

K2-249/
24.09.2025

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere referatul de aprobare nr. 23458/22.09.2025 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 59, art. 61 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 5 și art. 7 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 7 și art. 51-54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 119 și art. 123 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. 30 și art. 34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1 și art. 4 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

În conformitate cu dispozițiile art. 1 și art. 4 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 11/28.01.2020 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu și fără cazare din structura

organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizul consultativ al Colegiului Director din data de 19.09.2025;

În temeiul prevederilor art. 5 ee), art. 139 alin. (1), art.166 alin. (2) lit.f) și p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

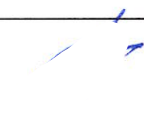
- a) Titlul articolului 80 din Anexă va avea următorul conținut: “CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ALZHEIMER”.
- b) Paragraful 2 al articolului 80 din Anexă va avea următorul conținut: „De furnizare a serviciilor sociale, de interes local, prin asigurarea următoarelor activități conform Ordin MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*)– Anexa 6:
- c) Punctul 1 al articolului 80 din Anexă va avea următorul conținut: “1. Asigură respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanelor adulte cu dizabilități- Alzheimer și dizabilități neurocognitive, beneficiare de servicii sociale;”
- d) Paragraful 1 al articolului 93 din Anexă va avea următorul conținut: “(locăție: Strada Ion Câmpineanu nr. 20, mezanin, Sector 1, București, aflat în subordonarea directorului general adjunct asistență socială comunitară) și are în subordine:
Modulul Bunicii Comunității cu sediul în Strada Barbu Delavrancea nr. 18, Sector 1, București,
Modulul Central Club cu sediul în Strada Ion Câmpineanu nr. 20, mezanin, Sector 1, București,
Modulul Senior Parc cu sediul în Bd. Bucureștii Noi nr. 107-109, Corp C6 Sector 1, București, în incinta Parcului Bazilescu)”.

Art.II. Celelalte prevederi ale Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Art. III. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală asigură comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare,
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat /Avizat	Data
Nicoleta Mioara Voicu	Director General Adjunct Direcția Persoană și Familie		Întocmit	22.09 2025
Bogdan Grigorescu	Director General Adjunct Direcția Asistență Comunitară		Întocmit	22.09 2025
Florin Alin Cârstoiu	Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	22.09. 2025
Doina Rozetty Prescură	Director General		Avizat	22.09 2025
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală		Verificat	



22. SEP. 2025

IEȘIRE NR. 23658

REFERAT DE APROBARE

Întocmit în susținerea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.



Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (DGASPC S1) este un document administrativ esențial, care reglementează modul de funcționare al instituției, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Acest regulament stabilește structura organizatorică, atribuțiile generale și specifice ale fiecărui compartiment/serviciu, relațiile funcționale și ierarhice, precum și modul de coordonare a activităților în vederea îndeplinirii misiunii instituției în domeniul asistenței sociale și protecției persoanelor vulnerabile.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Printre serviciile sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsește și **Centrul de Zi Alzheimer**, a cărui activitate este reglementată printr-un regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat ca anexă la **HCL nr. 11/28.01.2020**, completată ulterior prin **HCL Sector 1 nr. 23/27.02.2025, Anexa 30**, fiind integrat în **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al DGASPC Sector 1, la Articolul 80**.

În urma analizei documentației existente, a modului de funcționare a serviciului social **Centrul de Zi Alzheimer**, precum și a evaluării situației beneficiarilor, s-a constatat că **persoanele care frecventează centrul sunt, cele mai multe, persoane adulte cu dizabilități, aflate în evidența DGASPC Sector 1**.

Această constatare evidențiază necesitatea **corelării regulamentului de organizare și funcționare al centrului, precum și a celui al instituției, cu realitatea din teren și cu prevederile legale în vigoare privind serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități**.

În forma sa actuală, **regulamentul nu reflectă în mod adecvat specificul activității desfășurate în cadrul centrului și particularitățile nevoilor beneficiarilor**, ceea ce impune o actualizare a acestuia pentru a asigura conformitatea cu standardele de calitate, eficiența intervenției sociale și respectarea cadrului legal aplicabil.

Astfel, motivele care reclamă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 sunt următoarele:

1. **Identificarea corectă și actualizată a beneficiarilor Centrului de Zi Alzheimer**, majoritatea acestora fiind persoane adulte cu dizabilități neurocognitive, ceea ce impune actualizarea definiției și obiectivelor serviciului pentru a reflecta realitatea din teren.
2. **Necesitatea alinierii prevederilor regulamentului la legislația în vigoare**, în special Legea nr. 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap și Ordinul **nr. 82/2019** standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități- Anexa 6 document necesar organizării și funcționării serviciului social;
3. **Inadecvarea conținutului actual al articolului 80**, care se referă exclusiv la persoanele vârstnice și nu reflectă în mod corespunzător specificul activităților și nevoile beneficiarilor Centrului de Zi Alzheimer, majoritatea fiind persoane adulte cu dizabilități, afectând astfel identificarea corectă a beneficiarilor.
4. **Necesitatea clarificării atribuțiilor și responsabilităților personalului centrului**, în vederea asigurării unei intervenții integrate, multidisciplinare și eficiente.
5. **Asigurarea unui cadru legal coerent și actualizat**, care să permită DGASPC Sector 1 să răspundă adecvat nevoilor beneficiarilor și să faciliteze accesul la finanțare și resurse necesare pentru buna funcționare a serviciului.



În ceea ce privește Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber Senior Expert, ca urmare a reorganizării, acesta și-a schimbat denumirea, locația și structura funcțională, având în componență Modulul Bunicii Comunității, Modulul Senior Parc și Modulul Central Club.

Pentru îndeplinirea cerințelor licențierii, s-a hotărât relocarea Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber Senior Expert în strada Ion Câmpineanu nr. 20, mezanin, sector 1.

Deoarece în art. 93 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 este menționat fostul sediu, este necesară actualizarea acestuia, astfel încât să corespundă cu realitatea.

De asemenea, sediul Modulului Senior Parc este menționat în mod incomplet, fiind necesară efectuarea și a acestei modificări.

Celelalte prevederi ale Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Prin modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 11/28.01.2020 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu și fără cazare din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se urmărește respectarea următoarelor principii:

- ✓ **Respectarea drepturilor fundamentale ale persoanei** – prin asigurarea accesului echitabil la servicii sociale, în condiții de demnitate, nediscriminare și egalitate de șanse;
- ✓ **Personalizarea serviciilor sociale** – prin adaptarea intervenției la nevoile individuale ale fiecărui beneficiar, pe baza evaluării multidimensionale;
- ✓ **Complementaritatea și continuitatea intervenției sociale** – prin corelarea serviciului cu alte măsuri de protecție socială, reabilitare și incluziune;
- ✓ **Respectarea standardelor minime de calitate** – prin actualizarea regulamentului în conformitate cu cerințele legislative și de bună practică în domeniu;
- ✓ **Transparența și eficiența administrativă** – prin clarificarea și detalierea procedurilor interne, a criteriilor de eligibilitate și a responsabilităților personalului;
- ✓ **Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare** – prin consolidarea rețelei de servicii de zi pentru persoane adulte cu dizabilități care permit menținerea beneficiarilor în mediul propriu de viață;
- ✓ **Asigurarea sustenabilității și eficienței utilizării resurselor** – prin organizarea serviciilor în conformitate cu nevoile identificate și capacitățile instituționale existente.
- ✓ **Principiul legalității**- autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
- ✓ **Principiul egalității**-beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;
- ✓ **Principiul adaptabilității**- autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;



- ✓ **Solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- ✓ **Subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- ✓ **Universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Finalitatea: Dezvoltarea și acordarea serviciilor sociale, precum și planificarea acestora numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Sector va avea următoarele efecte, în raport cu obiectul reglementării:

1. **Alinierea cadrului normativ intern la realitatea socială și nevoile beneficiarilor**, prin definirea corectă a profilului și a serviciilor oferite de Centrul de Zi Alzheimer, asigurând astfel o intervenție socială relevantă și adaptată.
2. **Creșterea calității și eficienței serviciilor sociale oferite**, prin actualizarea obiectivelor și activităților centrului, care vor răspunde mai bine nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități neurocognitive.
3. **Clarificarea responsabilităților și atribuțiilor personalului**, ceea ce va conduce la o mai bună organizare a muncii și la o colaborare interdisciplinară eficientă în cadrul centrului.
4. **Conformitatea cu legislația națională în domeniul serviciilor sociale**, inclusiv cu prevederile Legii nr. 448/2006 și Ordinului nr. 82/2019, ceea ce va facilita monitorizarea, evaluarea și finanțarea serviciului.
5. **Îmbunătățirea identificării și evaluării beneficiarilor**, prin definirea clară a criteriilor de eligibilitate, ceea ce va permite o mai bună planificare a intervențiilor și o alocare optimă a resurselor.
6. **Asigurarea unui cadru legal actualizat pentru dezvoltarea serviciilor sociale**, ceea ce va susține accesul la finanțări externe și va facilita parteneriatele cu alte instituții și organizații.

În context, această modificare presupune modificarea temeiului legal. Se face trecerea de la: Ordinul MMJS nr. 29/2019 – care reglementează standardele minime pentru servicii sociale oferite persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor ieșiți din sistemul de protecție, la Ordinul MMJS nr. 82/2019 – care se referă la standardele minime specifice pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv dizabilități neurocognitive (cum este Alzheimer).

Modificare a categoriei de beneficiari: de la: „persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale” la: „persoanele adulte cu dizabilități – Alzheimer și dizabilități neurocognitive, beneficiare de servicii sociale”

Această modificare reflectă o redefinire a centrului dintr-un centru pentru vârstnici în general, într-un centru specializat pentru persoane adulte cu dizabilități neurocognitive, în special Alzheimer.

În consecință, se propun următoarele modificări:

- a) Titlul articolului 80 din Anexă va avea următorul conținut: “CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ALZHEIMER”.



b) Paragraful 2 al articolului 80 din Anexă va avea următorul conținut: „De furnizare a serviciilor sociale, de interes local, prin asigurarea următoarelor activități conform Ordin MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*)– Anexa 6:

c) Punctul 1 al articolului 80 din Anexă va avea următorul conținut: “1. Asigură respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanelor adulte cu dizabilități- Alzheimer și dizabilități neurocognitive, beneficiare de servicii sociale;”

d) Paragraful 1 al articolului 93 din Anexă va avea următorul conținut: “(locăție: Strada Ion Câmpineanu nr. 20, mezanin, Sector 1, București, aflat în subordonarea directorului general adjunct asistență socială comunitară) și are în subordine:

Modulul Bunicii Comunității cu sediul în Strada Barbu Delavrancea nr. 18, Sector 1, București,
Modulul Central Club cu sediul în Strada Ion Câmpineanu nr. 20, mezanin, Sector 1, București,
Modulul Senior Parc cu sediul în Bd. Bucureștii Noi nr. 107-109, Corp C6 Sector 1, București, în incinta Parcului Bazilescu)”.

Celelalte prevederi ale Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

1. Analiza documentației existente – evaluarea regulamentului actual (HCL nr. 212/19.11.2024 și Art. 80 și art. 93 din ROF DGASPC Sector 1) și a altor documente relevante privind funcționarea centrelor.
2. Colectarea și evaluarea datelor privind beneficiarii – identificarea profilului real al persoanelor care frecventează centrul, cu accent pe nevoile specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități.
3. Consultări interne cu personalul DGASPC Sector 1 – discuții cu specialiștii implicați în activitatea centrului pentru a identifica punctele forte și zonele care necesită îmbunătățiri.
4. Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:
 - art. 3 alin. (2) și art. 59, art. 61 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5 și art. 7 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 și art. 51-54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 119 și art. 123 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 30 și art. 34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 1 și art. 4 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără



adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

-art. 1 și art. 4 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 11/28.01.2020 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu și fără cazare din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Regulamentul va face trimitere expresă la respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform prevederilor actelor normative în vigoare, asigurând astfel calitatea, eficiența și legalitatea serviciilor oferite iar în cazul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber Senior Expert se va menționa noua adresă a acestuia și adresa completă a Modulul Senior Parc.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului-după caz:

1. Impact economic:

Modificarea regulamentului va conduce la o gestionare mai eficientă a resurselor financiare alocate serviciului „Centrul de Zi Alzheimer”, prin optimizarea proceselor și clarificarea atribuțiilor personalului. Actualizarea cadrului normativ poate facilita accesul la finanțări suplimentare, inclusiv din fonduri nerambursabile, prin respectarea standardelor legale în vigoare.

Costurile legate de implementarea modificărilor sunt estimate a fi minime, constând preponderent în activități de instruire și adaptare procedurală.

2. Impact social:

Îmbunătățirea calității serviciilor sociale va avea un efect pozitiv direct asupra beneficiarilor, crescând nivelul de suport oferit persoanelor adulte cu dizabilități și familiilor acestora.

Modificarea va contribui la incluziunea socială și la reducerea izolării persoanelor cu dizabilități neurocognitive, prin servicii adaptate și personalizate.

Creșterea satisfacției beneficiarilor și a aparținătorilor, prin oferirea unui cadru coerent și actualizat al serviciilor.

3. Impact asupra mediului:

În cazul de față, modificările propuse nu vor genera un impact semnificativ asupra mediului, nefiind vizate activități cu efecte directe asupra mediului înconjurător.

În ceea ce privește modificarea aferentă Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber Senior Expert, proiectul de hotărâre nu are impact asupra mediului, are un impact economic previzionat în



limitele bugetului alocat pentru DGASPC Sector 1 prin hotărâre de consiliu local și ca impact social: îmbunătățirea calității serviciilor sociale.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Prezentul proiect de hotărâre se încadrează în bugetul alocat DGASPC Sector 1 prin hotărâre de consiliul local.

1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul,

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul, deoarece proiectul nu reglementează atribuții suplimentare în sarcina Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 față de cele reglementate prin legile în baza cărora a fost înființată.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

În vederea fundamentării și elaborării proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr. 212/19.11.2024, cu referire la actualizarea Articolului 80 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Sector 1, au fost realizate următoarele consultări:

1. **Consultări interne** cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1, implicați direct în coordonarea și furnizarea serviciilor sociale din cadrul Centrului de Zi Alzheimer, pentru identificarea problemelor operaționale și a nevoilor reale ale beneficiarilor.
2. **Analiza și corelarea punctelor de vedere exprimate de compartimentele de specialitate** din cadrul instituției (juridic, resurse umane, servicii sociale) în ceea ce privește conformitatea cu prevederile legale și organizarea eficientă a activității.
3. **Corelarea prevederilor cu legislația națională** în domeniul serviciilor sociale, în special Legea nr. 448/2006 și Ordinul nr. 82/2019, prin consultarea bazelor legislative și a ghidurilor emise de Ministerul Muncii și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ fără caracter normativ.



1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Modificarea și completarea HCL nr. 212/19.11.2024 se va realiza prin actualizarea corespunzătoare a Articolului 80 și art. 93 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Sector 1.

Referitor la Centrul de Zi Alzheimer, forma revizuită a articolului va reflecta specificul real al serviciului social, profilul actual al beneficiarilor (persoane adulte cu dizabilități neurocognitive) și respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale.

Implementarea proiectului va conduce la revizuirea fișelor de post, a procedurilor operaționale și a planului de intervenție pentru beneficiari, în acord cu noile prevederi, instruirea personalului centrului cu privire la modificările aduse regulamentului și aplicarea acestora în practică;

Personalul existent va continua să își desfășoare activitatea în cadrul centrului, fără a fi necesare suplimentări de posturi.

Implementarea modificărilor nu presupune alocarea de fonduri suplimentare semnificative, acestea realizându-se cu încadrare în bugetul aprobat. Costurile minore pot fi asociate cu actualizarea documentației și instruirea personalului.

Modificările vizează în principal cadrul de reglementare, nu infrastructura serviciului.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;



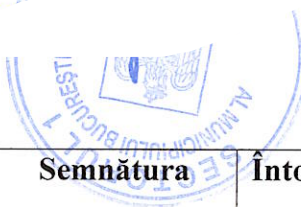
-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 11/28.01.2020 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu și fără cazare din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL SECTORULUI 1
GEORGE-CRISTIAN TUȚĂ**



Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat /Avizat	Data
Nicoleta Mioara Voicu	Director General Adjunct Direcția Persoană și Familie		Întocmit	22.09.2025
Bogdan Grigorescu	Director General Adjunct Direcția Asistență Comunitară		Întocmit	22.09.2025
Florin Alin Cârstoiu	Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	22.09.2025
Doina Rozetty Prescură	Director General		Avizat	22.09.2025



Nr. M/ ⁸²³⁹ / .09.2025

K2- ²⁴⁹

RAPORT DE SPECIALITATE

privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr.212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

1.Descrierea situației actuale:

În anul 2024 a fost adoptată pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (DGASPC S1) este un document administrativ esențial, care reglementează modul de funcționare al instituției, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Acest regulament stabilește structura organizatorică, atribuțiile generale și specifice ale fiecărui compartiment/serviciu, relațiile funcționale și ierarhice, precum și modul de coordonare a activităților în vederea îndeplinirii misiunii instituției în domeniul asistenței sociale și protecției persoanelor vulnerabile.

Printre serviciile sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsește și **Centrul de Zi Alzheimer**, a cărui activitate este reglementată printr-un regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat ca anexă la **HCL nr. 11/28.01.2020**, completată ulterior prin **HCL Sector 1 nr. 23/27.02.2025, Anexa 30**, fiind integrat în **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al DGASPC Sector 1, la Articolul 80**.

În urma analizei documentației existente, a modului de funcționare a serviciului social **Centrul de Zi Alzheimer**, precum și a evaluării situației beneficiarilor, s-a constatat că **persoanele care frecventează centrul sunt, cele mai multe, persoane adulte cu dizabilități, aflate în evidența DGASPC Sector 1**.

Această constatare evidențiază necesitatea **corelării regulamentului de organizare și funcționare al centrului, precum și a celui al instituției, cu realitatea din teren și cu prevederile legale în vigoare privind serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități**.

În forma sa actuală, **regulamentul nu reflectă în mod adecvat specificul activității desfășurate în cadrul centrului și particularitățile nevoilor beneficiarilor**, ceea ce impune o actualizare a acestuia pentru a asigura conformitatea cu standardele de calitate, eficiența intervenției sociale și respectarea cadrului legal aplicabil.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic detaliat în preambulul hotărârii, în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- art. 41, art. 44 alin. (1) și (4) și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 232-235, art. 250 și art. 251 alin.(2) Cod civil, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2, art. 4 și Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- art. 5 ee), art. 139 alin. (1), art.166 alin. (2) lit.f și p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.



Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea



interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr.212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA FLORESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	24.09.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	24.09.2025



K2-249

Nr. G/4002/24.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024,
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere Referatul Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 23458/22.09.2025 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prezentul proiect de hotărâre se încadrează în bugetul alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 212/19.11.2024, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General,
GABRIELA FLORESCU**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		24.09.2025