

ANEXA 1

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ ÎN COMUNA PĂULEȘTI

Capitolul I – Dispoziții generale

1. Scopul bugetării participative

Bugetarea participativă este un mecanism de implicare a cetățenilor în luarea deciziilor privind utilizarea unei sume din bugetul local al Comunei Păulești, permițând acestora să propună și să voteze proiecte pentru îmbunătățirea calitatii vieții la nivelul comunității locale.

Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității, proces ce încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității, să furnizeze soluții și să își dezvolte abilitățile participative. Prin procesul de bugetare participativă se urmărește creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise.

2. Obiectivele generale ale procesului de bugetare participativă

- Înțelegerea de către cetățeni a funcționării mecanismului bugetării la nivelul comunei.
- Crearea unui mecanism de transparentizare decizională în domeniul administrației publice și a mecanismelor de constituire a bugetului local al comunei.
- Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică.

3. Principii ale procesului de bugetare participativă

Cetățenie activă: presupune asumarea de către cetățeni a unui rol participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte. Acest lucru poate fi realizat prin angrenarea acestora în întreg procesul decizional, inclusiv în definirea problemelor ce necesită rezolvare.

Coeziune socială: reprezintă capacitatea unei societăți de a asigura bunăstarea membrilor săi prin minimizarea disparităților dintre aceștia, dar și prin evitarea oricăror forme de marginalizare.

Dezvoltarea culturii civice: presupune dezvoltarea și formarea cetățenilor prin invitația de a participa la îmbunătățirea formelor de control democratic al instituțiilor publice, a drepturilor ce reies din cadrul legislativ existent, dar mai ales prin responsabilizarea de a contribui la dezvoltarea comunității în care trăiesc.

Transparența bugetară și administrativă: presupune deschiderea activității administrației publice locale către cetățeni cu privire la întreg procesul decizional, inclusiv cel aferent întocmirii și executării bugetului.

În acest sens, cetățenii sunt implicați în identificarea problemelor stringente cu care se confrunta comunitatea lor, în stabilirea priorităților de investiții, dar și urmărirea modului de execuție a bugetului local al comunei Păulești.

Dezvoltarea și deschiderea instituțională: presupune asumarea din partea administrației publice locale a internalizării și susținerii procesului bugetării participative prin măsuri administrative și de dezvoltare instituțională.

Capitolul II – Participanții și informarea acestora

Pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă, va fi necesară actualizarea unei aplicații informatice, dezvoltarea platformei distincte de pe site-ul oficial al Comunei Păulești www.bp.comunapualesti.ro

Pot propune proiecte și pot vota cetățenii cu domiciliul sau reședința în Comuna Păulești, care au împlinit vârsta de 18 ani.

Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Comunei Păulești.

Pentru a depune proiecte sau pentru a participa la vot, toți cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator la secțiunea menționată, disponibilă pe platforma on-line. Datele personale ale participanților vor fi prelucrate exclusiv pentru derularea procesului de bugetare participativă în conformitate cu regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR).

Primăria Comunei Păulești va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informații scrise în locuri special amenajate din Comuna Păulești, precum și în mediul online (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare ale primăriei).

Capitolul III – Valoarea proiectului

Pentru anul 2026, suma alocată pentru bugetarea participativă este de 100.000 RON.

Consiliul Local poate decide suplimentarea sumei în cazul în care proiectele câștigătoare necesită o sumă mai mare, dar suma alocată nu trebuie să depășească 100% din valoarea menționată mai sus.

Capitolul IV – Domeniile de aplicare

Proiectele propuse trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

1. Infrastructură și mobilitate urbană (ex.: modernizare trotuare, iluminat public, mobilier urban)
2. Educație și cultură (ex.: dotarea școlilor, organizarea de evenimente culturale)
3. Mediu și ecologie (ex.: plantare de arbori, colectare selectivă)
4. Sport și agrement (ex.: amenajarea unui teren de sport, locuri de joacă)
5. Alte proiecte de interes comunitar

Capitolul V - Criterii de eligibilitate a proiectelor

Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Comunei Păulești, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natura politică, religioasă sau etnică;
- Să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Comunei Păulești și care vizează un spațiu din domeniul public al Comunei;
- Să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale Comunei, aflate în derulare;
- Să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare;

- Să fie delimitat zonal;
- Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- Să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

Capitolul VI - Calendarul campaniei

- Perioada de depunere a proiectelor, dar nu mai târziu 15.12.2025
- Perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care considera necesar, clarificari aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor, dar nu mai târziu de 10.01.2026.
- Data afișării /publicării Listei finale cu proiecte propuse eligibile 11.01.2026
- Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile până la data de 31.01.2026
- După finalizarea procesului de votare, proiectele câștigătoare vor fi anunțate public în termen de 2 zile de la încheierea votului, prin publicarea rezultatelor pe site-ul oficial al Primăriei Păulești și prin afișare la sediul primăriei.
- Perioada de depunere a contestațiilor se va face în termen de 2 zile de la publicare rezultatelor, la registratura primăriei Comunei Păulești
- Soluționare contestațiilor de către Comisia de evaluare în termen de 3 zile.

Capitolul VII - Depunerea proiectelor

Fiecare persoana fizica poate formula o singura propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite in capitolul IV.

Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau fizic la sediul Primăriei.

Propunerile vor fi completate conform formularului standard disponibil pe site.

Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații:

- **Titlul proiectului:** să fie concis și să se refere la un anumit rezultat al proiectului;
- **Domeniul în care se înscrie proiectul:** se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul;
- **Descrierea proiectului:** formularea problemei, detaliată, specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor general obținute prin implementarea acestuia;
- **Localizarea proiectului:** adresa, zona;
- **Durata proiectului:** estimarea duratei de implementare a proiectului;
- **Beneficiarii proiectului:** specificarea beneficiarilor proiectului;
- **Bugetul estimat**
- **Documente atașate:** fotografii, schițe, planuri, alte documente;
- **Surse suplimentare de finanțare, dacă există:** contribuție proprie, sponsorizări, etc;
- **Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.**

Capitolul VIII - Evaluarea proiectelor

Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi

realizată de o comisie de evaluare constituită în acest sens din reprezentanți ai Primăriei și ai Consiliului Local.

Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitatea de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și de a elabora **Lista provizorie cu proiecte eligibile**.

Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
- verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
- filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;

- fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.

Comisia de evaluare analizează proiectele depuse și validează acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele: tehnic, juridic, urbanistic, economic, cu evaluarea impactului/viabilității/fezabilității acestora.

În cazul în care comisia considera necesar acesta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

Comisia își rezerva dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățirea din punct de vedere tehnic, cât și pentru estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorilor.

Respingerea unui proiect va fi motivată și se va face public, împreună cu **Lista proiectelor respinse**.

Capitolul IX - votarea proiectelor

Votarea proiectelor se va realiza într-o perioadă de 20 de zile, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.

Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare prin cont unic, respectând condițiile de la capitolul II.

Fiecare persoana va avea posibilitatea de a vota câte un singur proiect din cadrul fiecărei categorii.

Pot fi declarate unul sau mai multe proiecte câștigătoare, în funcție de numărul de voturi obținute de fiecare proiect în parte, ținând cont de alocarea totală de 100.000 RON.

În cazul în care mai multe proiecte depășesc pragul minim de voturi stabilit și sunt eligibile pentru implementare, bugetul va fi împărțit proporțional între proiectele câștigătoare, în limita sumei alocate.

Primăria Păulești va informa cetățenii cu privire la numărul de proiecte câștigătoare și suma alocată fiecăruia, precum și la termenii de implementare, într-un comunicat oficial.

Capitolul X - Implementarea proiectelor

Primăria Păulești va iniția implementarea proiectelor câștigătoare în cel mai scurt timp posibil, conform legislației în vigoare.

Se va asigura transparența execuției, prin actualizări regulate pe site-ul Primăriei.

Se va publica un raport periodic privind stadiul implementării proiectelor finanțate.

Durata maxima de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică pentru procesul de bugetare participativă din anul 2026.

Vor fi implementate proiectele cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare).

Lista proiectelor care vor fi implementate se va stabili în funcție de numărul de voturi, până la concurența sumei aprobate de 100.000 lei, inclusiv TVA.

Prin înregistrarea în vederea utilizării secțiunii dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal strict în scopul prelucrării acestora în vederea evaluării proiectului depus și a corespondenței cu comisia specială.

Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Comuna Păulești nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.

Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea Comunei Păulești, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia dreptului de autor.

Anexa

La Regulamentul privind derularea Procesului de bugetare participativa la nivelul Comunei Paulesti pe anul _____

Catre Comuna Paulesti

**FORMULAR PENTRU DEPURAREA PROIECTELOR DIN CADRUL
PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVA LA NIVELUL COMUNEI
PAULESTI**

Proiect propus in cadrul bugetarii participative aferente anului.....

Nume	_____	Prenume	_____
Adresa de domiciliu	_____		
Telefon	_____	Email	_____

1. Titlul proiectului _____

2. Domeniul in care se inscrie proiectul

- Infrastructura si mobilitate urbana
- Educatie si cultura
- Mediu si ecologie
- Sport si agrement
- Alte proiecte de interes comunitar

3. Descriere proiect (maxim 100 cuvinte)

4. Localizare proiect (adresa harta, zonare)

5. Durata proiectului (estimarea duratei de implementare a proiectului)

6. Beneficiarii proiectului (specificarea beneficiarilor proiectului si explicarea valorii adaugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor)

7. Buget estimat (lei)

8. Documente atasate (fotografii, schite, planuri, alte documente suport)

9. Surse suplimentare de finantare, daca exista (contributie proprie, sponsorizari, etc)

Data depunerii