



Nr. 11104 din 04.11.2025
Dosar A1

Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și a planului de achiziții la nivelul Comunei Ibănești, la nivelul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare – Comuna Ibănești și a Școlii Gimnaziale Ibănești pentru anul 2026

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică și Programul anual al achizițiilor publice la nivelul Comunei Ibănești, al Școlii gimnaziale Ibănești și al Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare –Comuna Ibănești, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Ibănești în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, aceasta fiind valabilă pe perioada 01.01.2026 -31.12.2026.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Comuna Ibănești a procedat la întocmirea prezentului Programul anual al achizițiilor publice.

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
 - b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
 - c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- (4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.
- (5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:
- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 - b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
 - c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
 - d) sursa de finanțare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA IBĂNEȘTI
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII
PUBLICE



- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) “ *Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil*”, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Strategia anuală de achiziție publică și Programele anuale ale achizițiilor publice la nivelul Comunei Ibănești, Școlii gimnaziale Ibănești și a Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare –Comuna Ibănești se pot modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condițională de identificarea surselor de finanțare, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Ibănești, se vor elabora Programele anuale ale achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Având în vedere cele prezentate, propun spre analiză și aprobare Proiectul de Hotărâre în forma prezentată.

Consilier achiziții publice,
Gliga Delia-Maria