

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety

Văzând Referatul de aprobare nr. 1946/11.11.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 1947/11.2025 al Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitarea Fundației Centrul Cultural ArtSociety de a prelungi durata Protocolului nr. 13/05.09.2025 și de a modifica obiectul acestuia;

În baza art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 **HOTĂRĂȘTE:**

Art. I. Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety se modifică după cum urmează:

- La art. 2, alineatul (2) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 - Protocol, se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Cetățenii Sectorului 1 vor avea acces gratuit, în baza cărții de identitate, la două expoziții și la două evenimente pe an, organizate în cadrul proiectului cultural – artistic "Pavilionul de artă București – Art Safari";

- La art. 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) *Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de cinci ani, putând fi prelungit, cu acordul ambelor părți, în condițiile realizării investițiilor propuse și cu acordul Consiliului Local al Sectorului 1.*

Art.II. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității, Direcția Generală Management și Operațiuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidența Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL,
MUREȘAN MIRONA GIORGIANA**

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public			11.11.2025
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	11.11.2025
Petrică Ionescu	Director executiv		Verificat	11.11.2025
Ioana Pîrșă	Consilier asistent		Întocmit	11.11.2025



Nr. 1946/11.11.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety

1. Descrierea situației actuale:

Fundația Centrul Cultural ArtSociety, prin Protocolul de colaborare nr. 13/05.09.2025, desfășoară activități expoziționale și programe educaționale pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii pe 1 an, în cadrul proiectului cultural – artistic "Pavilionul de artă București – Art Safari", în spațiile de la subsolul 2, 1 și etajul 1 al clădirii Piața Amzei nr. 13A. De asemenea, Fundația acordă acces gratuit, în baza cărții de identitate, la o expoziție și la un eveniment pe an.

Astfel, pentru organizarea acestor expoziții, Fundația Centrul Cultural ArtSociety se obligă să suporte din bugetul propriu toate lucrările de amenajare, energie electrică, apă, gaze, reparații, cheltuieli ocazionate de mentenanță și întreținere, precum și alte cheltuieli ce țin de folosirea spațiilor.

În urma analizelor tehnice și funcționale realizate de Fundația Centrul Cultural ArtSociety asupra imobilului din Piața Amzei nr. 13A, s-au constatat o serie de lucrări și intervenții necesare pentru punerea în funcțiune a spațiului în condiții optime, iar valoarea totală estimată a acestor lucrări și amenajări se ridică la 815.088,23 euro, echivalentul a 4.146.516,84 lei, investiție ce urmează a fi suportată integral de către Fundație, conform bugetului detaliat transmis. În acest context, Fundația va acorda acces gratuit cetățenilor Sectorului 1 la două expoziții pe an și două evenimente.

Având în vedere importanța strategică și potențialul cultural, social și economic al zonei Piața Amzei, Sectorul 1 al Municipiului București susține un parteneriat de o mai lungă perioadă de timp care să asigure stabilitate, predictibilitate și eficiență în derularea programului cultural-artistic, contribuind la valorificarea imobilului din Piața Amzei nr. 13A.

Prin urmare, se impune modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, astfel:

- La art. 2, alineatul (2) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 - Protocol, se modifică și va avea următorul cuprins:



(2) *Cetățenii Sectorului 1 vor avea acces gratuit, în baza cărții de identitate, la două expoziții și la două evenimente pe an, organizate în cadrul proiectului cultural – artistic "Pavilionul de artă București – Art Safari";*

- La art. 3, alineatul (1) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 - Protocol, se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) *Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de cinci ani, putând fi prelungit, cu acordul ambelor părți, în condițiile realizării investițiilor propuse și cu acordul Consiliului Local al Sectorului 1.*

2. Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:

Prin adresa de prelungire a Protocolului nr. 13/05.09.2025, Fundația Centrul Cultural ArtSociety, evidențiază necesitatea unor lucrări ample de amenajare și punere în funcțiune completă a spațiului, ce implică investiții de 815.088,23 euro, echivalentul a 4.146.516,84 lei.

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de necesitatea asigurării continuității și stabilității unui program cultural de anvergură națională și internațională, respectiv Pavilionul de Artă București – Art Safari, desfășurat în parteneriat cu Fundația Centrul Cultural ArtSociety, în spațiul situat în Piața Amzei nr. 13A și, astfel, promovarea turismului în Sectorul 1.

Realizarea acestui parteneriat îl constituie revitalizarea unei zone emblematice a Sectorului 1 – Piața Amzei – prin reintroducerea clădirii în circuitul public cultural, cu impact pozitiv asupra comunității locale și a mediului urban.

Prelungirea duratei protocolului este necesară și din perspectiva eficienței investiției publice și private: lucrările de amenajare și modernizare realizate de Fundație vor aduce clădirea la un standard ridicat de utilizare, iar menținerea destinației culturale pentru o perioadă extinsă asigură valorificarea durabilă a acestor investiții și evitarea degradării sau neutilizării spațiului.

Totodată, perioada extinsă de colaborare va permite dezvoltarea de parteneriate educaționale pe termen lung cu diferite instituții de interes public și derularea de programe culturale.

Mai mult decât atât, proiectul „Pavilionul de Artă București – Art Safari” a înregistrat, de la lansare și până în prezent, peste 1.000.000 de vizitatori, consolidându-și statutul de manifestare culturală de referință la nivel național și internațional și devenind totodată un important obiectiv turistic al Municipiului București.

Având în vedere amploarea, relevanța și impactul său asupra dezvoltării sectorului cultural, Ministerul Culturii a acordat proiectului Art Safari statutul de proiect cultural național strategic, recunoscând astfel contribuția semnificativă pe care acesta o aduce la promovarea și consolidarea culturii naționale.

Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul transparenței: autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes



public să constituie regulă, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul libertății de creație: libertatea de exprimare și de comunicare publică a faptelor și prestațiilor artistice de cultură reprezintă nu numai un drept fundamental, dar și un element esențial al progresului uman.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare cu satisfacerea unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor adoptate.

Principiul satisfacerii interesului public consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual.

Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

3. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety oferă cetățenilor Sectorului 1 acces la viața culturală, facilitează accesul cetățenilor Sectorului 1 la expoziții care au ca scop îmbogățirea agendei culturale a Sectorului 1, dar și o modalitate de a îmbina aspectele artistice și culturale, impulsionează turismul și promovarea tinerelor talente.

4. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Pentru fundamentarea prezentului proiect de hotărâre au fost parcurse mai multe etape preliminare menite să asigure legalitatea, oportunitatea și coerența reglementării propuse. Astfel, a fost realizată o analiză asupra situației actuale a colaborării dintre administrația publică locală și fundațiile de interes public. Revitalizarea zonei Pieței Amzei prin evenimente culturale și comunitare va contribui la creșterea calității spațiului public și la o utilizare mai echilibrată și durabilă a acestuia. De asemenea, a fost analizat cadrul legal, precum și pregătirea proiectului prin verificarea solicitării primite de la Fundația Centrul Cultural ArtSociety.

5. Schimbările preconizate prin propunere:

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se propune prelungirea duratei Protocolului nr. 13/05.09.2025 încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural



ArtSociety, de la 2 ani la 6 ani, în condițiile realizării investițiilor propuse, și acordarea a două expoziții gratuite pe an și două evenimente.

Această modificare va genera următoarele schimbări preconizate:

- Asigurarea stabilității și continuității colaborării instituționale dintre Sectorul 1 și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, în vederea derulării programelor culturale și educaționale în spațiul situat în Piața Amzei nr. 13A;
- Valorificarea investițiilor realizate de partenerul privat, prin utilizarea spațiului pe o perioadă corespunzătoare amortizării acestora;
- Transformarea durabilă a imobilului din Piața Amzei nr. 13A într-un centru cultural multifuncțional, care va găzdui expoziții, programe educaționale și activități culturale cu caracter permanent;
- Dezvoltarea unui parteneriat public-privat sustenabil în domeniul culturii, care să contribuie la implementarea politicilor publice locale privind accesul la cultură și educație artistică;
- Îmbunătățirea imaginii și a potențialului urban al zonei Piața Amzei, prin repunerea în circuitul public a unei clădiri de patrimoniu într-o formă modernizată și funcțională.

De asemenea, se anticipează creșterea gradului de implicare civică, diversificarea ofertei de evenimente și activități pentru cetățeni, precum și stimularea industriilor creative ca vectori de dezvoltare locală. Un efect direct va fi revitalizarea zonei Pieței Amzei, prin atragerea de inițiative și evenimente care vor spori atractivitatea urbană, vor dinamiza viața comunitară și vor contribui la conturarea unei identități culturale distincte a Sectorului 1.

6. Impactul economic, social asupra mediului: Nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt: Nu este cazul.

8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare: Nu este cazul.

9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz: Nu este cazul.

10. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Nu este cazul.



11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Implementarea măsurilor prevăzute prin prezentul proiect de hotărâre se va realiza prin încheierea unui act adițional la Protocolul nr. 13/05.09.2025, în baza căruia durata de valabilitate a acestuia va fi prelungită de la 2 ani la 6 ani, în condițiile realizării investițiilor propuse, iar obiectul protocolului va fi modificat.

12. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

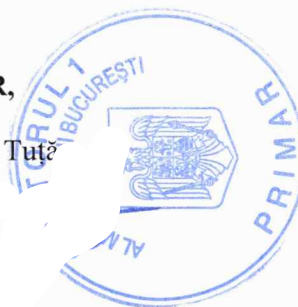
Având în vedere solicitarea Fundației Centrul Cultural ArtSociety de a prelungi durata Protocolului nr. 13/05.09.2025 și de a modifica obiectul acestuia;

În baza art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărâ cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety.

PRIMAR,

George – Cristian Tutu





Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	11.11.2025
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	11.11.2025
Petrică Ionescu	Director executiv		Verificat	11.11.2025
Ioana Pîrșă	Consilier asistent		Întocmit	11.11.2025



Nr. 1947/11.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre de modificare a Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitarea Fundației Centrul Cultural ArtSociety de a prelungi durata Protocolului nr. 13/05.09.2025 și de a modifica obiectul acestuia;

În baza art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. 1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prin adresa de prelungire a Protocolului nr. 13/05.09.2025 și de modificare a obiectului acestuia, Fundația Centrul Cultural ArtSociety, evidențiază necesitatea unor lucrări ample de amenajare și punere în funcțiune completă a spațiului, ce implică investiții de 815.088,23 euro, echivalentul a 4.146.516,84 lei. În acest context, Fundația va acorda acces cetățenilor Sectorului 1 la două expoziții gratuite pe an și două evenimente.

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de necesitatea asigurării continuității și stabilității unui program cultural de anvergură națională și internațională, respectiv Pavilionul de Artă București – Art Safari, desfășurat în parteneriat cu Fundația Centrul Cultural ArtSociety, în spațiul situat în Piața Amzei nr. 13A și, astfel, promovarea turismului în Sectorul 1.



Prelungirea duratei protocolului și modificarea obiectului sunt necesare și din perspectiva eficienței investiției publice și private: lucrările de amenajare și modernizare realizate de Fundație vor aduce clădirea la un standard ridicat de utilizare, iar menținerea destinației culturale pentru o perioadă extinsă asigură valorificarea durabilă a acestor investiții și evitarea degradării sau neutilizării spațiului.

Totodată, perioada extinsă de colaborare va permite dezvoltarea de parteneriate educaționale pe termen lung cu diferite instituții de interes public și derularea de programe culturale.

Mai mult decât atât, proiectul „Pavilionul de Artă București – Art Safari” a înregistrat, de la lansare și până în prezent, peste 1.000.000 de vizitatori, consolidându-și statutul de manifestare culturală de referință la nivel național și internațional și devenind totodată un important obiectiv turistic al Municipiului București.

Prin urmare, se impune modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, astfel:

- La art. 2, alineatul (2) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025
 - Protocol, se modifică și va avea următorul cuprins:
(2) Cetățenii Sectorului 1 vor avea acces gratuit, în baza cărții de identitate, la două expoziții și la două evenimente pe an, organizate în cadrul proiectului cultural – artistic ”Pavilionul de artă București – Art Safari”;
- La art. 3, alineatul (1) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025
 - Protocol, se modifică și va avea următorul cuprins:
Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de cinci ani, putând fi prelungit, cu acordul ambelor părți, în condițiile realizării investițiilor propuse și cu acordul Consiliului Local al Sectorului 1.

Pentru fundamentarea prezentului proiect de hotărâre au fost parcurse mai multe etape preliminare menite să asigure legalitatea, oportunitatea și coerența reglementării propuse. Astfel, a fost realizată o analiză asupra situației actuale a colaborării dintre administrația publică locală și fundațiile de interes public. Revitalizarea zonei Pieței Amzei prin evenimente culturale și comunitare va contribui la creșterea calității spațiului public și la o utilizare mai echilibrată și durabilă a acestuia. De asemenea, a fost analizat cadrul legal, precum și pregătirea proiectului prin verificarea solicitării primite de la Fundația Centrul Cultural ArtSociety.

Această modificare va genera următoarele schimbări preconizate:

- Asigurarea stabilității și continuității colaborării instituționale dintre Sectorul 1 și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, în vederea derulării programelor culturale și educaționale în spațiul situat în Piața Amzei nr. 13A;



- Valorificarea investițiilor realizate de partenerul privat, prin utilizarea spațiului pe o perioadă corespunzătoare amortizării acestora;
- Transformarea durabilă a imobilului din Piața Amzei nr. 13 într-un centru cultural multifuncțional, care va găzdui expoziții, programe educaționale și activități culturale cu caracter permanent;
- Dezvoltarea unui parteneriat public-privat sustenabil în domeniul culturii, care să contribuie la implementarea politicilor publice locale privind accesul la cultură și educație artistică;
- Îmbunătățirea imaginii și a potențialului urban al zonei Piața Amzei, prin repunerea în circuitul public a unei clădiri de patrimoniu într-o formă modernizată și funcțională.

De asemenea, se anticipează creșterea gradului de implicare civică, diversificarea ofertei de evenimente și activități pentru cetățeni, precum și stimularea industriilor creative ca vectori de dezvoltare locală. Un efect direct va fi revitalizarea zonei Pieței Amzei, prin atragerea de inițiative și evenimente care vor spori atractivitatea urbană, vor dinamiza viața comunitară și vor contribui la conturarea unei identități culturale distincte a Sectorului 1.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	11.11.2025
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	11.11.2025
Petrică Ionescu	Director executiv		Verificat	11.11.2025
Ioana Pîrșă	Consilier asistent		Întocmit	11.11.2025

Data: 10.11.2025

Nr. 1609/10.11.2025

În atenția: Primăria Sectorului 1 al Municipiului București

Domnului Primar George Tuță

Stimate Domnule Primar,

În completarea adresei nr. 1566/28.10.2025 din partea Fundației Centrul Cultural ArtSociety, vă transmitem următoarele:

Prin prelungirea Protocolului de Parteneriat nr. 13/5.09.2025 pentru o durată de 8 ani, până la data de 5.09.2033,

Cetățenii Sectorului 1 vor avea acces gratuit, în baza cărții de identitate, la două expoziții și la două evenimente pe an, organizate în cadrul proiectului cultural - artistic "Pavilionul de artă București - Art Safari"

Cu mulțumiri și deosebită stimă,

Fundația Centrul Cultural ArtSociety
Alexandra Marin, Director General



From: Alexandra Marin, alexandra.marin@artsafari.ro

Sent: Tuesday, October 28, 2025 11:01 AM

Subject: Adresa nr. 1566 ArtSociety

Buna ziua,

Va transmitem atasata adresa nr. 1566/28.10.2025 din partea Fundatiei Centrul Cultural ArtSociety.

Avem rugamintea de a ne confirma primirea si a ne transmite nr. de inregistrare.

O zi placuta,

Alexandra Marin

COO

Email: alexandra.marin@artsafari.ro

Mobile: +40726739385

Art Safari ed.17

Palatul Dacia-Romania

Lipscani 18-20, sector 3, Bucuresti

Acest mesaj, impreuna cu fisierele atasate, contine informatii confidentiale, aflate in proprietatea emitentului, uzul sau in alt scop decat cel pentru care a fost emis si in afara relatiei cu expeditorul fiind strict interzis. Este interzisa si purtatoare de sanctiuni, conform legii, dezvaluirea, copierea, distribuirea sau orice alta actiune prin care se reproduce partial sau integral continutul mesajului indiferent de scopul pentru care este facuta. In particular, varii estimari emise in scop de licitatie sau de vanzare privata nu sunt angajante si nu pot fi folosite in vederea stabilirii valorii de piata a unui obiect, cu privire la care s-ar fi exprimat o opinie, conjuncturala, in continutul mesajului. Daca ati primit acest mesaj din greseala, va rugam sa ne informati de indata si sa stergeti mesajul din sistemul dvs. / This e-mail, and any attachments, contains confidential professional information owned by the issuer. Its use for any purpose other than that for which it was issued or outside the professional communication with the sender is strictly prohibited. It is prohibited and carries penalties under the law to disclose, copy, distribute or take any action that partly or fully reproduces the content of the message regardless of the purpose for which it is made. In particular, various estimates issued for the purpose of auction or private sale are not binding and cannot be used to establish the market value of an object on which there was expressed, implied or speculated an opinion. If you have received this message in error, please inform us immediately and delete the message from your system.

Data: 28.10.2025

Nr. 1566/28.10.2025

În atenția: Primăria Sectorului 1 al Municipiului București

Domnului Primar George Tuță

Stimate Domnule Primar,

În urma analizei făcute de Fundația Centrul Cultural ArtSociety, privind funcționalitățile existente în clădirea Piața Amzei nr. 13, precum și identificarea lucrărilor necesare pe care Fundația va trebui să le efectueze pentru punerea în funcțiune a clădirii, precum și toate amenajările necesare în vederea transformării spațiului Piața Amzei într-un spațiu expozițional și cultural conform normelor în vigoare, am ajuns la calculul unui buget considerabil, în valoare de **815.088,23 euro**, conform Anexei 1 – Bugetul, pe care Fundația este necesar să îl investească în acest spațiu.

Dat fiind că durata **Protocolului de Parteneriat nr.13/5.09.2025**, dintre Primăria Sectorului 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, ce permite folosirea clădirii din Piața Amzei nr.13 în scopul organizării de expoziții și programe educaționale, în cadrul proiectului cultural-artistic *Pavilionul de Artă București – Art Safari*, are o durată de 2 ani de la semnarea protocolului și având în vedere că spațiul clădirii Piața Amzei nr.13 a fost preluat prin procesul verbal de predare-primire nr. 1671/10.10.2025 a spațiilor de la subsol 2, 1 și etajul 1 în data de **10.10.2025**, iar perioada necesară pentru lucrările de amenajare pornește de la data semnării procesului verbal de predare-primire, nu la data încheierii protocolului, rezultă că perioada efectivă de folosire a spațiului în scop expozițional și educațional este în acest caz de **19 luni**.

Pentru a permite buna organizare a lucrărilor de amenajare precum și derularea programului expozițional și educațional Art Safari, conform activităților programate și solicitărilor partenerilor muzeali în ceea ce privește asigurarea condițiilor de expunere pentru opere de artă în vederea realizării expozițiilor, solicitări care necesită confirmarea acestor condiții cu o perioadă îndelungată în avans pentru obținerea împrumuturilor muzeale din țară și din străinătate, **vă rugăm respectuos să aprobați prelungirea Protocolului de Parteneriat pentru o durată de 8 ani, până la data de 5.09.2033.**

Cu mulțumiri și deosebită stimă,

Fundația Centrul Cultural ArtSociety
Alexandra Marin, Director General

Data: 15.10.2025
 In atentie: Ioana Ciocan, Alexandra Marin
 Obiectiv: Amenajare spatiu expozitional Art Safari - Piata Amzei



OFERTA LUCRARI DE AMENAJARE SPATIU EXPOZITIONAL ART SAFARI, PIATA AMZEI					
Nr.	DESCRIEREA LUCRARILOR	U.M.	CANT.	PRET UNITAR (EURO)	VALOARE TOTALA (EURO)
I. ETAJ 1					97,117.29 €
1	Decupare perete pentru creare gol nou de usa	buc	6.00	75.00 €	450.00 €
2	Desfacere tavan fals	mp	550.00	5.50 €	3,025.00 €
3	Perete expozitional realizat in dreptul fatadei din gips carton si structura metalica independenta de tip UW/CW 50, 7,5cm grosime totala, alcatuiti prin dubla placare pe o singura parte cu doua placi tip GKB 2x12,5 mm grosime	mp	273.34	36.00 €	9,840.24 €
4	Buget cleme/elemente de prindere mecanica a peretilor din lungul fatadei de stalpii metalici prevazuti cu tratament de protectie la foc (nu ne putem prinde cu dibluri/suruburi de acestia pentru a nu perfora tratamentul de protectie la foc)	buc	200.00	3.20 €	640.00 €
5	Perete expozitional realizat peste peretii existenti acoperiti cu sticla, compus din gips carton si structura metalica independenta de tip UW/CW 50, 7,5cm grosime totala, alcatuiti prin dubla placare pe o singura parte cu doua placi tip GKB 2x12,5 mm grosime; fara perforarea sticlei	mp	125.00	36.00 €	4,500.00 €
6	Perete expozitional de compartimentare realizat in alveolele existente vizavi de fatada, compus din gips carton si structura metalica independenta de tip UW/CW 50, 10 cm grosime totala, alcatuit prin dubla placare pe ambele parti cu doua placi tip GKB 2x12,5 mm grosime	mp	125.00	42.40 €	5,300.00 €
7	Perete de compartimentare triplu placat EI180, compus din gips carton si structura metalica de tip UW/CW 50, 12,5cm grosime totala, alcatuit prin tripla placare pe ambele parti cu cate trei placi tip GKF 3x12,5 mm grosime; inclusiv rosturile dintre placile intermediare finisate, conform cerinte agrement producator; casa scarii Stanga	mp	50.00	72.70 €	3,635.00 €
8	Perete de compartimentare triplu placat EI180, compus din gips carton si structura metalica de tip UW/CW 50, 12,5cm grosime totala, alcatuit prin tripla placare pe ambele parti cu cate trei placi tip GKF 3x12,5 mm grosime; inclusiv rosturile dintre placile intermediare finisate, conform cerinte agrement producator; casa scarii Dreapta	mp	32.00	72.70 €	2,326.40 €
9	Perete de compartimentare triplu placat EI180, compus din gips carton si structura metalica de tip UW/CW 50, 12,5cm grosime totala, alcatuit prin tripla placare pe ambele parti cu cate trei placi tip GKF 3x12,5 mm grosime; inclusiv rosturile dintre placile intermediare finisate, conform cerinte agrement producator; inchidere perete usi lifturi centrale	mp	23.00	72.70 €	1,672.10 €
10	Aplicare glet pe baza de ipsos pe peretii nou construiti, nivel de calitate Q4	mp	858.34	12.30 €	10,557.58 €
11	Pregatire strat suport prin slefuire pentru aplicarea vopsitoriei lavabile	mp	858.34	2.00 €	1,716.68 €
12	Amorsare suprafete pereti nou construti	mp	858.34	1.00 €	858.34 €
13	Reparatii locale pereti gips carton si zidarie existente - gauri, exfolieri glet, lovituri etc.	mp	1268.13	6.50 €	8,242.85 €
14	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare alb, Policolor (manopera)	mp	975.00	4.50 €	4,387.50 €
15	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare rosu, Policolor (manopera)	mp	594.00	6.20 €	3,682.80 €
16	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare gri antracit, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	804.00	7.50 €	6,030.00 €
17	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare rosu, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	96.00	7.80 €	748.80 €
18	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare alb, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	390.00	7.80 €	3,042.00 €
19	BUGET Modificare si amenajare grup sanitar pt persoane cu dizabilitati:				
19.1	Desfacere perete separator din gips carton, dintre cele doua grupuri sanitare existente	mp	14.00	8.50 €	119.00 €
19.2	Desfacere usi metalice cu recuperare	buc	2.00	25.00 €	50.00 €
19.3	Desfacere plafon fals	mp	6.80	5.50 €	37.40 €
19.4	Reparatii pereti dupa demolare	item	1.00	90.00 €	90.00 €
19.5	Desfacere obiecte sanitare cu recuperare	item	1.00	150.00 €	150.00 €
19.6	Desfacere instalatie sanitara existenta	item	1.00	120.00 €	120.00 €
19.7	Placare pereti perimetrali cu gips carton rezistent la umiditate	mp	32.00	32.00 €	1,024.00 €
19.8	Executie instalatie sanitara conform noului plan de amenajare al grupului sanitar pt persoane cu dizabilitati	item	1.00	800.00 €	800.00 €
19.9	Ransforsare pereti pentru montajul obiectelor sanitare	buc	4.00	75.00 €	300.00 €
19.10	BUGET Obiecte sanitare pentru persoane cu dizabilitati: vas WC, lavoar, suport lavoar, baterie cu lema speciala, oglinda pers. cu dizabilitati, suport de perete rabatabili pt. sanitare	ans	1.00	3,500.00 €	3,500.00 €
19.11	Finisare cu glet pereti interior grup sanitar	mp	32.00	12.30 €	393.60 €
19.12	Plafon fals casetat	mp	6.80	35.00 €	238.00 €
19.13	Modificare instalatii ventilatie/extractie	item	1.00	250.00 €	250.00 €
19.14	Modificare instalatie electrica grup sanitar pers. cu dizabilitati	item	1.00	200.00 €	200.00 €
20	Usa casa scarii cu auto-inchidere USA E45-C5S200 dubla	buc	8.00	870.00 €	6,960.00 €

OFERTA LUCRARI DE AMENAJARE SPATIU EXPOZITIONAL ART SAFARI, PIATA AMZEI					
Nr.	DESCRIEREA LUCRARILOR	U.M.	CANT.	PRET UNITAR (EURO)	VALOARE TOTALA (EURO)
21	Usa casa scarii cu auto-inchidere USA E45-C5S200 simpla	buc	6.00	480.00 €	2,880.00 €
22	BUGET Vopsitorie stalpi metalici cu vopsea rezistenta la foc 180 grade	buc	17.00	550.00 €	9,350.00 €
II. PARTER					38,803.00 €
1	Inchidere sticla in fata lifturilor deschidere 535cm latime; sticla simpla, securizata, 10mm grosime, profile perimetrale din aluminiu, H=3.10m	mp	12.00	140.00 €	1,680.00 €
2	Usi de acces de sticla securizata 10mm grosime, toc perimetral Aluminiu, 90cm latime, H=3.10m	buc	2.00	890.00 €	1,780.00 €
3	BUGET Inchidere luminator intre parter si nivel -1 cu partitie sticla securizata, inclusiv structura metalica pentru sustinere/ranforsare	mp	103.95	340.00 €	35,343.00 €
III. SUBSOL -1					59,717.46 €
1	Desfacere tavan fals	mp	500.00	5.50 €	2,750.00 €
2	Desfacere cu recuperare camere frigorifice, pereti+plafoane	mp	624.06	12.50 €	7,800.75 €
3	Desfacere pereti de compartimentare din gips carton	mp	112.58	9.50 €	1,069.51 €
4	Desfacere pereti de compartimentare din caramida	mp	184.74	30.00 €	5,542.20 €
5	Astupare goluri de usa prin construire perete gips carton dublu placat, compus din gips carton si structura metalica independenta de tip UW/CW 100, 15 cm grosime totala, alcatuit prin dubla placare pe ambele parti cu doua placi tip GKB 2x12,5 mm grosime	mp	8.00	42.40 €	339.20 €
6	Aplicare glet pe baza de ipsos pe peretii nou construiti, nivel de calitate Q4	mp	70.00	12.30 €	861.00 €
7	Pregatire strat suport prin slefuire pentru aplicarea vopsitoriei lavabile	mp	70.00	2.00 €	140.00 €
8	Amorsare suprafete pereti nou construti	mp	70.00	1.00 €	70.00 €
9	Reparatii locale pereti gips carton si zidarie existente - gauri, exfolieri glet, lovituri etc.	mp	2594.00	6.50 €	16,861.00 €
10	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare alb, Policolor (manopera)	mp	1999.00	4.50 €	8,995.50 €
11	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare galben, Policolor (manopera)	mp	480.00	6.20 €	2,976.00 €
12	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare mov, Policolor (manopera)	mp	67.00	6.20 €	415.40 €
13	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare roz, Policolor (manopera)	mp	48.00	6.20 €	297.60 €
14	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare gri antracit, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	870.00	6.80 €	5,916.00 €
15	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare galben, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	80.00	6.80 €	544.00 €
16	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare mov, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	52.00	6.80 €	353.60 €
17	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare roz, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	29.00	6.80 €	197.20 €
18	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare alb, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	23.00	6.80 €	156.40 €
19	Usa casa scarii cu auto-inchidere USA E45-C5S200 simpla	buc	2.00	480.00 €	960.00 €
20	Perete de compartimentare triplu placat EI180, compus din gips carton si structura metalica de tip UW/CW 50, 12,5cm grosime totala, alcatuit prin tripla placare pe ambele parti cu cate trei placi tip GKF 3x12,5 mm grosime; inclusiv rosturile dintre placile intermediare finisate, conform cerinte agrement producator; inchidere perete usi lifturi centrale	mp	23.00	72.70 €	1,672.10 €
21	Structura gips carton in spatiu OPEN SPACE, perete granit	mp	50.00	36.00 €	1,800.00 €
IV. SUBSOL -2					98,940.00 €
1	Perete expozitional de compartimentare, compus din gips carton si structura metalica independenta de tip UW/CW 50, 10 cm grosime totala, alcatuit prin dubla placare pe ambele parti cu doua placi tip GKB 2x12,5 mm grosime	mp	440.00	42.40 €	18,656.00 €
2	Aplicare glet pe baza de ipsos pe peretii nou construiti, nivel de calitate Q4	mp	880.00	12.30 €	10,824.00 €
3	Pregatire strat suport prin slefuire pentru aplicarea vopsitoriei lavabile	mp	880.00	2.00 €	1,760.00 €
4	Amorsare suprafete pereti nou construti	mp	880.00	1.00 €	880.00 €
5	Reparatii locale pereti gips carton si zidarie existente - gauri, exfolieri glet, lovituri, infiltratii etc.	mp	980.00	6.50 €	6,370.00 €
6	Vopsitorie lavabila pereti gips carton+zidarie, culoare alb, Policolor (manopera)	mp	1860.00	4.50 €	8,370.00 €
7	Vopsitorie lavabila plafoane tehnice, culoare gri antracit, inclusiv tevi, tubulaturi etc. (manopera)	mp	2400.00	7.50 €	18,000.00 €
8	Usa casa scarii cu auto-inchidere USA E45-C5S200 simpla	buc	8.00	480.00 €	3,840.00 €
9	Buget curatare si vopsitorie pardoseala beton, culoare gri antracit	mp	2400.00	12.60 €	30,240.00 €
V. TAMPLARIE					Total 18,400.00 €
1	Buget revizie usi existente, completare cu elemente lipsa si echipare cu butuci pentru cheie Master	buc	60.00	90.00 €	5,400.00 €
2	Buget Revizie si completare cu elemente lipsa perete amovibil existent din sticla la S-1	item	1.00	10,000.00 €	10,000.00 €
3	Buget Revizie si completare ferestre Al cu geam termopan	item	1.00	3,000.00 €	3,000.00 €

OFERTA LUCRARI DE AMENAJARE SPATIU EXPOZITIONAL ART SAFARI, PIATA AMZEI					
Nr.	DESCRIEREA LUCRARILOR	U.M.	CANT.	PRET UNITAR (EURO)	VALOARE TOTALA (EURO)

VI. SECURITATE				Total	50,000.00 €
----------------	--	--	--	-------	-------------

1	Buget Instalare sistem de control acces - include echipare usi cu echipamente si feronerie dedicate, infrastructura cablare, centrala de control, licenta soft operare	ans	1.00	30,000.00 €	30,000.00 €
2	Buget Instalare sistem centralizat de supraveghere video	ans	1.00	20,000.00 €	20,000.00 €

VII. BUGETARE INSTALATII HVAC				Total	108,000.00 €
-------------------------------	--	--	--	-------	--------------

1	Buget Relevu instalatii Et1, Parter, S-1 si verificare S-2 (avem planuri pe instalatii doar pt Subsol -2) si refacere planuri instalatii existente	item	1.00	10,000.00 €	10,000.00 €
2	Buget Proiectare sistem HVAC conform noii configuratii	item	1.00	15,000.00 €	15,000.00 €
3	Buget Probe instalatie existenta	item	1.00	5,000.00 €	5,000.00 €
4	Buget Desfacere echipamente existente care nu mai corespund noii configuratii (din camerele frigorifice de exemplu)	item	1.00	8,000.00 €	8,000.00 €
5	Buget completare echipamente si infrastructura existente, instalare echipamente relocate din Palatul Dacia	item	1.00	60,000.00 €	60,000.00 €
6	Buget Probe si punere in functiune	item	1.00	10,000.00 €	10,000.00 €

VIII. BUGETARE INSTALATII ELECTRICE				Total	55,000.00 €
-------------------------------------	--	--	--	-------	-------------

1	Buget revizii tablouri, completare instalatie electrica pt HVAC	item	1.00	25,000.00 €	25,000.00 €
2	Retea electrica noua iluminat expozitional	item	1.00	20,000.00 €	20,000.00 €
3	Buget lucrari marunte: suplimentare prize, relocare lampi existente etc.	item	1.00	10,000.00 €	10,000.00 €

IX. BUGETARE INSTALATII SANITARE				Total	30,000.00 €
----------------------------------	--	--	--	-------	-------------

1	Buget revizii/completari/sigilari/testari/remedieri la instalatia sanitara si grupurile sanitare	item	1.00	30,000.00 €	30,000.00 €
---	--	------	------	-------------	-------------

X. LUCRARI DIVERSE				Total	117,648.89 €
--------------------	--	--	--	-------	--------------

1	BUGET LUCRARI NEPREVAZUTE	item	1.00	30,000.00 €	30,000.00 €
2	Curatenie in timpul si la finalizarea lucrarilor de amenajare	etaj	3.00	2,200.00 €	6,600.00 €
3	Materiale de protectie - folie PVC pentru acoperirea pardoselilor, banda de mascare pentru delimitarea culorilor si protejarea suprafetelor adiacente, inclusiv manopera aferenta	etaj	3.00	1,600.00 €	4,800.00 €
4	Evacuare deseuri prin purtare directa	mc	120.00	75.00 €	9,000.00 €
5	Transport deseuri la groapa de gunoi	mc	120.00	55.00 €	6,600.00 €
6	Cheltuieli indirecte - 5% din valoarea lucrarilor	ans	1.00	30,648.89 €	30,648.89 €
7	Relocare din Dacia-RO - desfacere si transport sistem iluminat expozitional, instalatie climatizare, usi din sticla, pereti de compartimentare din sticla, mobilier expozitional custom, mobilier birouri, obiecte inventar si de scenografie	item	1.00	30,000.00 €	30,000.00 €

TOTAL VALOARE	673,626.63 €
TVA 21%	141,461.59 €
TOTAL GENERAL	815,088.23 €

Nota:

Preturile unitare sunt exprimate in Euro si nu contin TVA;

Oferta este valabila pentru executia lucrarilor in orele normale de program, L-V 07.00 - 17.00;

Termen de valabilitate oferta: 60 zile;

Conditii de plata: se vor stabili de comun acord.

Valentin Irava
SOV CONSTRUCT



PROTOCOL

Nr. 13/05.09.2025

În temeiul **Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety și **Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 220/25.06.2025** privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască asupra încheierii protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural Artsociety, s-a încheiat prezentul protocol:

Art. I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, cont RO24TREZ24A670600591200 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, cod fiscal RO4505359 reprezentat de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, domnul George – Cristian Tuță, în calitate de **PARTENER**, denumit în continuare **Sectorul 1**

și

Fundația Centrul Cultural ArtSociety persoană juridică non-profit, cu sediul în București, cu sediul în str C.A. Rosetti, nr. 5, sector 1, înființată la Judecătoria Sector 2 București, pronunțată în Dos. Nr. 6 din 10.06.2010, având codul de înregistrare fiscală (CIF) RO27241795, cont bancar nr. (IBAN) RO92RNCB0285163619000001 deschis la BCR, reprezentată prin d-na Alexandra Marin în calitate de Director general, în calitate de **ORGANIZATOR**, numită în continuare, **FUNDAȚIA**.

Art. II - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 2.1. Prezentul Protocol are ca obiect organizarea a unor expoziții și programe educaționale, în cadrul proiectului cultural - artistic "Pavilionul de artă București – Art Safari".

Art. 2.2. Cetățenii Sectorului 1 vor avea acces gratuit, în baza cărții de identitate, la o expoziție și la un eveniment pe an, organizate în cadrul proiectului cultural - artistic "Pavilionul de artă București – Art Safari".

Art. 2.3. Sectorul 1 al Municipiului București se obligă să pună la dispoziția Fundației spațiile de la subsolul 2, 1 și etajul clădirii Pieței Agroalimentare Amzei în vederea organizării evenimentelor de artă.

Art. III DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de doi ani, putând fi prelungit cu încă un an, cu acordul ambelor părți.

Art. 3.2. Fundația va notifica necesitatea prelungirii protocolului cu cel puțin 90 zile de înainte data expirării acestuia.

Art. IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Primăria se obligă să pună la dispoziția Fundației spațiile de la subsolul 2, 1 și etajul 1 al clădirii "Piața Amzei" în vederea organizării evenimentelor de artă, cu dreptul de folosință gratuit, constituit pe temeiul



dreptului de proprietate asupra spațiului cu altă destinație decât cea de locuință, situat în Piața Amzei, Nr.13, Sector 1, București, înscris în Cartea Funciară nr.233267, având număr cadastral 233267-C4.

Art. 4.2 Predarea spațiului cu altă destinație decât cea de locuință, identificat la art. 3.1 al prezentului Protocol, în vederea realizării expozițiilor și programelor educaționale ale Pavilionului de artă București – Art. Safari, va fi făcută pe baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de cel mult 30 zile de la semnarea prezentului Protocol.

Art. 4.3. Primăria are dreptul de a verifica periodic modul în care sunt îndeplinite de către Organizator prevederile prezentului protocol.

Art. 4.4. Primăria are dreptul de a solicita încetarea prezentului protocol în cazul în care interesul public local legitim o impune.

Art. 4.5. Fundația se obligă să acorde acces gratuit cetățenilor Sectorului 1 la o expoziție și la un eveniment pe an.

Art. 4.6. Fundația se obligă să suporte din bugetul propriu toate lucrările de amenajare, energia electrică, apă, gaze, reparații, cheltuieli ocazionale de mentenanță și întreținere, precum și alte cheltuieli ce țin de folosirea spațiilor. Efectuarea unor eventuale îmbunătățiri se vor realiza doar cu acordul scris al Sectorului 1.

Art. 4.7. Fundația se obligă să predea bunul în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării proiectului cultural - artistic, fără a pretinde contravaloarea îmbunătățirilor.

Art. 4.8. Fundația are calitatea de operator de date cu caracter personal și îi revine întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea principiilor e Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumită în continuare "GDPR").

Art. 4.9. Fundația se obligă să solicite aprobarea Sectorului 1 al Municipiului București pentru asocierea cu alți sponsori/parteneri.

Art. 4.10. Fundația se obligă să folosească logo-ul Sectorului 1 al Municipiului București pe toate materialele de publicitate și de comunicare realizate atât fizic, cât și digital.

Art. 4.11. Fundația se obligă să solicite și să obțină autorizația neexclusivă de la organismul de gestiune colectivă și să plătească remunerațiile cu titlu de drepturi patrimoniale de autor, în situația în care vor fi comunicate public unele opere muzicale în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice, publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420/16/06.2011.

Art. 4.12. Fundația se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea protocolului să prezinte un raport de activitate care va cuprinde activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Art. 4.13. Raportul de activitate parțial sau total va cuprinde obligatoriu poze cu toate activitățile desfășurate, descrierea activităților desfășurate, gradul de realizare a acestora, precum și rezultatele obținute, inclusiv, documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate.

Art. 4.14. Fundația se obligă să furnizeze Primăriei, în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata Protocolului, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Protocolului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Fundația.



CAP. V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 5.1. *Fundația* își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților proiectului.

Art. 5.2. *Fundația* a răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Protocolului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

CAP. VI- SANCTIUNI

Art. 6.1. Primăria poate rezilia protocolul dacă *Fundația* nu demarează realizarea acestuia în termenul stabilit în prezentul Protocol.

Art. 6.2. Protocolul poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care s-a adus la cunoștința oricăreia dintre părți că nu și-a îndeplinit obligațiile din Protocol.

CAP. VII - FORȚA MAJORĂ

Art. 7.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

Art. 7.2. *Fundația* nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile din prezentul protocol. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, *Fundația* având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAP. VIII – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 8.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest Protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată din România.

CAP. IX - ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 9.1. Prezentul Protocol poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului Protocolului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din Protocol;
- d) prin atingere la termen;
- e) prin forță majoră dacă a fost invocată.

CAP. X - PARTICIPAREA TERȚILOR

Art. 10.1. În relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.

CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Orice comunicare între părți cu privire la Protocol trebuie să fie transmisă în scris, prin email sau poștă.

Art. 11.2. Clauzele prezentului Protocol se vor interpreta conform legilor din România.



**Primăria
Sectorului 1**

ART SOCIETY

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 5 (cinci) pagini.

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Primar
George Cristian TUȚĂ**

**FUNDAȚIA CENTRUL CULTURAL
ARTSOCIETY
Alexandra Marin
Director general**

**ADMINISTRATORUL PUBLIC
Ecaterina Irina MANOLACHE**



**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
OPERAȚIUNI
Director general
Gabriel ȚLORESCU**

**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
OPERAȚIUNI
Director general adjunct
Ange ȚCIBULEA**

**SERVICIUL JURIDIC, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS
Sef Serviciu,
Daiana NĂFTĂNĂILĂ**

**DIRECȚIA GENERALĂ COMUNITATE ȘI
POLITICI PUBLICE
Director General
Lavinia ȚIONESCU**

**DIRECȚIA SIGURANȚA CETĂȚENILOR,
LOCUIRE ȘI DEZVOLTARE A
COMUNITĂȚII
Director executiv,
Petrica ȚESCU**



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București

Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14

registratura@primarias1.ro



Nr. M/ ¹⁰²⁷⁵ / ¹³ .11.2025

K2- 359

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety

1.Descrierea situației actuale:

Fundația Centrul Cultural ArtSociety, prin Protocolul de colaborare nr. 13/05.09.2025, desfășoară activități expoziționale și programe educaționale pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii pe 1 an, în cadrul proiectului cultural – artistic "Pavilionul de artă București – Art Safari", în spațiile de la subsolul 2, 1 și etajul 1 al clădirii Piața Amzei nr. 13A. De asemenea, Fundația acordă acces gratuit, în baza cărții de identitate, la o expoziție și la un eveniment pe an.

Astfel, pentru organizarea acestor expoziții, Fundația Centrul Cultural ArtSociety se obligă să suporte din bugetul propriu toate lucrările de amenajare, energie electrică, apă, gaze, reparații, cheltuieli ocazionale de mentenanță și întreținere, precum și alte cheltuieli ce țin de folosirea spațiilor.

În acest context, Fundația va acorda acces gratuit cetățenilor Sectorului 1 la două expoziții pe an și două evenimente.

Având în vedere importanța strategică și potențialul cultural, social și economic al zonei Piața Amzei, Sectorul 1 al Municipiului București susține un parteneriat de o mai lungă perioadă de timp care să asigure stabilitate, predictibilitate și eficiență în derularea programului cultural-artistic, contribuind la valorificarea imobilului din Piața Amzei nr. 13A.

Prin urmare, se impune modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety.

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de necesitatea asigurării continuității și stabilității unui program cultural de anvergură națională și internațională, respectiv Pavilionul de Artă București – Art Safari, desfășurat în parteneriat cu Fundația Centrul Cultural ArtSociety, în spațiul situat în Piața Amzei nr. 13A și, astfel, promovarea turismului în Sectorul 1.

Realizarea acestui parteneriat îl constituie revitalizarea unei zone emblematice a Sectorului 1 – Piața Amzei – prin reintroducerea clădirii în circuitul public cultural, cu impact pozitiv asupra comunității locale și a mediului urban.

Prelungirea duratei protocolului este necesară și din perspectiva eficienței investiției publice și private: lucrările de amenajare și modernizare realizate de Fundație vor aduce clădirea la un standard ridicat de utilizare, iar menținerea destinației culturale pentru o perioadă extinsă asigură valorificarea durabilă a acestor investiții și evitarea degradării sau neutilizării spațiului.

Totodată, perioada extinsă de colaborare va permite dezvoltarea de parteneriate educaționale pe termen lung cu diferite instituții de interes public și derularea de programe culturale.

Protocolul reprezintă un instrument formal prin care se creează premisele unei colaborări eficiente între administrația publică locală și instituțiile de învățământ superior, consolidând astfel legătura dintre administrație, mediul academic și societate.

Având în vedere prevederile art. 166 alin. (2) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, Consiliul Local al Sectorului 1 poate hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului



General al Municipiului București, cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

„Consiliile Locale ale Sectoarelor Municipiului București hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin.(2) litera a) și alin.(7) litera n) - (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) ”Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât, **sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar**.

Totodată, în temeiul art. 129 alin. 2, lit. (d), privind atribuțiile consiliului local ” atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local” și art. 166 alin. 1 și alin. 2, lit. (d) și lit.d), din cadrul actului normativ mai sus menționat, **Consiliul General al Municipiului București deține atribuțiile conform lit. s)** hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

„Consiliile Locale ale Sectoarelor Municipiului București hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”

Putem observa că protocoalele sunt acte juridice, deoarece reprezintă o manifestare de voință (convergentă) a două subiecte de drept, ce au ca scop nașterea, modificarea și stingerea unor raporturi juridice de drept public (deja existente și prevăzute în legi). Pentru a vedea dacă protocoalele sunt și acte administrative trebuie să analizăm dacă acestea îndeplinesc trăsăturile unui act administrativ: (1) să fie forma juridică principală de activitate a administrației; (2) să reprezinte o manifestare de voință expresă, unilaterală și supusă unui regim de putere publică); (3) să nu excludă exercitarea de către instanțele judecătorești a unui control de legalitate; (4) să emane de la autorități publice sau persoane private autorizate să presteze servicii publice; (5) să producă efecte juridice.

Așadar, un protocol încubă drepturi și obligații ambelor părți.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și f), art. 166 alin. (2) lit. l) și s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind actul unilateral cu **caracter individual** sau **normativ** emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.



Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA FLORESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	Șef serviciu		AVIZAT	.11.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	.11.2025



Nr. G/ 4699 /13.11.2025

K2 - 359

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității din cadrul Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/30.01.2025 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Centrul Cultural ArtSociety.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CODRUȚ-SALVIU CÎCOTĂ**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		13.11.2025