

CONSULTANT
ALMAR TEAM CONSULT SRL

Sediul Oradea, str.Leonardo da Vinci, nr.33, bl.D 85, etaj 3, ap.10 judetul Bihor

Nr.Reg.Com. J05/453/2017

CUI RO 37364353

MEMORIU JUSTIFICATIV

Denumirea investiției

” Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, judetul Bihor”

Proiect de finanțare prin: PNDR, DR 36- LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea Comunității- Grup de Acțiune Locală "Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru -interventia 8 - Servicii și infrastructură la scară mică

SOLICITANT: COMUNA CIUMEGHIU, JUDETUL BIHOR



MEMORIU JUSTIFICATIV

1. Date generale

1.1 Denumirea solicitantului și adresa

COMUNA CIUMEGHIU

Date de contact

- Loc. Ciumeghiu, str.Principală, nr. 9(Cod poștal: 417195), Județ: Bihor,Romania
- primaria.ciumeghiu@gmail.com
- +40 259 392 009
- CIF 5431667 din 13/09/1993

1.2 Titlul proiectului

Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor

1.3 Elaborator (coordonate de identificare, data întocmirii, curs euro)

CONSULTANT

SC ALMAR TEAM CONSULT SRL

Sediul Oradea, str.Leonardo da Vinci, nr.33, bl.D 85, etaj 3, ap.10 județul Bihor

Nr.Reg.Com. J05/453/2017

CUI RO 37364353

DATA ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE: 14.11.2025

CURS EURO: 5,0851 din 14.11.2025

1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Se va descrie fiecare amplasament inclusiv documentele de proprietate

Amplasamentul investiției

Investiția se va amplasa în comuna Ciumeghiu, localitatea Ciumeghiu, nr. 9, județul Bihor, pe terenul identificat cu nr. cadastral 50173, în suprafață totală de 11.682 mp, poziția 28 din

Monitorul Oficial nr. 671 bis din 10.09.2002 - Anexa nr. 37 - inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ciurmeșiu
Clădirea în care se vor amplasa dotările achiziționate este sediul Primăriei Comunei Ciurmeșiu
Terenul face parte din intravilanul localității Ciurmeșiu și este împrejmuit.

Situația existentă

Pe amplasament se află edificate următoarele construcții:

1. **Nr. cad. 50173 - C1** - construcție administrative și social-culturale, cu suprafața construită de 393 mp, regim de înălțime **parter (P+1)**; - sediu primărie
2. **Nr. cad. 50173 - C2** - construcție anexa, cu suprafața construită de 96 mp, regim de înălțime **parter (P)**; - sediu poliție
3. **Nr. cad. 50173 - C3** - construcție anexa, cu suprafața construită de 110 mp, regim de înălțime **parter (P)**; - anexa garaj

Situația juridică a terenului și construcțiilor

- Terenul aferent investiției se află în **domeniul public al comunei Ciurmeșiu**;
- Clădirile existente fac parte din **domeniul public al comunei Ciurmeșiu**.

Categoria de folosință a terenului: Curți - construcții

1.5 Obiectivul general și obiectivele specifice

Obiectivul general al proiectului, se pliază pe obiectivul general al intervenției 8- Servicii și infrastructură la scară mică

Obiectiv general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este **dezvoltarea durabilă a Comunei Ciurmeșiu** prin investiții în digitalizare, inovare și infrastructură IT, care vor permite:

- modernizarea serviciilor publice;
- creșterea transparenței administrative;
- facilitarea accesului cetățenilor la informații și servicii online.

Implementarea proiectului va contribui la consolidarea capacității instituționale a administrației locale, la creșterea eficienței proceselor interne și la promovarea unei guvernări locale moderne și sustenabile.

Acest obiectiv se aliniază **obiectivului general al Intervenției 8 - Servicii și infrastructură la scară mică**, parte a **DR 36 - LEADER**, precum și **obiectivului specific privind dezvoltarea locală în zonele rurale**.

ÎNCADRAREA INVESTIȚIEI ÎN ACȚIUNILE ELIGIBILE

Proiectul se încadrează în acțiunile eligibile ale Intervenției 8, respectiv:

„Investiții în echipamente IT, softuri, brevete, mărci, drepturi de autor, pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.)”.

Investițiile propuse - computere, server NAS, imprimante, totemuri interactive, display-uri, cititoare de carte de identitate, echipamente de videoconferință și aplicații software - sunt destinate utilizării în administrația publică locală și contribuie direct la:

- digitalizarea serviciilor;
- îmbunătățirea comunicării cu cetățenii;
- modernizarea infrastructurii administrative;
- creșterea nivelului de informare a comunității;
- dezvoltarea durabilă a comunei.

Rezultate așteptate ale proiectului

Implementarea proiectului va genera rezultate concrete și măsurabile pentru **Comuna Ciumeghiu**, prin modernizarea serviciilor publice și creșterea capacității administrative. Principalele rezultate așteptate sunt:

1. Digitalizarea administrației publice

- Toate birourile funcționarilor vor fi dotate cu **computere All-in-One moderne** și software adecvat (Windows, Adobe), pentru desfășurarea activității în condiții optime.
- Implementarea **platformei online de reclamații și sesizări** va permite cetățenilor depunerea, urmărirea și soluționarea rapidă a cererilor.

2. Modernizarea infrastructurii IT

- Achiziția unui **server NAS** va asigura stocarea și gestionarea securizată a datelor, backup și administrarea aplicațiilor digitale.
- Toate echipamentele IT noi vor înlocui complet dotările vechi, uzate și incompatibile.

3. Creșterea transparenței și accesului la informații

- Instalarea a **totemuri de informare interactive** și a **display-urilor interactive de mari dimensiuni** va facilita accesul cetățenilor la informații publice, formulare și documente administrative.
- Vor fi asigurate informații actualizate și ușor accesibile pentru comunitate.

4. Optimizarea comunicării și colaborării

- Implementarea unui **sistem profesional de videoconferință** va permite participarea funcționarilor la ședințe, consultări și programe naționale fără deplasări, economisind timp și resurse.
- Cetățenii vor putea fi incluși în consultări publice online, crescând participarea comunității.

5. Simplificarea serviciilor pentru cetățeni

- Achiziția **cititoarelor de carte de identitate** va permite verificarea rapidă a datelor personale la ghișeu, reducând timpii de așteptare și erorile.
- Serviciile publice vor deveni mai rapide, mai accesibile și mai eficiente.

Rezumat al beneficiilor așteptate

- Administrare publică mai eficientă, modernă și digitalizată;
- Creșterea transparenței și accesului la informații;
- Timp de soluționare mai scurt pentru solicitările cetățenilor;
- Creșterea satisfacției comunității față de serviciile publice;
- Dezvoltare durabilă a comunei prin investiții în infrastructură IT de mică amploare.

Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor strategice ale GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”:

Prin implementarea proiectului, **Comuna Ciumeghiu contribuie direct la realizarea obiectivelor strategice** ale Grupului de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”, sprijinind dezvoltarea locală integrată și îmbunătățirea serviciilor publice oferite comunității.

Proiectul se aliniază **principiilor unei administrații moderne, sustenabile și eficiente**, prin:

- **digitalizarea proceselor administrative**, care permite reducerea birocrăției și creșterea eficienței interne;
- **creșterea transparenței** în relația cu cetățenii și facilitarea accesului la informații și servicii publice;
- **optimizarea serviciilor publice**, prin dotarea administrației cu echipamente IT moderne și platforme digitale;
- **consolidarea capacității instituționale a UAT-ului**, prin dezvoltarea infrastructurii și competențelor digitale ale personalului.

Angajamentul autorităților locale este evidențiat prin **acțiuni concrete în beneficiul comunității**, orientate către dezvoltarea echilibrată a teritoriului și binele general al locuitorilor. Intervențiile propuse urmăresc **obținerea unor rezultate durabile și pozitive în mediul rural**, contribuind la modernizarea și conservarea satului românesc.

Totodată, **experiența acumulată de membrii GAL în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri europene** este valorificată și transferată între comunități, sprijinind astfel **creșterea performanțelor și a capacității de inovare la nivel local** și garantând sustenabilitatea investițiilor.

Nevoile la care răspunde intervenția

1. **Nevoia 3:** Îmbunătățirea calității și a nivelului serviciilor publice locale;
2. **Nevoia 4:** Dezvoltarea unei infrastructuri publice la scară mică, moderne și funcționale.

Prin acest proiect se răspunde acestor nevoi prin **investiții în digitalizare, echipamente IT și infrastructură tehnologică** care vor permite administrației locale să ofere servicii publice mai rapide, mai accesibile și mai transparente cetățenilor.

Indicator de rezultat conform SDL GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”

- **R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.**

Populația care va beneficia direct de proiect: 4.260 locuitori ai Comunei Ciumeghiu.

Analiza patrimoniului Comunei Ciumeghiu

În prezent, la nivelul **Primăriei Comunei Ciumeghiu**, funcționează un număr de **15 birouri și compartimente**, structurate după cum urmează:

- Birou primar - 1 pers
- Birou secretar; - 1 pers
- Birou viceprimar; - 1 pers
- Compartiment financiar-contabil - 3 persoane;
- Compartiment urbanism și cadastru ;
- Compartiment achiziții publice și resurse umane - 1 persoană;
- Compartiment dezvoltare proiecte ;
- Compartiment agricol - 1 persoană;
- Compartiment asistență socială - 2 persoane;
- Compartiment relații cu publicul ;
- Compartiment mediu - 1 persoană;
- Compartiment întreținere - 7 persoane;
- Cabinet primar ;
- Cabinet viceprimar .

Situația actuală a dotărilor tehnice și IT

Dotările actuale în echipamente IT și periferice sunt limitate și, în mare parte, **depreciate fizic și moral**, nefiind compatibile cu cerințele actuale ale unei administrații digitalizate.

Echipamente IT existente:

Laptopuri - 8 bucăți, din care:

- Lenovo B500-80 - amortizat în anul 2016;
- Lenovo B500 - amortizat în anul 2016;
- Lenovo 15 - compartiment achiziții - amortizat în anul 2017;
- Lenovo Ideapad 330-15 - amortizat în anul 2019;
- Lenovo Ideapad G50-80 - amortizat în anul 2015;
- Alte 3 laptopuri similare, cu durată de viață tehnică depășită.

Toate echipamentele existente au fost achiziționate înainte de 2019 și se află la finalul ciclului de utilizare, prezentând performanțe tehnice scăzute, incompatibile cu cerințele actuale ale aplicațiilor software moderne.

Echipamente multifuncționale - 5 bucăți:

- Multifuncțională Canon MF W - amortizată în anul 2017;
- Multifuncțională Brother 2xSeries - amortizată în anul 2023;
- Multifuncțională Canon MF 453 DW - amortizată în anul 2023;
- Multifuncțională Brother 2712 - amortizată în anul 2023;

Deși unele echipamente multifuncționale se află încă în funcțiune, acestea sunt de generații vechi și depășite din punct de vedere tehnologic. Modelele existente nu mai corespund standardelor actuale de eficiență, conectivitate și consum redus de resurse.

Aceste echipamente multifuncționale sunt intens folosite, depășite tehnic și cu performanțe reduse (viteză mică, consum ridicat, limitări la scanare și conectivitate), nefiind adecvate pentru volumul și complexitatea actuală a documentelor din administrația publică.

Dotările actuale ale Primăriei Ciameghiu limitează semnificativ capacitatea administrativă, îngreunează activitatea funcționarilor și restricționează dezvoltarea unor servicii publice moderne și digitalizate.

Noile cerințe administrative, ce implică lucrul în rețea, scanarea și arhivarea digitală a documentelor, precum și transmiterea acestora prin aplicații informatice, depășesc capacitățile echipamentelor existente, care nu permit integrarea în soluțiile software moderne sau conectarea la platforme online.

Astfel, se constată că și echipamentele multifuncționale, chiar dacă sunt încă utilizabile, sunt moral învechite, având funcționalități limitate și costuri de operare ridicate, ceea ce justifică înlocuirea lor cu echipamente moderne, eficiente energetic și compatibile cu infrastructura IT propusă prin proiect.

Concluzii ale analizei patrimoniului IT

Analiza patrimoniului IT din Comuna Ciameghiu evidențiază faptul că echipamentele existente sunt **învechite, amortizate integral și neperformante**, neputând asigura funcționarea optimă a aplicațiilor informatice utilizate în prezent.

Principalele constatări sunt:

- **Lipsa echipamentelor performante** necesare implementării soluțiilor moderne de management administrativ, registratură electronică, arhivare digitală, sau comunicații interne;
- **Compartimente esențiale** ale administrației publice (urbanism, dezvoltare proiecte, relații publice) sunt slab dotate sau nefuncționale, ceea ce afectează eficiența procesului administrativ;
- **Echipamentele recente** nu mai corespund standardelor actuale de performanță și compatibilitate, reducând viteza și eficiența activităților zilnice;
- **Evoluția rapidă a tehnologiilor IT** determină pierderea performanței și compatibilității echipamentelor într-un interval scurt (2-3 ani), ceea ce impune actualizarea periodică a infrastructurii.

Performanțele procesoarelor, capacitatea de stocare, viteza de lucru și cerințele aplicațiilor software cresc constant. Sistemele existente, chiar dacă sunt funcționale, **nu mai pot susține în mod eficient aplicațiile moderne necesare unei administrații digitalizate.**

Prin urmare, menținerea unei infrastructuri informatice actualizate este **esențială pentru desfășurarea eficientă a activităților administrative** și pentru implementarea soluțiilor de digitalizare propuse.

Această analiză constituie **baza pentru definirea obiectivelor specifice ale proiectului „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor”**, justificând clar oportunitatea și necesitatea investiției în echipamente IT, software și infrastructură digitală.

Obiective specifice ale proiectului „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor”

Pe baza analizei patrimoniului IT existent, proiectul își propune următoarele **obiective specifice**, care contribuie la modernizarea administrației și digitalizarea serviciilor publice:

1. Achiziția de echipamente IT performante

- Dotarea tuturor birourilor funcționarilor cu **computere All-in-One moderne**, compatibile cu aplicațiile software necesare unei administrații digitalizate;
- Înlocuirea echipamentelor vechi, amortizate și neperformante pentru creșterea eficienței și a vitezei de lucru.

2. Modernizarea infrastructurii digitale și a serviciilor publice

- Implementarea unui **server NAS** și a unei platforme digitale pentru **Reclamații și Sesizări**, pentru gestionarea eficientă a cererilor cetățenilor și stocarea securizată a datelor;
- Crearea unui mediu administrativ **digitalizat**, care să permită monitorizarea și urmărirea electronică a fluxurilor de lucru interne.

3. Creșterea transparenței și accesului la informații

- Instalarea de **totemuri interactive și display-uri** pentru informarea publică continuă a cetățenilor;
- Facilitarea accesului la formulare, hotărâri, anunțuri și documente oficiale direct în spațiile publice și online.

4. Optimizarea comunicării interne și externe

- Implementarea unui **sistem profesional de videoconferință**, pentru participarea funcționarilor și a cetățenilor la ședințe, consultări și programe naționale;
- Simplificarea comunicării între compartimentele administrative și comunitate.

5. Facilitarea serviciilor pentru cetățeni

- Achiziția **cititoarelor de carte de identitate** compatibile cu aplicațiile MAI, pentru verificarea rapidă a datelor la ghișeu;

- Reducerea timpului de așteptare și creșterea calității serviciilor publice oferite.

Prin atingerea acestor obiective specifice, proiectul va contribui la:

- **Digitalizarea și modernizarea administrației locale;**
- **Creșterea eficienței și transparenței în activitatea publică;**
- **Acces mai bun la servicii și informații pentru cetățeni;**
- **Consolidarea capacității instituționale a UAT-ului și la dezvoltarea durabilă a comunei Ciumeghiu.**

Impactul investiției

Implementarea proiectului „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” va genera **un impact semnificativ și măsurabil** asupra administrației publice locale, cetățenilor și comunității în ansamblu, în mai multe domenii:

1. Administrativ și instituțional

- Creșterea **eficienței funcționarilor** prin dotarea birourilor cu echipamente IT performante și software modern;
- Digitalizarea fluxurilor administrative, inclusiv registratură electronică, arhivare digitală și gestionarea online a sesizărilor;
- Consolidarea **capacității instituționale a UAT**, prin infrastructură modernă și instruirea personalului pentru utilizarea aplicațiilor digitale.

2. Acces și transparență pentru cetățeni

- Facilitarea **accesului cetățenilor la informații și servicii publice**, prin platforme online, totemuri și display-uri interactive;
- Creșterea transparenței decizionale și a posibilității de **monitorizare a activității administrației**;
- Simplificarea relației cetățean-primărie și reducerea timpului de soluționare a cererilor.

3. Social și comunitar

- Îmbunătățirea **calității vieții locuitorilor** prin servicii publice mai rapide, mai eficiente și mai accesibile;
- Creșterea implicării comunității în procesul decizional local, prin acces la informații și consultări publice digitale;
- Promovarea unei **comunități inteligente și conectate**, în care cetățenii beneficiază de instrumente moderne de interacțiune cu administrația.

4. Tehnologic și sustenabil

- Crearea unei **infrastructuri IT moderne și scalabile**, capabilă să susțină aplicații noi și viitoare, fără investiții suplimentare majore;
- Reducerea riscului de întreruperi sau defecțiuni generate de echipamentele vechi;
- Susținerea unei **administrări digitale durabile**, cu beneficii pe termen lung pentru comuna Ciumeghiu.

Rezumat al impactului

Investiția va transforma administrația locală într-un **model de eficiență și transparență**, va facilita **servicii publice digitale pentru toți cetățenii**, va spori **participarea comunității** și va asigura o **dezvoltare durabilă și sustenabilă a comunei Ciumeghiu**, în conformitate cu obiectivele strategice ale GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.

2. Detalierea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriul de eligibilitate EG1 - Obiectivul proiectului contribuie la soluționarea nevoilor locale, specific nevoilor 3. Îmbunătățirea calității și nivelului serviciilor publice și 4. Infrastructură publică la scară mică de bună calitate din SDL;

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” răspunde direct **criteriului de eligibilitate EG1**, întrucât obiectivul său general și obiectivele specifice contribuie la **soluționarea nevoilor identificate în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL)**, în special nevoile 3 și 4.

1. Nevoia 3: Îmbunătățirea calității și a nivelului serviciilor publice locale

Analiza patrimoniului IT existent a evidențiat că echipamentele actuale sunt uzate, neperformante și incompatibile cu aplicațiile software moderne.
Prin implementarea proiectului se va asigura:

- **Digitalizarea proceselor administrative** (registratură electronică, arhivare digitală, fluxuri de lucru interne);
- **Creșterea eficienței funcționarilor** prin dotarea cu echipamente IT performante (computere All-in-One, software modern);
- **Acces facil pentru cetățeni la servicii publice online** prin platforma de Reclamații și Sesizări, totemuri interactive și display-uri informative;
- **Transparență și rapiditate** în soluționarea cererilor, reducând timpii de așteptare și erorile administrative.

Astfel, proiectul răspunde **nevoii 3**, îmbunătățind semnificativ calitatea și nivelul serviciilor publice oferite comunității.

2. Nevoia 4: Dezvoltarea unei infrastructuri publice la scară mică, moderne și funcționale

Proiectul va contribui la crearea unei **infrastructuri IT și digitale moderne**, prin:

- Achiziția unui **server NAS** și a unui sistem securizat pentru stocarea și gestionarea datelor;
- Implementarea echipamentelor hardware necesare pentru compartimentele administrative (urbanism, dezvoltare proiecte, relații publice);
- Dotarea administrației cu **imprimante și multifuncționale performante**, sisteme de videoconferință și cititoare de carte de identitate;

- Crearea de **spații de informare digitală** pentru cetățeni, prin totemuri și display-uri interactive.

Prin aceste investiții, infrastructura publică a comunei va deveni **funcțională, eficientă și adaptată nevoilor actuale ale comunității**, respectând criteriile de modernizare și scalabilitate.

Obiectivul proiectului este **direct legat de nevoile locale 3 și 4** identificate în SDL, contribuind la:

- îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor publice;
- dezvoltarea unei infrastructuri publice la scară mică, modernă, funcțională și durabilă;
- creșterea satisfacției comunității și a capacității instituționale a administrației locale.

Prin urmare, proiectul respectă **criteriul de eligibilitate EG1**, fiind justificat ca răspuns concret la nevoile identificate în comunitate.

Criteriul de eligibilitate EG2 - Resursele mobilizate în proiect sunt dedicate exclusiv priorității locale 2. Servicii și infrastructură.

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciomeghiu, județul Bihor” respectă **criteriul de eligibilitate EG2**, întrucât toate resursele mobilizate prin proiect sunt dedicate **exclusiv priorității locale 2 - Servicii și infrastructură**.

1. Alocarea cheltuielilor

Analiza bugetului detaliat al proiectului, inclusiv **devizul general, devizele financiare și devizele pe obiecte**, evidențiază că:

- toate achizițiile propuse (computere All-in-One, server NAS, imprimante, multifunctionale, display-uri și totemuri interactive, cititoare de carte de identitate, software specializat, licențe și platforma de Reclamații și Sesizări) se încadrează strict în domeniul „**Servicii și infrastructură**”;
- nu sunt prevăzute cheltuieli pentru alte domenii, cum ar fi activități comerciale sau investiții în scopuri non-publice;
- fiecare echipament și licență contribuie direct la **modernizarea serviciilor publice și dezvoltarea infrastructurii IT a administrației locale**.

2. Documentele de verificare

Conform procedurii, respectarea criteriului EG2 se poate verifica prin următoarele documente:

1. **Cererea de finanțare**, unde sunt detaliate obiectivele, activitățile și cheltuielile proiectului;
2. **Memoriul justificativ (MJ)**, în care se argumentează necesitatea investițiilor și modul în care acestea sprijină prioritățile locale;
3. **Bugetul detaliat**, inclusiv devizul general, devizele financiare și devizele pe obiecte, care demonstrează încadrarea cheltuielilor în domeniul Servicii și infrastructură.

Toate resursele proiectului sunt **alocate exclusiv pentru modernizarea serviciilor și infrastructurii publice** la nivelul Comunei Ciumeghiu, respectând integral **criteriul de eligibilitate EG2** și prioritățile locale ale GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.

Criteriul de eligibilitate EG3 - Beneficiarul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili.

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” respectă integral **criteriul de eligibilitate EG3**, întrucât beneficiarul proiectului este **UAT Comuna Ciumeghiu**, o unitate administrativ-teritorială de drept public, eligibilă conform Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Grupului de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru” pentru intervenția **Servicii și infrastructură la scară mică**.

1. Încadrarea legală a beneficiarului

- **Denumire:** UAT Comuna Ciumeghiu
- **Formă juridică:** persoană juridică de drept public, organizată în baza **Legii administrației publice locale nr. 57/2019**
- **Adresă:** Loc. Ciumeghiu, str. Principală, nr. 9, Cod poștal 417195, Județul Bihor, România
- **Email:** primaria.ciumeghiu@gmail.com
- **Telefon:** +40 259 392 009
- **CIF:** 5431667, emis la data de 13/09/1993

2. Eligibilitatea în cadrul intervenției GAL

- Comuna Ciumeghiu se află în teritoriul **GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”**;
- Este **eligibilă pentru finanțare** în cadrul intervenției „Servicii și infrastructură la scară mică”;
- Are **calitatea legală de administrator al domeniului public** și al serviciilor publice locale;
- Desfășoară activități în **interesul colectivității**, fără scop patrimonial.

Pentru confirmarea eligibilității, următoarele documente sunt puse la dispoziție și vor fi verificate de experții GAL:

1. **Hotărârea Consiliului Local de înființare a UAT**, care atestă existența și funcționarea legală a administrației publice locale- nu exista **Hcl înființare a UAT ci exista** **LEGE** Nr. 2/1968 din 16 februarie 1968 *** Republicată privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România;
2. **Cererea de finanțare - Secțiunea B1**, cu datele beneficiarului și obiectivele proiectului;
3. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** (certificat de înregistrare);
4. **Memoriu justificativ**, care susține justificarea proiectului și compatibilitatea beneficiarului cu domeniul de finanțare.

UAT Comuna Ciumeghiu este **beneficiar eligibil**, fiind o autoritate publică locală care îndeplinește toate condițiile impuse de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru” pentru intervenția **Servicii și infrastructură la scară mică**.

Toate documentele puse la dispoziție susțin această eligibilitate, respectând **criteriul EG3** și confirmând capacitatea legală și administrativă a primăriei de a implementa proiectul în beneficiul comunității.

Criteriu de eligibilitate EG4 - Beneficiarul să nu fie în insolvență.

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” respectă criteriul **EG4**, întrucât beneficiarul, **UAT Comuna Ciumeghiu**, este o autoritate publică locală activă, operativă și nu se află în insolvență.

1. Încadrarea legală a beneficiarului

- **Denumire:** UAT Comuna Ciumeghiu
- **Formă juridică:** persoană juridică de drept public
- **Temei de înființare:** comuna a fost înființată prin **Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativ-teritorială a României**, fiind ulterior organizată și funcțională conform **Legii administrației publice locale nr. 215/2001**.
- Reglementările actuale privind organizarea și funcționarea administrației publice locale sunt prevăzute și în **Codul administrativ (OUG nr. 57/2019)**.
- **Adresă:** Loc. Ciumeghiu, str. Principală, nr. 9, Cod poștal 417195, Județul Bihor
- **Email:** primaria.ciumeghiu@gmail.com
- **Telefon:** +40 259 392 009
- **CIF:** 5431667, emis la data de 13/09/1993

2. Documentele puse la dispoziție pentru verificare

Pentru confirmarea respectării criteriului EG4, se vor prezenta:

1. **Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) emis de ANAF**, care atestă activitatea legală a UAT și confirmă că nu se află în insolvență;

Criteriu de eligibilitate EG5 - Beneficiarul să aibă sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL.

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” respectă criteriul **EG5**, întrucât beneficiarul, **UAT Comuna Ciumeghiu**, își desfășoară activitatea în teritoriul Grupului de Acțiune Locală (GAL) „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.

1. Încadrarea teritorială

- **Comuna Ciumeghiu** este situată în județul Bihor și face parte din teritoriul GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.
- **Date teritoriale conform GAL:**
 - Cod localitate GAL: 28665
 - Tip teritoriu: RURAL
 - Suprafață: 109,05 kmp
 - Populație: 4.260
 - densitate: 39,06 loc/kmp

Prin urmare, sediul social al UAT Comuna Ciumeghiu se află în interiorul teritoriului eligibil pentru finanțare.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”, comuna **Ciumeghiu** face parte din teritoriul GAL, fiind membră a acestuia și inclusă în lista localităților beneficiare de măsuri de sprijin. Astfel, sediul solicitantului se află în mod cert pe teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”, alături de următoarele unități administrativ-teritoriale membre: **Arad - Livada, Arad - Șofronea, Arad - Macea, Arad - Grăniceri, Arad - Pilu, Arad - Socodor, Arad - Zimandu Nou, Arad - Șimand, Arad - Olari, Arad - Zărand, Arad - Seleuș, Arad - Cermei, Arad - Craiva, Arad - Șepreuș, Arad - Apateu, Arad - Mișca, Arad - Sinteza Mare, Arad - Zerind, Bihor - Avram Iancu, Bihor - Ciumeghiu, Arad - Oraș Curtici, Arad - Oraș Chișineu-Criș, Arad - Oraș Sântana.**

Prin urmare, beneficiarul proiectului îndeplinește criteriul de eligibilitate privind **amplasamentul investiției în teritoriul GAL**, iar documentele cadastrale și administrative care atestă această situație vor fi puse la dispoziția experților GAL pentru verificare.

Criteriu de eligibilitate EG6 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenții .

Investiția propusă în cadrul proiectului „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenția **„Servicii și infrastructură la scară mică”**, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.

1. Contribuția investiției

Intervenția propusă vizează:

- **Modernizarea și dotarea serviciilor locale de bază** destinate populației rurale, prin achiziția de echipamente IT, softuri și infrastructură digitală;
- **Creșterea eficienței serviciilor publice** oferite cetățenilor, prin digitalizare, platforme online și optimizarea proceselor administrative;
- **Îmbunătățirea infrastructurii aferente administrației locale**, contribuind la creșterea transparenței și accesibilității pentru comunitate.

2. Relevanța pentru comunitate

Această intervenție răspunde unor nevoi reale ale comunității locale, sprijinind dezvoltarea socio-economică a teritoriului:

- **Dezvoltarea infrastructurii fizice locale** și creșterea accesului la servicii publice de calitate;
- **Incluziunea socială a grupurilor defavorizate**, prin facilitarea accesului la informații și servicii digitale;
- **Combaterea declinului economic și social** în zonele rurale, prin modernizarea serviciilor publice și creșterea capacității instituționale a UAT-ului.

3. Conexiunea cu strategia GAL

Tema unificatoare a Strategiei de Dezvoltare Locală - „**Meșterind Valori Comune**” - este sprijinită prin realizările și impactul acestei investiții, prin dezvoltarea infrastructurii la scară mică și a serviciilor publice ca fundament al dezvoltării durabile, atât pentru prezent, cât și pentru viitor.

Prin modernizarea și dotarea infrastructurii IT și a serviciilor publice locale, investiția propusă respectă criteriul EG6 și contribuie direct la atingerea obiectivelor strategice ale intervenției „**Servicii și infrastructură la scară mică**”, sprijinind dezvoltarea durabilă și incluziunea socială în Comuna Ciumeghiu.

Criteriu de eligibilitate EG7 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Investiția propusă în cadrul proiectului „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor” se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Interventia 8 - **Servicii și infrastructură la scară mică**, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.

1. Activități eligibile în cadrul intervenției

Intervenția nr. 8 prevede următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

- **Investiții în echipamente IT** (servere, calculatoare all-in-one, periferice, imprimante și multifuncționale);
- **Achiziții de software**, inclusiv aplicații pentru management administrativ, platforme pentru relația cu cetățenii, licențe Office, Adobe și alte softuri necesare digitalizării;
- **Achiziții de brevete, mărci, drepturi de autor**;
- Acțiuni aplicabile în toate domeniile aferente dezvoltării rurale: **administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.**

2. Conformitatea investiției

Investiția propusă de UAT Comuna Ciumeghiu respectă integral aceste acțiuni eligibile, prin dotarea administrației locale cu:

- server NAS pentru platforma de reclamații și sesizări;
- calculatoare All-in-One și periferice moderne;
- echipamente de videoconferință și display-uri interactive;
- software licențiat pentru birouri, arhivare digitală și procesare documente.

Prin implementarea acestor investiții, proiectul se încadrează perfect în **Interventia 8 - Servicii și infrastructură la scară mică**, respectând activitățile eligibile și contribuind la modernizarea serviciilor publice locale, digitalizarea administrației și dezvoltarea infrastructurii IT în Comuna Ciumeghiu.

Criteriul de eligibilitate EG8 - Beneficiarul va respecta condițiile de eligibilitate și selecție pe toată perioada de monitorizare care va fi de minim 3 ani de la ultima tranșă de plată

Beneficiarul proiectului, **UAT Comuna Ciumeghiu**, se angajează să respecte **toate condițiile de eligibilitate și selecție** pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului, care va fi de **minim 3 ani de la data ultimei tranșe de plată**.

Respectarea acestui criteriu se demonstrează prin Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului, care atestă că beneficiarul se obligă să respecte condițiile de eligibilitate și selecție pe întreaga perioadă de monitorizare.

Prin respectarea acestor condiții pe durata minimă de 3 ani, beneficiarul garantează continuitatea și durabilitatea proiectului, conform cerințelor impuse de finanțarea acordată prin Interventia 8 - **Servicii și infrastructură la scară mică**.

Criteriu de eligibilitate EG9 - Solicitarea de finanțare se încadrează în valoarea maximă a sprijinului specificată în fișa intervenției

Solicitarea de finanțare depusă de **UAT Comuna Ciumeghiu** se încadrează în valoarea maximă a sprijinului specificată în fișa intervenției, respectiv **maximum 50.000 euro/proiect**, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru” pentru intervenția „**Servicii și infrastructură la scară mică**”.

Conformitatea bugetului

- Bugetul total al proiectului respectă limita maximă prevăzută pentru investiții eligibile în cadrul intervenției, respective 49.147 euro;
- Toate achizițiile și cheltuielile prevăzute în devizul general și în devizele pe obiecte sunt justificate și se încadrează în domeniul **Servicii și infrastructură**.

EG AFIR- Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR

În cadrul evaluării eligibilității proiectului depus de **UAT Comuna Ciumeghiu**, se va analiza respectarea următoarelor condiții:

EG 1.1 - Încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili

Solicitantul proiectului se încadrează în categoria **autoritate publică locală**, așa cum este definită în Fișa intervenției elaborată de GAL pentru **Servicii și infrastructură la scară mică**.

EG 1.2 - Lipsa înregistrării în Registrul debitorilor AFIR

Solicitantul nu figurează în Registrul debitorilor AFIR pentru programele **SAPARD, FEADR și EURI**.

EG 1.3 - Însușirea angajamentelor din Declarația pe proprie răspundere F

Solicitantul și-a însușit integral angajamentele aplicabile proiectului, conform declarației pe proprie răspundere F.

EG 1.4 - Respectarea depunerii unui singur proiect pe intervenție

Solicitantul a depus un singur proiect pentru aceeași intervenție din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) în cadrul sesiunii curente, conform **HG 1570/2022**.

EG 1.5 - Situația juridică privind insolvența

Solicitantul nu se află în procedură de insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare.

EG 1.6 - Dovada cofinanțării private

Nu este cazul. Solicitantul este entitate publică.

EG 1.7 - Evitarea dublei finanțări

Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte fonduri publice, inclusiv FEADR, EURI sau alte surse.

EG 1.8 - Evitarea condițiilor artificiale

Solicitantul este entitate publică.

EG 1.9 - Semnătura electronică

Solicitantul a aplicat o **semnătură electronică validă**, emisă pe baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat, inclus în lista oficială a Uniunii Europene, pe toate documentele emise.

EG2 - Verificarea eligibilității proiectului

Documentația tehnico-administrativă (MJ, CF) este pregătită și va fi depusă conform prevederilor legale.

Investiția nu se încadrează în categoriile excluse: nu sunt plăți directe, nu sunt investiții agricole private, nu afectează patrimoniul cultural clasa A, nu sunt constrângeri specifice zonei.

EG3 - Conformitatea investiției cu legislația specifică aplicabilă

EG 3.1 - Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente

Pentru investițiile de modernizare, solicitantul a prezentat documentele care atestă

funcționarea obiectivelor existente conform legislației naționale: avize emise de **DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu**;

Criteriul AFIR EG4 - Viabilitatea economică / Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.1 - Viabilitatea economică pentru beneficiari privați

Proiectul este **public**, deci nu are obiectiv economic direct, dar este necesar pentru modernizarea serviciilor publice, digitalizarea proceselor administrative și creșterea eficienței administrației.

EG 4.2 - Necesitatea și oportunitatea investiției pentru beneficiari publici

- Proiectul „**Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu**” demonstrează necesitatea prin:
 - Echipamente IT existente **depreciate fizic și moral**, incompatibile cu aplicațiile moderne;
 - Lipsa infrastructurii digitale pentru platforme de reclamații, arhivare electronică, videoconferință etc.;
 - Necesitatea creșterii eficienței proceselor administrative și a transparenței în relația cu cetățenii.
- Oportunitatea este clară:
 - Digitalizarea serviciilor publice contribuie la dezvoltarea locală integrată;
 - Investiția sprijină implementarea obiectivelor strategice ale GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”;
 - Modernizarea echipamentelor IT și a software-ului pentru administrație asigură continuitatea și calitatea serviciilor publice.

Necesitatea este clar justificată: dotări IT vechi și depreciate, lipsa infrastructurii pentru servicii digitale moderne, creșterea transparenței și accesului cetățenilor la informații online.

Bugetul respectă prevederile AFIR pentru investiții neproductive și servicii de bază.

CRITERII DE SELECȚIE

P1 - Se prioritizează proiectele în ordinea crescătoare a duratei de implementare propuse/asumate;

C.S.1.1 Durata de implementare între 1-6 luni.

Proiectul nu se încadrează în această categorie (1-6 luni), deci nu va primi punctajul aferent celor 50 de puncte pentru această selecție.

Punctaj: 0 puncte

C.S.1.2 Durata de implementare între 7-12 luni.

Proiectul se încadrează în această categorie (7-12 luni), deci va primi punctajul aferent celor 40 de puncte pentru această selecție.

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu”, include:

- Achiziția echipamentelor IT (NAS, PC all-in-one, imprimante, display-uri interactive, totem informativ etc.);
- Instalarea și configurarea software-ului (platforma de reclamații și sesizări, Acrobat Pro DC);
- Configurarea infrastructurii pentru acces cetățeni și departamente;
- Testarea și instruirea personalului administrativ.

Estimare realistă: Durata totală de implementare poate fi încadrată între 7-12 luni, dacă toate achizițiile sunt livrate la timp și lucrările de instalare/configurare se desfășoară concomitent.

Punctaj: 40 puncte

CS 1.3. Durata de implementare între 13-24 luni.

Proiectul nu se încadrează în această categorie (13-24 luni), deci nu va primi punctajul aferent celor 30 de puncte pentru această selecție.

CS 1.4. Durata de implementare peste 24 luni

Proiectul nu se încadrează în această categorie (peste 24 luni), deci nu va primi punctajul aferent celor 20 de puncte pentru această selecție.

P2. Principiul populației deservite.

C.S.2.1 Proiecte care deserveșc localități cu o populație peste 3.500 locuitori

Comuna Ciumeghiu are conform datelor disponibile o populație de **4.260 locuitori**.

Proiectul vizează **modernizarea administrației publice locale**, deci beneficiarii direcți sunt toți locuitorii comunei.

Acțiunile propuse (digitalizarea serviciilor, platforma de reclamații, totemuri informative, dotarea birourilor) **vor avea impact asupra întregii comunități**, îmbunătățind accesul la informații și serviciile publice pentru toți cetățenii.

Relevanța proiectului pentru nevoile comunității

- Proiectul propune digitalizarea serviciilor publice și modernizarea infrastructurii IT a administrației locale, ceea ce:
 - Crește accesul cetățenilor la informații și servicii online;
 - Optimizează procesele administrative;
 - Îmbunătățește transparența și comunicarea cu populația;
 - Beneficiază direct întreaga comunitate de 4.260 locuitori.

Impactul proiectului asupra populației deservite

- Toți cetățenii comunei vor avea acces la serviciile modernizate (platforma de reclamații și sesizări, totemuri interactive, birouri dotate cu echipamente performante).

Identificarea clară a obiectivelor

- **Obiectiv general:** Dezvoltarea durabilă a Comunei Ciumeghiu prin digitalizarea administrației și modernizarea serviciilor publice.
- **Obiective specifice:**
 - Modernizarea infrastructurii IT și dotarea birourilor administrației;
 - Implementarea unei platforme pentru reclamații și sesizări;
 - Creșterea transparenței administrative și accesului cetățenilor la servicii online.
- **Rezultate cuantificabile:**
 - 15 PC All-in-One instalate și funcționale;
 - 10 imprimante multifuncționale;
 - 2 display-uri interactive și 2 totemuri;
 - Platforma digitală operațională pentru toate departamentele;

2. Implicarea comunității

- Consultări publice cu reprezentanții comunității;
 - Interviu cu funcționarii din compartimentele cheie .
- platforma de reclamații și sesizări răspunde problemelor reale ale cetățenilor și că dotările IT sprijină accesul facil la servicii.

3. Planificarea detaliată

- **Plan de implementare:**
 - Achiziția echipamentelor: 12 luni;
- **Termene și resurse:**
 - Livrări centralizate pentru a evita întârzierile;
 - Echipa IT pregătite pentru instalare simultană;
 - Instruire programată pe departamente pentru eficiență maximă.
- Această planificare optimizată **maximizează punctajul P2** (durata de implementare 7-12 luni).

O Punctaj acordat: 50 puncte

CS 2.2 Proiecte care deserveșc localități cu o populație între 3.000-3.499 locuitori

Nu este cazul.

Proiectul nu se încadrează la C.S.2.2 - “Proiecte care deserveșc localități cu o populație între 3.000-3.499 locuitori ”

C.S.2.3 Proiecte care deserveșc localități cu o populație între 2.500-2.999 locuitori

Nu este cazul.

Proiectul nu se încadrează la C.S.2.3 - “ Proiecte care deserveșc localități cu o populație între 3.000-3.499 locuitori ”

C.S.2.4 Proiectul care deserveșc localități cu o populație sub 2.500 locuitori

Nu este cazul.

Proiectul nu se încadrează la C.S.2.3 - “ Proiectul care deserveșc localități cu o populație sub 2.500 locuitori ”

Nu este cazul.

TOTAL PUNCTAJ: 90 PUNCTE

Criterii de departajare

1.CD Numărul de locuitori deserviți prin proiect.

Principiu: Se prioritizează proiectele care deserveșc cele mai multe persoane, în ordine descrescătoare.

Populația comunei Ciurmeghiu: 4.260 locuitori, conform datelor oficiale din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”.

Proiectul **Ciurmeghiu** se încadrează favorabil la criteriul CD, deoarece deserveșc întreaga comunitate de **4.260 locuitori**, ceea ce îl poate poziționa bine în ordinea descrescătoare a punctajului în departajare.

3. Descrierea investiției

3.1 Situația actuală

Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
--

1. Situația actuală a compartimentelor și personalului

Primăria Comunei Ciurmeghiu funcționează cu 15 birouri și compartimente, dar există mai multe posturi vacante în sectoarele cheie:

- Birou primar - 1 persoană
- Birou secretar - 1 persoană
- Birou viceprimar - 1 persoană
- Compartiment financiar-contabil - 3 persoane
- Compartiment urbanism și cadastru
- Compartiment achiziții publice și resurse umane - 1 persoană
- Compartiment dezvoltare proiecte
- Compartiment agricol - 1 persoană

- Compartiment asistență socială - 2 persoane
- Compartiment relații cu publicul
- Compartiment mediu - 1 persoană
- Compartiment întreținere - 7 persoane
- Cabinet primar
- Cabinet viceprimar

Observații:

- Există compartimente vitale pentru administrarea digitală și dezvoltarea proiectelor care sunt nefuncționale sau insuficient dotate.
- Personalul existent are capacitate limitată de a gestiona volume mari de date și servicii publice moderne.

2. Situația dotărilor IT existente

Laptopuri

- Total: 8 bucăți
- Modele vechi (Lenovo B500, Ideapad G50-80, Ideapad 330-15) - amortizate între 2015-2019
- Alte 3 laptopuri similare - depășite tehnologic

Observații:

- Echipamentele nu pot rula aplicații software moderne.
- Capacitate redusă de procesare și stocare.
- Incompatibile cu soluții digitale integrate (registratură electronică, GIS, platforme online).

Echipamente multifuncționale

- Total: 5 bucăți
- Modele vechi: Canon MF W (amortizat 2017), Brother 2xSeries, Canon MF 453 DW, Brother 2712 (2023)

Observații:

- Viteză redusă, funcționalități limitate, consum ridicat.
- Nu permit scanarea și arhivarea eficientă a documentelor digitale.
- Necesitatea înlocuirii cu echipamente moderne, eficiente și compatibile cu infrastructura IT propusă.

3. Deficiențe identificate

1. **Echipamente IT inadecvate** - nu susțin implementarea soluțiilor digitale moderne;
2. **Compartimente esențiale nefuncționale sau insuficient dotate** - urbanism, dezvoltare proiecte, relații publice;
3. **Echipamente recente insuficiente** - chiar dacă funcționale, nu corespund standardelor de performanță și compatibilitate;

4. **Evoluția rapidă a tehnologiilor** - infrastructura existentă se învechește într-un interval scurt (2-3 ani);
5. **Întârzierea digitalizării** - limitarea capacității de lucru în rețea, arhivare digitală, transmiterea documentelor prin platforme informatice.

Infrastructura IT existentă nu permite administrarea eficientă a serviciilor publice și digitalizarea activităților.

Necesitatea investiției în echipamente IT performante, software și infrastructură digitală este **justificată și urgentă**.

Proiectul „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciomeghiu” are scopul de a moderniza serviciile publice, crește transparența și eficiența proceselor administrative, contribuind astfel la o **administrare modernă și orientată către cetățean**.

3.2 Fundamentarea necesității și oportunității investiției

1. Necesitatea investiției

1. Echipamente IT depășite și insuficiente

- Laptopurile existente sunt vechi (achiziționate între 2015-2019) și nu mai corespund standardelor tehnice necesare funcționării aplicațiilor moderne: registratură electronică, arhivare digitală și platforme de comunicare internă.
- Echipamentele multifuncționale, chiar dacă unele sunt funcționale, sunt lente, au funcționalități limitate și costuri de operare ridicate, ceea ce afectează eficiența activităților administrative.

2. Compartimente critice subdotate sau nefuncționale

- Urbanism, dezvoltare proiecte și relații publice sunt compartimente esențiale pentru funcționarea administrației digitale și pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală, dar sunt slab dotate sau vacante.
- Lipsa echipamentelor performante și a infrastructurii IT adecvate limitează capacitatea administrației de a furniza servicii moderne, rapide și accesibile cetățenilor.

3. Creșterea cerințelor administrative și digitale

- Cerințele legislative și operaționale impun lucrul în rețea, transmiterea documentelor online și arhivarea digitală.
- Echipamentele actuale nu permit integrarea în soluțiile software moderne, blocând digitalizarea proceselor administrative și creșterea transparenței.

4. Durata de viață tehnologică limitată

- Infrastructura IT își pierde rapid performanța și compatibilitatea (interval de 2-3 ani), ceea ce impune actualizarea periodică pentru a menține eficiența și funcționalitatea serviciilor publice.

Beneficiile investiției

1. Beneficii pentru administrația publică locală

- **Creșterea eficienței operaționale:** dotarea cu echipamente IT moderne și software performant va reduce timpul de procesare a documentelor, va facilita comunicarea internă și va optimiza fluxurile administrative.
- **Digitalizarea proceselor administrative:** implementarea registraturii electronice, arhivării digitale și a sistemelor informatice pentru managementul proiectelor va moderniza modul de lucru al administrației.
- **Îmbunătățirea transparenței și accesibilității:** cetățenii vor putea accesa mai rapid și mai simplu informațiile și serviciile publice, consolidând încrederea în administrația locală.
- **Capacitate sporită de planificare și gestionare a proiectelor:** compartimentele strategice (urbanism, dezvoltare proiecte, relații cu publicul) vor fi dotate cu echipamente adecvate pentru a implementa și monitoriza eficient proiectele comunitare.

2. Beneficii pentru comunitate

- **Acces la servicii publice moderne:** cetățenii vor beneficia de servicii rapide, eficiente și digitalizate, fără a fi nevoie să se deplaseze frecvent la primărie.
- **Reducerea decalajului digital:** prin modernizarea infrastructurii IT, comunitatea va avea acces la tehnologii digitale care sprijină educația, administrația și incluziunea socială.
- **Creșterea calității vieții:** infrastructura digitală modernă va permite desfășurarea eficientă a activităților sociale, culturale, economice și administrative.

3. Beneficii economice și operaționale

- **Reducerea costurilor de operare:** echipamentele noi vor consuma mai puține resurse și vor necesita mai puțină întreținere comparativ cu echipamentele vechi.
- **Durabilitate și sustenabilitate:** investiția va asigura compatibilitatea cu aplicațiile viitoare și va permite o utilizare eficientă pe termen mediu și lung.
- **Sprijinirea dezvoltării socio-economice:** prin modernizarea infrastructurii IT, comuna va fi mai bine pregătită pentru atragerea de proiecte și finanțări viitoare, contribuind la creșterea competitivității locale.

4. Beneficii strategice

- **Aliniere cu obiectivele GAL:** investiția sprijină prioritățile Grupului de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”, contribuind la dezvoltarea integrată a comunităților rurale.
- **Modernizarea administrației publice:** proiectul facilitează tranziția către o administrație digitală, eficientă și transparentă, consolidând guvernarea locală.

Rezultate așteptate

1. Digitalizare și eficiență în gestionarea cererilor cetățenilor

- Platforma **Synology NAS + aplicația Reclamatii și Sesizări** permite:
 - Înregistrarea, urmărirea și soluționarea tichete-lor din toate compartimentele.
 - Acces securizat pentru personalul autorizat.
 - Generarea de rapoarte și statistici pentru managementul primăriei.

- Rezultat: **reducerea timpilor de răspuns la solicitările cetățenilor**, eliminarea documentelor fizice pentru majoritatea proceselor.

2. Îmbunătățirea infrastructurii IT în compartimentele existente

- Înlocuirea echipamentelor vechi (laptopuri și multifuncționale) cu:
 - **15 AIO HP 27"** pentru toate birourile și compartimentele active.
 - **Imprimante și multifuncționale moderne (A4 și A3 color)** pentru scanare, print și arhivare digitală.
- Rezultat: **creșterea capacității de procesare, compatibilitate cu aplicații moderne și interoperabilitate între compartimente.**

3. Creșterea eficienței personalului existent

- Personalul limitat poate gestiona volume mai mari de date fără blocaje datorită:
 - Memoriei mai mari și procesorului performant al AIO-urilor.
 - Stocării rapide și redundante prin NAS.
- Rezultat: **automatizare a sarcinilor repetitive, reducerea erorilor și creșterea productivității.**

4. Modernizarea serviciilor publice

- Echipamentele interactive (display-uri 98" și totemuri 55") și camerele de videoconferință permit:
 - Comunicarea digitală eficientă cu cetățenii și partenerii.
 - Organizarea de ședințe și instruiți online.
- Rezultat: **transparență mai mare și acces mai facil la informații pentru cetățeni.**

5. Suport pentru compartimentele vacante sau insuficient dotate

- Chiar cu posturi vacante, infrastructura modernă asigură:
 - Posibilitatea de preluare rapidă a sarcinilor noi.
 - Suport pentru proiecte europene și administrație digitală.
- Rezultat: **compartimentele esențiale pot funcționa imediat ce se ocupă posturile vacante fără investiții suplimentare în IT.**

6. Reducerea costurilor și a timpilor de întreținere

- NAS-ul cu backup și RAID1 protejează datele și reduce riscurile de pierdere.
- Multifuncționalele și imprimantele moderne reduc consumul de energie și toner.
- Rezultat: **costuri operaționale mai mici și mai predictibile, eficiență energetică și mentenanță redusă.**

7. Conformitate cu fondurile europene

- Achiziția sprijină:
 - **Digitalizarea administrației publice.**
 - **Creșterea transparenței și eficienței serviciilor publice.**
 - **Implementarea proiectelor europene cu cerințe de raportare digitală.**
- Rezultat: **eligibilitate maximă pentru finanțare europeană și justificarea cheltuielilor.**

Tip echipament	Nr. unități	Beneficiu principal
NAS + platformă	1	Gestionare digitală a tuturor reclamațiilor și sesizărilor
AIO 27"	15	Creșterea productivității personalului și compatibilitate

Tip echipament	Nr. unități	Beneficiu principal
		software
Imprimante A4	10	Arhivare digitală rapidă și print eficient
Multifuncțional A3	1	Gestionarea documentelor mari și proiectelor
Display 98"	2	Ședințe și instruiri digitale, prezentări
Totem 55"	2	Informare cetățeni, interactivitate
Camere videoconferință	1	Întâlniri online și comunicare cu parteneri externi
Cititoare CI	5	Servicii publice eficiente pentru cetățeni
ADOBE Acrobat PRO DC for Teams	2	Soluție „all-in-one” pentru PDF: permite crearea, editarea, conversia, organizarea și semnarea fișierelor PDF – toate într-un singur produs.

Oportunitatea investiției

1. Context și justificare

Primăria Comunei Ciurmeșiu funcționează cu 15 birouri și compartimente, însă există echipamente IT depășite, care împiedică:

- Digitalizarea proceselor administrative.
- Gestionarea eficientă a datelor cetățenilor și documentelor oficiale.
- Implementarea proiectelor europene și raportarea conform cerințelor de finanțare.

Probleme identificate:

1. Laptopuri și echipamente multifuncționale vechi, cu performanță scăzută și incompatibile cu aplicații moderne.
2. Compartimente vitale nefuncționale sau insuficient dotate (urbanism, dezvoltare proiecte, relații cu publicul).
3. Lipsa infrastructurii pentru digitalizarea arhivelor și administrarea sesizărilor cetățenilor.

Soluție: Achiziția Ofertei 1 (Synology NAS + AIO HP + echipamente periferice) pentru modernizarea și digitalizarea administrației.

Rezultate generale așteptate

1. Digitalizare completă a documentelor și sesizărilor cetățenilor.
2. Creșterea capacității operaționale chiar cu posturi vacante în compartimente cheie.
3. Reducerea timpilor de răspuns pentru cetățeni și administrarea internă.
4. Compatibilitate cu aplicații moderne și proiecte europene.
5. Siguranța datelor și protecția informațiilor prin NAS cu backup și RAID1.
6. Reducerea costurilor și consumului de resurse în operarea echipamentelor IT.

4. Indicatori de performanță măsurabili (KPI)

Indicator	Țintă	Metodă de măsurare
Procent documente digitalizate	≥90%	Audit intern lunar
Timp mediu de procesare cereri	<7 zile	Raport electronic pe aplicație
Rata erorilor în documente	<5%	Verificare anuală
Disponibilitate NAS	99,5%	Monitorizare sistem IT
Timp de așteptare cetățeni	<10 min	Chestionar anual + monitorizare electronică
Rapoarte generate la termen	100%	Audit electronic proiecte

Concluzie și justificare pentru finanțare europeană

- Echipamentele vor permite **digitalizarea tuturor compartimentelor**, creșterea eficienței personalului și compatibilitatea cu **proiecte europene și sisteme informatice moderne**.
- Rezultatele așteptate sunt **măsurabile și verificabile**, ceea ce asigură transparență și conformitate cu criteriile de eligibilitate ale fondurilor UE.

Implementarea investiției va duce la:

Modernizarea serviciilor publice

- Implementarea echipamentelor IT performante și a software-ului modern va permite digitalizarea activităților, optimizarea proceselor administrative și creșterea transparenței față de cetățeni.

Creșterea capacității instituționale

- Dotarea compartimentelor critice cu echipamente moderne va consolida capacitatea de planificare, coordonare și implementare a proiectelor comunitare.

Contribuția la obiectivele strategice ale GAL

- Investiția sprijină obiectivele Grupului de Acțiune Locală „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”, prin dezvoltarea locală integrată și creșterea calității serviciilor publice la scară rurală.

Eficiență și sustenabilitate

- Echipamentele moderne vor reduce consumul de resurse, vor crește viteza de lucru și vor asigura compatibilitate cu viitoarele aplicații software, asigurând durabilitatea investiției.

Beneficii pentru comunitate

- Acces mai rapid și mai facil la informații și servicii publice pentru cetățeni;
- Creșterea incluziunii digitale și reducerea decalajelor între comunitățile urbane și rurale;

- Sprijinirea dezvoltării socio-economice a comunei prin infrastructură IT modernă și eficientă.

Investiția este **esențială și oportună** pentru Comuna Ciurmeșiu, deoarece răspunde unei situații reale de subdotare IT și deficiențe administrative, sprijină digitalizarea și modernizarea serviciilor publice, crește eficiența instituțională și contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității.

Impactul investiției pe termen lung

1. Consolidarea infrastructurii IT

- NAS-ul performant și AIO-urile moderne asigură o **infrastructură stabilă și scalabilă**.
- Creșterea fiabilității echipamentelor reduce riscul întreruperilor și pierderii de date.
- Posibilitatea de extindere a memoriei și a spațiului de stocare asigură compatibilitate cu nevoile viitoare.

Impact pe termen lung: infrastructură pregătită pentru digitalizare completă și noi aplicații informatice.

2. Digitalizarea proceselor administrative

- Platforma de Reclamatii și Sesizări și multifunctionalele moderne permit **automatizarea fluxurilor de lucru**.
- Digitalizarea documentelor reduce nevoia de arhivare fizică și optimizează procesele interne.

Impact pe termen lung: eficiență sporită, transparență și reducerea timpilor de procesare a cererilor cetățenilor.

3. Creșterea capacității de lucru a personalului

- Personalul existent poate gestiona volume mai mari de date și servicii publice moderne.
- Compartimentele vacante sau insuficient dotate pot deveni funcționale imediat după ocuparea posturilor, fără investiții suplimentare.

Impact pe termen lung: creșterea productivității și reducerea dependenței de personal suplimentar temporar.

4. Suport pentru proiecte europene și dezvoltare locală

- Sistemul IT modern permite:
 - Monitorizarea și raportarea proiectelor europene în timp real.
 - Gestionarea datelor pentru programe de dezvoltare locală și agricultură.
- Interoperabilitatea aplicațiilor cu standardele europene asigură eligibilitatea pentru viitoare fonduri.

Impact pe termen lung: acces mai ușor la finanțări europene, creșterea capacității de dezvoltare strategică a comunei.

5. Servicii publice mai eficiente și transparente

- Totemurile interactive și display-urile mari permit informarea și comunicarea digitală cu cetățenii.
- Camerele de videoconferință facilitează ședințe eficiente și consultări publice online.

Impact pe termen lung: creșterea satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea imaginii primăriei ca instituție modernă și transparentă.

6. Reducerea costurilor pe termen lung

- Echipamentele moderne consumă mai puțină energie și necesită întreținere redusă comparativ cu cele vechi.
 - Backup-ul și RAID1 protejează datele și reduc riscul pierderilor, economisind resurse în cazul incidentelor IT.
- Impact pe termen lung:** costuri operaționale mai mici și mai predictibile, sustenabilitate economică a investiției.

7. Dezvoltare strategică și reziliență

- Infrastructura IT modernă asigură:
 - Adaptabilitate rapidă la schimbările legislative și tehnologice.
 - Capacitatea de a implementa noi servicii digitale pentru cetățeni și proiecte comunitare.
- Impact pe termen lung:** primăria devine o instituție rezilientă, modernă și pregătită pentru transformarea digitală completă.

Investiția nu este doar o modernizare punctuală, ci creează un **ecosistem digital durabil**, care sprijină:

- Digitalizarea completă a serviciilor publice.
- Eficiența și productivitatea angajaților.
- Accesul la finanțări europene și dezvoltarea strategică a comunei.
- Reducerea costurilor și riscurilor pe termen lung.

Oportunitatea investiției - Programul PNDR DR 36 LEADER

1. Contextul programului

- Program: **PNDR - DR 36 LEADER**
- Grup de Acțiune Locală: „Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru”
- Intervenție eligibilă: **8 - Servicii și infrastructură la scară mică**
- Obiectiv: **Sprijinirea dezvoltării locale prin îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor publice**, cu accent pe digitalizare și acces facil la servicii pentru comunitate.

2. Legătura dintre investiție și obiectivele programului

Obiectiv PNDR DR36 LEADER	Legătura cu investiția Primăriei Ciameghiu	Rezultate așteptate
Îmbunătățirea serviciilor publice locale	Achiziția NAS + platforma Reclamatii și Sesizări digitalizează fluxul de cereri și sesizări	Reducerea timpilor de răspuns și creșterea transparenței
Dezvoltarea infrastructurii la scară mică	Echipamente IT moderne (AIO, multifunctionale, display-uri interactive) asigură o infrastructură digitală robustă	Creșterea eficienței și interoperabilității compartimentelor
Creșterea accesului cetățenilor la informații și servicii	Totemuri interactive și display-uri 98” permit informarea digitală a cetățenilor și afișarea proiectelor	Cetățeni mai bine informați, acces mai ușor la servicii
Sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală	NAS și software-ul pentru managementul proiectelor permite monitorizarea și raportarea proiectelor europene	Conformitate cu cerințele PNDR și raportare eficientă

3. Argumente pentru eligibilitate și oportunitate

1. **Dimensiunea proiectului** - investiția este la scară mică, conform criteriilor PNDR DR36 LEADER, fiind adaptată nevoilor comunei.
2. **Relevanța pentru comunitate** - digitalizarea serviciilor publice și infrastructura IT vor beneficia **direct cetățenii**, prin servicii mai rapide și transparente.
3. **Sustenabilitate** - echipamentele sunt moderne, scalabile și pregătite pentru integrarea în proiecte viitoare, asigurând **impact pe termen lung**.
4. **Contribuția la dezvoltarea locală** - proiectul sprijină obiectivele LEADER prin creșterea calității serviciilor publice și prin implementarea de soluții digitale inovative.

Achiziția reprezintă o **oportunitate strategică** pentru Primăria Ciurmeșu:

- Aliniată obiectivelor **PNDR DR 36 LEADER - Servicii și infrastructură la scară mică**.
- Asigură digitalizarea și eficientizarea administrației publice.
- Permite **monitorizarea proiectelor europene** și raportarea conform cerințelor de finanțare.
- Crește satisfacția cetățenilor și capacitatea instituțională a primăriei.

3.3 Descrierea funcțională și tehnologică a dotărilor achiziționate prin proiect și a caracteristicilor tehnice minimale

Nr. crt	Denumire	Descriere funcțională și tehnologică	Caracteristici tehnice minimale
1.	Synology NAS RS822+ cu Platforma de Reclamatii și Sesizări este un server mic, dedicat administrației publice, care permite gestionarea digitală a cererilor și sesizărilor cetățenilor. 1 BUC	Funcționalitate generală Scop: Gestionarea digitală a tuturor cererilor, reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor comunei Ciurmeșu. Platformă personalizată: Adaptată la cerințele specifice ale primăriei, cu: Înregistrarea cererilor și sesizărilor. Atribuirea automată către compartimentele relevante. Monitorizarea stadiului rezolvării și generarea de rapoarte. Acces securizat pentru fiecare utilizator, cu drepturi diferite pe compartimente. Compatibilitate cu infrastructura IT existentă și viitoare a primăriei Funcționalități specifice aplicației	Procesor: între Intel Celeron N5105/N5095 4-core, 2.0-2.9 GHz și AMD Ryzen V1500B, 4-core, 2.2 GHz Memorie RAM: între 2 GB și 8 GB DDR4, extensibilă până la 32 GB Stocare SSD: între 2 x 1 TB (RAID1 sau RAID0) Porturi rețea: între 2 x 1 GbE și 4 x 1 GbE Funcționalitate software: suportă aplicații web (PHP + Apache / MariaDB) pentru gestionarea cererilor cetățenilor Caracteristici suplimentare: backup automat, firewall, politici de securitate,

		Reclamatii și Sesizări - Înregistrarea electronică a cererilor din partea cetățenilor, cu posibilitate de: - Upload documente PDF, imagini, formulare completate online. - Traseu automat al cererilor către compartimentele responsabile. - Notificări automate către personalul primăriei și cetățeni. Raportare și statistici: - Analize pe tipuri de cereri, timp de rezolvare, departamente implicate. - Export date pentru rapoarte și monitorizare proiecte europene. Securitate și acces: - Autentificare cu cont individual și drepturi diferențiate pe roluri. - Backup automat și redundanță RAID1 pentru protecția datelor.	compatibilitate cu arhivare digitală și proiecte europene Interval de performanță: performanță CPU între 2.0 și 2.9 GHz, memorie între 2-8 GB, stocare 2 TB SSD.
2	Stații All-in-One (AIO) pentru birouri 15 BUC	Funcționalitate: stație de lucru completă pentru angajații birourilor, pentru rularea aplicațiilor administrative, platforma de reclamații și Office. Suportă lucru în rețea și colaborare digitală între compartimente. Tehnologie: procesor Intel Core i5, între 2.0-4.6 GHz, memorie RAM 16 GB DDR4, stocare SSD 512 GB, grafică integrată Intel, sistem de operare Windows 11 Pro, tastatură și mouse incluse.	Procesor: între Intel Core i5-12500T 6-core, 2.0-4.4 GHz și i5-1335U, 10-core, 4.6 GHz Memorie RAM: între 16 GB DDR4 Stocare SSD: între 512 GB și 512 GB NVMe Placă video: integrată Intel Graphics / Intel Xe Graphics Sistem de operare: Windows 11 Pro

			Periferece: tastatură și mouse incluse Funcționalitate: rulare aplicații administrative și Office, acces la platforma de reclamații, proiecte europene, gestiune date interne Interval de performanță: CPU între 2.0-4.6 GHz, RAM 16 GB, stocare SSD 512 GB.
3	Imprimante A4 / Multifuncționale de birou mici 10 BUC	Funcționalitate: imprimare, scanare, copiere și fax pentru volume medii de documente. Permite arhivarea digitală și conectare în rețea pentru toate birourile. Tehnologie: format A4, viteză 36-40 ppm, rezoluție 1200 x 1200 DPI, ADF 50 coli, tăvi hârtie 150-250 coli. Funcții duplex, scanare către email/FTP/folder/PC, toner starter 2.900-9.500 pagini, cartușe suplimentare 18.000-19.000 pagini.	Format hârtie: A4 Viteză imprimare: între 36-40 pagini/minut monocrom/color Rezoluție imprimare: între 1200 x 1200 DPI Funcții suplimentare: imprimare duplex automat, scanare către email/FTP/folder de rețea, scanare către USB sau PC, fax (după model) ADF (Alimentator automat documente): între 50 coli Capacitate tăvi hârtie: între 150-250 coli Consumabile: toner starter între 2900-9500 pagini, cartușe suplimentare între 18000-19000 pagini (în funcție de model) Interval de performanță: viteză 36-40 ppm, rezoluție 1200 DPI, ADF 50 coli, tăvi hârtie 150-250 coli.
4	Multifuncționale A3 / Enterprise (Epson)	Funcționalitate: imprimare, scanare, copiere și fax pentru documente mari (A3), volum mare de lucru. Suportă	Format hârtie: A3+ Viteză imprimare: între

	WorkForce AM-C4000) 1 BUC	lucrul în rețea, acces cloud, print mobil și arhivare digitală. Tehnologie: format A3+, viteză 35-40 ppm, rezoluție 600 x 1200 - 4800 x 1200 DPI, scanare față/verso 25-60 ipm, ADF 45-150 coli, capacitate hârtie 250-2300 coli. Funcții duplex, fax, print USB/Mobile/Cloud, consumabile 19.000 pagini.	35-40 pagini/minut monocrom/color Rezoluție imprimare: între 600 x 1200 DPI și 4800 x 1200 DPI Scanare: față / verso, între 25-60 ipm, ADF între 45-150 coli Capacitate tăvi hârtie: între 250-2300 coli (în funcție de modul de alimentare și extensii) Funcții suplimentare: imprimare duplex, fax, scanare rețea, print de pe USB, PC, Mac, Mobile, Cloud, integrare aplicații documente (Epson/Canon) Consumabile: cartușe color/monocrom între 19.000-19.000 pagini standard ISO, unele livrate cu 2 seturi complete pentru înlocuire rapidă Interval de performanță: viteză 35-40 ppm, rezoluție 600-4800 DPI, ADF 45-150 coli, capacitate hârtie 250-2300 coli.
5	Camere de videoconferință 1 BUC	Funcționalitate: videoconferințe de calitate, urmărirea automată a vorbitorilor, suport pentru aplicații Zoom/Teams/Skype. Ideal pentru ședințe cu cetățeni sau întâlniri interdepartamentale. Tehnologie: rezoluție 4K UHD - 8.5 MP, zoom digital 5x, unghi vizual 110°-121°, 4-6 microfoane cu procesare audio, difuzoare 8-15 W, funcții auto-tracking și people framing.	Rezoluție foto/video: între 4K UHD și 8.5 Megapixeli Zoom: digital 5x Unghi vizualizare: între 110°-121° Microfoane: între 4-6 microfoane cu procesare audio avansată Funcții: auto-tracking, people framing, integrare Zoom/Teams, difuzoare

			încorporate 8-15 W Interval de performanță: rezoluție 4K-8.5 MP, unghi vizual 110-121°, 4-6 microfoane, difuzoare 8-15 W.
6	Totemuri și display-uri interactive 2 BUC	Funcționalitate: afișare informații publice și interactivitate pentru cetățeni, în holul primăriei. Suportă mesaje, notificări și aplicații interactive. Tehnologie: diagonală 55”, RAM 4 GB, stocare 32 GB, Android 13, touchscreen 10 puncte, conectivitate WiFi + Bluetooth + NFC, difuzoare 2x5 W.	Dimensiune: între 55” și 98” Memorie RAM: între 4 GB și 16 GB Stocare internă: între 32 GB și 256 GB Sistem de operare: Android 13-14 Funcții: touchscreen 10-50 puncte, NFC, WiFi, Bluetooth, browser, whiteboard interactiv Audio: difuzoare între 2x5W și 2x15W Interval de performanță: 55-98 inch, RAM 4-16 GB, stocare 32-256 GB, touchscreen 10-50 puncte.
7	Cititoare de cărți de identitate 5 BUC	Funcționalitate: citire date de pe cărțile de identitate cu cip, compatibil cu aplicațiile MAI. Permite verificări rapide și integrare cu platforma de reclamații. Tehnologie: USB, compatibil Smart ID, 5 unități.	Conectivitate: USB Funcționalitate: compatibile cu noile cărți de identitate cu cip, integrate cu aplicațiile MAI Cantitate: 5 unități fiecare ofertă Interval de performanță: standard USB, compatibile cu Smart ID, 5 unități.
8	Licențe Adobe Acrobat Pro 2 BUC	Funcționalitate: editare, creare, semnare și securizare documente PDF; permite colaborare între departamente și arhivare digitală conform standardelor europene. Tehnologie: licență software	Tip: licență anuală pentru 1-2 utilizatori Platforme: Windows / Mac Funcții: editare, creare și securizare documente PDF,

		compatibilă Windows și Mac, abonament anual pentru 1-2 utilizatori.	colaborare între departamente
9	Display interactiv mare + suport mobil (98") 2 BUC	Funcționalitate: prezentări interactive pentru ședințe sau evenimente, posibilitate de adnotare digitală, mirroring și aplicații Whiteboard. Tehnologie: diagonală 98", RAM 8-16 GB, stocare 128-256 GB, Android 13-14, touchscreen 40-50 puncte, NFC, WiFi, Bluetooth, difuzoare 2x15 W, suport mobil inclus.	Dimensiune: 98" Memorie RAM: 8-16 GB Stocare internă: 128-256 GB Sistem de operare: Android 13-14 Funcții: touchscreen 40-50 puncte, NFC, WiFi, Bluetooth, browser, whiteboard interactiv, mirroring, stylus Audio: difuzoare 2x15 W

Primăria Comunei Ciurmeșiu va beneficia de o modernizare completă a infrastructurii IT și a echipamentelor pentru birouri și compartimente, prin achiziția de echipamente cu performanțe între limitele tehnice existente pe piață.

Server/NAS pentru platforma de reclamații și sesizări va avea procesor între **2.0-2.9 GHz**, memorie RAM **2-8 GB**, stocare SSD **2 x 1 TB**, porturi de rețea **2-4 x 1 GbE** și suport pentru aplicații web PHP + Apache + MariaDB, asigurând stocare centralizată, securizată și acces controlat pentru toate compartimentele.

Stațiile All-in-One (AIO) vor avea procesoare între **2.0-4.6 GHz**, memorie RAM **16 GB**, stocare SSD **512 GB**, grafică integrată Intel și Windows 11 Pro, asigurând funcționalitatea completă a aplicațiilor administrative și Office.

Licențele software Adobe Acrobat Pro DC vor permite crearea, editarea și securizarea documentelor PDF, pentru **1-2 utilizatori**, cu abonament anual.

Imprimantele A4 și multifuncționalele monocrom vor avea viteză între **36-43 pagini/minut**, rezoluție între **600-1200 DPI**, capacitate ADF **50 coli**, tăvi hârtie între **150-650 coli**, funcții duplex, scanare și fax, asigurând un volum mediu și mare de procesare documente.

Multifuncționalele A3 Enterprise vor avea viteză între **35-40 ppm**, rezoluție între **600 x 1200 - 4800 x 1200 DPI**, scanare față/verso între **25-60 ipm**, ADF **45-150 coli**, capacitate hârtie **250-2300 coli**, funcții duplex, fax, scanare rețea și print mobil, pentru gestionarea documentelor de volum mare.

Camerele de videoconferință vor oferi rezoluție între **4K-8.5 MP**, zoom digital 5x, unghi vizual **110°-121°**, 4-6 microfoane cu procesare audio avansată și difuzoare între **8-15 W**, pentru ședințe și comunicare cu cetățenii sau între departamente.

Totemurile de informare 55" vor avea RAM **4 GB**, stocare **32 GB**, touchscreen 10 puncte, Android 13 și difuzoare 2x5 W, pentru afișarea de informații publice și interactivitate cu cetățenii.

Display-urile interactive 98" vor avea RAM **8-16 GB**, stocare **128-256 GB**, touchscreen 40-50 puncte, Android 13-14, NFC, WiFi, Bluetooth și difuzoare 2x15 W, cu suport mobil inclus, pentru prezentări interactive și Whiteboard digital.

Cititoarele de cărți de identitate vor fi compatibile cu Smart ID, conectivitate USB, asigurând integrarea rapidă cu aplicațiile MAI și verificarea documentelor de identitate.

Toate aceste echipamente vor permite **digitalizarea completă a activităților primăriei**, eficientizarea fluxurilor de lucru între birouri, gestionarea centralizată a datelor, arhivarea digitală a documentelor și servicii publice moderne, în conformitate cu cerințele programului de finanțare PNDR - LEADER, intervenția 8, pentru servicii și infrastructură la scară mică.

3.4 Tabel comparativ surse prețuri dotări și servicii / printscreen BDPR AFIR

Tabel comparativ oferte

1. NAS + Platformă Reclamații / Informare

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL)- Synology RS822+	Oferta 2(RO et CO International S.A) - QNAP TS-873AeU-RP-4G	Oferta 3 (SERVICE SRL)- QNAP 464eU	Observații
Procesor	AMD Ryzen V1500B	AMD Ryzen V1500B	Intel Celeron N5105/N5095	Oferta 3 are un procesor mai slab.
RAM	2GB (max 32GB)	5GB Flash	8GB DDR4 (fix)	Oferta 1 poate fi extinsă; Oferta 3 vine cu 8GB.
HDD/SSD	2×SSD 1TB RAID1	2×SSD 1TB RAID 0/1	2×SSD 1TB	Sincron.
Porturi	4×1GbE	2×M.2, varietate protocoale	2×2.5GbE	Oferta 3 are rețea mai rapidă.
Software inclus	Platformă reclamații + configurare completă	Aplicatie cereri + sesizări	Platformă informare și comunicare	Oferta 1 include configurare IT mult mai detaliată.
Preț	17.917 lei	19.221 lei	20.312 lei	Oferta 1 cea mai ieftină.

2. Sisteme All-In-One

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL)- HP AIO 27"	Oferta 2(RO et CO International S.A) - Lenovo neo 50a 27	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - HP ProOne 440 G9 23.8"	Observații
Ecran	27", FHD	27", FHD	23.8", FHD	Ofertele 1 și 2 au ecran mai mare.
Procesor	i5-1335U	Intel Core 5 210H	i5-12500T	Oferta 3 are procesor desktop mult mai puternic.
RAM	16 GB	16 GB	16 GB	—

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL)- - HP AIO 27”	Oferta 2(RO et CO International S.A) - Lenovo neo 50a 27	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - HP ProOne 440 G9 23.8”	Observații
Stocare	512 GB SSD	512 GB SSD	512 GB SSD	—
Office	Pro Plus 2021	Pro Plus 2021	Office 2024 Home & Business	Office diferit în oferta 3.
Preț / unitate	5.497 lei	5.975 lei	5.788 lei	Oferta 1 este cea mai ieftină.

3. Adobe Acrobat Pro (2 licențe)

Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL)	Oferta 2(RO et CO International S.A)	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL)	Observații
1.600 lei / lic	1.625 lei / lic	1.767 lei / lic	Oferta 1 este cea mai ieftină.

4. Imprimante A4 Monocrom

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - HP 4102DW	Oferta 2(RO et CO International S.A) - Canon i-Sensys 461dw	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - Canon IR 1643iF	Observații
Format	A4	A4	A4	—
Funcții	Print/Scan/Copy/Fax	Print/Scan/Copy	Print/Scan/Copy/Fax	Ofertele 1 și 3 au fax.
Viteză print	40 ppm	36 ppm	43 ppm	Oferta 3 cea mai rapidă.
ADF	50 coli	Da	50 coli DADF	Oferta 3 are DADF (superior).
Consumabile	+2 tonere 9500 pag	Starter 3000 pag	Tonere incluse	Oferta 1 cea mai avantajoasă la consumabile.
Preț	3.207 lei	3.316 lei	4.537 lei	Oferta 1 cea mai

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - HP 4102DW	Oferta 2(RO et CO International S.A) - Canon i-Sensys 461dw	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - Canon IR 1643iF	Observații
				ieftină.

5. Multifuncțional A3 color

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - Epson AM-C4000	Oferta 2(RO et CO International S.A) - Epson WorkForce AM-C4000	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - EpsonWorkForce Enterprise AM-C4000	Observații
Model	AM-C4000	AM-C4000 (config. extinsă)	AM-C4000	Oferta 2 pare varianta cu dotări suplimentare.
Format	A3 +	A3 color	A3 color	Identice
Funcții	Print/Scan/Copy/Fax	Print/Scan/Copy/Fax	Print/Scan/Copy/Fax	Identice
Viteză print	35 ppm	40 ppm	-	Oferta 2 mai rapidă
Consumabile	+2 seturi complete de cartuse(black, cyan.Magenta negru) cu o capacitate de 18000 pagini fiecare	Nu prezinta	Nu prezinta	Oferta 1 cea mai avantajoasă la consumabile
Preț	25.048 lei	26.010 lei	36.861 lei	Oferta 1 cea mai avantajoasă.

6. Cameră videoconferință

Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - Viewsonic VB-CAM-201	Oferta 2(RO et CO International S.A) - HP Poly Studio USB	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - WDI-TB5W	Observații
4K, auto-framing, PTZ	4K, certificări Teams/Zoom	4K AI tracking	Toate sunt 4K, oferta 1 are cea mai completă funcționalitate.

Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - Viewsonic VB-CAM-201	Oferta 2(RO et CO International S.A) - HP Poly Studio USB	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - WDI-TB5W	Observații
3.105 lei	3.224 lei	4.297 lei	-

7. Totem / Display Public 55"

Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - HikVision 55"	Oferta 2(RO et CO International S.A) - LG 55" în kiosk	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - Dahua 55"	Observații
Ecran 55", Android 13	Ecran 55", 4K 500 nits	Ecran 55", 4K	Oferta 1 are OS Android integrat.
10.180 lei (x2=20.360)	12.123 lei	14.462 lei (x2)	

8. Cititoare CI

Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - Axagon	Oferta 2(RO et CO International S.A) - Logilink	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - Metter SignID	Observații
63 lei/buc	67 lei/buc	123 lei/buc	Oferta 1 cea mai ieftină.

9. Display interactiv 98"

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - Viewsonic IFP9851	Oferta 2(RO et CO International S.A) - EvoBoard TE98YY	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - Dahua SC470 98"	Observații
RAM	16 GB	16 GB	8 GB	Oferta 3 are RAM mai mic.
Stocare	128 GB	256 GB	128 GB	Oferta 2 are stocare dublă.

Caracteristică	Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL) - Viewsonic IFP9851	Oferta 2(RO et CO International S.A) - EvoBoard TE98YY	Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL) - Dahua SC470 98"	Observații
OS	Android 14 EDLA	Android 13	Android 13	Oferta 1 are OS mai nou.
Audio	70W	—	30W total	Oferta 1 superior audio.
Preț / unitate	26.570 lei	28.220 lei	26.446 lei	Oferta 3 cea mai ieftină, dar hardware inferior.

Totaluri comparative (fără TVA)

Ofertă	Total
Oferta 1(SC DARER PRESCOM SRL)	237.610,00 lei
Oferta 2(RO et CO International S.A)	243.390,00 lei
Oferta 3 (EXPERT SERVICE SRL)	279.648,00 lei

CONCLUZII GENERALE

Oferta 1

- ✓ Cel mai bun raport preț/performanță
- ✓ Componente premium (Synology, Viewsonic)
- ✓ Preț total cel mai mic
- ✓ Configurare software detaliată inclusă la NAS
- ✗ Displayurile interactive au stocare mai mică decât oferta 2

Oferta 2

- ✓ Configurații bune, AIO cu ecran mare
- ✓ Multifuncțional A3 cel mai bine echipat

- ✗ Preț total mai mare decât Oferta 1
- ✗ Display 98" mai scump

Oferta 3

- ✓ Cele mai performante imprimante A4 și configurațiile software sunt solide
- ✗ Cel mai scump total
- ✗ Unele echipamente cu specificații mai slabe (NAS, RAM display 98")
- ✗ Preț considerabil mai mare fără motiv tehnic clar

Justificare achiziție Ofertă 1 - Primăria Ciumeghiu

1. NAS + Platformă Reclamatii și Sesizări - Synology RS822+

Argumente tehnice:

- Procesor AMD Ryzen V1500B, 4-core, 2.2 GHz - performanță suficientă pentru administrarea bazei de date a platformei și pentru multiple conexiuni simultane.
- Configurat cu 2xSSD 1TB în RAID1 - asigură redundanță și protecția datelor cetățenilor.
- Pre-configurare completă: management utilizatori, backup, firewall, securitate online - reduce riscul erorilor la implementare.
- Software preinstalat: platforma pentru Reclamatii și Sesizări, personalizată pentru cetățenii din Comuna Ciumeghiu, inclusiv departamente pentru soluționare, urmărire tichete și rapoarte.
- Extensibilitate: memorie maximă 32GB, 4 locașuri HDD - permite dezvoltări viitoare fără achiziții suplimentare.

Argumente economice:

- Preț: 17.917 lei - cel mai mic dintre cele 3 oferte comparate.
- Raport calitate/preț excelent, inclusiv pentru software personalizat.

Argumente funcționale:

- Permite digitalizarea completă a reclamațiilor și sesizărilor.

- Crește transparența și eficiența serviciilor publice.
- Platforma preconfigurată reduce timpul și costurile de implementare IT.

2. All-In-One HP 27"

Argumente tehnice:

- Procesor Intel i5-1335U (10 core / 12 threads) + 16GB RAM și SSD 512GB - performanță ridicată pentru aplicațiile de birou.
- Display FHD 27" - vizibilitate bună pentru toate departamentele.
- Preinstalat Windows 11 Pro și Office Professional Plus 2021 - compatibilitate completă cu aplicațiile de administrație publică.

Argumente economice:

- Preț unitar: 5.497 lei - cel mai mic din cele 3 oferte pentru acest tip de echipament.
- 15 unități acoperă necesarul tuturor compartimentelor primăriei.

Argumente funcționale:

- Asigură compatibilitatea cu platforma de Reclamatii și Sesizări.
- Reduce riscul de incompatibilitate hardware/software.

3. Licențe Adobe Acrobat Pro DC

- 2 licențe, 1.600 lei/licență - cel mai mic preț dintre cele 3 oferte.
- Necesare pentru crearea, editarea și arhivarea documentelor electronice oficiale.
- Asigură conformitatea cu legislația privind arhivarea electronică a documentelor publice.

4. Imprimante A4 - HP 4102DW

- Capacitate de imprimare de 4.000 pagini/lună și duplex automat - eficiență ridicată pentru birouri.
- Include 2 cartușe suplimentare de toner - reduce costurile de exploatare.
- Preț: 3.207 lei/unitate - cel mai mic comparativ cu alternativele.

5. Multifuncțional A3 color - Epson AM-C4000

- Funcții complete: printare, scanare, copiere, fax - asigură necesarul central pentru toate departamentele.

- Capacitate mare de imprimare - 75.000 pagini/lună.
- Preț: 25.048 lei - cel mai avantajos din punct de vedere al costului pe performanță.

6. Camere videoconferință - Viewsonic VB-CAM-201

- Rezoluție 4K UHD, auto-framing și microfoane cu beamforming - calitate excelentă pentru întâlniri online.
- Preț: 3.105 lei - cea mai avantajoasă dintre ofertele comparate.
- Permite participarea eficientă a angajaților la ședințe și cursuri online, optim pentru fonduri europene ce implică raportare și comunicare cu parteneri externi.

7. Totemuri interactive 55" - HikVision DS-D6055UT-D/S

- Display cu touch 10 puncte, Android 13, conectivitate Wi-Fi și Bluetooth.
- Ideal pentru informarea cetățenilor în primărie și afișarea de mesaje publice.
- Preț: 10.180 lei/unitate - cel mai bun raport calitate/preț.

8. Cititoare cărți de identitate - Axagon CRE-SM2

- Preț: 63 lei/unitate - cea mai ieftină opțiune.
- Compatibile cu aplicația MAI și CTR - necesare pentru serviciile de relații cu publicul.

9. Display-uri interactive 98" - Viewsonic IFP9851

- Android 14, RAM 16GB, 128GB stocare - cel mai performant din comparație pentru acest buget.
- Ideal pentru ședințe și prezentări în sala de consiliu.
- Preț: 26.570 lei/unitate - echilibrat față de ofertele 2 și 3.

Concluzii generale pentru justificare

1. **Oferta 1 are cel mai bun raport calitate/preț** din punct de vedere hardware, software și funcționalitate.
2. **Toate echipamentele sunt compatibile între ele** și cu platforma de Reclamatii și Sesizări.
3. **Implementarea va fi rapidă și sigură**, reducând riscul de costuri suplimentare cu configurarea și întreținerea IT.
4. **Fonduri europene:** echipamentele digitalizează fluxurile administrative și cresc transparența - criterii eligibile pentru finanțare.
5. **Cost total fără TVA:** 237.610 lei - cel mai mic dintre cele 3 oferte, respectând criteriile de eficiență economică și tehnică.

4. Date privind forța de muncă și managementul proiectului

4.1 Responsabil legal (nume, prenume, functie, studii si experiență profesională) - relevante pentru proiect

Responsabilul legal este dl HUPLE GHEORGHE SORIN, în calitate de primar al comunei Ciumeghiu

4.2 Total personal la data depunerii proiectului: 15.
din care personal de execuție pentru proiect: 1.

4.3 Locuri de muncă nou-create pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului: 0.

5. Devizul General al investiției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Se va ANEXA Devizul General la memoriul justificativ

6. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de 312.143 lei cu TVA, sursele de finanțare propuse sunt:

Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în fișa măsurii se va utiliza cursul de schimb Euro /RON publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene www.ecb.int/index.html de la data întocmirii memoriului justificativ.

Curs Euro / leu 5,0851 din data de 14.11.2025 Procent finanțare publică 100%			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Euro	Euro	Euro
Ajutor public nerambursabil	49147		49147
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local		12237	12237
TOTAL PROIECT	49147	12237	61384

7. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

7.1 Valoarea totală: 312.143 lei cu TVA .

7.2 Durata de realizare (luni): 12

7.3 Grafic de esalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități:

Indicatori	Luna 1	Luna 2	...	Luna 6	...	Luna 8	Luna 9...	Luna 12	Total
Activitatea 1- de servicii consultanta depunere dosar de cerere de finantare	10000								10000
Activitatea 2-taxa avize necesare depunerii dosarului cererii de finantare	430								430
Activitatea 3- de servicii consultanta management investitie				0		5000	5000	0	10000
Activitatea 3- achizitie dotari						117205	120405	0	237610
Activitatea n									
Total	10430	0	0	0	0	122205	125405	0	258040

Nume și prenume Reprezentant legal: HUPLE GHEORGHE SORIN

Intocmit

ALMAR TEAM CONSULT SRL
IARI ALINA

