

Nr.113361/25.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea unor reglementări proprii privind
organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural Palatul
Principilor din Alba Iulia, instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al
Municipiului Alba Iulia

Luând în considerare prevederile art.6, art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de
cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul
nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de
proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării
managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de
activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management:

„ART. 6

(1) *Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:*

a) *elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de
soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute la
art. 5;*

b) *desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.*

(2) *În urma evaluării dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte
de management sunt:*

a) *analiza proiectului de management;*

b) *susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.*

ART. 7

(1) *În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către
autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a
autorității.*

ART. 8

*Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și
desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea
dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse
la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a
autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se
organizează concursul.*

ART. 11

(1) *Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la art.
5, ținând cont de următoarele criterii:*

a) *misiunea instituției publice de cultură;*

b) *evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își
desfășoară activitatea;*

c) *dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.*

(2) *Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul
de management, după cum urmează:*

a) *date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;*

b) *regulamentul de organizare și funcționare al instituției;*

c) *sarcini pentru management;*

Compartiment Resurse Umane

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia



- d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;
e) structura obligatorie a proiectului de management.

ART. 12

(1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.”

În baza celor expuse mai sus, este necesar să se aprobe Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural Palatul Principilor din Alba Iulia, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management ce urmează a fi organizat pentru Centrul Cultural Palatul Principilor.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 167/2023 privind înființarea Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 12/2024 privind reorganizarea funcțională a Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei.

Pentru aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Avizat,
Direcția cheltuieli
Director executiv
Oprean Emilia-Mirela

Avizat,
Serviciul resurse umane-administrativ
Șef Serviciu
Man Andreea-Lorena

Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Ex.
Întocmit: Mușat Eugenia	Consilier juridic- Compartiment resurse umane		25.09.25	1

Compartiment Resurse Umane

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia

