

PROCEDURA
de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și
cuantumul acestor obligații

I. CADRUL LEGAL:

1. art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

II. PROCEDURA DE PUBLICARE:

1. Primăria comunei Sadu publică pe pagina de internet proprie – www.sadu.ro - lista debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații.
2. Potrivit Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, obligațiile fiscale se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
3. Lista se publică trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde obligațiile fiscale restante la sfârșitul trimestrului și neachitate la data publicării listei, **al căror plafon este egal sau depășește cuantumul total de 1.000 lei.**
4. Lista prevăzută la pct. 1 va cuprinde contribuabilii persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, în trimestrul pentru care se realizează publicarea listei, și în consecință înregistrează obligații bugetare restante la bugetul local al comunei Sadu la data întocmirii listei.
5. Prin obligatii fiscale restante se înțelege obligațiile fiscale pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată.
6. Înainte de publicare, obligațiile fiscale restante se notifică debitorilor. Obligațiile fiscale ale sediilor secundare plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor se notifică persoanei în structura căreia acestea funcționează.
7. În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Economic – management financiar și Resurse umane operează modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații.

8. Lista prevăzută la pct. 1 va cuprinde: denumirea debitorilor, codul de identificare fiscal (codul unic de înregistrare), precum și cuantumul total al obligatiilor fiscale restante, din care:
- a) obligații fiscale principale;
 - b) obligatii fiscale accesorii;
9. Informațiile referitoare la obligatiile fiscale restante ale debitorilor se stabilesc pe baza evidentelor fiscale existente la nivelul organului fiscal local.
10. În situația în care se constată erori materiale și omisiuni cu privire la informațiile cuprinse în listă, Compartimentul Economic – management financiar și Resurse umane, în baza unui referat aprobat de conducătorul instituției, prelucrează, de îndată, în sistemul informatic, modificările informațiilor publicate pentru fiecare contribuabil.
11. Prin eroare materială se înțelege: publicarea eronată a unor contribuabili care, potrivit legii, nu îndeplinesc condiția prevăzută la pct. 4, preluarea eronată a datelor din evidențele fiscale existente la nivelul Compartimentului Economic – management financiar și Resurse umane.
12. Constituie omisiune la publicare neselectarea, din eroare, a unor contribuabili care îndeplineau condiția prevăzută la pct. 4.
13. Lista va fi întocmită de către Compartimentului Economic – management financiar și Resurse umane în vederea publicării pe pagina de internet a Primăriei comunei Sadu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț VEȘTEMEAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU,
Delia-Paraschiva SĂVOIU