

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. ____
privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Lumina în
cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Dobrogea”

Consiliul local al comunei Lumina, întrunit în ședință ordinară/extraordinară în data de ____/2025,

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” nr. 2685/28.10.2025, înregistrată la Instituția noastră cu nr. 25447/29.10.2025
- Expunerea de motive a inițiatorului,

În baza:

- art. 8 alin. (1) și (3) lit. d²), j) și k), art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (4) - (5), art. 23 alin. (1) lit. b) și art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (3), art. 35 alin. (8), art. 43 alin. (1), art. 52 și art. 55 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor pentru gestionarea deșeurilor și a textelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. n) și art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (4) lit. c) și d), art. 20 alin. (1) lit. n) și p) precum și ale art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”;
- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța, nr. 12/31.07.2024;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor

100





municipale din zona 2 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, nr. 10/19.06.2024;

- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1 (Ovidiu), nr. 9/21.12.2023;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2 (Tortoman), nr. 3/26.03.2024;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, nr. 7/31.03.2025.

În temeiul art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se acordă mandat special Viceprimarului cu atribuții de primar al comunei Lumina, **dl Ionescu Alexandru**, în calitate de reprezentant al comunei Lumina în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, pentru a vota, în numele și pe seama comunei Lumina **aprobarea:**

- a) Modificării Caietului de sarcini aferent *Contractului nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța*, în forma prezentată în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) Modificării tarifelor aferente *Contractului nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța*, în forma prezentată în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) Ajustării tarifelor aferente *Contractului nr. 10/19.06.2024 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare a județului Constanța*, fără punerea la dispoziție a infrastructurii,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective internal controls. It identifies common weaknesses, such as inadequate segregation of duties and insufficient monitoring, and provides recommendations for strengthening these controls. The importance of a strong corporate culture and the role of management in setting the tone at the top are also discussed.

3. The third part of the document addresses the issue of data security and the protection of sensitive information. It highlights the risks associated with data breaches and the potential consequences for an organization's reputation and financial stability. The text provides guidance on how to develop a robust security policy and implement measures to protect data from unauthorized access and loss.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and the role of disclosure in building trust with stakeholders. It emphasizes that organizations should provide timely and accurate information about their financial performance and the risks they face. The text also mentions the need for clear communication and the importance of engaging with investors and other interested parties.

5. The fifth part of the document focuses on the role of the board of directors in overseeing the organization's financial reporting process. It discusses the responsibilities of the board and the importance of having a diverse and independent board. The text also mentions the need for the board to have access to reliable information and to be able to ask questions and challenge management's assumptions.

6. The sixth part of the document addresses the issue of the quality of financial reporting and the role of accounting standards. It discusses the importance of following established standards and the need for consistent application of these standards. The text also mentions the role of professional accounting bodies in setting and enforcing these standards.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the external audit and the role of the auditor in providing an independent opinion on the financial statements. It emphasizes that the auditor's opinion is a key component of the information provided to investors and other stakeholders. The text also mentions the need for the auditor to maintain independence and to follow a strict code of ethics.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of the internal audit function and the role of the internal auditor in providing assurance on the organization's internal controls. It discusses the responsibilities of the internal audit function and the importance of having a strong internal audit function. The text also mentions the need for the internal auditor to have access to all relevant information and to be able to report directly to the board.

9. The ninth part of the document addresses the issue of the effectiveness of the financial reporting process and the role of management in ensuring the accuracy and reliability of the financial statements. It emphasizes that management is responsible for the financial reporting process and for ensuring that the financial statements are prepared in accordance with the applicable standards. The text also mentions the need for management to have a strong understanding of the financial reporting process and to be able to identify and address any weaknesses.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the financial reporting process in the context of the overall business strategy and the role of the financial reporting function in supporting the organization's goals. It emphasizes that the financial reporting function is a key part of the organization's infrastructure and that it plays a critical role in providing the information needed for decision-making. The text also mentions the need for the financial reporting function to be integrated with the organization's other functions and to have a strong understanding of the business.



- în forma prezentată în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- d) Ajustării tarifelor aferente *Contractului nr. 9/21.12.2023 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1 (Ovidiu)*, în forma prezentată în **Anexa nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
 - e) Ajustării tarifelor aferente *Contractului nr. 3/26.03.2024 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2 (Tortoman)*, în forma prezentată în **Anexa nr. 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
 - f) Ajustării tarifelor aferente *Contractului nr. 7/31.03.2025 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, în forma prezentată în **Anexa nr. 6** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
 - g) Tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în forma prezentată în **Anexa nr. 7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Noile tarife menționate la art. 1 lit. b)-g) vor intra în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

Art. 3 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” pentru încheierea actelor adiționale care se impun în urma aprobării modificării Caietului de sarcini aferent Contractului nr. 12/31.07.2024 și a modificării/ajustării tarifelor menționate la art. 1 lit. a)-f).

Art. 4 – Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, doamna Ionela-Marilena Costache, să semneze, în numele și pe seama comunei Lumina, actele adiționale menționate la art. 3.

Art. 5 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” pentru aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective internal controls. It highlights the complexity of modern business environments and the need for a robust framework of controls to manage risks. The text suggests that organizations should adopt a risk-based approach to internal control design, focusing on the most significant risks to the organization's objectives.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It notes that stakeholders, including investors, creditors, and the public, rely on the information provided in financial statements to make informed decisions. The text stresses the need for organizations to provide clear, concise, and timely information, and to be held accountable for the accuracy of the data.

4. The fourth part of the document addresses the role of technology in improving financial reporting and internal control systems. It discusses the benefits of automation, such as increased efficiency and reduced risk of error, and the challenges of integrating new technologies with existing systems. The text suggests that organizations should invest in technology to enhance their financial reporting capabilities and to improve the effectiveness of their internal controls.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education for financial reporting and internal control personnel. It notes that a well-trained workforce is essential for the successful implementation of any financial reporting or internal control system. The text suggests that organizations should provide ongoing training and education to their staff to ensure they have the necessary skills and knowledge to perform their duties effectively.

6. The sixth part of the document discusses the importance of communication and collaboration between different departments and stakeholders. It notes that financial reporting and internal control are not isolated functions, but rather, they are integral to the overall business process. The text suggests that organizations should foster a culture of communication and collaboration, where all departments are involved in the financial reporting and internal control process.

7. The seventh part of the document discusses the importance of monitoring and evaluation of the financial reporting and internal control systems. It notes that organizations should regularly monitor the performance of their systems and make adjustments as needed to ensure they remain effective. The text suggests that organizations should use a variety of metrics to evaluate the performance of their systems, including the accuracy of the data, the timeliness of the reporting, and the effectiveness of the internal controls.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest developments in financial reporting and internal control. It notes that the financial reporting and internal control landscape is constantly evolving, and organizations must stay informed of the latest trends and best practices. The text suggests that organizations should participate in industry conferences, seminars, and other events to stay up-to-date with the latest developments.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong ethical culture within the organization. It notes that a strong ethical culture is essential for the integrity of the financial reporting and internal control systems. The text suggests that organizations should establish a clear code of ethics and ensure that all employees are held accountable for their actions. The text also mentions the importance of whistleblowing and the role of the board of directors in overseeing the ethical culture of the organization.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the role of the board of directors in financial reporting and internal control. It notes that the board of directors is responsible for ensuring the integrity of the financial reporting and internal control systems. The text suggests that the board of directors should establish a strong oversight framework, including the appointment of independent auditors and the implementation of a robust internal control system. The text also mentions the importance of the board of directors in monitoring the performance of the financial reporting and internal control systems and making adjustments as needed.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUMINA
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro



Art. 6 – Prin grija secretarului Comunei Lumina, prezenta hotărâre se va comunica în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Lumina, Prefectului județului Constanța și se va aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-lumina.ro.

Initiator

Viceprimar cu atribuții de primar

Ionescu Alexandru

Secretar general UAT Com. LUMINA
Bratianu Viorel-FLorin

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and transparency of the financial system. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, highlighting the role of technology in streamlining these processes.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective risk management strategies. It identifies key areas such as market volatility, regulatory changes, and operational risks, and provides practical advice on how to mitigate these risks. The text also discusses the importance of regular communication and collaboration between different departments to ensure a cohesive risk management approach.

3. The third part of the document explores the impact of globalization on the financial system. It examines how international trade and investment have shaped the global economy and discusses the implications for local markets. This section also touches upon the role of multinational corporations and the challenges they face in navigating different legal and cultural environments.

4. The fourth part of the document delves into the complexities of financial markets and the role of various stakeholders. It discusses the influence of central banks, governments, and private institutions on market dynamics. The text also addresses the issue of market manipulation and the need for robust regulatory frameworks to prevent such activities. Additionally, it highlights the importance of investor education and the role of financial advisors in helping individuals make informed investment decisions.

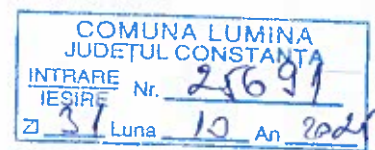
5. The fifth part of the document discusses the future of the financial system in the context of technological advancements. It explores the potential of blockchain, artificial intelligence, and other emerging technologies to revolutionize financial services. This section also addresses the challenges posed by these technologies, such as data security and privacy concerns, and offers suggestions for how to address these challenges effectively.

6. The sixth part of the document provides a comprehensive overview of the current state of the financial system. It summarizes the key findings from the previous sections and offers a holistic view of the challenges and opportunities facing the industry. This section also includes a call to action, urging stakeholders to work together to address the identified issues and create a more resilient and transparent financial system.

7. The final part of the document is a conclusion that reiterates the main points discussed throughout the report. It emphasizes the need for continuous monitoring and adaptation to changing circumstances and expresses optimism about the future of the financial system. The text also includes a list of references and a glossary of key terms to facilitate further research and understanding.



EXPUNERE DE MOTIVE



la Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Lumina în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” nr. 2685/28.10.2025, înregistrată la Primăria comunei Lumina cu nr. 25447/29.10.2025, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale pentru a vota, în cadrul Adunării Generale a Asociației, modificarea și/sau ajustarea unor tarife aferente contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și modificarea Caietului de sarcini aferent Contractului nr. 12/31.07.2024,

Ținând cont de faptul că Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” gestionează, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, serviciul public de salubritate la nivelul județului Constanța, iar în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, modificarea sau ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate se realizează doar cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate,

Având în vedere propunerile de modificare și ajustare transmise de către operatorii de salubritate, analizate de către A.D.I. „Dobrogea” în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022,

Se impune adoptarea unei hotărâri de consiliu local prin care să se acorde mandat special reprezentantului comunei Lumina în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, pentru a vota asupra aprobării modificărilor și ajustărilor tarifare propuse, precum și asupra modificării Caietului de sarcini aferent contractului de delegare.

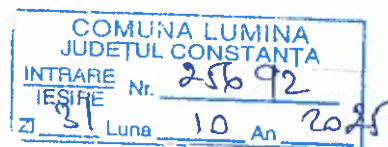
Adoptarea prezentei hotărâri este necesară pentru asigurarea continuității Serviciului de Salubritate și conformității acestuia cu reglementările legale în vigoare.

Initiator

Viceprimar cu atribuții de primar

Ionescu Alexandru





REFERAT

Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Lumina în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

I. Considerente generale

Prin adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” nr. 2685/28.10.2025, înregistrată la Primăria comunei Lumina cu nr. 25447/29.10.2025, s-a solicitat adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind mandatarea reprezentantului comunei Lumina în Adunarea Generală a Asociației, în vederea exprimării votului pentru aprobarea modificării Caietului de sarcini și a ajustării/modificării tarifelor aferente contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate la nivelul Zonei 2 de colectare din județul Constanța.

ADI „Dobrogea”, în calitate de autoritate contractantă, a analizat solicitările operatorilor de salubritate, în conformitate cu Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006.

II. Necesitatea adoptării hotărârii

Serviciul Salubritate, analizând documentația transmisă de ADI „Dobrogea”, consideră că este necesară acordarea mandatului special reprezentantului comunei Lumina pentru a vota:

- modificarea Caietului de sarcini aferent Contractului nr. 12/31.07.2024, în sensul actualizării indicatorilor tehnico-economici și a cerințelor de performanță ale serviciului;
- modificarea și ajustarea tarifelor aferente contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, ca urmare a evoluției costurilor de operare (combustibil, energie, salarii, inflație generală) și a modificărilor legislative aplicabile sectorului de salubritate.

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31





Adoptarea hotărârii propuse va permite A.D.I. „Dobrogea” să deruleze în mod legal și unitar procedurile de aprobare a noilor tarife și de actualizare a documentațiilor contractuale, asigurând în același timp continuitatea și eficiența serviciului public de salubritate pe raza comunei Lumina.

III. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, Serviciul Salubritate propune Consiliului Local al comunei Lumina:

- aprobarea proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului comunei Lumina în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”;
- mandatarea acestuia pentru a vota modificarea Caietului de sarcini și a tarifelor aferente contractelor de delegare, conform anexelor transmise de ADI „Dobrogea”.

Întocmit,

Serviciul Salubritate

Nita Roxana

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The text also mentions that records should be kept for a minimum of seven years, unless otherwise specified by the relevant authorities.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies and errors. It states that any discrepancies identified during the course of an audit should be reported immediately to the appropriate authorities. The procedures also specify that any errors identified should be corrected as soon as possible, and that the responsible parties should be held accountable for any mistakes.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of financial information. It states that all financial information should be kept secure and that access should be restricted to authorized personnel only. The text also mentions that any unauthorized disclosure of financial information could result in severe penalties.

4. The fourth part of the document outlines the requirements for the preparation and submission of financial statements. It states that all financial statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards and should be submitted to the appropriate authorities on a regular basis. The text also mentions that the financial statements should be audited by an independent auditor to ensure their accuracy and reliability.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the financial system. It states that all financial transactions should be recorded accurately and that any attempts to manipulate the financial system should be treated as a serious offense. The text also mentions that the financial system should be monitored regularly to ensure its integrity and that any suspicious activity should be reported immediately.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for the handling of financial disputes. It states that any disputes arising from financial transactions should be resolved through the appropriate channels and that the parties involved should be held accountable for their actions. The text also mentions that the financial system should be designed to minimize the risk of disputes and that any disputes should be resolved as quickly as possible.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the transparency of the financial system. It states that all financial transactions should be recorded accurately and that the financial system should be open to public scrutiny. The text also mentions that the financial system should be designed to provide clear and concise information to the public and that any attempts to manipulate the financial system should be treated as a serious offense.

8. The eighth part of the document outlines the requirements for the preparation and submission of financial statements. It states that all financial statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards and should be submitted to the appropriate authorities on a regular basis. The text also mentions that the financial statements should be audited by an independent auditor to ensure their accuracy and reliability.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the financial system. It states that all financial transactions should be recorded accurately and that any attempts to manipulate the financial system should be treated as a serious offense. The text also mentions that the financial system should be monitored regularly to ensure its integrity and that any suspicious activity should be reported immediately.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for the handling of financial disputes. It states that any disputes arising from financial transactions should be resolved through the appropriate channels and that the parties involved should be held accountable for their actions. The text also mentions that the financial system should be designed to minimize the risk of disputes and that any disputes should be resolved as quickly as possible.

Modificări ale Anexei nr. 2 – Caietul de sarcini din Contractul nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța

Art. 1. Se modifică **Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini** din Contractul nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța, după cum urmează:

I. Art. 53 alin. (1), (2) și (3) se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 53 Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

În mediul urban - zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de materiale se realizează astfel:

- container de 1,1 mc (albastre/galbene) vor fi reetichetate pentru colectarea în amestec a deșeurilor din hârtie, carton, plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurile de sticlă.

În mediul urban din zona 2, colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 34 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 3.

În mediul urban - zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- în amestec, prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie, carton, plastic și metal, în pubele de 240 l;
- prin aport voluntar, în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă, în containere de 660 l.

În mediul rural - zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- în amestec, prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie, carton, plastic și metal, în pubele de 240 l;
- prin aport voluntar, în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă, în containere de 660 l.

În mediul rural - zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc (albastre/galbene) vor fi reetichetate pentru colectarea în amestec a deșeurilor din hârtie, carton, plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurile de sticlă.



În mediul rural din zona 2, colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 22 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 3.

(2) biodeșeurile

i) În unitățile administrativ-teritoriale: Cerchezu, Chirnogeni, Mereni, Comana, Topraisar, Amzacea, Bărăganu, Pecineaga

- Înființarea unui punct de colectare în care se amplasează două containere de tip abroll;

ii) În unitățile administrativ-teritoriale: Eforie, Negru-Vodă, Techirghiol, Cumpăna, Tuzla

- În zonele de case, se colectează doar deșeurile verzi, în sistemul din poartă în poartă, în pubele maro de 240 l.

(3) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban - zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale din mediul urban este de 34 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).
- În mediul urban - zonele de case, colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- În mediul rural - zonele de case, colectarea se va realiza din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- În mediul rural - zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale din mediul rural este de 47 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).

II. Art. 55 alin. (1), (2) și (3) se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 55 Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

(1) Deșeurii menajere:

- unitatea administrativ-teritorială orasul Eforie, colectarea se realizează astfel:
 - ✓ în sezon (15.06-15.09), în intervalul orar 21:00-05:00:
 - de două ori pe săptămână în zona de case și zilnic în zona de blocuri ;
 - ✓ în extrasezon:
 - o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- unitatea administrativ-teritorială orașul Techirghiol, colectarea se realizează astfel:
 - ✓ în sezon (15.06-15.09):
 - o dată pe săptămână în zona de case și zilnic în zona de blocuri;
 - ✓ în extrasezon:
 - o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;



- unitatea administrativ-teritorială orașul Negru-Vodă, colectarea se realizează astfel:
 - o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- unitatea administrativ-teritorială comuna Tuzla, colectarea se realizează astfel:
 - ✓ în sezon (15.06-15.09):
 - o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
 - ✓ în extrasezon:
 - o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- celelalte unități administrativ-teritoriale din mediul rural, o dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

(2) Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

III. Art. 56 alin. (1) și (2) se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 56 Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 2 fracții (amestec hârtie, carton, plastic și metal, respectiv sticlă) se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: o dată/săptămână în amestec hârtie, carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: o dată la 2 săptămâni în amestec pentru hârtie, carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de case: o dată la 2 săptămâni în amestec pentru hârtie, carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de blocuri: o dată/săptămână în amestec hârtie, carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

(2) Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

IV. Art. 57 alin. (1) și (2) se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 57 Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

(1) Biodeșeuri menajere:

- unitățile administrativ-teritoriale orașele Eforie, Techirghiol și comunele Cumpăna, Tuzla, colectarea se realizează astfel:
 - ✓ în sezon (01.05-30.09):
 - o dată pe săptămână în zona de case;
 - ✓ în extrasezon:
 - o dată la două săptămâni în zona de case;
- unitatea administrativ-teritorială orașul Negru-Vodă, colectarea se realizează astfel:
 - o dată la două săptămâni în zona de case;



- celelalte unități administrativ-teritoriale din mediul rural, o dată pe săptămână, din punctul de colectare înființat în fiecare unitate administrativ-teritorială;

(2) Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

V. Art. 60 se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 60 Este interzisă amestecarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic și metal amestecate cu deșeurile din sticlă colectate separat în mașina de colectare.

VI. Art. 70 alin. (2) se modifică urmând a avea următorul cuprins:

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în amestec a fracțiilor de hârtie, carton, plastic și metal și separat a fracției de sticlă.

VII. Art. 78 se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 78 Este interzisă amestecarea fracțiilor de hârtie, carton, plastic și metal cu fracția de sticlă colectate separat în mașina de colectare.

VIII. Art. 112 se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 112 Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 4 fracții, și anume: deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

IX. Art. 120 se modifică urmând a avea următorul cuprins:

Art. 120 Este interzisă amestecarea fracțiilor de hârtie, carton, plastic și metal cu fracția de sticlă colectate separat în mașina de colectare.

X. Anexa nr. 7 – Infrastructura asigurată de delegat din Caietul de sarcini se modifică în mod corespunzător.



Anexa nr. 2

Tarife modificate aferente Contractului nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța

Nr crt	Denumire activitate	Tarife în vigoare			Tarife solicitate		Tarife propuse după analiza documentelor	
		lei/tonă	lei/pers /lună	lei/mc	lei/tonă	lei/mc	lei/tonă	lei/mc
1	Colectare separata si transport separate al deeurilor reciclabile	396,98	1,47	30,96	938,40	-	880,81	
2	Colectare separata si transport separate al deeurilor reziduale	256,68	3,27	89,84	376,21	-	362,95	
3	Colectare separata si transport separate al biodeeurilor	345,57	0,76	34,56	533,05	-	515,54	
4	Gestionarea deeurilor voluminoase	375,76	0,16	112,73	908,32	272,50	792,28	237,68
5	Gestionarea deeurilor din constructii si demolari provenite din locuinte	599,24	0,35	509,35	383,80	326,23	383,96	326,37



Tarife ajustate aferente Contractului nr. 10/19.06.2024 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Nr crt	Denumire activitate	UM	Cantitate/an	Tarif unitar ofertat lei/tonă fără TVA	Tarif unitar ajustat lei/tonă fără TVA
1	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	to	2.793,60	659,06	726,66
2	Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	to	11.630,20	141,03	155,78
3	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	to	1.941,40	118,08	130,43
4	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	to	8.049,60	89,13	98,45



Tarife ajustate aferente Contractului nr. 9/21.12.2023 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1 (Ovidiu)

Nr crt	Denumire activitate	UM	Cantitate/ an	Tarif unitar ofertat lei/tonă fără TVA	Tarif unitar ajustat lei/tonă fără TVA
1	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	to	4.324	240,42	279,41
2	Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	to	96.405	59,66	69,34
3	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	to	2.299	118,31	137,15



Tarife ajustate aferente Contractului nr. 3/26.03.2024 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2 (Tortoman)

Nr crt	Denumire activitate	UM	Cantitate/an	Tarif unitar ofertat lei/tonă fără TVA	Tarif unitar ajustat lei/tonă fără TVA
1	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	to	7.666	189,67	222,16
2	Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	to	28.653	88,38	103,51
3	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	to	4.195	128,91	150,98
4	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	to	23.917	132,91	155,67
5	Valoarea totală a prestației de monitorizare a depozitelor închise			1.394.362,84	1.633.181,66

1. The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second section outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third section presents the findings of the study. It provides a comprehensive overview of the data collected and the conclusions drawn from the analysis. The results indicate a significant correlation between the variables studied.

4. The fourth section discusses the implications of the findings and offers recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.

5. The final section provides a summary of the entire document, highlighting the key points and the overall contribution of the research.

6. The first part of this section describes the methodology used for data collection. It details the selection of participants and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the data.

7. The second part of this section presents the results of the data analysis. It includes a series of tables and graphs that illustrate the distribution of the data and the relationships between different variables.

8. The third part of this section discusses the statistical significance of the findings. It explains how the results were tested for significance and the confidence intervals calculated.

9. The fourth part of this section provides a detailed interpretation of the results. It discusses the potential reasons for the observed patterns and the limitations of the study.

10. The final part of this section offers conclusions and suggestions for further research. It highlights the key findings and the areas that need further exploration.

11. The first part of this section describes the methodology used for data collection. It details the selection of participants and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the data.

12. The second part of this section presents the results of the data analysis. It includes a series of tables and graphs that illustrate the distribution of the data and the relationships between different variables.

13. The third part of this section discusses the statistical significance of the findings. It explains how the results were tested for significance and the confidence intervals calculated.

14. The fourth part of this section provides a detailed interpretation of the results. It discusses the potential reasons for the observed patterns and the limitations of the study.

15. The final part of this section offers conclusions and suggestions for further research. It highlights the key findings and the areas that need further exploration.

16. The first part of this section describes the methodology used for data collection. It details the selection of participants and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the data.

17. The second part of this section presents the results of the data analysis. It includes a series of tables and graphs that illustrate the distribution of the data and the relationships between different variables.

18. The third part of this section discusses the statistical significance of the findings. It explains how the results were tested for significance and the confidence intervals calculated.

19. The fourth part of this section provides a detailed interpretation of the results. It discusses the potential reasons for the observed patterns and the limitations of the study.

20. The final part of this section offers conclusions and suggestions for further research. It highlights the key findings and the areas that need further exploration.

21. The first part of this section describes the methodology used for data collection. It details the selection of participants and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the data.

22. The second part of this section presents the results of the data analysis. It includes a series of tables and graphs that illustrate the distribution of the data and the relationships between different variables.

23. The third part of this section discusses the statistical significance of the findings. It explains how the results were tested for significance and the confidence intervals calculated.

24. The fourth part of this section provides a detailed interpretation of the results. It discusses the potential reasons for the observed patterns and the limitations of the study.

25. The final part of this section offers conclusions and suggestions for further research. It highlights the key findings and the areas that need further exploration.

Anexa nr. 6

Tarife ajustate aferente Contractului nr. 7/31.03.2025 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Nr crt	Denumire activitate	UM	Cantitate/an	Tarif unitar <u>ofertat</u> lei/tonă fără TVA	Tarif unitar <u>ajustat</u> lei/tonă fără TVA
1	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	to	63.416	95,64	104



CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

ANEXA 7

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PREVĂZUȚI ÎN CONTRACTELE DE DELEGARE			U.M.	VALOARE	VALOARE
				Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
<i>ipcs reciclabile</i>	Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare	%		70%	70%
<i>ip sortare</i>	Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare	%		75%	75%
<i>P reziduuri sortare</i>	Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare, transportate la instalațiile de valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat intrată în stația de sortare)	%		0%	0%
	Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare transportate la TMB	%		0%	0%
	Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare transportate la depozit	%		25%	25%
CANTITATI DE DEȘURI MENAJERE SI SIMILARE			U.M.	VALOARE	VALOARE
				Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
<i>Q cs reciclabile</i>	Cantitatea programată de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată separat, din fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	tone/an		835.00	943.00
<i>Q transfer reciclabile</i>	Cantitatea programată de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de transfer, din fișa de fundamentare a tarifului Ttr reciclabile	tone/an		0.00	0.00
<i>Q sortare</i>	Cantitatea programată de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată separat intrată în stația de sortare, din fișa de fundamentare a tarifului Tsortare	tone/an		835.00	943.00
<i>Qr ip sortare</i>	Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare	tone/an		209.00	236.00



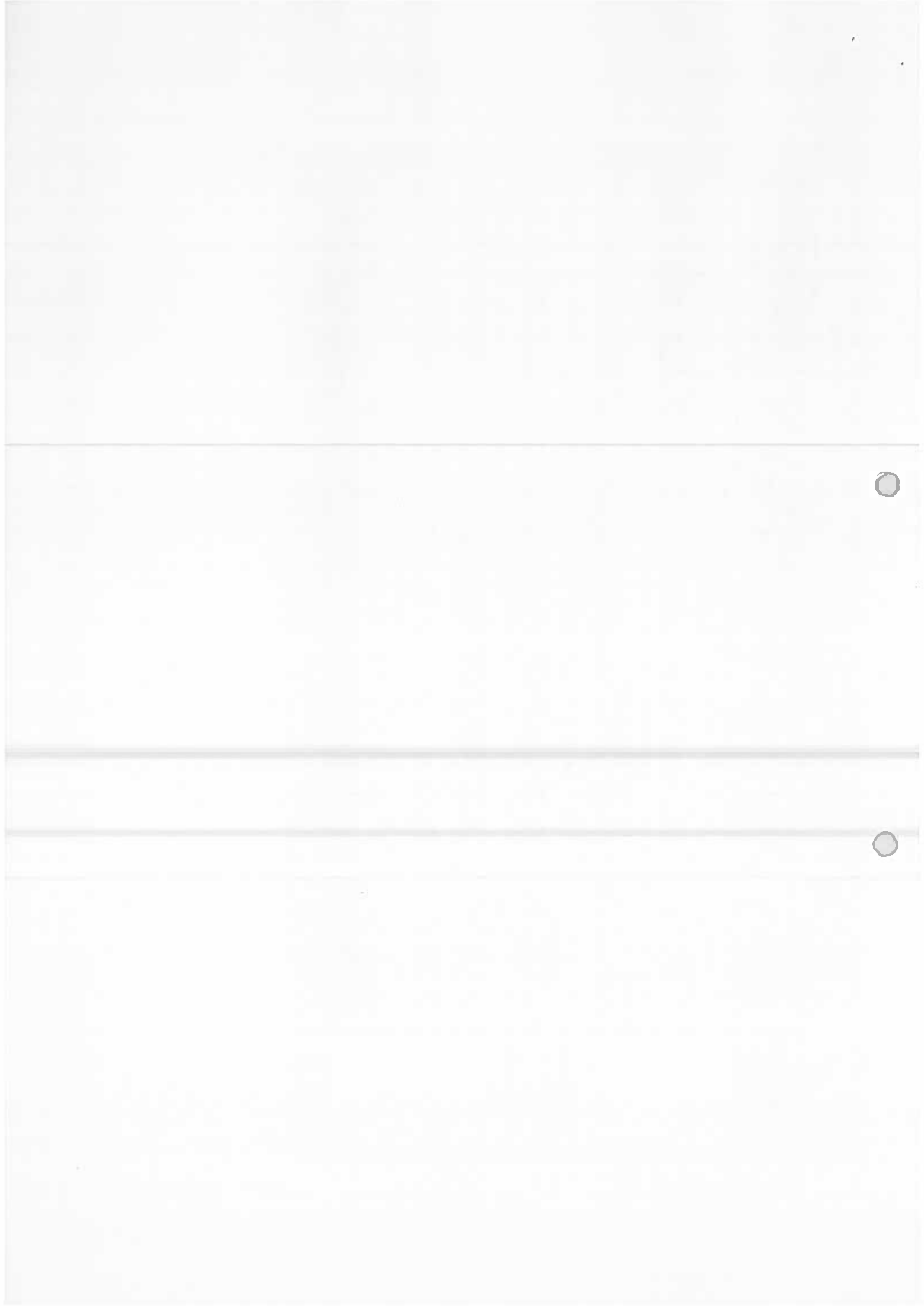
Qr ip sortare valorificare energetică	Canitatea programată de reziduuri transportată la instalațiile de valorificare energetică	tone/an	0.00	0.00
Qr ip sortare TMB	Canitatea programată de reziduuri transportată la TMB	tone/an	0.00	0.00
Qr ip sortare depozitare	Canitatea programată reziduuri (tratata si/sau netratata) transportată la depozit	tone/an	208.75	235.75

SPECIFICAȚII	TARIFE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE	U.M.	VALOARE	VALOARE
Tcs reciclabile	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tona	880.81	880.81
Ttr reciclabile	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	lei/tona	0.00	0.00
Tsortare	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	lei/tona	726.66	726.66
Timb	Tarif de tratare mecano-biologica	lei/tona	155.78	155.78
Tdepozitare	Tarif de depozitare	lei/tona	98.45	98.45
CEC	Contributia pentru economia circulara	lei/tona	160.00	160.00

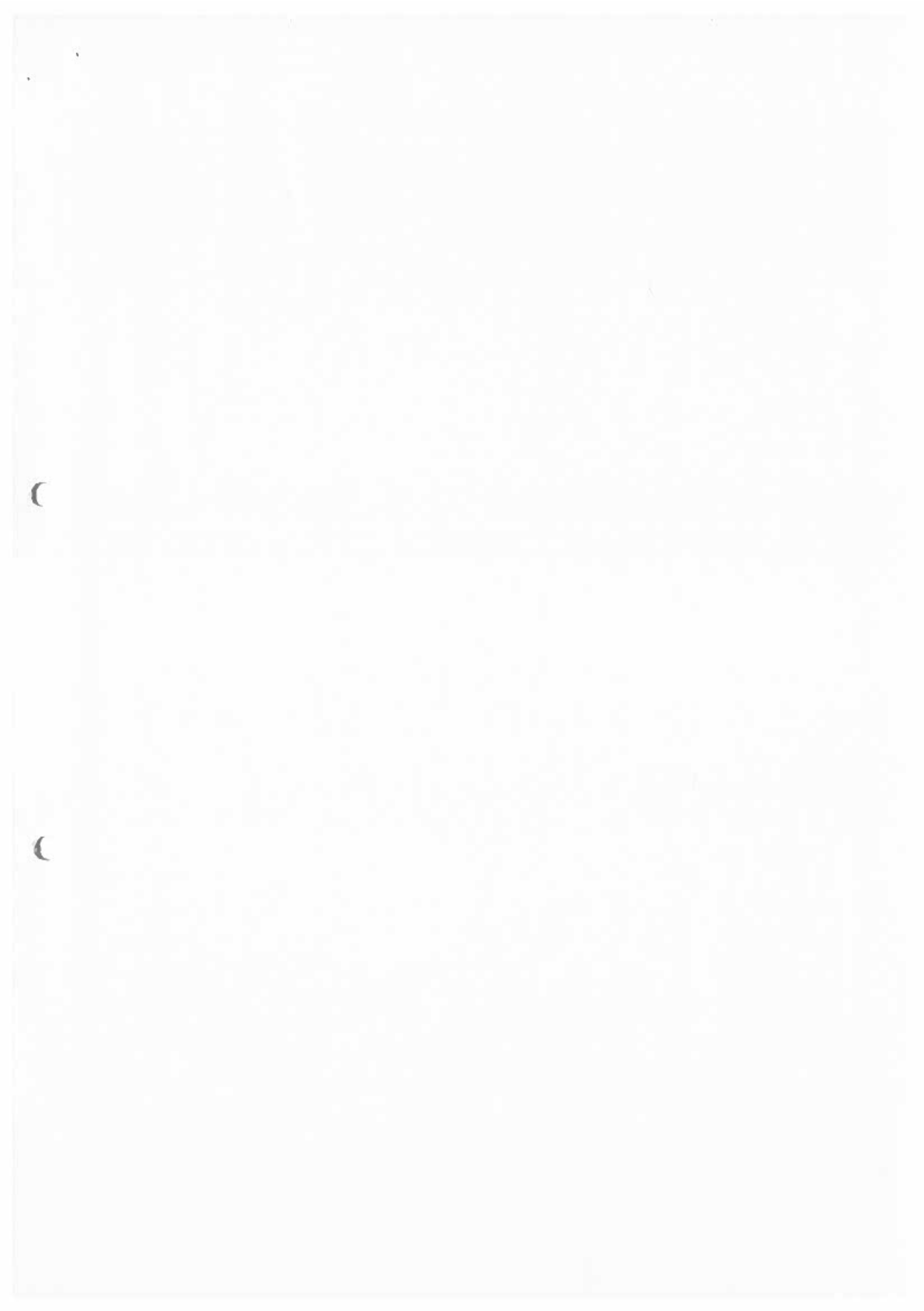


SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (LEI / TONĂ)	U.M.	Zona de colectare 2 - mediul urban		Zona de colectare 2 - mediul rural	
			VALOARE		VALOARE	
Td gestionare reciclabile cs AO (lei/tona)	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tona	880.81	880.81	880.81	880.81
	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - ponderat în funcție de cantitatea de deșuri reciclabile transferate în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	lei/tona	-	-	-	-
	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - ponderat în funcție de cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat acceptată la stația de sortare în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	lei/tona	726.66	726.66	726.66	726.66
	Tarif de tratare mecano-biologică - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat acceptată la TMB în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	lei/tona	0.00	0.00	0.00	0.00
	Tarif de depozitare - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat și transportată la depozit în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	lei/tona	24.61	24.61	24.61	24.61
	CEC ponderat în funcție cantitatea programată de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare, în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	lei/tona	40.00	40.00	40.00	40.00
TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ			lei/tona	1,672.08	1,672.08	1,672.08

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (LEI / PERSOANĂ / LUNĂ)	U.M.	Zona de colectare 2 - mediul urban		Zona de colectare 2 - mediul rural	
			VALOARE		VALOARE	
Td gestionare reciclabile cs AO (lei/persoana/luna)	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	2.02		1.19	
	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00		0.00	
	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	1.66		0.98	
	Tarif de tratare mecano-biologică, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00		0.00	
	Tarif de depozitare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.06		0.03	
CEC aferentă cantității programată de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită		lei/pers/luna	0.09		0.05	
TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ		lei/pers/luna	3.83		2.25	



SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLA (LEI / MC)			Zona de colectare 2 - mediul urban		Zona de colectare 2 - mediul rural	
	U.M.	VALOARE	VALOARE				
Td gestionare reciclabile cs AO (lei/mc)	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale ponderat cu densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	132.12			132.12	
	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - ponderat în funcție de cantitatea de deșuri reciclabile transferate în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	-			-	
	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - ponderat în funcție de cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat acceptată la stația de sortare în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	109.00			109.00	
	Tarif de tratare mecano-biologică - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat acceptată la TMB în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	0.00			0.00	
	Tarif de depozitare - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat și transportată la depozit în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	3.69			3.69	
	CEC ip sortare, ponderat în funcție cantitatea programată de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare, în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	6.00			6.00	
TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLA				lei/mc	250.81	250.81	250.81



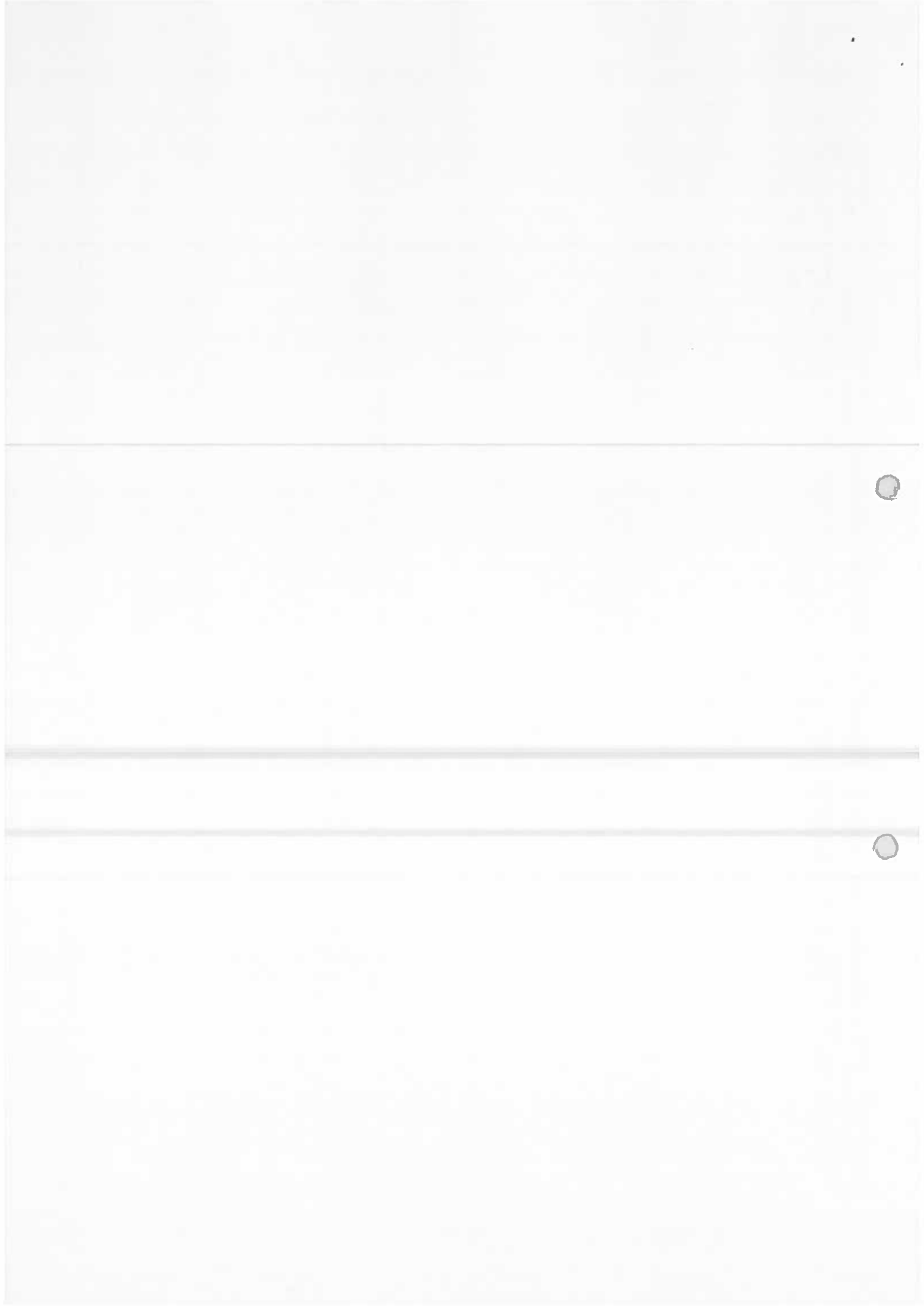


CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PREVĂZUȚI ÎN CONTRACTELE DE DELEGARE			VALOARE	
		%	Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
<i>ipcs reciclabile</i>	Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare	%	70%	70%
<i>P deșeuri stabilizate biologic TMB</i>	Pondere deșeurilor stabilizate biologic transportate la depozit (calculată prin raportare la cantitatea de deșeuri reziduale colectate separat intrată în TMB)	%	75.00%	75.00%
	Pondere deșeurilor stabilizate biologic transportate la instalațiile de valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de deșeuri reziduale colectate separat intrată în TMB)	%	0.00%	0.00%
<i>P reziduuri compostare</i>	Pondere reziduurilor transportate la depozit (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare)	%	10.00%	10.00%
	Pondere reziduurilor transportate la valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare)	%	0.00%	0.00%
<i>P reziduuri digestie anaeroba</i>	Pondere reziduurilor transportate la depozit (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de digestie anaerobă)	%	0.00%	0.00%
	Pondere reziduurilor transportate la valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de digestie anaerobă)	%	0.00%	0.00%
CANTITATI DE DEȘEURI MENAJERE SI SIMILARE			VALOARE	
		tone/an	Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
<i>Qcs reziduale</i>	Cantitatea totală programată de deșeuri reziduale colectate separat, din fișa de fundamentare a tarifului Tcs reziduale	tone/an	9,728.74	11,812.36



<i>Qcs biodeșeuiri</i>	Cantitatea totală programată de biodeșeuiri colectată separat, din fișa de fundamentare a tarifului Tcs biodeșeuiri	tone/an	1,792.64
		2,329.82	



Qtransfer reziduale	Cantitatea totală programată de deșeuri reziduale colectată separat și transferată, din fișa de fundamentare a tarifului Ttr reziduale	tone/an	0.00	0.00
---------------------	--	---------	------	------

Qtransfer biodeșeuri	Cantitatea totală programată de biodeșeuri colectată separat și transferată, din fișa de fundamentare a tarifului Ttr biodeșeuri	tone/an	0.00	0.00
----------------------	--	---------	------	------

INSTALATII DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA

			Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
Q tmb	Cantitatea totală de deșeuri reziduale COLECTATA programată a fi acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau la instalațiile de tratare integrată a deșeurilor din fișa de fundamentare a tarifului Ttmb	tone/an	9,728.74	11,812.36

Q r ip tmb depozitare	Cantitatea de deșeuri stabilizate biologic transportată la depozit	tone/an	7,296.56	8,859.27
-----------------------	--	---------	----------	----------

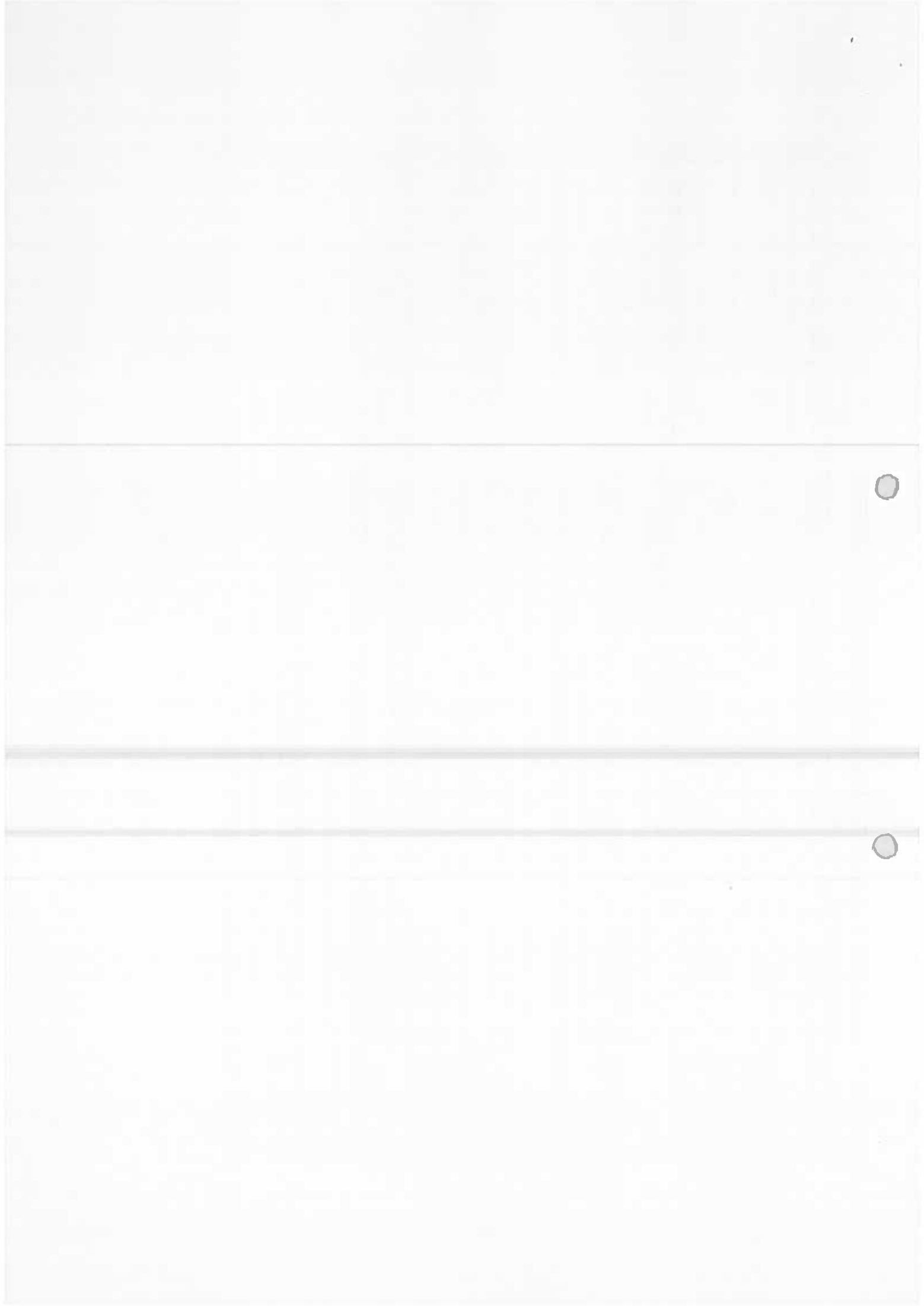
Q r ip tmb valorificare energetica	Cantitatea de deșeuri stabilizate biologic transportate la instalațiile de valorificare energetică	tone/an	0.00	0.00
------------------------------------	--	---------	------	------

INSTALATII DE COMPOSTARE

			Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
Q compostare	Cantitatea totală programată de biodeșeuri intrată în instalațiile de compostare, din fișa de fundamentare a tarifului T compostare	tone/an	2,329.82	1,792.64

Q r ip compostare depozitare	Cantitatea de reziduuri transportată la depozit	tone/an	232.98	179.26
------------------------------	---	---------	--------	--------

Q r ip compostare valorificare energetica	Cantitatea de reziduuri transportate la instalațiile de valorificare energetică	tone/an	0.00	0.00
---	---	---------	------	------



INSTALATII DE DIGESTIE ANAEROBA

Qda	Cantitatea totală programată de biodeșuri colectate separat transportată la instalațiile de digestie anaerobă, din fișa de fundamentare a tarifului T da	tone/an	Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
			0.00	0.00

Q r ip da depozitare	Cantitatea de reziduuri transportate la depozit	tone/an	0.00	0.00
----------------------	---	---------	------	------

Q r ip da valorificare energetica	Cantitatea de reziduuri transportate la instalațiile de valorificare energetică	tone/an	0.00	0.00
-----------------------------------	---	---------	------	------

DESEURI REZIDUALE NETRATATE

Q deseuri reziduale depozitate direct	Cantitatea totală programată de deseuri reziduale transportate direct la depozit (fara TMB, digestie anaeroba sau compostare)	tone/an	Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
			0.00	0.00

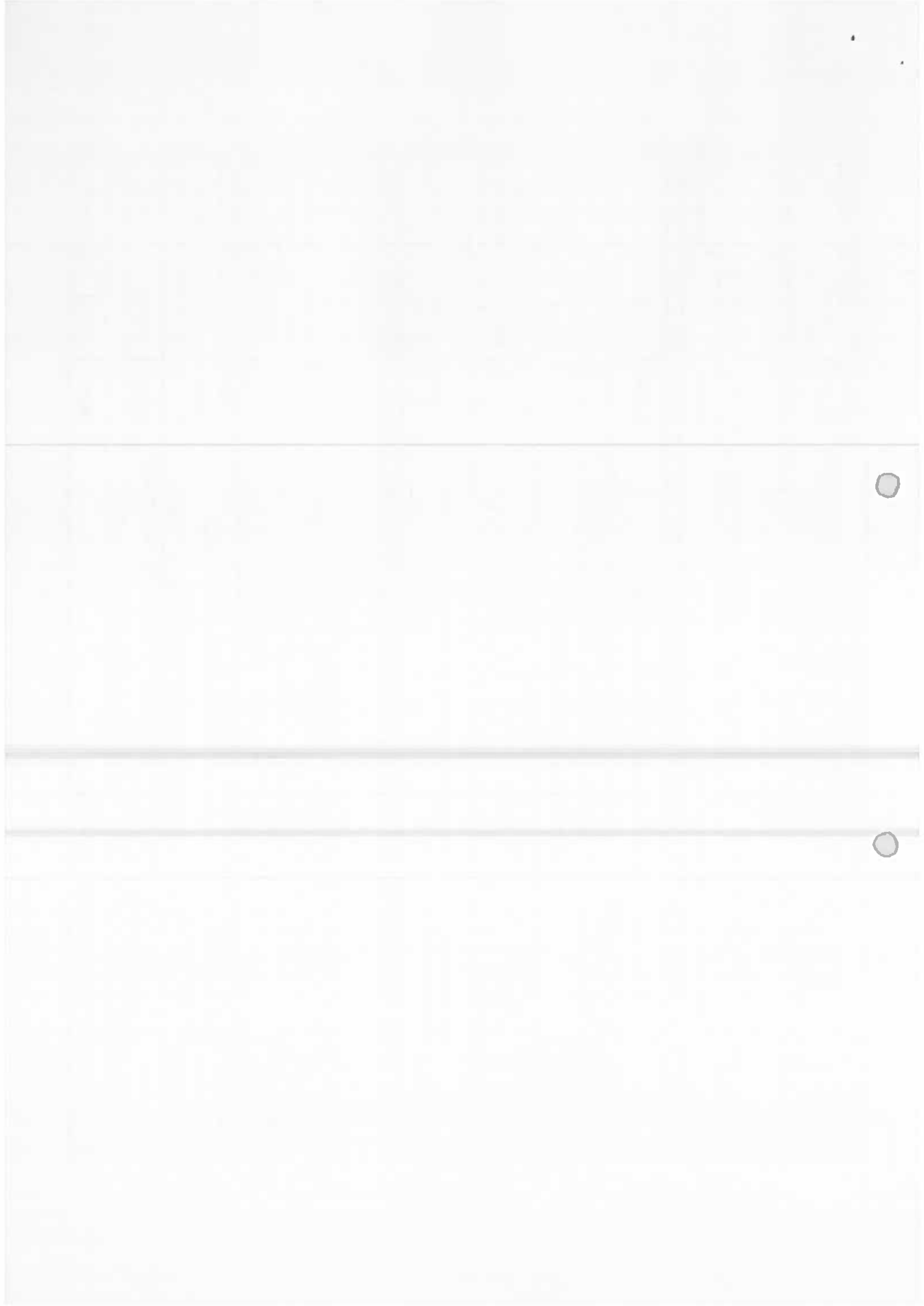
SPECIFICAT II

TARIFE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE	UM	VALOARE
----------------------------------	----	---------

Tcs reziduale	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din fișa de fundamentare a Tcs reziduale	lei/tona	362.95	362.95
---------------	--	----------	--------	--------

Tcs biodeseuri	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale din fișa de fundamentare a Tcs biodeșuri	lei/tona	515.54	515.54
----------------	--	----------	--------	--------

Tt reziduale	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale	lei/tona	0.00	0.00
--------------	--	----------	------	------



Tt biodeșeuri	Tarif pentru transferul biodeșeurilor	lei/tona	0.00	0.00
Ttmb	Tarif de tratare mecano-biologica a deșeurilor reziduale	lei/tona	155.78	155.78
Tcompostare	Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare	lei/tona	130.43	130.43
Tda	Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă	lei/tona	0.00	0.00
Tdepozitare	Tarif de depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurilor	lei/tona	98.45	98.45
CEC	Contributia pentru economia circulara	lei/tona	160.00	160.00

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (LEI / TONA)	UM	VALOARE	
			Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale în total cantitate de deșeuri de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeuri	lei/tona	292.82	315.13
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeuri în total cantitate de deșeuri de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeuri	lei/tona	99.61	67.93
	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale în total cantitate de deșeuri de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeuri	lei/tona	0.00	0.00



Tarif pentru transferul biodeșeurilor - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeurii în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	0.00	0.00
Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale intrată în TMB în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	125.68	135.25
Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeurii intrată în instalația de compostare în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	25.20	17.19
Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeurii intrată în instalația de digestie anaerobă în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	0.00	0.00
Tarif de depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurilor - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale depozitată direct, deșeurii stabilizate biologic din TMB, reziduurii din procesul de compostare și/sau procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor destinată a fi eliminată prin depozitare în total cantitate de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	61.47	65.41
CEC ip colectare separată, aferentă cantității de deșeurii reziduale, destinată a fi eliminată direct la depozit, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	0.00	0.00
CEC ip operare instalație de compostare, aferentă cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	3.09	2.11
CEC ip operare instalație de digestie anaerobă, aferentă cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	0.00	0.00
CEC ip tratare biologică TMB, aferentă cantității de deșeurii stabilizate biologic destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeurii	lei/tona	96.81	104.19

Td gestionare
reziduale cs
AO (lei/tona)



CEC ip total- ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeuri				lei/tona	99.90	106.30
TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE				lei/tona	704.68	707.21

SPECIFICAT II	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (LEI / PERS / LUNA)	UM	VALOARE	
			Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural

	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	9.69	6.13
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	3.30	1.32
	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00	0.00
	Tarif pentru transferul biodeșeurilor, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00	0.00
	Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	4.16	2.63
	Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.83	0.33
	Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00	0.00
	Tarif de depozitare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	2.03	1.27

**Td gestionare
reziduale cs
AO**
(lei/persoana/l)



una)	CEC ip colectare separata, aferentă cantității de deseuri reziduale, destinata a fi eliminata direct la depozit, conform indicatorului de performanta din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deseuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00	0.00
	CEC ip operare instalație de compostare, aferentă cantității de reziduuri destinata a fi eliminata prin depozitare, conform indicatorului de performanta din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deseuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.10	0.04
	CEC ip operare instalatie de digestie anaeroba, aferentă cantității de reziduuri destinata a fi eliminata prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deseuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00	0.00
	CEC ip tratare biologică TMB, aferentă cantității de deseuri stabilizate biologic destinata a fi eliminata prin depozitare, conform indicatorului de performanta din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deseuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	3.20	2.03
	CEC ip total, aferentă cantității de deseuri reziduale, reziduuri si deseuri stabilizate biologic destinata a fi eliminata prin depozitare, conform indicatorilor de performanta din contractele de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deseuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00	0.00
TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE		lei/pers/luna	20.01	11.68

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (LEI /MC)	UM	Zona de colectare 2 - mediul rural	
			Zona de colectare 2 - mediul urban	VALOARE
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale - ponderat cu densitatea deșeurilor reziduale	lei/mc	102.49	110.30
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - ponderat cu densitatea biodeșeurilor	lei/mc	34.86	23.78
	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale - ponderat cu densitatea deșeurilor reziduale	lei/mc	0.00	0.00



Td gestionare reziduale cs AO (lei/mc)	Tarif pentru transferul biodeșeurilor - ponderat cu densitatea biodeșeurilor	lei/mc	0.00	0.00
	Tarif de tratare mecano-biologica a deșeurilor reziduale - ponderat cu densitatea deșeurilor reziduale	lei/mc	43.99	47.34
	Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare - ponderat cu densitatea biodeșeurilor	lei/mc	8.82	6.02
	Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă - ponderat cu densitatea biodeșeurilor	lei/mc	0.00	0.00
	Tarif de depozitare - ponderat cu densitatea deșeurilor reziduale	lei/mc	21.51	22.89
	CEC ip colectare separată, aferentă cantității de deșeuri reziduale, destinată a fi eliminată direct la depozit, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderată cu densitatea deșeurilor reziduale	lei/mc	0.00	0.00
	CEC ip operare instalație de compostare, aferentă cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderată cu densitatea biodeșeurilor	lei/mc	1.08	0.74
	CEC ip operare instalație de digestie anaerobă, aferentă cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderată cu densitatea biodeșeurilor	lei/mc	0.00	0.00
	CEC ip tratare biologică TMB, aferentă cantității de deșeuri stabilizate biologic destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderată cu densitatea deșeurilor reziduale	lei/mc	33.88	36.47
	CEC ip total, aferentă cantității de deșeuri reziduale, reziduuri și deșeuri stabilizate biologic destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorilor de performanță din contractele de delegare	lei/mc	34.96	37.21
TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE			lei/mc	246.63
				247.54



CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI

SPECIFICAȚII

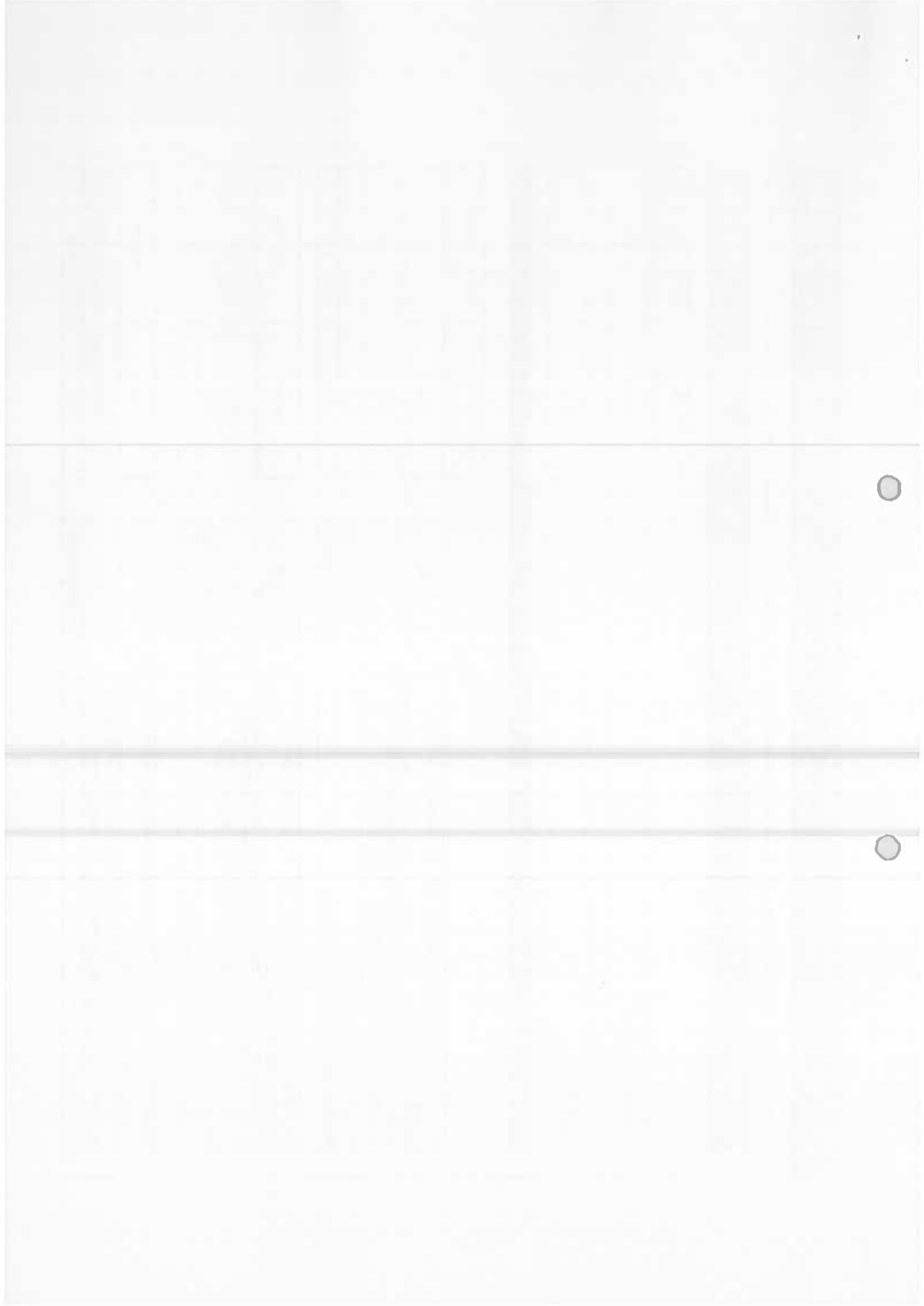
Numărul de locuitori	nr.	Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
		24,643	47,260
Cota TVA	%	21%	21%

Calculul reducerii tarifelor

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor realizate de catre Operatorul colector	U.M.	Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL COLECTOR	lei/luna	Valoare	Valoare
Tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0.00	0.00
Reducere tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	2.02	1.19
		0.00	0.00

Venituri din valorificarea/vanzare deseurilor realizate de catre Operatorul stației de transfer	U.M.	Valoare	Valoare
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE TRANSFER	lei/luna	0.00	0.00
Tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0.00	0.00
Reducere tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0.00	0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor, realizate de catre Operatorul stației de sortare	U.M.	Valoare	Valoare
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE SORTARE	lei/luna	20,875.00	23,575.00
Tarif sortare	lei/persoana/luna	1.66	0.98



Reducere tarif sortare

lei/persoana/luna

0.85	0.50
------	------

Venituri din valorificarea/vanzarea compostului, realizate de catre Operatorul statiei de compostare
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE COMPOSTARE
Tarif compostare
Reducere tarif compostare

UM
lei/luna
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna

Valoare	Valoare
5.00	5.00
0.83	0.33
0.00	0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor tratate anaerob, realizate de catre Operatorul instalatiei de digestie anaeroba
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI DE DIGESTIE ANAEROBA
Tarif digestie anaerobă
Reducere tarif digestie anaerobă

U.M.
lei/luna
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna

Valoare	Valoare
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor reciclabile selectate, realizate de catre Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI TMB
Tarif de tratare mecano-biologica
Reducere tarif de tratare mecano-biologica

U.M.
lei/luna
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna

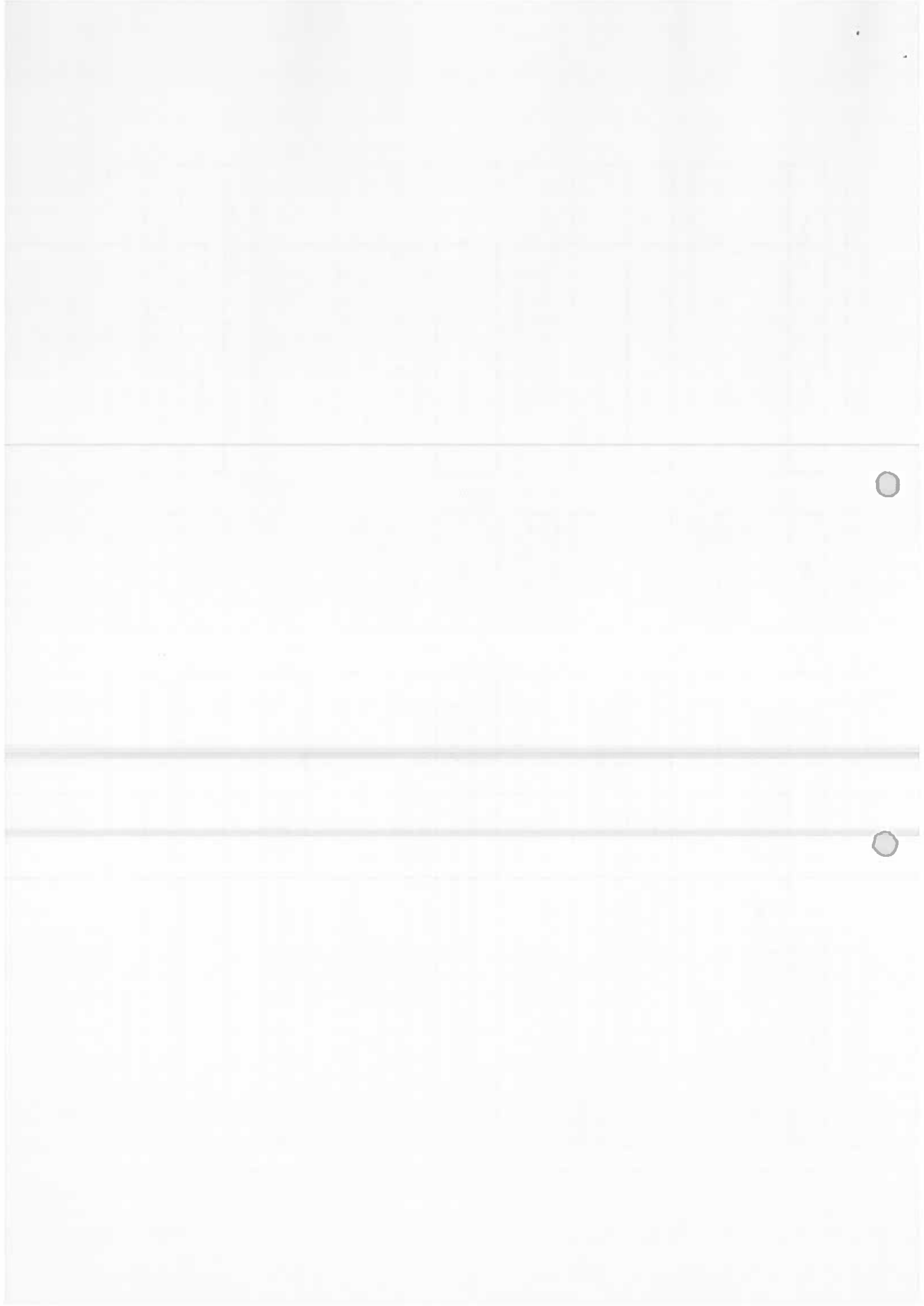
Valoare	Valoare
250.00	250.00
0.00	0.00
0.01	0.01

Calculul reducerii taxei la utilizatorii casnici

Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
Valoare	Valoare
41,900.00	47,300.00
1.70	1.00

ELEMENTE
SUMA MEDIE LUNARA INCASATA DE LA OIREP AFERENTA STATIEI DE SORTARE
Reducere taxa pentru UAT

U.M.
lei/luna
lei/persoana/luna



TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI CASNICI

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (exclusiv TVA)
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate
Reducere taxa cu sumele incasate de la OIREP
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (inclusiv TVA)

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale
Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor tratate
TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (inclusiv TVA)

TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI CASNICI (inclusiv TVA)
--

Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28 ¹ 15, alin (5) din Legea 101/2006)

TAXA DE SALUBRIZARE PLATITĂ DE UTILIZATORII CASNICI (include costurile de administrare)
--

Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
Valoare	Valoare
3.83	2.25
0.85	0.50
1.70	1.00
1.55	0.91

U.M.
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna

Valoare	Valoare
20.01	11.68
0.01	0.01
24.20	14.12

U.M.
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna
lei/persoana/luna

Valoare	Valoare
25.75	15.03

lei/persoana/luna

5.00%	5.00%
-------	-------

%

27.04	15.78
-------	-------

lei/persoana/luna



TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI NON-CASNICI

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, metal, plastic și sticlă

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile municipale (exclusiv TVA)

Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28¹⁵, alin (5) din Legea 101/2006)

TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale (inclusiv biodeșeuri)

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)

Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28¹⁵, alin (5) din Legea 101/2006)

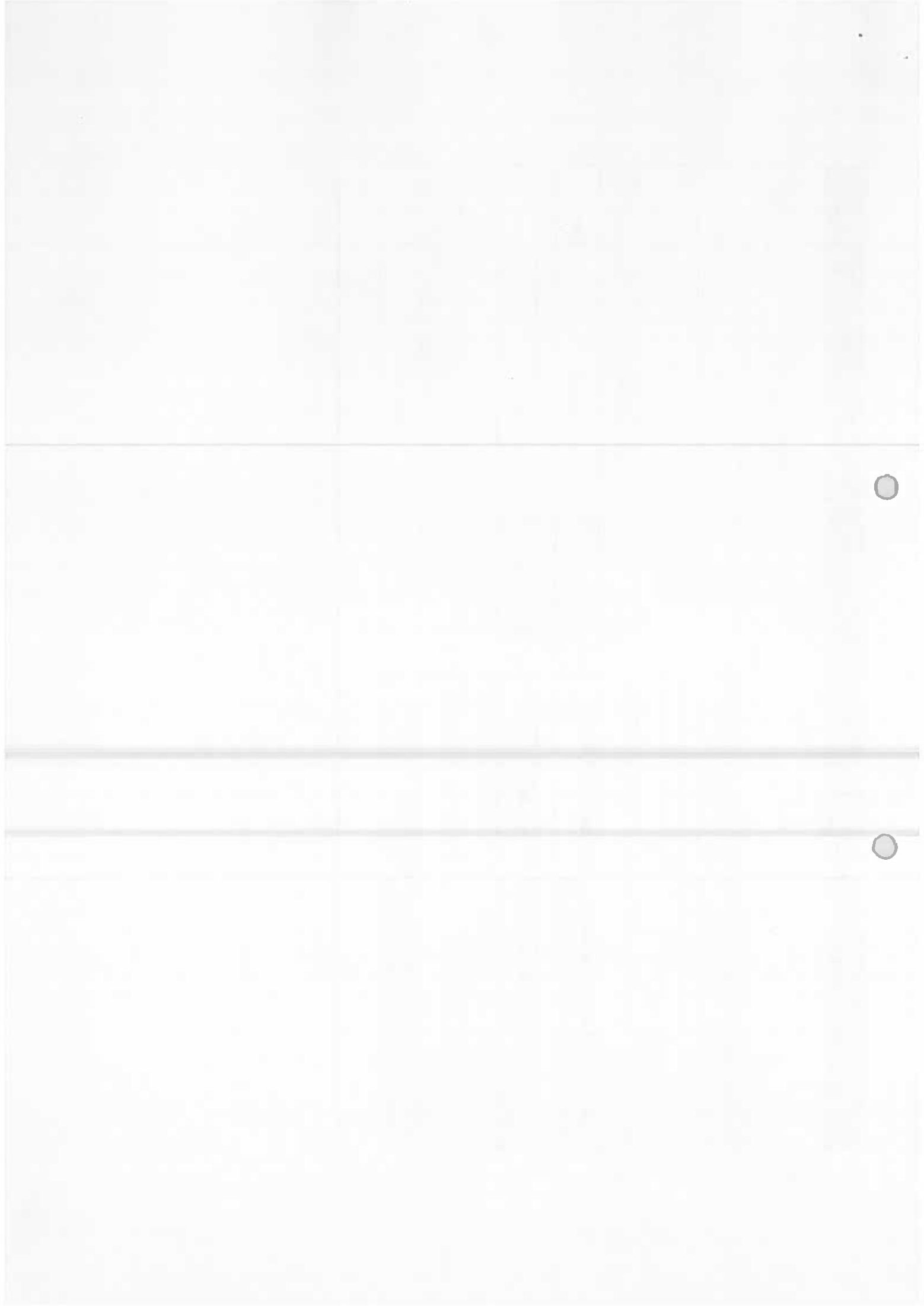
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR REZIDUALE (INCLUSIV BIODESEURI)

U.M.
lei/mc
%
lei/mc

U.M.
lei/mc
%
lei/mc

Zona de colectare 2 - mediul urban	Zona de colectare 2 - mediul rural
Valoare	Valoare
250.81	250.81
105.00%	105.00%
514.16	514.16

Valoare	Valoare
246.63	247.54
105.00%	105.00%
505.59	507.46



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL _____

HOTĂRÂREA nr. ____
privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei/orașului/municipiului _____ în
cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

Consiliul local al comunei/orașului/municipiului _____, întrunit în ședință ordinară/extraordinară în data de ____/2025,

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” nr. 2685/28.10.2025;
- Expunerea de motive a inițiatorului,
- Raportul de specialitate al Direcției/Serviciului/Compartimentului _____ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Raportul Comisiei de specialitate _____;

În baza:

- art. 8 alin. (1) și (3) lit. d²), j) și k), art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (4) - (5), art. 23 alin. (1) lit. b) și art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (3), art. 35 alin. (8), art. 43 alin. (1), art. 52 și art. 55 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. n) și art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (4) lit. c) și d), art. 20 alin. (1) lit. n) și p) precum și ale art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”;
- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța, nr. 12/31.07.2024;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, nr. 10/19.06.2024;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1 (Ovidiu), nr. 9/21.12.2023;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2 (Tortoman), nr. 3/26.03.2024;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, nr. 7/31.03.2025.

În temeiul art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se acordă mandat special Primarului comunei/orașului/municipiului _____, dna/dl _____, în calitate de reprezentant al comunei/orașului/municipiului _____ în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, pentru a vota, în numele și pe seama comunei/orașului/municipiului _____ aprobarea:

- a) Modificării Caietului de sarcini aferent Contractului nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța, în forma prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) Modificării tarifelor aferente Contractului nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța, în forma prezentată în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) Ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 10/19.06.2024 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, în forma prezentată în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- d) Ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 9/21.12.2023 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1 (Ovidiu), în forma prezentată în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- e) Ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 3/26.03.2024 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2 (Tortoman), în forma prezentată în Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- f) Ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 7/31.03.2025 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, în forma prezentată în Anexa nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- g) Tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în forma prezentată în Anexa nr. 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Noile tarife menționate la art. 1 lit. b)-g) vor intra în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

Art. 3 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” pentru încheierea actelor adiționale care se impun în urma aprobării modificării Caietului de sarcini aferent Contractului nr. 12/31.07.2024 și a modificării/ajustării tarifelor menționate la art. 1 lit. a)-f).

Art. 4 – Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, doamna Ionela-Marilena Costache, să semneze, în numele și pe seama comunei/orașului/municipiului _____, actele adiționale menționate la art. 3.

Art. 5 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” pentru aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.



Art. 6 – Prezenta hotărâre se comunică _____.





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

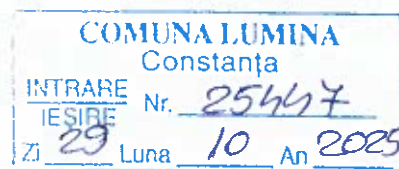
e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Nr. 2685/28.10.2025

CĂTRE

U.A.T. – urile membre A.D.I. „Dobrogea”



Stimate Doamne Primar, Stimați Domni Primari,

În urma mandatului oferit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” (A.D.I. „Dobrogea”) de către u.a.t.-urile membre prin adoptarea de hotărâri ale consiliilor locale, A.D.I. „Dobrogea” a finalizat procedurile de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța prin semnarea a cinci contracte de delegare, după cum urmează:

- Contractul nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța;
- Contractul nr. 10/19.06.2024 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Zona 2 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;
- Contractul nr. 9/21.12.2023 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1 (Ovidiu);
- Contractul nr. 3/26.03.2024 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2 (Tortoman);
- Contractul nr. 7/31.03.2025 de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din Zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

A. Potrivit art. 54 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, după stabilire, ajustarea sau modificarea tarifelor aferente activităților de salubritate se aprobă de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară la solicitarea operatorilor, o singură dată pe an, cu intrare în vigoare la data de 1 ianuarie a anului următor.

A.1. Pentru aprobarea ajustării tarifelor, operatorii transmit anual, până la data de 20 septembrie a anului curent, către asociația de dezvoltare intercomunitară cererea de aprobare a ajustării tarifelor, cu precizarea nivelului tarifelor solicitate.

În sensul prevederilor legale invocate anterior, operatorii-delegați de către A.D.I. „Dobrogea” au transmis următoarele:



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

- cererea Iridex Group Salubrizare S.R.L. nr. 2473/16.09.2025 de aprobarea a ajustării tarifelor din Contractul de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, nr. 10/19.06.2024;

- cererea Iridex Group Salubrizare S.R.L. nr. 2474/16.09.2025 de aprobarea a ajustării tarifelor din Contractul de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 2, nr. 3/26.03.2024;

- cererea Iridex Group Salubrizare S.R.L. nr. 2542/19.09.2025 de aprobarea a ajustării tarifelor din Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din județul Constanța – Lot 1, nr. 9/21.12.2023;

- cererea Tracon S.R.L. nr. 1540/19.09.2025 de aprobare a ajustării tarifului din Contractul de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din zona 1 de colectare a județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, nr. 7/31.03.2025.

Conform art. 33 din Ordinul A.N.R.S.C. menționat anterior, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

A.2. Pentru aprobarea modificării tarifelor, operatorii transmit anual, până la data de 20 august a anului curent, către asociația de dezvoltare intercomunitară cererea de aprobare a modificării tarifelor, cu precizarea nivelului tarifelor solicitate.

În sensul prevederilor legale invocate anterior, operatorul-delegat de către A.D.I. „Dobrogea” a transmis:

- cererea Iridex Group Salubrizare S.R.L. nr. 2276/20.08.2025 de aprobare a modificării tarifelor aferente Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona 2 din Județul Constanța, nr. 12/31.07.2024.

Conform art. 36 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

Potrivit art. 63 alin. (1) din actul normativ sus-menționat, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară aprobă, până la data de 30 noiembrie a anului curent, ajustarea/modificarea tarifelor aferente tuturor contractelor de delegare atribuite de către asociația de dezvoltare intercomunitară, aplicabile de la 1 ianuarie a anului următor.

Față de cele precizate anterior, vă transmitem atașat Anexele 2-6, parte integrantă din proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special.

B. Conform art. 52 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, *tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, respectiv tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, (...), se calculează și se aprobă de către (...) adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.*

De asemenea, potrivit art. 13 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligația să calculeze și să aprobe:

- tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Tarifele distincte se calculează și se aprobă de către asociația de dezvoltare intercomunitară, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

În sensul celor precizate anterior, vă transmitem atașat Anexa nr. 7, parte a proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special.

C. Având în vedere obligația de eficientizare a costurile de operare a activităților delegate, precum și solicitările unor u.a.t.-uri membre, A.D.I. „Dobrogea” propune modificarea caietului de sarcini aferent Contractului nr. 12/31.07.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din județul Constanța.

În sensul celor precizate anterior, vă transmitem atașat Anexa nr. 1.





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Potrivit art. 8 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice:

„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.”

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (5) ale actului normativ sus-menționat:

„Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. d²) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.”

Având în vedere cele menționate, vă adresăm rugămintea ca, în prima ședință a Consiliului Local, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data primirii prezentei, să introduceți pe ordinea de zi proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului u.a.t. în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”.

Conform prevederilor art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Precizăm totodată faptul că, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.**

Avem rugămintea de a comunica, la adresa de e-mail contact@adidobrogea.ro, hotărârea de consiliu local adoptată.

Anexăm prezentei:

- model orientativ de proiect de hotărâre și anexele acestuia.

Mulțumindu-vă pentru sprijinul acordat, vă rugăm să acceptați deplina noastră considerație,

Director Executiv,
Dragoș - Cătălin GEORGESCU

