

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva - CAPITOLUL II – ATRIBUȚII SPECIFICE - litera „C4.2” va avea următorul conținut:

C 4.2 – COMPARTIMENT INVESTITORI, RELAȚII EXTERNE

- întocmește proiectul programului anual de acțiuni în domeniul relațiilor externe al Primăriei municipiului Deva, precum și raportul anual privind realizarea acțiunilor de relații externe, asigură și prezintă spre aprobare Primarului municipiului Deva programele întâlnirilor cu delegații din țară și străinătate, precum și deplasările interne sau externe, în concordanță cu înțelegerile avute;
- asigură desfășurarea în bune condiții a convorbirilor cu delegațiile oficiale străine, în colaborare cu alte compartimente și asigură traducerea convorbirilor cu delegațiile străine;
- urmărește redactarea rapoartelor privind efectuarea misiunilor oficiale în străinătate de către conducerea primăriei, consilierii locali și alte persoane din aparatul de specialitate și prezentarea acestora la ședințele consiliului local precum și conducerii acestuia;
- sprijină realizarea acțiunilor de înfrățire a localităților și unităților administrativ teritoriale din municipiul Deva cu alte unități administrativ-teritoriale din străinătate;
- asigură derularea programelor stabilite în baza Protocolului de Înfrățire dintre Municipiul Deva și unele localități din străinătate;
- propune și asigură, împreună cu Direcția Economică, bugetul necesar susținerii diverselor programe și deplasări, precum și administrarea evidenței financiare privind activitatea de promovare a acțiunilor întreprinse;
- organizează protocolul ocazionat de vizitele delegațiilor străine sau române la Consiliul Local și Primăria municipiului Deva;
- asigură materialele de protocol pentru delegațiile din țară și străinătate;
- efectuează traduceri în/din limbi de circulație internațională, pe diferite domenii de activitate, materiale solicitate atât de direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Deva, cât și de consilierii locali, strategii de dezvoltare, studii de fezabilitate și alte materiale necesare la redactarea proiectelor cu finanțări externe (formulare, chestionare, etc);
- întreține relațiile cu primăriile orașelor înfrățite și cu instituții și organizații din străinătate;
- întocmește proiectele de hotărâri, rapoartele de specialitate și expunerile de motive, în domeniul de activitate al serviciului, în vederea promovării lor în ședințele Consiliului Local;
- colaborează la organizarea de seminarii, conferințe internaționale, acțiuni culturale și sportive, împreună cu instituțiile / serviciile de profil implicate;
- identifică pe raza municipiului Deva spații comerciale și terenuri care pot fi puse la dispoziția potențialilor investitori;
- culege, prelucrează și stochează informațiile necesare pentru întocmirea unei baze de date privind potențialul de investiții în municipiul Deva;
- înlesnește accesul pe piața locală a potențialilor investitori, îndrumă pe cei interesați în activitățile lor de prospectare a piete, cercetare și cooperare în plan economic;
- promovează interesele economice ale municipiului Deva prin diseminarea de informații de interes agenților economici deja prezenți în municipiu;
- consolidează relația dintre administrația locală și investitori prin organizarea de întâlniri periodice între reprezentanții serviciului și cei ai mediului de afaceri stimulează, organizează și prezidează întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și administrația locală;
- acționează ca mediator între comunitatea locală și mediul de afaceri, stimulând inițiativele de responsabilitate socială corporativă ale companiilor care își desfășoară activitatea pe plan local;
- inițiază colaborări cu o serie de instituții și organisme abilitate : Consiliul Județean Hunedoara, Instituția Prefectului județului Hunedoara, Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, Agenția de Dezvoltare Regională Regiunea Vest, Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara, Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Hunedoara, Oficiul Teritorial al Registrului Comerțului, Direcția Regională de Statistică Hunedoara, precum și organisme similare internaționale;

- dezvoltă, propune, sprijină și îndrumă proiectele de investiții și cooperare în ariile de interes pentru municipalitate;
- colaborează cu celelalte compartimente pentru stabilirea de relații cu agenți economici din țara și străinătate, precum și cu unitățile administrative aflate în relații de înfrățire și parteneriat cu Primăria municipiului Deva;
- contribuie la organizarea vizitelor ce privesc domeniul relațiilor economice a delegațiilor care se deplasează în orașele înfrățite și partenere;
- implementează și dezvoltă parteneriate, grupuri de lucru și structuri asociative prin parteneriat public-privat, inclusiv cu componentă bilaterală, cu impact asupra economiei locale (în special sectorul HoReCa);
- realizează documentații aferente certificărilor și acreditărilor necesare municipalității, la nivel național, pentru dezvoltarea și eficientizarea sectorului economiei locale a turismului.

Celelalte prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva aprobat prin H.C.L. nr. 190/ 2024, cu modificările ulterioare, rămân neschimbate.

Deva, _____ 2025

INIȚIATOR,
Primar,
Lucian Ioan RUS

AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina Doris VISIRIN