Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100101	Salarii de baza	169,00		43,00	42,00	42,00	42,00
100117	Indemnizatii de hrana	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00
1003	Contributii	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,00			1,00		
2001	Bunuri si servicii	1,00			1,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,00			1,00		
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	142,00		37,00	52,00	36,00	17,00
01	CHELTUIELI CURENTE	142,00		37,00	52,00	36,00	17,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	55,00		14,00	15,00	13,00	13,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	52,00		13,00	13,00	13,00	13,00
100101	Salarii de baza	48,00		12,00	12,00	12,00	12,00
100117	Indemnizatii de hrana	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,50			1,50		
100206	Vouchere de vacanta	1,50			1,50		
1003	Contributii	1,50		1,00	0,50		
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,50		1,00	0,50		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	62,00		23,00	12,00	23,00	4,00
2001	Bunuri si servicii	10,00		4,00	2,00	3,00	1,00
200102	Materiale pentru curatenie	1,00			1,00		
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	6,00		2,00	1,00	2,00	1,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,00		1,00		1,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru						

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	intretinere si functionare	1,00		1,00			
2030	Alte cheltuieli	52,00		19,00	10,00	20,00	3,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	52,00		19,00	10,00	20,00	3,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	25,00			25,00		
5911	Asociatii si fundatii	25,00			25,00		
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	1.858,84		399,05	473,00	466,00	520,79
01	CHELTUIELI CURENTE	1.858,84		399,05	473,00	466,00	520,79
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.161,00		225,00	296,00	294,00	346,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.087,00		220,00	290,00	288,00	289,00
100101	Salarii de baza	953,00		220,00	245,00	244,00	244,00
100117	Indemnizatii de hrana	134,00			45,00	44,00	45,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	51,00					51,00
100206	Vouchere de vacanta	51,00					51,00
1003	Contributii	23,00		5,00	6,00	6,00	6,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	23,00		5,00	6,00	6,00	6,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	697,84		174,05	177,00	172,00	174,79
5702	Ajutoare sociale	697,84		174,05	177,00	172,00	174,79
570201	Ajutoare sociale in numerar	697,84		174,05	177,00	172,00	174,79
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	155,00		40,00	44,00	34,00	37,00
01	CHELTUIELI CURENTE	155,00		40,00	44,00	34,00	37,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	155,00		40,00	44,00	34,00	37,00
2001	Bunuri si servicii	155,00		40,00	44,00	34,00	37,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	135,00		33,00	34,00	34,00	34,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,00		7,00	10,00		3,00

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
7402	PROTECTIA MEDIULUI	260,00		80,00	60,00	60,00	60,00
01	CHELTUIELI CURENTE	260,00		80,00	60,00	60,00	60,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	260,00		80,00	60,00	60,00	60,00
2001	Bunuri si servicii	260,00		80,00	60,00	60,00	60,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	260,00		80,00	60,00	60,00	60,00
8402	TRANSPORTURI	160,00		42,00	89,00	7,00	22,00
01	CHELTUIELI CURENTE	160,00		42,00	89,00	7,00	22,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	160,00		42,00	89,00	7,00	22,00
2001	Bunuri si servicii	112,00		30,00	72,00		10,00
200105	Carburanti si lubrifianti	70,00		20,00	50,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	42,00		10,00	22,00		10,00
2030	Alte cheltuieli	48,00		12,00	17,00	7,00	12,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	48,00		12,00	17,00	7,00	12,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
	EXCEDENT/DEFICIT						
990296	Excedentul/Deficitul sectiunii de functionare						

PRIMAR
STAMATOIU ION-GHEORGHE

PRIM-ADJUNCT
VĂJÎAC ION

SECRETAR,
LUCIA ION-ȚÎN

SEF BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE
EDUARD MARIA

37

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	9.611,14		89,50	1.204,64	4.324,00	3.993,00
000202	I. VENITURI CURENTE	645,64		89,00	46,64	390,00	120,00
290002	C. Venituri nefiscale	645,64		89,00	46,64	390,00	120,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	645,64		89,00	46,64	390,00	120,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	645,64		89,00	46,64	390,00	120,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	645,64		89,00	46,64	390,00	120,00
390002	II. Venituri din capital	0,50		0,50			
3902	VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR	0,50		0,50			
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0,50		0,50			
410002	IV. Subventii	7.992,00			185,00	3.934,00	3.873,00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	7.992,00			185,00	3.934,00	3.873,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	7.807,00				3.934,00	3.873,00
420265	Finantarea programului National de Dezvoltare Locala	7.807,00				3.934,00	3.873,00
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	185,00			185,00		
430231	Sume alocate din bugetul AFIR,pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	185,00			185,00		
4802	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI AFRENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	973,00			973,00		
480204	Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	973,00			973,00		

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	973,00			973,00		
4990	VENITURI PROPRII	0,50		0,50			
5002	TOTAL CHELTUIELI	10.481,00		563,00	1.601,00	4.324,00	3.993,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.158,00			1.158,00		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	1.158,00			1.158,00		
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	1.158,00			1.158,00		
580402	Finantarea externa nerambursabila	1.158,00			1.158,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	9.323,00		563,00	443,00	4.324,00	3.993,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	9.323,00		563,00	443,00	4.324,00	3.993,00
7101	Active fixe	9.323,00		563,00	443,00	4.324,00	3.993,00
710101	Constructii	9.283,00		563,00	423,00	4.314,00	3.983,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	10,00			10,00		
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	30,00			10,00	10,00	10,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.227,00		180,00	10,00	644,00	393,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.227,00		180,00	10,00	644,00	393,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.227,00		180,00	10,00	644,00	393,00
7101	Active fixe	1.227,00		180,00	10,00	644,00	393,00
710101	Constructii	1.197,00		180,00		634,00	383,00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte						

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	active corporale	30,00			10,00	10,00	10,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	518,00			518,00		
01	CHELTUIELI CURENTE	508,00			508,00		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	508,00			508,00		
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	508,00			508,00		
580402	Finantarea externa nerambursabila	508,00			508,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10,00			10,00		
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10,00			10,00		
7101	Active fixe	10,00			10,00		
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	10,00			10,00		
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	426,00		203,00	83,00	80,00	60,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	426,00		203,00	83,00	80,00	60,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	426,00		203,00	83,00	80,00	60,00
7101	Active fixe	426,00		203,00	83,00	80,00	60,00
710101	Constructii	426,00		203,00	83,00	80,00	60,00
8402	TRANSPORTURI	8.310,00		180,00	990,00	3.600,00	3.540,00
01	CHELTUIELI CURENTE	650,00			650,00		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	650,00			650,00		
5804	Programe din Fondul European Agricol						

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	de Dezvoltare Ruraia (FEADR)	650,00			650,00		
580402	Finantarea externa nerambursabila	650,00			650,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	7.660,00		180,00	340,00	3.600,00	3.540,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	7.660,00		180,00	340,00	3.600,00	3.540,00
7101	Active fixe	7.660,00		180,00	340,00	3.600,00	3.540,00
710101	Constructii	7.660,00		180,00	340,00	3.600,00	3.540,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
	EXCEDENT/DEFICIT	-869,86		-473,50	-396,36		
990297	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	-869,86		-473,50	-396,36		

PRIMAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

ȘEF BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE,
ISBĂȘOIU MARIA

TOTAL COMUNE

Anexa nr. 3 la anexa nr. 1 la HCL 67/24) - Caietul de obiective -) Anexa nr. 1 la H.C.L. 11/20.02.2020

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Fil: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
0600202	TOTAL VENITURI PROPRII LOCALE	18 550,15		3 488,00	4 025,00	3 736,00	7 301,15	5 987,00	6 083,00	
0600202	I. VENITURI CURENTE	6 902,15		1 712,00	1 783,00	1 673,00	1 734,15	5 797,00	5 891,00	
0600302	A. VENITURI CURENTE	6 521,15		1 600,00	1 675,00	1 590,00	1 656,15	5 125,00	5 205,00	
0600402	A1. IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	2 355,00		588,00	588,00	589,00	590,00	1 413,00	1 411,00	
0603202	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	2 355,00		588,00	588,00	589,00	590,00	1 413,00	1 411,00	
0603302	IMPOZIT PE VENIT	2,00		1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	4,00	
0603218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare intre patrimoniul personal	2,00		1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	4,00	
0604202	COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	2 353,00		587,00	587,00	588,00	591,00	1 410,00	1 407,00	
0604201	Cote defalcate din impozitul pe venit	675,00		169,00	168,00	168,00	170,00	477,00	475,00	
0604204	Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	880,00		220,00	220,00	220,00	220,00	933,00	932,00	
0604205	Sume repartizate din fondul la dispozitia consiliului judetean	798,00		198,00	200,00	200,00	200,00			
0703002	A3. Impozite si taxe pe proprietate	432,00		108,00	107,00	108,00	109,00	443,00	734,00	833,00
0703102	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	432,00		108,00	107,00	108,00	109,00	443,00	734,00	833,00
0703202	Impozit si taxa pe cladiri	140,00		35,00	34,00	35,00	36,00	144,00	218,00	244,00
0703302	Impozit si taxa pe teren	272,00		68,00	68,00	68,00	68,00	277,00	492,00	563,00
0704302	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	20,00		5,00	5,00	5,00	5,00	22,00	24,00	26,00
0800202	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	3 691,15		897,00	971,00	884,00	939,15	3 364,00	2 941,00	2 924,00
0800102	SUME DEFALCATE DIN TVA	3 475,15		847,00	922,00	835,00	891,15	3 264,45	2 737,45	2 716,45
0800302	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	1 239,70		347,00	322,00	280,00	285,15	1 880,45	1 889,45	1 893,45
0800206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri							26,00	26,00	26,00
0800306	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	2 235,45		500,00	600,00	555,00	606,00	1 358,00	822,00	797,00
0911	TAXE PE UTILIZARE									
	UTILIZARE BUNURI SAU PE									

SERVICIUL SINTEZA SI ASISTENTA ELABORARE SI EXECUTIE BUGETARA LOCALA

VERIFICAT DATA 21.02.2020

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	DE ACTIVITATI	196,00		56,00	49,00	49,00	48,00	199,55	203,55	207,55
160202	Impozit pe mijloacele de transport	190,00		48,00	47,00	48,00	47,00	192,00	195,00	198,00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de									
	licente si autorizatii de functionare	6,00		2,00	2,00	1,00	1,00	7,55	8,55	9,55
180002	A6 ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	35,00		9,00	9,00	9,00	8,00	36,00	37,00	38,00
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	35,00		9,00	9,00	9,00	8,00	36,00	37,00	38,00
180250	Alte impozite si taxe	35,00		9,00	9,00	9,00	8,00	36,00	37,00	38,00
290002	C Venituri nefiscale	389,00		121,00	108,00	83,00	77,00	460,00	672,00	685,00
300002	C1 Venituri din proprietate	11,00		3,00	2,00	3,00	3,00	12,00	12,00	14,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	11,00		3,00	2,00	3,00	3,00	12,00	12,00	14,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	11,00		3,00	2,00	3,00	3,00	12,00	12,00	14,00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchi-									
	rieri de catre institutiile publice	11,00		3,00	2,00	3,00	3,00	12,00	12,00	14,00
330002	C2 Vanzari de bunuri si servicii	378,00		118,00	106,00	80,00	74,00	448,00	660,00	671,00
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI									
	ACTIVITATI	2,00		1,00		1,00		3,00	4,00	4,00
330228	Venituri din recuperarea cheltuielilor									
	de judecata, imputatii si despagubiri	2,00		1,00		1,00		3,00	4,00	4,00
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	175,00		45,00	44,00	44,00	42,00	180,00	385,00	390,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni									
	aplicate potrivit dispozitiilor legale	175,00		45,00	44,00	44,00	42,00	180,00	385,00	390,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni									
	aplicate de catre alte institutii de									
	specialitate	175,00		45,00	44,00	44,00	42,00	180,00	385,00	390,00
3602	DIVERSE VENITURI	201,00		72,00	62,00	35,00	32,00	265,00	271,00	277,00
360206	Taxe speciale	193,00		70,00	60,00	33,00	30,00	255,00	260,00	265,00
360250	Alte venituri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	10,00	11,00	12,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare									
	pentru finantarea sectiunii de dezvoltare									
	a bugetului local	-1.193,00		-157,00	-255,00	-216,00	-565,00			
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	1.193,00		157,00	255,00	216,00	565,00			
410002	IV Subventii	7.650,00		1.869,00	1.750,00	2.063,00	1.968,00	188,00	190,00	192,00
420002	Subventii de la alte nivele ale									
	administratiei publice	7.650,00		1.869,00	1.750,00	2.063,00	1.968,00	188,00	190,00	192,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	7.474,00		1.781,00	1.662,00	2.063,00	1.968,00	188,00	190,00	192,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului									
	pentru incalzirea locuintei cu lemne,									
	carbuni, combustibil petrolier	4,00		2,00			2,00	4,00	4,00	4,00
420241	Subventii de la bugetul de stat pentru									
	finantarea sanatatii	182,00		46,00	45,00	46,00	45,00	184,00	186,00	188,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
420265	Finantarea programului National de Dezvoltare Locala	7.288,00		1.733,00	1.617,00	2.017,00	1.921,00			
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	176,00		88,00	88,00					
430231	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	176,00		88,00	88,00					
4802	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	984,00		492,00	492,00					
480204	Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	984,00		492,00	492,00					
48020402	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	984,00		492,00	492,00					
4990	VENITURI PROPRII	3.407,00		880,00	861,00	838,00	828,00	2.504,55	3.059,55	3.174,55
5002	TOTAL CHELTUIELI	15.536,15		4.088,00	4.025,00	3.736,00	3.687,15	5.957,00	5.987,00	6.083,00
01	CHELTUIELI CURENTE	5.895,15		1.618,00	1.573,00	1.503,00	1.201,15	5.957,00	5.987,00	6.083,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.458,00		928,00	888,00	884,00	758,00	3.379,00	3.526,00	3.601,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.313,50		862,00	859,50	859,50	732,50			
100101	Salarii de baza	2.928,00		760,50	760,50	760,50	646,50			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	136,00		34,00	34,00	34,00	34,00			
100117	Indemnizatii de hrana	249,50		67,50	65,00	65,00	52,00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	68,50		46,50	9,00	5,00	8,00			
100205	Transportul la si de la locul de munca	30,00		8,00	9,00	5,00	8,00			
100206	Vouchere de vacanta	38,50		38,50						
1003	Contributii	76,00		19,50	19,50	19,50	17,50			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	76,00		19,50	19,50	19,50	17,50			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.590,00		415,50	424,00	386,00	364,50	1.661,35	1.565,35	1.593,35
2001	Bunuri si servicii	975,00		256,00	242,00	236,00	241,00			
200101	Furnituri de birou	15,00		3,00	3,00	4,00	3,00			
200102	Materiale pentru curatenie	11,00		4,00	4,00	2,00	1,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	218,50		60,50	53,00	56,00	49,00			
200104	Apa, canal si salubritate	12,00		3,00	3,00	4,00	2,00			
200105	Carburanti si lubrifianti	129,00		33,00	31,00	33,00	32,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	58,00		15,00	17,00	14,00	12,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	533,50		137,50	131,00	123,00	142,00			
2002	Reparatii curente	45,00		24,00	21,00					
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	17,00		3,00	6,00	5,00	3,00			
200530	Alte obiecte de inventar	17,00		3,00	6,00	5,00	3,00			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2006	Deplasari, detasari, transferari	20,00		7,00	7,00	6,00				
200691	Deplasari interne, detasari, transferari	20,00		7,00	7,00	6,00				
2013	Pregatire profesionala	36,00		5,00	15,00	15,00	1,00			
2014	Protectia muncii	8,00		1,00	4,00	2,00	1,00			
2030	Alte cheltuieli	489,00		119,50	129,00	122,00	118,50			
203001	Reclama si publicitate	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00			
203002	Protocol si reprezentare	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	469,00		114,50	124,00	117,00	113,50			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	777,15		249,50	236,00	223,00	68,65	874,65	851,65	842,65
5702	Ajutoare sociale	777,15		249,50	236,00	223,00	68,65			
570201	Ajutoare sociale in numerar	773,65		248,00	235,00	222,00	68,65			
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	3,50		1,50	1,00	1,00				
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	70,00		25,00	25,00	10,00	10,00	42,00	44,00	46,00
5911	Asociatii si fundatii	30,00		15,00	15,00					
5912	Sustinerea cultelor	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	9.641,00		2.470,00	2.452,00	2.233,00	2.486,00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	9.641,00		2.470,00	2.452,00	2.233,00	2.486,00			
7101	Active fixe	9.641,00		2.470,00	2.452,00	2.233,00	2.486,00			
710101	Constructii	9 195,00		2 359,00	2 377,00	2 183,00	2.276,00			
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	190,00		30,00			160,00			
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	36,00		36,00						
710130	Alte active fixe	220,00		45,00	75,00	50,00	50,00			
510002	Partea I-a Servicii publice generale	4 296,00		924,00	1.036,00	1 074,00	1.262,00	2.797,35	3.005,35	3.068,35
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	4 286,00		924,00	1.026,00	1 074,00	1 262,00	2 797,35	3.005,35	3.068,35
01	CHELTUIELI CURENTE	2.703,00		716,00	686,00	659,00	642,00	2.797,35	3.005,35	3.068,35
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.043,00		539,00	502,00	501,00	501,00	2.106,00	2.200,00	2.250,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.962,00		491,00	491,00	490,00	490,00			
100101	Salarii de baza	1.720,00		430,00	430,00	430,00	430,00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	136,00		34,00	34,00	34,00	34,00			
100117	Indemnizatii de hrana	106,00		27,00	27,00	26,00	26,00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	37,00		37,00						
100206	Vouchere de vacanta	37,00		37,00						
1003	Contributii	44,00		11,00	11,00	11,00	11,00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	44,00		11,00	11,00	11,00	11,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	660,00		177,00	184,00	158,00	141,00	691,35	805,35	818,35
2001	Bunuri si servicii	248,00		64,00	65,00	58,00	61,00			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
200101	Furnituri de birou	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00			
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	32,00		8,00	8,00	8,00	8,00			
200105	Carburanti si lubrifianti	18,00		5,00	4,00	5,00	4,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	48,00		12,00	12,00	12,00	12,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	137,00		35,00	38,00	30,00	34,00			
2002	Reparatii curente	45,00		24,00	21,00					
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00			
200530	Alte obiecte de inventar	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00			
2006	Deplasari, detasari, transferari	20,00		7,00	7,00	6,00				
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	20,00		7,00	7,00	6,00				
2013	Pregatire profesionala	30,00		3,00	13,00	13,00	1,00			
2014	Protectia muncii	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00			
2030	Alte cheltuieli	300,00		75,00	73,00	77,00	75,00			
203001	Reclama si publicitate	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00			
203002	Protocol si reprezentare	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	280,00		70,00	68,00	72,00	70,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.583,00		208,00	340,00	415,00	620,00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.583,00		208,00	340,00	415,00	620,00			
7101	Active fixe	1.583,00		208,00	340,00	415,00	620,00			
710101	Constructii	1.437,00		132,00	300,00	400,00	605,00			
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	30,00		30,00						
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	36,00		36,00						
710130	Alte active fixe	80,00		10,00	40,00	15,00	15,00			
510201	Autoritati executive si legislative	4.286,00		924,00	1.026,00	1.074,00	1.262,00	2.797,35	3.005,35	3.068,35
51020103	Autoritati executive	4.286,00		924,00	1.026,00	1.074,00	1.262,00	2.797,35	3.005,35	3.068,35
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	10,00			10,00					
01	CHELTUIELI CURENTE	10,00			10,00					
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,00			10,00					
2030	Alte cheltuieli	10,00			10,00					
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10,00			10,00					
540250	Alte servicii publice generale	10,00			10,00					
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	5,00	6,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	5,00	6,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	5,00	6,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	5,00	6,00
2001	Bunuri si servicii	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	5,00	6,00
6502	INVATAMANT	2.699,15		736,00	771,00	738,00	454,15	2.494,65	2.542,65	2.577,65
01	CHELTUIELI CURENTE	275,15		80,00	73,00	56,00	66,15	287,65	298,65	310,65
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	275,15		80,00	73,00	56,00	66,15	287,65	298,65	310,65
1002	Cheltuieli salariale in natura	30,00		8,00	9,00	5,00	8,00	32,00	34,00	36,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	30,00		8,00	9,00	5,00	8,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	193,00		46,50	51,00	50,00	45,50	203,00	212,00	222,00
2001	Bunuri si servicii	160,00		40,00	39,00	40,00	41,00			
200101	Furnituri de birou	5,00		1,00	1,00	2,00	1,00			
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		2,00	2,00	1,00				
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	62,00		20,00	15,00	17,00	10,00			
200104	Apa, canal si salubritate	12,00		3,00	3,00	4,00	2,00			
200105	Carburanti si lubrifianti	31,00		8,00	7,00	8,00	8,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9,00		2,00	5,00	2,00				
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	36,00		4,00	6,00	6,00	20,00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,00			3,00	2,00				
200530	Alte obiecte de inventar	5,00			3,00	2,00				
2013	Pregatire profesionala	6,00		2,00	2,00	2,00				
2014	Protectia muncii	3,00			2,00	1,00				
2030	Alte cheltuieli	19,00		4,50	5,00	5,00	4,50			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	19,00		4,50	5,00	5,00	4,50			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	52,15		25,50	13,00	1,00	12,65	52,65	52,65	52,65
5702	Ajutoare sociale	52,15		25,50	13,00	1,00	12,65			
570201	Ajutoare sociale in numerar	48,65		24,00	12,00		12,65			
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	3,50		1,50	1,00	1,00				
650204	Invatamant secundar	271,65		78,50	72,00	55,00	66,15	283,65	294,65	306,65
65020401	Invatamant secundar inferior	271,65		78,50	72,00	55,00	66,15	283,65	294,65	306,65
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	3,50		1,50	1,00	1,00		4,00	4,00	4,00
6602	SANATATE	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00	196,00	207,00	216,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
01	CHELTUIELI CURENTE	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00	196,00	207,00	216,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	184,00		47,00	45,00	46,00	46,00	193,00	203,00	212,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	180,00		46,00	44,00	45,00	45,00			
100101	Salarii de baza	168,00		42,00	42,00	42,00	42,00			
100117	Indemnizatii de hrana	12,00		4,00	2,00	3,00	3,00			
1003	Contributii	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,00		1,00			1,00	3,00	4,00	4,00
2001	Bunuri si servicii	2,00		1,00			1,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2,00		1,00			1,00			
660208	Servicii de sanatate publica	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00	196,00	207,00	216,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	370,00		66,00	112,00	96,00	96,00	202,00	213,00	225,00
01	CHELTUIELI CURENTE	220,00		66,00	62,00	46,00	46,00	202,00	213,00	225,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	61,00	64,00	67,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	54,50		14,00	13,50	13,50	13,50			
100101	Salarii de baza	50,00		12,50	12,50	12,50	12,50			
100117	Indemnizatii de hrana	4,50		1,50	1,00	1,00	1,00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,50		1,50						
100206	Vouchere de vacanta	1,50		1,50						
1003	Contributii	2,00		0,50	0,50	0,50	0,50			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,00		0,50	0,50	0,50	0,50			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	92,00		25,00	23,00	22,00	22,00	99,00	105,00	112,00
2001	Bunuri si servicii	11,00		5,00	2,00	2,00	2,00			
200102	Materiale pentru curatenie	1,00			1,00					
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	4,50		2,50		1,00	1,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,00		1,00						
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,50		1,50	1,00	1,00	1,00			
2030	Alte cheltuieli	81,00		20,00	21,00	20,00	20,00			
203039	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	81,00		20,00	21,00	20,00	20,00			
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	70,00		25,00	25,00	10,00	10,00	42,00	44,00	46,00
5911	Asociatii si fundatii	30,00		15,00	15,00					
5912	Sustinerea cultelor	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	150,00			50,00	50,00	50,00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	150,00			50,00	50,00	50,00			
7101	Active fixe	150,00			50,00	50,00	50,00			
710101	Constructii	150,00			50,00	50,00	50,00			
670203	Servicii culturale	215,00		19,00	66,00	65,00	65,00	70,00	74,00	79,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	59,50		17,50	14,00	14,00	14,00	64,00	67,00	71,00
67020307	Camine culturale	155,50		1,50	52,00	51,00	51,00	6,00	7,00	8,00
670205	Servicii recreative si sportive	35,00		17,00	16,00	1,00	1,00	6,00	7,00	8,00
67020501	Sport	30,00		15,00	15,00					
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00	6,00	7,00	8,00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	120,00		30,00	30,00	30,00	30,00	126,00	132,00	138,00
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	1.868,00		542,00	541,00	540,00	245,00	1 809,00	1.824,00	1 826,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.868,00		542,00	541,00	540,00	245,00	1.809,00	1.824,00	1.826,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1 143,00		318,00	318,00	318,00	189,00	987,00	1.025,00	1.036,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.117,00		311,00	311,00	311,00	184,00			
100101	Salarii de baza	990,00		276,00	276,00	276,00	162,00			
100117	Indemnizatii de hrana	127,00		35,00	35,00	35,00	22,00			
1003	Contributii	26,00		7,00	7,00	7,00	5,00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	26,00		7,00	7,00	7,00	5,00			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	725,00		224,00	223,00	222,00	56,00	822,00	799,00	790,00
5702	Ajutoare sociale	725,00		224,00	223,00	222,00	56,00			
570201	Ajutoare sociale in numerar	725,00		224,00	223,00	222,00	56,00			
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1.846,00		539,00	539,00	539,00	229,00	1 785,00	1.800,00	1.800,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1.846,00		539,00	539,00	539,00	229,00	1 785,00	1.800,00	1 800,00
680215	Prevenirea excluderii sociale	17,00		2,00			15,00	18,00	18,00	19,00
68021501	Ajutor social	17,00		2,00			15,00	18,00	18,00	19,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00	6,00	6,00	7,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00	6,00	6,00	7,00
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	1.391,00		655,00	445,00	156,00	135,00	431,00	192,00	213,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	1.001,00		550,00	350,00	61,00	40,00	168,00	176,00	185,00
01	CHELTUIELI CURENTE	160,00		40,00	40,00	40,00	40,00	168,00	176,00	185,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	160,00		40,00	40,00	40,00	40,00	168,00	176,00	185,00
2001	Bunuri si servicii	120,00		30,00	30,00	30,00	30,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	841,00		510,00	310,00	21,00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	841,00		510,00	310,00	21,00				
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE									

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
7101	Active fixe	841.00		510.00	310.00	21.00				
710101	Constructii	841.00		510.00	310.00	21.00				
7302	Sisteme de alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	690.00		400.00	290.00					
730205	Alimentare cu apa	600.00		400.00	200.00					
73020501	Iluminat public si electrificari	160.00		40.00	40.00	40.00	40.00	168.00	176.00	185.00
730206	Alimentare cu gaze naturale in localitati	241.00		110.00	110.00	21.00				
730207	PROTECTIA MEDIULUI	399.00		105.00	95.00	95.00	104.00	263.00	26.00	28.00
7402	CHELTUIELI CURENTE	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00	263.00	26.00	28.00
40	CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00	263.00	26.00	28.00
20	Bunuri si servicii	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00	263.00	26.00	28.00
2001	Alte bunuri si servicii pentru									
200130	intretinere si functionare	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00	263.00	26.00	28.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00			
7101	Active fixe	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00			
710130	Alte active fix	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00			
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00	263.00	16.00	28.00
74020501	Salubritate	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00	263.00	16.00	28.00
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00			
800602	Banca Veche Actiuni economice	7 146.00		1 772.00	1 772.00	1 767.00	1 835.00	230.00	242.00	218.00
8402	TRANSPORTURI	7 146.00		1 772.00	1 772.00	1 767.00	1 835.00	230.00	242.00	218.00
40	CHELTUIELI CURENTE	219.00		55.00	55.00	55.00	54.00	230.00	242.00	218.00
20	BUNURI SI SERVICII	219.00		55.00	55.00	55.00	54.00	230.00	242.00	218.00
2001	Bunuri si servicii	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00	230.00	242.00	218.00
200105	Carburanti si lubrifianti	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru									
	intretinere si functionare	60.00		15.00	15.00	15.00	15.00			
7002	Alte cheltuieli	79.00		20.00	20.00	20.00	19.00			
200634	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	79.00		20.00	20.00	20.00	19.00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6 927.00		1 717.00	1 717.00	1 712.00	1 781.00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6 927.00		1 717.00	1 717.00	1 712.00	1 781.00			
7101	Active fixe	6 927.00		1 717.00	1 717.00	1 712.00	1 781.00			
710102	Constructii	6 767.00		1 717.00	1 717.00	1 712.00	1 621.00			
710102	Masini, echipamente si mijloace de									
	transport	160.00					160.00			
840203	Transport rutier	7 146.00		1 772.00	1 772.00	1 767.00	1 835.00	230.00	242.00	218.00
84020301	Drumuri si poduri	7 146.00		1 772.00	1 772.00	1 767.00	1 835.00	230.00	242.00	218.00

PRIMAR, JEDINEȚA, SECRETAR GENERAL, DEF BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE,

STAȚIANOIU ION-GRIGORIE

NICOLAE

ION ALIN

ISDRAILĂ MARIA

TOTAL COMUNE

Anexa Nr. 2 la H.C.L. 11/20.02.2020

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	5 895,15		1 618,00	1.573,00	1 503,00	1 201 15
000202	I VENITURI CURENTE	5.709,15		1 570,00	1 528,00	1 457,00	1 154 15
000302	A VENITURI FISCALE	6 513.15		1 606,00	1 675,00	1 590,00	1 642.15
000402	A1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL						
030002	A1 2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	2.355,00		590,00	588,00	589,00	588,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	2 355.00		590,00	588,00	589,00	588,00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2,00		1,00		1,00	
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	2,00		1,00		1,00	
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	2 353.00		589,00	588,00	588,00	588,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	673.00		169,00	168,00	168,00	168,00
040205	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Comnsiliului Judetean	880,00		220,00	220,00	220,00	220,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	800,00		200,00	200,00	200,00	200,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	432,00		110,00	107,00	108,00	107,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	432,00		110,00	107,00	108,00	107,00
070202	Impozit si taxa pe teren	140,00		37,00	34,00	35,00	34,00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe	272.00		68,00	68,00	68,00	68,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	de timbru	20.00		5.00	5.00	5.00	5.00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	3 691.15		897.00	971.00	884.00	939.15
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	3 495.15		847.00	922.00	835.00	891.15
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti						
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	1 239.15		347.00	322.00	285.00	285.15
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale						
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	2 256.00		500.00	600.00	550.00	606.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	196.00		50.00	49.00	49.00	48.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	190.00		48.00	47.00	48.00	47.00
180002	A6 ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	6.00		2.00	2.00	1.00	1.00
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	35.00		9.00	9.00	9.00	8.00
180250	Alte impozite si taxe	35.00		9.00	9.00	9.00	8.00
290002	C Venituri nefiscale	35.00		9.00	9.00	9.00	8.00
300002	C1 Venituri din proprietate	-804.00		-36.00	-147.00	-133.00	-488.00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	11.00		3.00	2.00	3.00	3.00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	11,00		3,00	2,00	3,00	3,00
330602	C2 Vanzari de bunuri si servicii	-815,00		-39,00	-149,00	-136,00	-491,00
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	2,00		1,00		1,00	
330228	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	2,00		1,00		1,00	
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	175,00		45,00	44,00	44,00	42,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	175,00		45,00	44,00	44,00	42,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	175,00		45,00	44,00	44,00	42,00
3602	DIVERSE VENITURI	201,00		72,00	62,00	35,00	32,00
360206	Taxe speciale	193,00		70,00	60,00	33,00	30,00
360250	Alte venituri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-1 193,00		-157,00	-255,00	-216,00	-565,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-1 193,00		-157,00	-255,00	-216,00	-565,00
410002	IV Subventii	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	pentru incalzirea locuintei cu lemne						
420243	Carburanti, combustibil petrolier	4.00		2.00			2.00
	Subventii de la bugetul de stat pentru						
	sanatatea sanatatii						
4990	VENITURI PROPRII	182.00		46.00	45.00	46.00	45.00
5002	TOTAL CHELTUIELI	3 407.00		880.00	861.00	838.00	828.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3 895.15		1 628.00	1 573.00	1 503.00	1 201.15
10	CHELTUIELI DE PERSONAL	3 895.15		1 618.00	1 573.00	1 503.00	1 201.15
1002	Cheltuieli salariale in bani	3 458.00		928.00	888.00	884.00	758.00
100201	Salarii de baza	3 313.50		862.00	859.50	859.50	732.50
100212	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	2 928.00		760.50	760.50	760.50	646.50
100217	Indemnizatii de hrana	136.00		34.00	34.00	34.00	34.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	249.50		67.50	65.00	65.00	52.00
100205	Transportul la si de la locul de munca	68.50		46.50	9.00	5.00	8.00
100206	Vouchere de vacanta	30.00		8.00	9.00	5.00	8.00
1003	Contributii	38.50		38.50			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	76.00		19.50	19.50	19.50	17.50
20	BUNURI SI SERVICII	76.00		19.50	19.50	19.50	17.50
2001	Bunuri si servicii	1 590.00		415.50	424.00	386.00	364.50
200101	Furnituri de birou	975.00		256.00	242.00	236.00	241.00
200102	Materiale pentru curatenie	13.00		3.00	3.00	4.00	3.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	11.00		4.00	4.00	2.00	1.00
200104	Apa, canal si salubritate	218.50		60.50	53.00	56.00	49.00
200105	Carburanti si lubrifianti	12.00		3.00	3.00	4.00	2.00
		129.00		33.00	31.00	33.00	32.00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200308	Posta telecomunicatii radio si internet	58.00		15.00	17.00	14.00	12.00
200430	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	533.50		137.50	141.00	123.00	142.00
2002	Reparatii curente	45.00		24.00	21.00		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	17.00		3.00	6.00	5.00	3.00
200530	Alte obiecte de inventar	17.00		3.00	6.00	5.00	3.00
2006	Deplasari detasari transferari	28.00		7.00	7.00	6.00	
200601	Deplasari interne detasari transferari	20.00		7.00	7.00	6.00	
2013	Pregatire profesionala	36.00		5.00	15.00	16.00	1.00
2014	Protectia muncii	8.00		1.00	4.00	2.00	1.00
2030	Alte cheltuieli	489.00		119.50	129.00	122.00	118.50
203001	Reclama si publicitate	16.00		4.00	4.00	4.00	4.00
203002	Protocol si reprezentare	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	469.00		114.50	124.00	117.00	113.50
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	777.15		249.50	236.00	223.00	68.65
570.2	Ajutoare sociale	777.15		249.50	236.00	223.00	68.65
570201	Ajutoare sociale in numerar	773.65		248.00	235.00	222.00	68.65
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	3.50		1.50	1.00	1.00	
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	70.00		25.00	25.00	10.00	10.00
5911	Asociatii si fundatii	30.00		15.00	15.00		
5912	Sustinerea cultelor	40.00		10.00	10.00	10.00	10.00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	2 703.00		716.00	686.00	659.00	642.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2 703.00		716.00	686.00	659.00	642.00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.043,00		539,00	502,00	501,00	501,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1 962,00		491,00	491,00	490,00	490,00
100101	Salarii de baza	1 720,00		430,00	430,00	430,00	430,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	136,00		34,00	34,00	34,00	34,00
100117	Indemnizatii de hrana	106,00		27,00	27,00	26,00	26,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	37,00		37,00			
100206	Vouchere de vacanta	37,00		37,00			
1003	Contributii	44,00		11,00	11,00	11,00	11,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	44,00		11,00	11,00	11,00	11,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	660,00		177,00	184,00	158,00	141,00
2001	Bunuri si servicii	248,00		64,00	65,00	58,00	61,00
200101	Furnituri de birou	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	32,00		8,00	8,00	8,00	8,00
200105	Carburanti si lubrifianti	18,00		5,00	4,00	5,00	4,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	48,00		12,00	12,00	12,00	12,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	137,00		35,00	38,00	30,00	34,00
2002	Reparatii curente	45,00		24,00	21,00		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00
200530	Alte obiecte de inventar	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00
2006	Deplasari detasari, transferari	20,00		7,00	7,00	6,00	
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	20,00		7,00	7,00	6,00	

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
2013	Pregatire profesionala	30,00		3,00	13,00	13,00	1,00
2014	Protectia muncii	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00
2030	Alte cheltuieli	300,00		75,00	73,00	77,00	75,00
203001	Reclama si publicitate	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
203002	Protocol si reprezentare	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	280,00		70,00	68,00	72,00	70,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	10,00			10,00		
01	CHELTUIELI CURENTE	10,00			10,00		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,00			10,00		
2030	Alte cheltuieli	10,00			10,00		
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10,00			10,00		
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
2001	Bunuri si servicii	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
6502	INVATAMANT	275,15		80,00	73,00	56,00	66,15
01	CHELTUIELI CURENTE	275,15		80,00	73,00	56,00	66,15
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	30,00		8,00	9,00	5,00	8,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	30,00		8,00	9,00	5,00	8,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	30,00		8,00	9,00	5,00	8,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	193,00		46,50	51,00	50,00	45,50
2001	Bunuri si servicii	160,00		40,00	39,00	40,00	41,00
200101	Furnituri de birou	5,00		1,00	1,00	2,00	1,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		2,00	2,00	1,00	
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	62,00		20,00	15,00	17,00	10,00
200104	Apa, canal si salubritate	12,00		3,00	3,00	4,00	2,00
200105	Carburanti si lubrifianti	31,00		8,00	7,00	8,00	8,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9,00		2,00	5,00	2,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	36,00		4,00	6,00	6,00	20,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,00			3,00	2,00	
200530	Alte obiecte de inventar	5,00			3,00	2,00	
2013	Pregatire profesionala	6,00		2,00	2,00	2,00	
2014	Protectia muncii	3,00			2,00	1,00	
2030	Alte cheltuieli	19,00		4,50	5,00	5,00	4,50
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	19,00		4,50	5,00	5,00	4,50
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	52,15		25,50	13,00	1,00	12,65
5702	Ajutoare sociale	52,15		25,50	13,00	1,00	12,65
570201	Ajutoare sociale in numerar	48,65		24,00	12,00		12,65
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	3,50		1,50	1,00	1,00	
6602	SANATATE	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00
01	CHELTUIELI CURENTE	186,00		48,00	45,00	46,00	47,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	184,00		47,00	45,00	46,00	46,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	180,00		46,00	44,00	45,00	45,00
100101	Salarii de baza	168,00		42,00	42,00	42,00	42,00
100117	Indemnizatii de hrana	12,00		4,00	2,00	3,00	3,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
1003	Contribu	4.00		1.00	1.00	1,00	1.00
100307	Contribu asiguratorie pentru munca	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.50		1.00			1.00
2001	Bunuri si servicii	2.50		1.00			1.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare						
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	2.50		1.00			1.00
10	CHELTUIELI CURENTE	220.00		66.00	62.00	46.00	46.00
59	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	220.00		66.00	62.00	46.00	46.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	58.00		16.00	14.00	14.00	14.00
100101	Salarii de baza	52.50		14.00	13.50	13.50	13.50
100117	Indemnizatia de hrana	5.50		2.00	0.50	0.50	0.50
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.50		1.50			
100206	Vouchere de vacanta	1.50		1.50			
1003	Contributii	2.50		0.50	0.50	0.50	0.50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.50		0.50	0.50	0.50	0.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	92.00		25.00	25.00	22.00	22.00
2001	Bunuri si servicii	12.00		5.00	2.00	2.00	2.00
200102	Materiale pentru curatenie	3.00		2.50	1.00	1.00	1.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	4.50		1.00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.50		1.50	1.00	1,00	1,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4.50		1.50	1.00	1,00	1,00
2030	Alte cheltuieli	81.00		20.00	21.00	20,00	20,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	81,00		20,00	21,00	20,00	20,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	70,00		25,00	25,00	10,00	10,00
5911	Asociatii si fundatii	30,00		15,00	15,00		
5912	Sustinerea cultelor	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	1 868,00		542,00	541,00	540,00	245,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1 868,00		542,00	541,00	540,00	245,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1 143,00		318,00	318,00	318,00	189,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1 117,00		311,00	311,00	311,00	184,00
100101	Salarii de baza	990,00		276,00	276,00	276,00	162,00
100117	Indemnizatii de hrana	127,00		35,00	35,00	35,00	22,00
1003	Contributii	26,00		7,00	7,00	7,00	5,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	26,00		7,00	7,00	7,00	5,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	725,00		224,00	223,00	222,00	56,00
5702	Ajutoare sociale	725,00		224,00	223,00	222,00	56,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	725,00		224,00	223,00	222,00	56,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	160,00		40,00	40,00	40,00	40,00
01	CHELTUIELI CURENTE	160,00		40,00	40,00	40,00	40,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	160,00		40,00	40,00	40,00	40,00
2001	Bunuri si servicii	160,00		40,00	40,00	40,00	40,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	120,00		30,00	30,00	30,00	30,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	250,00		70,00	60,00	60,00	60,00
01	CHELTUIELI CURENTE	250,00		70,00	60,00	60,00	60,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	250,00		70,00	60,00	60,00	60,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
2001	Bunuri si servicii	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	250.00		70.00	60.00	60.00	60.00
8402	TRANSPORTURI	219.00		55.00	55.00	55.00	54.00
01	CHELTUIELI CURENTE	219.00		55.00	55.00	55.00	54.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	219.00		55.00	55.00	55.00	54.00
2001	Bunuri si servicii	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00
200105	Carburanti si lubrifianti	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	60.00		15.00	15.00	15.00	15.00
2030	Alte cheltuieli	79.00		20.00	20.00	20.00	19.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	79.00		20.00	20.00	20.00	19.00
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
	EXCEDENT/DEFICIT						
990296	Excedentul/Deficitul sectiunii de functionare						

PRIMAR
STRIMBEANU ION GRIGORE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTIAN

SECRETAR GENERAL,
IUCEA ION AUN

ȘEF BIROU BUGHALTER-CONTABILITATE
NORAIUU MARIA

TOTAL COMUNE

Anexa nr. 3 la H.C.L. 11/20.02.

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	9 641.00		2 470,00	2 452,00	2 233,00	2.486,00
000202	I VENITURI CURENTE	1 193.00		157,00	255,00	216,00	565,00
290002	C Venituri nefiscale	1 193,00		157,00	255,00	216,00	565,00
330002	C2 Vanzari de bunuri si servicii	1 193,00		157,00	255,00	216,00	565,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	1 193,00		157,00	255,00	216,00	565,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	1 193,00		157,00	255,00	216,00	565,00
410002	IV Subventii	7 464,00		1.821,00	1 705,00	2 017,00	1 921,00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	7 464,00		1.821,00	1 705,00	2 017,00	1 921,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	7 288,00		1 733,00	1 617,00	2 017,00	1 921,00
420265	Finantarea programului National de Dezvoltare Locala	7 288,00		1.733,00	1 617,00	2 017,00	1 921,00
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	176,00		88,00	88,00		
430231	Sume alocate din bugetul AFIR,pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	176,00		88,00	88,00		
4802	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	984,00		492,00	492,00		
480204	Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	984,00		492,00	492,00		
48020402	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	984,00		492,00	492,00		
5002	TOTAL CHELTUIELI	9 641,00		2 470,00	2 452,00	2 233,00	2 486,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	9 641,00		2 470,00	2 452,00	2 233,00	2 486,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	9.641,00		2.470.00	2 452,00	2 233,00	2 486.00
7101	Active fixe	9.641.00		2 470.00	2.452,00	2 233.00	2 486.00
710101	Constructii	9 195.00		2 359,00	2 377,00	2 183.00	2 276.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	190.00		30.00			160.00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	36.00		36,00			
710130	Alte active fixe	220.00		45,00	75,00	50.00	50.00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1 583,00		208,00	340,00	415,00	620,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1 583,00		208,00	340,00	415,00	620,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1 583.00		208,00	340,00	415,00	620,00
7101	Active fixe	1 583.00		208,00	340,00	415,00	620,00
710101	Constructii	1 437.00		132.00	300,00	400,00	605.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	30,00		30,00			
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	36,00		36,00			
710130	Alte active fixe	80.00		10,00	40.00	15.00	15.00
6702	CULTURA RECREERE SI RELIGIE	150.00			50,00	50.00	50,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	150.00			50,00	50.00	50,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	150.00			50,00	50.00	50,00
7101	Active fixe	150.00			50.00	50.00	50,00
710101	Constructii	150.00			50.00	50.00	50,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	841.00		510.00	310,00	21.00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	841.00		510.00	310,00	21.00	

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 20/02/2020 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	841,00		510,00	310,00	21,00	
7101	Active fixe	841,00		510,00	310,00	21,00	
710101	Constructii	841,00		510,00	310,00	21,00	
7402	PROTECTIA MEDIULUI	140,00		35,00	35,00	35,00	35,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	140,00		35,00	35,00	35,00	35,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	140,00		35,00	35,00	35,00	35,00
7101	Active fixe	140,00		35,00	35,00	35,00	35,00
710130	Alte active fixe	140,00		35,00	35,00	35,00	35,00
8402	TRANSPORTURI	6.927,00		1 717,00	1 717,00	1 712,00	1 781,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6.927,00		1 717,00	1 717,00	1 712,00	1 781,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6 927,00		1 717,00	1 717,00	1 712,00	1 781,00
7101	Active fixe	6 927,00		1 717,00	1 717,00	1 712,00	1 781,00
710101	Constructii	6 767,00		1 717,00	1 717,00	1 712,00	1 621,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	160,00					160,00

PRIMAR
STAMATOIU ION-GRIGORE

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,
DUCA LOLA AUM

ȘEF BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE,
LUCRARU MARIA

ANEXA NR. 2 la HCL nr. 67/29.10.2021

REGULAMENTUL

De organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Căminul Cultural din satul Scoarţa, comuna Scoarţa, judeţul Gorj

CAP. I

Dispoziţii generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru CĂMINUL CULTURAL DIN SATUL SCOARȚA, COMUNA SCOARȚA, JUDEȚUL GORJ aflat în subordinea CONSILIULUI LOCAL SCOARȚA denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare ordonanţa de urgenţă, coroborate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

ART. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfăşoară conform cerinţelor cuprinse în anunţul public, al cărui conţinut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanţa de urgenţă, publicat pe pagina de internet a instituţiei şi a autorităţii şi afişat la sediul celor două entităţi.

(2) Anunţul public cuprinde:

a) condiţiile de participare la concursul de proiecte de management;

b) caietul de obiective;

c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru;

d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;

e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;

f) bibliografia;

g) informaţii (privind condiţiile tehnice de redactare a proiectului de management şi condiţiile de prezentare a acestuia şi orice alte informaţii considerate necesare unei mai bune înţelegeri a cerinţelor concursului).

CAP. II

Organizarea şi funcţionarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Pentru desfăşurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorităţii se înfiinţează o comisie de concurs, în funcţie de specificul instituţiei.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziţie, după caz, şi este compusă din reprezentanţi ai autorităţii, în proporţie de o treime, şi din specialişti în domeniul de activitate a instituţiei, în proporţie de două treimi. Prin acelaşi act administrativ se desemnează şi secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiştilor prevăzuţi la alin. (2) se face de către autoritate ţinând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituţii pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs şi membrii secretariatului comisiei de concurs au obligaţia de a depune, la momentul luării la cunoştinţă a actului administrativ de desemnare în comisie, o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declaraţiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs şi membrii secretariatului comisiei de concurs au obligaţia păstrării confidenţialităţii informaţiilor de care iau cunoştinţă pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situaţii:

a) este soţ, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competenţa legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalţi membri ai comisiei sau cu candidaţii participanţi la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituţia publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relaţii cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soţ/soţie, cu oricare dintre candidaţi.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(8) În cazul existenţei unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situaţia în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declaraţia prevăzută la alin. (4) sau nu şi-a îndeplinit obligaţia prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziţie, încetarea calităţii de membru al comisiei de concurs şi înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispoziţiilor alin. (4) şi (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuţii principale:

a) stabileşte punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidaţi, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât şi pentru interviu/interviuri;

c) stabileşte rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaţilor şi câştigătorului concursului şi face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanţa de urgenţă;

e) certifică, prin semnătură, toate actele şi documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs.

(2) Ponderea criteriilor şi subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management şi a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligaţia exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalităţii de tratament al candidaţilor;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) principiul imparţialităţii şi independenţei, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrităţii morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligaţii:

a) să cunoască prevederile ordonanţei de urgenţă, prevederile prezentului regulament-cadru, precum şi conţinutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoştinţa autorităţii orice ingerinţă în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independenţa sau imparţialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la şedinţele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, şi să respecte confidenţialitatea deliberărilor şi a datelor cu caracter personal, în condiţiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;

e) să nu îşi exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidaţii pe întreaga durată a desfăşurării procedurilor şi etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenţei unui caz de incompatibilitate.

ART. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situaţii:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale şi ale prezentului regulament-cadru;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declaraţia privind confidenţialitatea şi imparţialitatea;

d) renunţarea din propria iniţiativă la mandat, comunicată în scris autorităţii;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituţia care l-a desemnat;

f) în situaţia în care membrul comisiei de concurs nu a depus declaraţia prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu şi-a îndeplinit obligaţia prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situaţii prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanţa de urgenţă.

(4) În cazul imposibilităţii fizice/obiective a îndeplinirii atribuţiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfăşurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanţa de urgenţă.

ART. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic şi al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorităţii.

ART. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuţii:

a) asigură condiţiile tehnico-organizatorice pentru desfăşurarea concursului;

b) verifică legalitatea şi conformitatea documentelor depuse de candidaţi;

c) solicită candidaţilor, în perioada selecţiei de dosare, ori de câte ori este necesar, informaţii sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunţul public;

d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete şi pe cele care conţin documente neconforme cu cerinţele din anunţul public, precum şi proiectele de management care conţin indicii*1) privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanţa de urgenţă, şi îi înştiinţează pe candidaţii în cauză;

f) identifică generic şi aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menţionând acest aspect în procesul-verbal de selecţie a dosarelor, în vederea asigurării confidenţialităţii asupra identităţii autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziţia membrilor comisiei formularul pentru declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate spre a fi semnat, precum şi lista candidaţilor;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaţilor ale căror dosare au fost admise, asigurând confidenţialitatea identităţii autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu şi a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmeşte la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plăţii indemnizaţiei membrilor comisiei şi secretariatului acesteia, precum şi documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare şi diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmeşte contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remuneraţi membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ai secretariatului;

n) participă la şedinţele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârşitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, nota obţinută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, şi asigură afişarea acesteia la sediul autorităţii şi al instituţiei publice de cultură, precum şi pe pagina de internet a instituţiei publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat şi redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoştinţa candidaţilor, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanţa de urgenţă, şi asigură afişarea acestuia la sediul autorităţii şi al instituţiei publice de cultură, precum şi pe pagina de internet a autorităţii, după caz;

ş) asigură transmiterea contestaţiilor către comisia de soluţionare a contestaţiilor;

t) asigură aducerea la cunoştinţa publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaţilor şi a altor informaţii de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă;

CAP. III
Analiza şi notarea proiectelor de management

ART. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic şi/sau pe suport hârtie de la secretariat şi completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea şi notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, precum şi pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerinţelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză şi notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

b) analiza activităţii instituţiei publice de cultură şi, în funcţie de specific, propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

c) analiza organizării instituţiei publice de cultură şi propuneri de reorganizare şi/sau restructurare, după caz;

d) analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură;

e) strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum şi a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările şi dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidenţiale, cu excepţia etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia îşi desfăşoară activitatea în şedinţe, organizate la sediul autorităţii, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective şi stabilesc punctajul şi grila de evaluare pentru criteriile şi subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management şi interviul;

b) dezbat, analizează şi notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susţinerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidaţii admişi;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaţilor şi câştigătorului concursului şi face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data şi locul de desfăşurare a şedinţelor sunt anunţate de către secretariat cu cel puţin ..... ore/zile înainte de desfăşurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la şedinţele acesteia este obligatorie, sub sancţiunea eliminării din comisie şi pierderea indemnizaţiei pentru prestaţia depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei şi este semnat la final de către candidaţi.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*2) vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puţin 24 ore înainte de desfăşurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuţiilor şi/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

---

*2) Fiecare autoritate va stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcţie de spaţiu, de condiţiile logistice, tehnice de care dispune.

ART. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situaţia în care se înregistrează diferenţe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferenţe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declaraţi admişi şi pot susţine interviul candidaţii ale căror proiecte de management au obţinut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câştigător candidatul care a obţinut cea mai mare medie, cu condiţia ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulţi candidaţi obţin medii egale, este declarat câştigător candidatul care a obţinut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulţi candidaţi obţin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât şi la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obţinut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispoziţiilor art. 8 şi 9 din ordonanţa de urgenţă.

(11) În cazul în care câştigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunţă, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părţile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiţia ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanţa de urgenţă.

CAP. IV

Soluţionarea contestaţiilor

ART. 11

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorităţii, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa candidaţilor a rezultatului concursului.

ART. 12

(1) Contestaţiile se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiţi/desemnaţi prin ordin sau dispoziţie a autorităţii.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 şi art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii:

a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestaţiei;

b) verifică măsura în care contestaţia este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea concursului;

c) analizează contestaţia depusă;

d) întocmeşte procesul-verbal al şedinţei comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

e) comunică contestatarului şi autorităţii rezultatul soluţionării contestaţiei.

CAP. V

Rezultatul final al concursului

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaţilor şi alte informaţii de interes public sunt aduse la cunoştinţa publică, prin grija autorităţii, prin afişaj la sediul autorităţii şi al instituţiei, precum şi pe pagina de internet a autorităţii şi a instituţiei publice de cultură.

CAP. VI

Analizarea noului proiect de management al managerului care a obţinut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

ART. 14

(1) Prezentul capitol stabileşte în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) şi ale 431 din ordonanţa de urgenţă procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obţinut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformităţii noului proiect de management cu cerinţele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerinţele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformităţii proiectului de management cu cerinţele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

a) data depunerii proiectului de management de către manager;

b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;

c) susţinerea noului proiect de management - a doua etapă;

d) data aducerii la cunoştinţa managerului a notei obţinute şi afişarea acesteia;

e) termenul de depunere şi soluţionare a contestaţiilor;

f) aducerea la cunoştinţa publică a rezultatului final al analizării şi a altor informaţii de interes public, după caz.

ART. 15

(1) Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obţinut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziţie, după caz.

(2) Organizarea şi funcţionarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs şi a comisiei de contestaţie, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepţia lit. c), e), f) şi g), şi ale art. 16.

(3) Analizarea şi notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9-13, iar dacă proiectul de management a obţinut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condiţiile legii.

(4) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obţinut minimum nota 7, autoritatea are obligaţia organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAP. VII

Dispoziţii finale

ART. 16

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanţa de urgenţă, de o indemnizaţie în cuantum de 10% din indemnizaţia ordonatorului principal de credite, precum şi de decontarea cheltuielilor de transport, cazare şi diurnă, după caz, plătite din bugetul autorităţii, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

ART. 17

Toate documentele aferente organizării şi desfăşurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează şi se păstrează în arhiva autorităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ART. 19

Prevederile prezentului regulament pot fi aplicate, adaptate, în mod corespunzător, potrivit dispoziţiei autorităţii, şi în cazul instituţiilor publice care sunt finanţate integral din venituri proprii, conform art. 1 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă.

Președinte
de ședință,
Marcel BĂLĂȘA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Scoarţa delegat,
Jr. Luiza Mihaela POPESCU

ANEXĂ la regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Căminul Cultural din satul Scoarța, comuna Scoarța, județul Gorj

DECLARAŢIE
privind confidenţialitatea şi imparţialitatea

Subsemnatul(a), ..., membru în comisia de concurs/de soluţionare a contestaţiilor/secretariat ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitatea de soţ, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competenţa legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalţi membri ai comisiei sau cu candidaţii participanţi la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani şi nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituţia publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) nu am avut în ultimii 2 ani şi nu am relaţii cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soţ/soţie, cu oricare dintre candidaţi;

d) mă angajez să păstrez confidenţialitatea informaţiilor de care iau cunoştinţă pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situaţiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situaţie şi mă voi retrage.

Data .....

Semnătura

.....

ANEXA nr. 3 la HCL nr. 67/29.10.2021

Comisiei de concurs pentru analizarea noului proiect de management, în următoarea componență:
a)1 reprezentant al autorității: STAMATOIU GEORGIANA BIANCA, consilier, clasa I, grad professional principal;
b) 1 reprezentant desemnat de către Direcţia Judeţenă pentru Cultură Gorj: _____
c)1 reprezentant desemnat de către Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Gorj: MIRON RALUCA, referent de specialitate

Comisia de evaluare a contestațiilor la concursul de proiecte de management, se propune următoarea componență:
a) 1 reprezentant al autorității: PÎNIȘOARĂ LAURENȚIU CLAUDIU, șef Birou Achiziții Publice, Mediu și Administartiv din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj;
b) 1 reprezentant desemnat de către Direcţia Judeţenă pentru Cultură Gorj: _____
c)1 reprezentant desemnat de către Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Gorj: DAVID ANDREEA – referent de specialitate.

Secretariatului comisiei de concurs de proiecte de management, în următoarea componență:

1. 1 reprezentant al compartimentului juridic: POPESCU LUIZA MIHAELA – consilier juridic, clasa I, grad professional principal, cu atribuții delegate de secretar general al Comunei Scoarța, județul Gorj
2. 1 reprezentant al compartimentului economic: ISDRARIU MARIA - șef Birou Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din cadrul Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța
3. 1 reprezentant al compartimentului resurse umane: ROȘU MARIA IONELA – consilier, clasa I, grad professional superior din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța

Președinte de ședință
Marcel BĂLĂȘA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Scoarța delegat,
Jr. Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA nr. 4 la HCL nr. 67/29.10.2021

I A. Condiţiile de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Căminul Cultural din satul Scoarța, comuna Scoarța, județul Gorj sunt:

a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene şi domiciliul în România;
b) capacitate deplină de exercițiu;
c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
f) nu a suferit condamnări penale şi civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
g) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securității;
h) cunoaşte limba română, scris şi vorbit ;
i) vechime în muncă minimum 10 ani ;
j) aviz psihologic.

I. B. Documentele necesare înscrierii la concurs sunt:

- formularul de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact (telefon, adresă de email);
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii
- cazierul judiciar (în original) sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae (model comun european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004);
- declarație pe propria răspundere privind capacitatea de exercițiu, conform modelului anexat;
- declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de
- serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- declarație privind calitatea de lucrător/colaborator al securității, conform modelului anexat;
- declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- proiectul de management care trebuie întocmit şi structurat conform cerințelor din Caietul de
- obiective, în format scris şi în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD- cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, fără a avea semnături şi fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele şi prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului sau în proprietățile fişierului electronic.)

- Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale pentru certificarea conformității cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

La verificarea dosarului de concurs nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul instituției Primăriei Scoarța (sat Scoarța, Str. Principală, nr. 83, comuna Scoarța, județul Gorj) proiectele de management, în scris și în format electronic, într-un plic cu *singurul înscris* A SE DESCHIDE DOAR DE CĂTRE SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS PROIECTE DE MANAGEMENT-CĂMINUL CULTURAL DIN SATUL SCOARȚA, COMUNA SCOARȚA, JUDEȚUL GORJ-, precum și dosarele de concurs, acestea fiind înregistrate la registratura Primăriei Scoarța.

Note:

1. *Studiile sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 299/ 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021.*
2. *În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale*

II. Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiecte, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
3. Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/2006 (actualizată) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
9. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Marcel BĂLAȘA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Scoarța delegat,
Jr. Luiza Mihaela POPESCU

MODEL FORMULAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., cetăţean român, fiul/fiica lui ..... şi al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al ..... .

Ataşez la prezenta următoarele documente:

- .....
- .....
- .....

Date de contact:

- e-mail:_____
- telefon mobil: _____

Data,
.....

Semnătura,
.....

MODEL FORMULAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ , domiciliat(ă) în localitatea/sectorul _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ județul _____, posesor/posesoare BI/CI/paşaport seria _____ nr. _____,eliberat(ă) de _____,la data de _____CNP _____,

În calitate de candidat la concursul de proiecte de management pentru _____

_____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mi-a fost restrânsă, în condițiile legii, capacitatea de exercițiu.

Data
.....

Semnătura
.....

MODEL FORMULAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., (numele si toate prenumele din actul de identitate, precum şi eventualele nume anterioare) cetățean român, fiul/fiica lui .....(numele şi prenumele tatălui) şi al/a ..... (numele şi prenumele mamei), născut/născută la ..... (ziua, luna, anul) în .....,(locul naşterii: localitatea/județul) domiciliat/domiciliată în ....., (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu ..... (felul, seria şi numarul actului de identitate) cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoştință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau am colaborat/nu am colaborat cu aceasta, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgentă.
De asemenea, am luat cunoştință despre prevederile art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, potrivit cărora: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

Data
.....

Semnătura
.....

MODEL FORMULAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCOARŢA

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., cetăţean român, fiul/fiica lui ..... şi al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ....., CNP .....,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii **declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 4 ani.**

Data,
.....

Semnătura,
.....

ANEXA nr. 5 la HCL nr. 67/29.10.2021

MODELUL AL CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare ordonanţa de urgenţă

CAP. I
Părţile contractante

ART. 1
(1) Consiliul Local ..... al Comunei ....., cu sediul în ....., denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin ....., primar ....., în calitate de ordonator principal de credite,
şi
(2) Doamna/Domnul ....., domiciliată/domiciliat în ....., posesoare/posesor a/al cărţii de identitate seria .... nr. ....., eliberată de..... la data de ....., CNP ....., în calitate de manager, funcţie corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislaţia în vigoare privind salarizarea, al .....(denumirea instituţiei)....., denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II
Obiectul contractului

ART. 2
Prin prezentul contract, autoritatea încredinţează managerului mandatul de a asigura conducerea şi buna administrare a ....., denumită în continuare instituţia, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plăţii unei remuneraţii.

CAP. III
Durata contractului

ART. 3
(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de ..... până la data de ....., data încetării termenului pentru care a fost întocmit şi aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.
(2) În cazul în care managerul deţine o funcţie de execuţie sau de conducere în aceeaşi instituţie ori în altă instituţie de cultură,

contractul individual de muncă pentru funcţia respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAP. IV
Remuneraţia managerului

ART. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispoziţiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remuneraţie lunară al cărei cuantum brut este cel corespunzător funcţiei de manager (director general/director), gradul ....., clasa de salarizare ....., respectiv de ..... lei/lunar, din care se reţin impozitul şi contribuţiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remuneraţia prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituţiei la data de ..... a fiecărei luni.

CAP. V
Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiţii corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;

b) să primească remuneraţia prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispoziţiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de locuinţă de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituţia îşi are sediul sau să primească, din bugetul autorităţii, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câştigul salarial mediu net pe economie, pentru a-şi asigura cazarea;

d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condiţiile legii;

e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de ..... zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituţiile bugetare, precum şi de indemnizaţia aferentă;

f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condiţiile prevăzute de legislaţia muncii, aplicabilă personalului contractual;

g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita şi în condiţiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituţiilor publice;

i) să asigure pe perioada absenţei motivate din instituţie continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere şi reprezentare ale acestuia;

j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum şi contracte privind dreptul de autor şi drepturile conexe,

fără ca durata acestora să depăşească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract şi/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat şi a legislaţiei specifice;

l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, şi să renegocieze anual programul minimal în funcţie de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiţionale, părţi integrante ale prezentului contract, conform dispoziţiilor art. 25 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă;

m) să depună, în cazul reorganizării instituţiei de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituţiei, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituţiei;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerinţele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condiţiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituţiei pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experienţa necesară, în condiţiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să asigure conducerea şi buna administrare a activităţii instituţiei pe care o reprezintă;

b) să elaboreze şi să propună spre aprobare autorităţii proiectul de buget al instituţiei şi statul de funcţii al instituţiei;

c) să reprezinte instituţia în raporturile cu terţii;

d) să încheie acte juridice în numele şi pe seama instituţiei, în limitele de competenţă stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament şi creditelor bugetare repartizate şi aprobate, de realizarea veniturilor şi de integritatea bunurilor încredinţate instituţiei pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului aflat în administrare şi execuţiei bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziţii publice şi a programului de lucrări de investiţii publice, de organizarea evidenţei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenţi acestora, şi de organizarea şi ţinerea la zi a evidenţei patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituţie, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele şi proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinaţiei subvenţiilor/alocaţiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorităţii situaţiile financiare trimestriale şi anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorităţii raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situaţiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorităţii propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare şi funcţionare, precum şi să dispună măsurile necesare pentru elaborarea şi/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înştiinţeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competenţelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituţia;

o) să selecteze, să angajeze şi/sau să concedieze personalul salariat, în condiţiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condiţiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanţelor salariaţilor, în condiţiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecţia muncii şi să faciliteze cunoaşterea de către salariaţi a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declaraţia de avere şi de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituţiei;

t) să înştiinţeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturală, instituţie aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să cesioneze instituţiei pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager şi autoritate în condiţiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creaţie intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect şi pentru care sunt utilizate resursele instituţiei;

w) să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea instituţiei, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituţiei şi a serviciilor de prevenire şi stingere a incendiilor;

y) să nu desfăşoare activităţi sau manifestări de natură să prejudicieze interesul şi prestigiul instituţiei;

ART. 6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală şi finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligaţiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager şi să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor şi a celorlalte obligaţii asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale şi/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, şi să negocieze anual programul minimal, în funcţie de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiţionale, părţi integrante ale prezentului contract;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management şi din legislaţia în vigoare;

b) să asigure instituţiei fondurile necesare pentru plata remuneraţiei prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispoziţiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, şi indemnizaţia aferentă sau diurnă şi cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislaţia muncii;

e) să asigure managerului o locuinţă de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituţia îşi are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câştigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condiţiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituţiei publice de cultură şi să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare şi diurnă, precum şi costul cursurilor de management;

CAP. VI
Obiective specifice ale managerului

ART. 7
În scopul eficientizării managementului instituţiei, ţinând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum şi de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:
a) primul an de mandat .....;
b) al doilea an de mandat .....;
c) al treilea an de mandat .....;
d) al patrulea an de mandat .....;
e) ultimul an de mandat ..... .

ART. 8
(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract şi este finanţat integral din subvenţie, cu excepţia instituţiilor care sunt finanţate integral din venituri proprii.
(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate şi manager, în baza propunerilor din proiectul de management şi a raportului de activitate, precum şi în funcţie de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.
(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual şi sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorităţii, şi se cuprinde în acte adiţionale la prezentul contract.
(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea şi a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAP. VII
Evaluarea managementului

ART. 9
(1) Evaluarea managementului se face anual şi final pe baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligaţiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.
(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse şi, după caz, autoritatea va ţine cont şi de activităţile realizate, altele decât cele din programul minimal.

ART. 10
(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situaţiilor financiare anuale.
(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligaţia să organizeze evaluarea managementului.
(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:
a) de la ..... la ..... - prima evaluare (analiza raportului .... interviu ...);

b) de la ..... la ..... - (analiza raportului .... interviu ...);
c) de la .....la ..... - (analiza raportului .... interviu ...);
.....
x) de la ..... la ..... - evaluarea finală, cu respectarea dispoziţiilor art. 37 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă (analiza raportului .... interviu ...).

CAP. VIII
Clauze speciale pentru deplasări profesionale

ART. 11
(1) Managerul beneficiază de diurnă şi cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.
(2) Deplasările în afara ţării, în interesul instituţiei, se efectuează cu înştiinţarea ordonatorului principal de credite.

CAP. IX
Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituţiei

ART. 12
(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituţiei pe care o conduce, acesta beneficiază de o remuneraţie care nu poate depăşi 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.
(2) Cuantumul remuneraţiei, precum şi numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condiţiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale şi se constituie în acte adiţionale la prezentul contract.
(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remuneraţiei va fi de .....%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAP. X
Clauze speciale legate de programul de activitate şi timpul de odihnă

ART. 13
(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituţiei.
(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de ..... zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispoziţiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituţiei şi comunicată autorităţii.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuităţii activităţii instituţiei, cu înştiinţarea autorităţii asupra înlocuitorului/înlocuitorilor şi a limitelor acestuia/acestora de competenţă.

CAP. XI
Condiţii de încetare a contractului de management

ART. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) dacă managerul nu mai îndeplineşte condiţiile impuse de art. 3 din ordonanţa de urgenţă;

d) prin renunţarea managerului la mandatul încredinţat;

e) prin acordul părţilor;

f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicţie judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referinţă stabiliţi prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituţiei ori a autorităţii, precum şi la constatarea nerespectării dispoziţiilor legate de îndeplinire a atribuţiilor prevăzute de art. 27 din ordonanţa de urgenţă.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puţin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operaţiunile de predare-primire a activităţii managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

ART. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părţilor, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condiţiile Codului de procedură penală;

b) în condiţii de forţă majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la iniţiativa autorităţii în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.

(4) Contractul de management se suspendă la iniţiativa autorităţii în cazul în care faţă de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauţiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activităţii de către manager şi a acordării remuneraţiei de către instituţie.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situaţia în care se constată nevinovăţia managerului, acesta îşi reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor şi principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remuneraţia şi celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituţiei.

CAP. XII
Răspunderea contractuală

ART. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituţiei prin orice act al său, contrar intereselor instituţiei şi/sau autorităţii, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituţiei şi/sau pentru neîndeplinirea responsabilităţilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă, de reglementările specifice instituţiei sau de regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligaţia de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciţie.

CAP. XIII
Soluţionarea litigiilor

ART. 17

Toate eventualele neînţelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluţionate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condiţiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti competente.

CAP. XIV
Modificarea contractului

ART. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adiţional, cu acordul părţilor.

(2) Părţile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia şi care îi sunt aplicabile.

CAP. XV
Clauza penală şi forţa majoră

ART. 19
În cazul neexecutării obligaţiei de a ....., părţile stipulează că debitorul obligaţiei se obligă la o anumită prestaţie/plată de penalităţi, după caz, în condiţiile legii.

ART. 20
(1) Forţa majoră este stabilită şi constatată în condiţiile legii.
(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de 15 zile, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
(5) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XVI
Dispoziţii finale

ART. 21
Contractul de management*1) are ca anexe, părţi integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

a) proiectul de management - anexa nr 1;
b) programul minimal - anexa nr 2;
c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;
d) alte anexe, după caz.

---

*1) În cazul contractului de management pentru managerul interimar, prezentul model se adaptează în mod corespunzător, nefiind aplicabile dispoziţiile cap. VI şi ale cap. VII.
Prevederile prezentului contract pot fi aplicate, în mod corespunzător, potrivit dispoziţiei autorităţii, şi în cazul instituţiilor publice care sunt finanţate integral din venituri proprii, conform art. 1 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă, prin eliminarea prevederilor referitoare la subvenţiile acordate de la bugetul de stat/local.

ART. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispoziţiile ordonanţei de urgenţă.

ART. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi, ..., în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

T

Autoritate,

.....

Manager,

.....

ST

ANEXA 1
la contract

PROIECTUL DE MANAGEMENT

ANEXA 2
la contract

PROGRAM MINIMAL ANUAL
- model -

1. Denumirea instituţiei .....

2. Lista programelor şi proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la ../../..... la ../../.....:

T

Font 8

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					

Anul					
1					
....					
....					

ST

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal

Instituţia

Manager,
.....
L.S.

Autoritatea

Reprezentanţi legali,
.....

Compartimentul economic,
.....

Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituţiei,
.....

Compartimentul de specialitate în domeniul managementului instituţiilor de cultură (acolo unde acestea există),
.....
L.S.

ANEXA 3
la contract

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER
în primul an de mandat

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remuneraţia stabilită de autoritate

Preşedinte de şedinţă
Marcel BĂLAŞA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Scoarţa delegat,
Jr. Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA nr. 6 la HCL nr. 67/29.10.2021

Calendarul de desfășuare a concursului

Calendarul de desfășuare a concursului de proiecte de management este elaborat potrivit prevederilor art. 3-13 Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management şi este următorul:

a) 29.10.2021 - aducerea la cunoştinţa publică a condiţiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective pentru Căminul Cultural din satul Scoarța, comuna Scoarța, județul Gorj, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management, calendarului concursului, cu precizarea termenelor pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informaţiilor privind condiţiile tehnice de redactare a proiectului de management şi condiţiile de prezentare a acestuia şi a altor informaţii necesare unei bune înţelegeri a cerinţelor concursului.
b) 01.11.2021-22.11.2021(inclusiv, până la ora 16:00) - data limită pentru depunerea proiectelor de management şi a dosarelor de concurs de către candidaţi
c) 23.11.2021 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
d) 24.11.2021 – depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații
e) 25.11.2021-03.12.2021 - analiza proiectelor de management – etapa I
f) 06.12.2021 - aducerea la cunoştinţa candidaţilor, în scris, a notelor obţinute în prima etapă a concursului şi afişarea acestora la sediul autorităţii şi al instituţiei publice de cultură, precum şi pe pagina de internet a autorităţii şi a instituţiei publice de cultură
g) 08.12.2021 – 09.12.2021 - susţinerea proiectelor de management în cadrul interviului – etapa II
h) 10.12.2021 (în 24 de ore de la încheierea etapei a doua) - aducerea la cunoştinţa candidaţilor, în scris, a notelor obţinute în a doua etapă a concursului și afişarea acestora la sediul autorităţii şi al instituţiei publice de cultură, precum şi pe pagina de internet a autorităţii şi a instituţiei publice de cultură
i) 13.12.2021-15.12.2021 - depunerea contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Primăriei comunei Scoarța, str. Principală, nr.83, sat Scoarța, comuna Scoarța, județul Gorj
j) 16.12.2021 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații
k) 17.12.2021 - în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaţilor şi alte informaţii de interes public sunt aduse la cunoştinţa publică, prin grija autorităţii, respectiv prin afişarea la sediul autorităţii, la sediul instituţiei publice de cultură şi pe pagina de internet a autorităţii şi a instituţiei publice de cultură.

Președinte de ședință
Marcel BĂLĂȘA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Scoarța delegat,
Jr. Luiza Mihaela POPESCU