

Nr.124190/21.10.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea comisiei de concurs de proiecte de management / soluționare a contestațiilor/ secretariatului în vederea ocupării postului de manager pentru Centrul Cultural Palatul Principilor din Alba Iulia, instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia

Luând în considerare prevederile art. 4 alin (1), art. 16-18 și art. 21 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 4

(1) În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

ART. 16

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

(3) Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.

ART. 17

(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

(2) Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.

(3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză.

ART. 18

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a planurilor de management;
- b) analizează planurile de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului;
- d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.

ART. 21

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.”

În baza celor expuse mai sus, este necesar să se aprobe constituirea comisiei de concurs de proiecte de management / soluționare a contestațiilor/secretariatului, în vederea ocupării postului de manager pentru Centrul Cultural Palatul Principilor din Alba Iulia, instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia.

Compartiment Resurse Umane

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia





Având în vedere:

- Prevederile Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 167/2023 privind înființarea Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 12/2024 privind reorganizarea funcțională a Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 317/2025 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural Palatul Principilor din Alba Iulia, instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia.

Pentru aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Avizat,
Direcția cheltuieli
Director executiv
Oprean Emilia -Mirela

Avizat,
Serviciul resurse umane-administrativ
Șef Serviciu
Man Andreea-Lorena

Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Ex.
Întocmit: Mușat Eugenia	Consilier juridic- Compartiment resurse umane		21.10.25	1

Compartiment Resurse Umane

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia

