



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Nr. 47360/11.11.2025

Aprobat ordonator principal de credite
PRIMAR: STĂNUȘOIU IONUȚ

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și declasarea unor materiale de natura obiectelor de inventar, în vederea casării sau valorificării acestora, după caz, din proprietatea privată a Comunei Ghiroda

Potrivit art.2 din ORDINUL nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, raspunderea pentru buna organizare a lucrarilor de inventariere, potrivit Prevederile Legii nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, revine ordonatorului de credite

Obiectul inventarierii îl constituie întregul patrimoniu al unitatii și bunurile aparținând altor unități care temporar se afla în pastrarea sau în custodia unitatii care efectuează inventarierea.

Inventarierea patrimoniului se efectuează de comisii de inventariere numite prin dispoziția scrisă a administratorului unității economice, în care se menționează în mod obligatoriu: componența comisiei, numele responsabilului comisiei, bunurile supuse inventarierii, data de începere și terminare a operațiunilor.

Membrii comisiei de inventariere nu pot fi înlocuiți sau revocați, decât în cazuri cu totul speciale și numai prin dispoziția scrisă a administratorului unității.

Inventarierea valorilor materiale se efectuează la locul de depozitare și păstrare a bunurilor supuse inventarierii, în prezenta obligatorie a gestionarului sau persoanei care îl reprezintă în mod legal.

Având în vedere Procesul-verbal al comisiei de inventariere înregistrat cu nr 47060/10.11.2025

Potrivit Dispoziției 06/05.01.2024 s-au desemnat gestionarii pentru bunurile aflate în patrimoniu Comunei Ghiroda

Membrii comisiei de inventariere, am procedat la inventarierea patrimoniului Comunei Ghiroda, conform Dispoziție nr. nr.84/03.06.2025 privind constituirea Comisiei de Inventariere

În urma inventarierii am procedat la întocmirea memoriilor justificative privind scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar:

Având în vedere:

- Memoriu justificativ nr. 46301/03.11.2025 scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar aflate la bibliotecă, în gestiunea Dnei Bărgan Anamaria
- Memoriu justificativ nr. 46698/05.11.2025 privind scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar aflate la Centru de vaccinare, în gestiunea Dnei Bărgan Anamaria.
- Memoriu justificativ nr. 46895/06.11.2025 privind scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar aflate la SVSU-Transport, în gestiunea d-lui Balintoni Gabriel Grațian
- Memoriu justificativ nr. 47024/07.11.2025 privind scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar aflate la Casa de Cultura, în gestiunea d-lui Demea Felician
- Memoriu justificativ nr. 47015/07.11.2025 privind scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar aflate la Caminul Cultural, în gestiunea d-lui Demea Felician



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Având în vedere:

- OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- ORDIN nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, potrivit art. 242 alin.(1) o imobilizare corporală trebuie scoasă din evidența la cedare sau casare, atunci când nici un beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea sa ulterioară.

În conformitate cu prevederile Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale pct.21-23 din Hotărârea Guvernului nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994;

Hotararea nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutiile publice

Art 242 din Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea [Reglementărilor contabile](#) privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

Hotararea nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe

OMEF 3471/2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice

În urma acțiunii de inventariere efectuate în perioada 01.07.2025-31.12.2025, au fost propuse spre casare de către Comisia de inventariere o serie de bunuri datorită următoarelor motive:

- datorită utilizării îndelungate acestea prezintă un grad avansat de uzură morală și fizică, drept pentru care nu mai pot fi reparate, recondiționate sau modernizate
- exploatarea lor nu mai este eficientă atât din punct de vedere operativ cât și economic, prin recondiționare nu mai pot fi readuse la parametrii corespunzători, sau nu mai prezintă siguranța sau precizie în exploatare

După scoaterea din funcțiune sau declassarea lor se va proceda după caz, la casarea sau valorificarea acestora conform legislației în vigoare. Prin valorificarea deșeurilor rezultate în urma casării vor fi încasate venituri la bugetul local.

Membrii comisiei de inventariere răspund material, conform OMF 2861/2009, Legii nr. 82/1991, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale.

Propunerile cuprinse în procesul verbal al comisiei de inventariere se prezintă în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, ordonatorului de credite. Acesta, cu avizul compartimentului contabilitate-buget și al compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, înregistrate la registratură și predate la compartimentul contabilitate la termenul final pentru inventariere.

Procesul verbal privind rezultatul inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data dispoziției de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariată, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii și deasemenea concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar (mijloace fixe) și declassare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea,



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare întocmite la finele exercițiului financiar se întocmește bilanțul, parte componentă a situațiilor financiare anuale, ale cărui posturi trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, stabilită pe baza inventarului.

În scopul de mai sus , PROPUN

Adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și declararea unor materiale de natura obiectelor de inventar, în vederea casării sau valorificării acestora, după caz, din proprietatea privată a Comunei Ghiroda, conform anexei 1 parte integranta la prezenta hotarare

Întocmit
Consilier superior
Zsigalov Ivona