

**RAPORT DE SPECIALITATE la proiectul de Hotarare
privind implementarea proiectului „Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu,
judetul Bihor”**

Având în vedere:

- oportunitatile de finantare nerambursabila din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL "Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru" pe perioada 2023-2027, asociatie a carei membra este si comuna Ciumeghiu, respectiv prin Apel de Selecție nr. 808/000/1/1/2025 pentru Intervenția 8 Servicii și infrastructură la scară mică ” din cadrul acestei strategii de dezvoltare locala.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea durabilă a Comunei Ciumeghiu prin investiții în digitalizare, inovare și infrastructură IT, care vor permite: · modernizarea serviciilor publice; · creșterea transparenței administrative; · facilitarea accesului cetățenilor la informații și servicii online.

Implementarea proiectului va contribui la consolidarea capacității instituționale a administrației locale, la creșterea eficienței proceselor interne și la promovarea unei guvernări locale moderne și sustenabile.

Luând act de:

- Prevederile din ghidul solicitantului Intervenția 8 Servicii și infrastructură la scară mică”, Sesiunea NR 1 AN 2025 si a Ghidului de implementare – Intervenția Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității finantat prin DR 36 LEADER
- Referatul de aprobare prezentat de către Primarul comunei Ciumeghiu, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

Analizand temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 129, alin (1), alin (2), lit b), c), d) si e), alin (4) lit d), alin (6) lit d), alin (7) lit c), i), k), m), n), art 197 alin (4), art 286 alin (4) si 287, lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- f) H.G.R. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), art.139 ,alin.(1) lit.d),art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nrr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Față de cele menționate mai sus,

PROPUNEM:

Art. 1. - Aprobarea implementării proiectului „**Inovare și digitalizare în administrația locală Ciumeghiu, județul Bihor**”, denumit în continuare Proiectul, în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile în cadrul Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 a GAL "Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru" , Intervenția. 8 Servicii și infrastructură la scară mică – finanțat din FEADR prin programul PS PAC 2023-2027 , DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Art. 2. – Aprobarea privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, deoarece investiția este necesară și oportună, având ca obiectiv general îmbunătățirea serviciilor și a infrastructurii la scară mică, iar ca obiective specifice: realizarea de investiții în echipamente IT, softuri, pentru dezvoltarea rurală (administrație), respectiv dotarea comunei Ciumeghiu cu echipamente care să asigure **funcționalitatea optimă a primăriei, la parametrii și standardele impuse de administrația publică modernă din secolul XXI**, astfel încât să permită digitalizarea serviciilor publice și eficientizarea activității tuturor departamentelor, creșterea transparenței, accesului cetățenilor la servicii și fluidizarea fluxurilor interne de lucru, îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și reducerea timpilor de lucru administrativ, conform memoriu justificativ ;

Art. 3. – Aprobarea memoriul justificativ care descrie exhaustiv necesitatea, oportunitatea investiției, criteriile de selecție, de eligibilitate, de departajare, conform Anexei 1 ;

Art. 4. –Aprobarea achiziției dotarilor și cheltuielile aferente Proiectului care sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin PS PAC 2023-2027; Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea Comunității, potrivit legii.

Art. 5. - Aprobarea angajamentului de a suporta cheltuielile de mentenanță, de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 6.- Aprobarea numărului de locuitori deserviți de proiect, respectiv 4.260 locuitori, conform ultimului Recensământ al populației din anul 2021 ;

Art. 7.-Aprobarea caracteristicilor tehnice ale investiției care se găsesc în Anexa 2 ;

Art. 8. – Aprobarea angajamentului că proiectul nu va fi generator de venit.

Art. 9. - Aprobarea Reprezentantului legal al comunei care este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite și se nominalizează și se delegă primarul comunei Ciumeghiu, dl. HUPLE GHEORGHE SORIN ca reprezentantul legal al comunei, în relația cu GAL Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru" și cu AFIR în derularea proiectului;

Art. 10. – Aprobarea angajamentului în care să se asigure cofinanțarea proiectului și să se suporte cheltuielile neeligibile necesare în cadrul proiectului.

Fata de cele prezentate în acest referat vă rugăm a analiza și dispune.

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice și Resurse Umane

Consilier Achiziții Publice-DUMA Adriana

ANEXA NR. 2 LA HCL NR.

INDICATORI TEHNICI

Nr crt	Denumire	Descriere funcțională și tehnologică	Caracteristici tehnice minimale
1.	Synology NAS RS822+ cu Platforma de Reclamatii și Sesizări este un server mic, dedicat administrației publice, care permite gestionarea digitală a cererilor și sesizărilor cetățenilor. 1 BUC	Funcționalitate generală Scop: Gestionarea digitală a tuturor cererilor, reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor comunei Ciurmeșiu. Platformă personalizată: Adaptată la cerințele specifice ale primăriei, cu: Înregistrarea cererilor și sesizărilor. Atribuirea automată către compartimentele relevante. Monitorizarea stadiului rezolvării și generarea de rapoarte. Acces securizat pentru fiecare utilizator, cu drepturi diferite pe compartimente. Compatibilitate cu infrastructura IT existentă și viitoare a primăriei Funcționalități specifice aplicației Reclamatii și Sesizări - Înregistrarea electronică a cererilor din partea cetățenilor, cu posibilitate de: - Upload documente PDF, imagini, formulare completate online. - Traseu automat al cererilor către compartimentele responsabile. - Notificări automate către personalul primăriei și cetățeni. Raportare și statistici: - Analize pe tipuri de	Procesor: între Intel Celeron N5105/N5095 4-core, 2.0–2.9 GHz și AMD Ryzen V1500B, 4-core, 2.2 GHz Memorie RAM: între 2 GB și 8 GB DDR4, extensibilă până la 32 GB Stocare SSD: între 2 x 1 TB (RAID1 sau RAID0) Porturi rețea: între 2 x 1 GbE și 4 x 1 GbE Funcționalitate software: suportă aplicații web (PHP + Apache / MariaDB) pentru gestionarea cererilor cetățenilor Caracteristici suplimentare: backup automat, firewall, politici de securitate, compatibilitate cu arhivare digitală și proiecte europene Interval de performanță: performanță CPU între 2.0 și 2.9 GHz, memorie între 2–8 GB, stocare 2 TB SSD.

		cereri, timp de rezolvare, departamente implicate. ○ Export date pentru rapoarte și monitorizare proiecte europene. • Securitate și acces: ○ Autentificare cu cont individual și drepturi diferențiate pe roluri. ○ Backup automat și redundanță RAID1 pentru protecția datelor.	
2	Stații All-in-One (AIO) pentru birouri 15 BUC	Funcționalitate: stație de lucru completă pentru angajații birourilor, pentru rularea aplicațiilor administrative, platforma de reclamații și Office. Suportă lucru în rețea și colaborare digitală între compartimente. Tehnologie: procesor Intel Core i5, între 2.0–4.6 GHz, memorie RAM 16 GB DDR4, stocare SSD 512 GB, grafică integrată Intel, sistem de operare Windows 11 Pro, tastatură și mouse incluse.	Procesor: între Intel Core i5-12500T 6-core, 2.0–4.4 GHz și i5-1335U, 10-core, 4.6 GHz Memorie RAM: între 16 GB DDR4 Stocare SSD: între 512 GB și 512 GB NVMe Placă video: integrată Intel Graphics / Intel Xe Graphics Sistem de operare: Windows 11 Pro Periferice: tastatură și mouse incluse Funcționalitate: rulare aplicații administrative și Office, acces la platforma de reclamații, proiecte europene, gestiune date interne Interval de performanță: CPU între 2.0–4.6 GHz, RAM 16 GB, stocare SSD 512 GB.
3	Imprimante A4 / Multifuncționale de birou mici 10 BUC	Funcționalitate: imprimare, scanare, copiere și fax pentru volume medii de documente. Permite arhivarea digitală și conectare în rețea pentru toate birourile. Tehnologie: format A4, viteză 36–40 ppm, rezoluție 1200 x 1200 DPI, ADF 50 coli, tăvi hârtie 150–250 coli. Funcții duplex, scanare către email/FTP/folder/PC, toner starter	Format hârtie: A4 Viteză imprimare: între 36–40 pagini/minut monocrom/color Rezoluție imprimare: între 1200 x 1200 DPI Funcții suplimentare: imprimare duplex automat,

		2.900–9.500 pagini, cartușe suplimentare 18.000–19.000 pagini.	scanare către email/FTP/folder de rețea, scanare către USB sau PC, fax (după model) ADF (Alimentator automat documente): între 50 coli Capacitate tăvi hârtie: între 150–250 coli Consumabile: toner starter între 2900–9500 pagini, cartușe suplimentare între 18000–19000 pagini (în funcție de model) Interval de performanță: viteză 36–40 ppm, rezoluție 1200 DPI, ADF 50 coli, tăvi hârtie 150–250 coli.
4	Multifuncțional e A3 / Enterprise (Epson WorkForce AM-C4000) 1 BUC	Funcționalitate: imprimare, scanare, copiere și fax pentru documente mari (A3), volum mare de lucru. Suportă lucrul în rețea, acces cloud, print mobil și arhivare digitală. Tehnologie: format A3+, viteză 35–40 ppm, rezoluție 600 x 1200 – 4800 x 1200 DPI, scanare față/verso 25–60 ipm, ADF 45–150 coli, capacitate hârtie 250–2300 coli. Funcții duplex, fax, print USB/Mobile/Cloud, consumabile 19.000 pagini.	Format hârtie: A3+ Viteză imprimare: între 35–40 pagini/minut monocrom/color Rezoluție imprimare: între 600 x 1200 DPI și 4800 x 1200 DPI Scanare: față / verso, între 25–60 ipm, ADF între 45–150 coli Capacitate tăvi hârtie: între 250–2300 coli (în funcție de modul de alimentare și extensii) Funcții suplimentare: imprimare duplex, fax, scanare rețea, print de pe USB, PC, Mac, Mobile, Cloud, integrare aplicații documente (Epson/Canon) Consumabile: cartușe color/monocrom între 19.000–19.000 pagini standard ISO, unele livrate cu 2 seturi complete pentru înlocuire rapidă Interval de performanță:

			viteză 35–40 ppm, rezoluție 600–4800 DPI, ADF 45–150 coli, capacitate hârtie 250–2300 coli.
5	Camere de videoconferință 1 BUC	Funcționalitate: videoconferințe de calitate, urmărirea automată a vorbitorilor, suport pentru aplicații Zoom/Teams/Skype. Ideal pentru ședințe cu cetățeni sau întâlniri interdepartamentale. Tehnologie: rezoluție 4K UHD – 8.5 MP, zoom digital 5x, unghi vizual 110°–121°, 4–6 microfoane cu procesare audio, difuzoare 8–15 W, funcții auto-tracking și people framing.	Rezoluție foto/video: între 4K UHD și 8.5 Megapixeli Zoom: digital 5x Unghi vizualizare: între 110°–121° Microfoane: între 4–6 microfoane cu procesare audio avansată Funcții: auto-tracking, people framing, integrare Zoom/Teams, difuzoare încorporate 8–15 W Interval de performanță: rezoluție 4K–8.5 MP, unghi vizual 110–121°, 4–6 microfoane, difuzoare 8–15 W.
6	Totemuri și display-uri interactive 2 BUC	Funcționalitate: afișare informații publice și interactivitate pentru cetățeni, în holul primăriei. Suportă mesaje, notificări și aplicații interactive. Tehnologie: diagonală 55”, RAM 4 GB, stocare 32 GB, Android 13, touchscreen 10 puncte, conectivitate WiFi + Bluetooth + NFC, difuzoare 2x5 W.	Dimensiune: între 55” și 98” Memorie RAM: între 4 GB și 16 GB Stocare internă: între 32 GB și 256 GB Sistem de operare: Android 13–14 Funcții: touchscreen 10–50 puncte, NFC, WiFi, Bluetooth, browser, whiteboard interactiv Audio: difuzoare între 2x5W și 2x15W Interval de performanță: 55–98 inch, RAM 4–16 GB, stocare 32–256 GB, touchscreen 10–50 puncte.
7	Cititoare de cărți de identitate 5 BUC	Funcționalitate: citire date de pe cărțile de identitate cu cip, compatibil cu aplicațiile MAI. Permite verificări rapide și integrare cu platforma de reclamații.	Conectivitate: USB Funcționalitate: compatibile cu noile cărți de identitate cu cip,

		Tehnologie: USB, compatibil Smart ID, 5 unități.	integrate cu aplicațiile MAI Cantitate: 5 unități fiecare ofertă Interval de performanță: standard USB, compatibile cu Smart ID, 5 unități.
8	Licențe Adobe Acrobat Pro 2 BUC	Funcționalitate: editare, creare, semnare și securizare documente PDF; permite colaborare între departamente și arhivare digitală conform standardelor europene. Tehnologie: licență software compatibilă Windows și Mac, abonament anual pentru 1–2 utilizatori.	Tip: licență anuală pentru 1–2 utilizatori Platforme: Windows / Mac Funcții: editare, creare și securizare documente PDF, colaborare între departamente
9	Display interactiv mare + suport mobil (98") 2 BUC	Funcționalitate: prezentări interactive pentru ședințe sau evenimente, posibilitate de adnotare digitală, mirroring și aplicații Whiteboard. Tehnologie: diagonală 98", RAM 8–16 GB, stocare 128–256 GB, Android 13–14, touchscreen 40–50 puncte, NFC, WiFi, Bluetooth, difuzoare 2x15 W, suport mobil inclus.	Dimensiune: 98" Memorie RAM: 8–16 GB Stocare internă: 128–256 GB Sistem de operare: Android 13–14 Funcții: touchscreen 40–50 puncte, NFC, WiFi, Bluetooth, browser, whiteboard interactiv, mirroring, stylus Audio: difuzoare 2x15 W

INDICATORI FINANCIARI

Din valoarea totală a investiției de 312.143 lei, sursele de finanțare propuse sunt:

Curs Euro / leu 5,0851 din data de 14.11.2025 Procent finanțare publică 100%			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Euro	Euro	Euro
Ajutor public nerambursabil	49147		49147
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local		12237	12237
TOTAL PROIECT	49147	12237	61384

7. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

7.1 Valoarea totală: 312.143 lei .

7.2 Durata de realizare (luni): 12

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare lei	Valoare euro	TVA lei	Valoare lei	Valoare euro
		fără TVA	fără TVA		cu TVA	cu TVA
		lei		lei	lei	lei
1	2	1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL		258,040	50,745	54,103	312,143	61,384
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		0	0	0	0	0