



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SECUIENI
PRIMAR**

Cod de identificare fiscală: 4455188
www.secuieni.ro, e-mail: comunasecuieni@yahoo.com
Strada Principală, numărul 174, cod poștal: 607560, Tel: 0234.223002; Fax : 0234.223305

Nr. 6091/11.09.2025

REFERAT DE APROBARE

**Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Secuieni, județul Bacău în Consiliul de
Administrație al Școlii Gimnaziale Secuieni**

Având în vedere solicitarea **nr. 578/10.09.2025** a școlii gimnaziale Secuieni pentru desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Secuieni, județul Bacău în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Secuieni, propun, conform prevederilor art. 96 alin. 2 lit.a din Legea nr. 1 /2011 (*actualizată*) a educației naționale și a art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, reprezentant al Consiliului Local Secuieni, județul Bacău în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Secuieni, consilierul local domnul Brânșteanu Gheorghe.

Domnul consilier desemnat va participa la toate ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Secuieni care vor avea loc lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului școlii sau a două treimi dintre membri.

Atribuții principale ale acestuia sunt :

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e) organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct;
- f) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- h) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- i) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- j) aprobă orarul unității de învățământ;
- k) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prezentul referat de aprobare a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile art.136 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Initiator PRIMAR,
Cj. DUMITRU -COSMIN DAVID**