însoțită de copia actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;
- cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unităților administrativ teritoriale unde își are sediul – original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit F3

A.2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

B Persoana fizică:

B.1) acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului.

- cererea de participare la licitație, conform F1
- act de identitate- copie
- copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul)
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unităților administrativ teritoriale unde își are domiciliul – original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit F3.

B.2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

(3) **Plicul interior** pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, v-a conține:

Oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit F4

NOTA:

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau a mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

VI. PREZENTAREA OFERTEI:

1.Limba de redactare a ofertei:

-Limba română.

2.Modul de prezentare a ofertei financiare:

-Oferta financiară va fi exprimată ferm în lei pentru ambele imobile.

3. Garanția de participare:

(a) Garanția de participare la licitație se stabilește în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G nr.57/2019, respectiv 3% din prețul contractului de vânzare-cumpărare

(b)Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

(c) Locatorul este obligat să restituie, la cerere celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare, de la desemnarea ofertantului câștigător.

(d) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către vânzător ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

(f)Taxa de participare la licitație este de 300 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara..... sau la casierie, în numerar. Nu se restituie participanților.

(g)Prețul documentației de atribuire este de 300 lei. Documentația de atribuire se va achiziționa de la Compartimentul Patrimoniu și se va achita prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara..... sau la casierie, în numerar. Nu se restituie participanților.

Toate taxele aferente licitației se vor putea achita și la casieria Primăriei Comunei Giroc.

4. Clarificări:

(a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(b) Primăria Comunei Giroc are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(c)Primăria Comunei Giroc are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(d) Primăria Comunei Giroc are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

(a) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

6. Deschiderea ofertelor:

Data, ora deschiderii ofertelor: _____ ora _____.

Sediul: Giroc, str. Semenici, nr. 54

VII CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

(1)Criteriile de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare sunt:

- a)cel mai mare preț;
- b)capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c)protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunurilor vândute.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare preț 85 %;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 5 %;
- c) protecția mediului înconjurător 5 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunurilor vândute 5 %.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. VII alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU:

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atașat documentației de atribuire sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înțelege că operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu
Insp. Bugarin Adriana Delia
