

Anexa nr.6 la H.C.L. CILIBIA nr. 37 /15.07.2025

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „SERVICIUL APĂ CANALIZARE
SALUBRIZARE – CILIBIA” – COMUNA CILIBIA,**

JUDEȚUL BUZĂU -

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” al comunei CILIBIA este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.12 alin.(1) lit.a) și ale art.26 din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei CILIBIA, județul Buzău, operator al serviciului public de alimentare cu apă și al serviciului public de salubritate ale comunei CILIBIA, județul Buzău.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și a serviciului public de salubritate, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”, finanțat integral din venituri proprii (sursa F), ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate/activități ale acestora, precum și utilizatorii acestor servicii, se vor conforma prevederilor regulamentelor proprii serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate, întocmite în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007 și cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” al comunei CILIBIA, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată

a unităților administrativ teritoriale;

- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții

contractuale reglementate;

- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciilor;
- s) tarifarea/taxarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă precum și organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de salubritate trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale serviciului de salubritate;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA”

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului public de salubritate se realizează prin **gestiune directă**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă al comunei CILIBIA și a serviciului public de salubritate al comunei CILIBIA se realizează prin intermediul serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, având patrimoniu propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei CILIBIA;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate se organizează la nivelul comunei CILIBIA după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA” organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre ale autorităților deliberative ale comunei CILIBIA, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de salubritate ale comunei.

(2) Operatorul care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora pe baza hotărârilor de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de salubritate, adoptate de Consiliul local al comunei CILIBIA, precum și pe baza licențelor, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Cheltuielile privind obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor pot reveni și în sarcina comunei CILIBIA.

Art.7 (1) Desfășurarea activităților SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului de salubritate ale comunei CILIBIA, se face în baza prezentului regulament, întocmit în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.12 alin.(1)

lit.a) și ale art.17 din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Desfășurarea activităților, pentru care **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA** este Operator, serviciului public de alimentare cu apă și ale serviciului de salubritate ale comunei CILIBIA, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de alimentare cu apă și a Regulamentului serviciului de salubritate aprobate prin hotărâri ale consiliului local al comunei, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.6 alin. (1) lit.h) și art.12 alin.(3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.88/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”

Art.8 „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei CILIBIA, județul Buzău, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr. ____ / ____.

Art.9 Sediul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” este adresa Primăriei comunei CILIBIA și anume: Comuna CILIBIA, str. _____, nr._____, camera _____.

Art.10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” se va menționa: **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA**.

Art.11 Durata de funcționare a „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” este nelimitată.

Art.12 „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” dispune de patrimoniu propriu și de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 (1) Legătura dintre Consiliul local al comunei CILIBIA și „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” se face prin primarul comunei;

(2) Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de salubritate, prin intermediul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”.

Art.15 Patrimoniul serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei CILIBIA și care se dau în administrare și exploatare serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” pe baza de protocol și din bunurile proprii obținute în urma desfășurării activității.

(2) „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” are în administrare:

- a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.1;
- c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.2;

(3) „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei CILIBIA, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă ce reprezintă totalitatea activităților necesare pentru:

- a) captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
 - b) tratarea apei brute;
 - c) transportul apei potabile și/sau industriale;
 - d) înmagazinarea apei;
 - e) distribuția apei potabile și/sau industriale
- și activitățile specifice serviciului public de salubritate specificate prin hotărârea de dare în administrare și anume: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei CILIBIA; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare

și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(4) Corespondentul activităților prevăzute la alin.(3) pentru societățile comerciale, conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare și pe care serviciul **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA** le va desfășura sunt:

a) **CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;**

b) **CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;**

c) **CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase**

d) **CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice**

e) **CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri**

f) **CAEN 8123 – Alte activități de curățenie**

(5) Serviciul **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea activităților acestor servicii publice.

CAPITOLUL IV

Conducerea **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA, angajarea și eliberarea din funcție a personalului**

Art.16 (1) Structura organizatorică a **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA** este aprobată de Consiliul Local al comunei CILIBIA prin Hotărârea Consiliului Local al comunei CILIBIA, la propunerea primarului comunei.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei CILIBIA, la inițiativa Primarului comunei CILIBIA sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al “SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA sunt:

- a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei CILIBIA;
- b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei CILIBIA, agenții economici sau instituții publice.

Art.17 (1) Conducerea „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” este asigurată de un conducător, numit prin dispoziție a primarului comunei CILIBIA, în urma hotărârii Consiliului local al comunei CILIBIA de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor, și ca urmare a rezultatelor concursului/examenului de ocupare a funcției de conducător (Șef serviciu), în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de conducător al „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” se ocupă prin transfer, interviu, concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor, conducătorul emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților serviciului “SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”.

(4) În urma desfășurării concursului/examenului sau transferului conducătorului și a rezultatelor obținute pentru ocuparea postului, Primarul emite Dispoziția de numire în funcție a acestuia.

(5) Activitatea conducătorului se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) În cazul vacantei sau vacantării funcției de conducător al serviciului, prin hotărâre a Consiliului local al comunei CILIBIA și dispoziției de primar, coordonarea activității serviciului

poate fi făcută de o persoană împuternicită în acest scop de către Consiliul local al comunei CILIBIA, pe o perioadă limitată, conform cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de reglementările în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului, în condițiile legii.

Art.19 Angajarea personalului în serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” se face prin concurs sau examen în condițiile reglementărilor din domeniu, de către conducătorul serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” sau de împuternicitul consiliului local al comunei CILIBIA (împuternicire dată până la numirea conducătorului serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”) în limita posturilor din organigrama și a bugetului aprobate de către Consiliul Local al comunei CILIBIA.

Art.20 (1) Sarcinile serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice date de către autoritățile administrației publice locale ale comunei CILIBIA sau/și prevăzute de legislație;

(2) Stabilirea de atribuții pentru angajații din cadrul serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” nu absolvă conducerea serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârile Consiliului local al comunei CILIBIA de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate.

Art. 22(1) Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local CILIBIA, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”, este format din:

- a) venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- b) Venituri proprii obținute din taxe speciale, în cazul prestațiilor către utilizatori de care beneficiază individual fără contract
- c) Venituri proprii obținute din taxe speciale pentru serviciile prestate pentru întreaga comunitate locală
- d) alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte surse

(3) Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și ai serviciului public de salubritate se vor desfășura în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și a hotărârilor de dare în administrare adoptate de Consiliul local al comunei CILIBIA.

Art. 24 Prețurile, tarifele, taxele pentru serviciul public de alimentare cu apă și pentru serviciul de salubritate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și din Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru

activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local CILIBIA.

Art.25 Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” poate fi desființat, restructurat, organizat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei CILIBIA, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V

Atribuțiile generale ale „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”

Art.26 – (1) În domeniul alimentării cu apă, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea sistemului de alimentare apă respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- b) preluarea apei din subteran, prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă;
- d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile;
- e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- f) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- g) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare;
- h) controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- i) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

- j) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/branșați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;
- k) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;
- l) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;
- m) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă;
- n) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă cu utilizatorii contractele de furnizare a serviciului de alimentare cu apă;
- o) încasează de la utilizatori, prin capabilități proprii sau prin terți, contravaloarea furnizării serviciului de alimentare cu apă;

(2) În domeniul salubrității, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea și administrarea sistemului public de salubritate a localității;
- b) amenajarea de puncte de colectare separată a deșeurilor;
- c) organizarea bazei de garare și întreținere a autovehiculelor speciale destinate serviciului de salubritate;
- d) dezvoltarea, extinderea, sistemului de salubritate;
- e) dotarea personalului serviciului cu echipament de protecție a muncii precum și cu alte materiale necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activităților specifice serviciului public de salubritate;
- f) respectarea tuturor normelor legale privind protecția și securitatea muncii aplicabile pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Art.27 (1) În domeniul serviciului de alimentare cu apă prestează servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, intervenții în rețeaua de distribuție apă potabilă– se asigură pe bază de contract și comandă:

- a) executarea de branșamente de apă;

- b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă;
- c) lucrări reparații instalații apă;
- d) lucrări noi de alimentare cu apă pentru terți ;
- e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială;
- f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială etc.

(2) În domeniul prestării servicii pentru terți, activitățile serviciului de salubritate, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, – se asigură pe bază de contract și comandă:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și serviciului de salubritate să fie în termen;
- b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de salubritate;
- c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și în sistemul de salubritate privind problematica protejării mediului;
- d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și a serviciului de salubritate;

Art.29 Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciilor. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciilor din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obținerii licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de salubritate ale comunei CILIBIA.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA” poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.31 Raportări statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM , ARR etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații :

Prin capacități proprii sau prin intermediul terților

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

- g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

- c) stabilește codurile (reperetele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar:

- a) face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/ mijloacele aflate în dotarea „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” si care au indeplinit norma de casare;
- b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” si face justificarile necesare in acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;
- c) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil:

- a) identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori;
- b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- c) evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- d) colaborează la întocmirea documetelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- e) solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianti, în vederea realizării ritmice a programelor de

producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

- j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;
- k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;
- l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:
 - i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;
 - ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
 - iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
 - iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
 - v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .
 - vi. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Prețuri, tarife, taxe - Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;
- b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire;
- c) poate înainta primarului pentru a fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local al comunei CILIBIA, planul de investiții pentru sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare și pentru sistemul public de salubritate al comunei CILIBIA

Art.37 Responsabilitati pentru prevenirea si stingerea incendiilor și permanentă - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- h) aduce la îndeplinire și alte sarcini încredințate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 38 Activități privind întreținerea si reparatia mijloacelor transport auto- Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) întocmeste planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;
- b) întocmeste documentațiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport;
- c) întocmeste și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin dosare individuale, livretul fiecărui utilaj;
- d) deține cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- e) face propuneri de modificări substanțiale la mijloacele auto și se îngrijește de obținerea aprobărilor necesare și de modificare a taloanelor de înregistrare în circulație și evidențele contabile;
- f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto și utilaje din dotare;
- g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnică, comisii de recepție a mijloacelor auto și utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor și mijloacelor;
- h) verifică încadrarea în normele de consum a parcului auto, face analiza lunară a consumurilor și propune măsuri;
- i) fundamentează necesarul de carburanți și lubrifianți pe baza normelor de consum, coeficienții de utilizare a parcului auto și volumul de producție planificat;
- j) urmărește utilizarea rațională a parcului auto- utilaje și se îngrijește de întreținerea și repararea acestuia;
- k) stabilește necesarul mijloacelor auto și utilajelor de închiriat de la alte terți;
- l) întocmeste situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept;
- m) întocmeste notele de constatare tehnică la defecțiunile mijloacelor auto și de transport;
- n) acordă asistență tehnică de specialitate echipelor de reparații, intervenții la unele defecțiuni de complexitate mai mare;
- o) face propuneri de comenzi pentru reparații prin terți a mijloacelor auto și utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licențe, asigurări, înmatriculări, radieri- Prin capacitatea proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește și programează autovehiculele SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii

SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmarește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”;

e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;

f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Capitolul V

Responsabilități, drepturi și obligații ale serviciului „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” ca operator al serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă trebuie să fie continuă, „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator);

(3) Atât serviciului public de alimentare cu apă cât și serviciului public de salubritate trebuie să li se asigure continuitatea funcționării.

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă al localității „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;
- b) exploatarea sistemului de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemului de alimentare cu apă;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemului de alimentare cu apă;
- g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și respectiv facturate;
- h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii prețurilor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reproiectarea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;
- i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele de alimentare cu apă, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia;
- j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatarei sistemului respectiv, „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA** are obligația să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Art.44 „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, **SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA** are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate/prestate corespunzător prețurilor/tarifelor/taxei speciale aprobat(ă,e) de consiliul local al comunei și determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețurilor/tarifelor/taxelor, în raport cu modificările intervenite în costuri și cu evoluția generală a prețurilor/tarifelor/taxelor din economie;

e) să aplice la facturare tarifele/taxele aprobate de Consiliul local al comunei CILIBIA;

f) să întrerupă sau să sisteze furnizarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” pentru intrarea în legalitate.

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

i) să solicite modificarea prețurilor/tarifelor/taxelor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor;

j) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă și serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei CILIBIA pentru care are hotărâre de dare în administrare.

Art.45 (1) În domeniul serviciului de alimentare cu apă, Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” are obligația:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă;
- b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă al comunei CILIBIA;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să presteze serviciul de alimentare cu apă la toți utilizatorii cu care au încheiat contracte de furnizare și utilizare a serviciului;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;
- f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei CILIBIA;
- g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- j) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;
- k) să emită factura pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă până cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- l) să factureze cantitățile de apă furnizate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;
- n) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei CILIBIA în conformitate cu prevederile legale.

(2) În domeniul serviciului de salubritate, Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” are obligația:

a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;

b) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de UAT comuna CILIBIA;

c) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale hotărârii de dare în administrare și ale acordului și autorizației de mediu.

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de

normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

e) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

f) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

i) să furnizeze Consiliului local al comunei CILIBIA, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

j) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

k) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

l) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

m) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei CILIBIA pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

n) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

o) să țină la zi, împreună autoritatea administrației publice locale CILIBIA, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

p) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

s) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic sticlă în condițiile stabilite de prezentul regulament;

ș) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

t) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

ț) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

u) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

v) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

x) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

y) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

z) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

aa) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale CILIBIA și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

ab) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;

ac) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei CILIBIA, județul Buzău precum și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

Art.46 „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA” ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și serviciului de salubritate nu răspunde de realizarea serviciilor în următoarele cazuri de forță majoră:

- a) Evenimente naturale incontrolabile (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofe naturale,etc.)
 - b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);
 - c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,Pesta porcină africană,etc),etc];
- d)Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Serviciul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA” ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și sistemul de salubritate nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciilor, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

- a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

CAPITOLUL VI

Răspunderi și sancțiuni

Art.47 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentele proprii ale serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate, aprobate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;
- c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE – CILIBIA”;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- b) refuzul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
- c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- d) nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

- c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
- d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.
- e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local CILIBIA, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- g) nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local CILIBIA poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei CILIBIA.

(2) În vederea constatării contravențiilor, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile referitoare la contravenții din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dispozițiile referitoare la infracțiuni de Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, se vor aplica în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.47 (1) „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local CILIBIA.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescritibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.48 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.49 Prezentul regulament de organizare și funcționare al „SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE – CILIBIA” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei CILIBIA privitoare la acesta, conform legii.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CILIBIA, județul BUZĂU

Luând în considerare necesitatea adaptării la cadrul legal existent privind serviciile comunitare de utilitate publică de la nivelul U.A.T. comuna CILIBIA și datorită faptului că acesta a fost în continuă modificare începând cu anul 2006 dar în special având în vedere modificările efectuate în legislație pe parcursul anilor 2016÷2019,

Având în vedere că la nivelul comunei CILIBIA este necesar să fie organizat acest serviciu public de salubritate și în concordanță cu:

- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Astfel:

ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

e) salubritatea localităților.

ART. 3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale(...). Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă".

ART. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

ART. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

ART. 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

ART. 4 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(4) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

ART. 5(1) Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

ART. 6 (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurii.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organisme prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organisme prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organisme prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

art. 581

Categorii de servicii publice

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

a) gestiunea directă;

art. 591

Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

art. 594

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

și având în vedere de însemnătatea existenței acestui serviciu pentru comunitatea noastră atât din punct de vedere economic cât și social, ținând cont de realitățile comunei și legislația în vigoare, vă propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre **privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, județul BUZĂU.**

PRIMAR,

Toma Ioana



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CILIBIA, județul BUZĂU

Luând în considerare necesitatea adaptării la cadrul legal existent privind serviciile comunitare de utilitate publică de la nivelul U.A.T. comuna CILIBIA și datorită faptului că acesta a fost în continuă modificare începând cu anul 2006 dar în special având în vedere modificările efectuate în legislație pe parcursul anilor 2016÷2019,

Având în vedere că la nivelul comunei CILIBIA este necesar să fie organizat acest serviciu public de salubritate și în concordanță cu:

- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Astfel:

ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

e) salubritatea localităților.

ART. 3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale(...). Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă".

ART. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

ART. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

ART. 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

ART. 4 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(4) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

ART. 5(1) Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

ART. 6 (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșuri.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

art. 581

Categorii de servicii publice

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

a) gestiunea directă;

art. 591

Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

art. 594

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

și având în vedere de însemnătatea existenței acestui serviciu pentru comunitatea noastră atât din punct de vedere economic cât și social, ținând cont de realitățile comunei și legislația în vigoare, vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre **privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, județul BUZĂU.**

CONSILIER
BADEA ANA

ROMANIA JUDEȚUL BUZĂU COMUNA CILIBIA PRIMARIA	Sat Cilibia, str. Principală, nr.65, comuna Cilibia e-mail – primarcilibia@yahoo.com
--	---

Nr. 3421 din 13. Iulie 2025

AVIZAM FAVORABIL

Proiectul de hotărâre privind înființarea unei societăți în subordinea Consiliului Local Cilibia , privind serviciul public de Apă , canalizare și salubritate .

-Inițiator doamna Toma Ioana primarul comunei Cilibia .

COMISIA

pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor:

Nr.

Crt.	Numele și prenumele	funcția	Semnatura
1.	Vaceanu Ion	presedinte	
2.	Stoican Nicusor Ninel	- secretar	
3.	Oancea Iulian	- membru	

PRESEDINTE

SECRETAR,

VACEANU ION

STOICAN NICUSOR NINEL

ROMANIA JUDEȚUL BUZĂU COMUNA CILIBIA PRIMARIA	Sat Cilibia, str. Principală, nr.65, comuna Cilibia e-mail – primarcilibia@yahoo.com
--	---

Nr. 3421 din 13. Iulie 2025

AVIZAM FAVORABIL

Proiectul de hotarare privind infiintarea unei societati in subordinea Consiliului Local Cilibia , privind serviciul public de Apa , canalizare si salubritate .

-Initiator doamna Toma Ioana primarul comunei Cilibia .

COMISIA pentru programe de dezvoltare economico – sociala , buget - finante , administrarea domeniului public si privat al comunei , agricultura , gospodarie comunală , amenajarea teritoriului si urbanism , protectia mediului ,si turism .

Nr.

Crt.	Numele si prenumele	functia	Semnatura
1.	Stroie Cosmin Mirel	- presedinte	
2.	Costache Alexandru	- secretar	
3.	Tudor Mihaita	- membru	
4.	Libar Marian Ionut	- membru	
5.	Ionita Foca	- membru	

PRESEDINTE

SECRETAR,

STROIE COSMIN MIREL

COSTACHE ALEXANDRU



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CILIBIA
PRIMARIA

Sat Cilibia, str. Principală, nr.65, comuna Cilibia
e-mail – primarcilibia@yahoo.com

Nr. 3421 din 13. Iulie 2025

AVIZAM FAVORABIL

Proiectul de hotarare privind infiintarea unei societati in subordinea Consiliului Local Cilibia , privind serviciul public de Apa , canalizare si salubritate .

-Initiator doamna Toma Ioana primarul comunei Cilibia .

COMISIA

pentru învățământ, sănătate si familie , activitati social culturale , culte , munca si protecție socială, protective copii , tineret si sport :

Nr.

Crt.	Numele si prenumele	functia	Semnatura
------	---------------------	---------	-----------

- | | | | |
|----|--------------------|--------------|--|
| 1. | Soare Petre | - presedinte | |
| 2. | Braun Frederic | - secretar | |
| 3. | Cotet Costel Petre | - membu | |



PRESEDINTE

SECRETAR,

SOARE PETRE

BRAUN FREDERIC

