

Anexa nr.3 la HCL Armenis nr.60 din 05.11.2021

**INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE
prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de farmacie, situat in imobilul „Dispensar medical”
Armenis**

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care presteaza servicii farmaceutice, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare; a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- b) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- c) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ - teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Ofertantii interesati sa participe la licitatie publica pentru inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de farmacie, situat in imobilul „Dispensar medical” vor depune pana la data de
... .., orele, la Registratura Primariei Comunei Armenis, oferta pentru inchirierea spatiului nominalizat in anuntul public.

Forma de licitatie folosita de organizator este licitatie publica cu oferte depuse in plic inchis.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTAREA OFERTELOR

1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
2. Ofertele se redacteaza in limba romana.
3. Ofertele se depun la registratura Primariei Comunei Armenis, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

a) - o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;

- copii de pe certificatul de inmatriculare eliberat de oficiul registrului comertului.

- certificat constatator emis de oficiul registrului comertului din care sa rezulte domeniul de activitate

- dovada privind achitarea tuturor obligatiilor fiscale catre bugetul general consolidat si bugetul local, prin prezentarea de certificate de atestare fiscala eliberate de organul fiscal competent;

- acte doveditoare privind pregatirea profesionala a personalului .

f) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

g) Garantia de participare la licitatie (chitanta)

5. Pe plicul interior, care contine oferta propriu - zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

6. Oferta va fi depusa intr-un numar de doua exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data - limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei - limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora de catre autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

DESFAURAREA LICITATIEI PUBLICE

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia i ntocmeste un proces - verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul - verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului - verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

In baza procesului - verbal, comisia de evaluare i ntocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Criterii de atribuire :

- a) cel mai mare nivel al chiriei.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art. 336 alin. (2) - (5) din OUG 57/2019.

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 336 alin. (2) - (5) din OUG 57/2019.

In caz contrar, se aplica prevederile art. 336 alin. (18) din OUG 57/2019.

Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces - verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma la procedura de licitatie.

Procesul - verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In baza procesului - verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Raportul sus mentionat se depune la dosarul licitatiei.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul - verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

In baza procesului - verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

In cadrul comunicarii prevazute la aliniatul de mai sus autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1) - (12) din OUG 57/2019.

GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare la licitatie este de 500 lei, se va constitui prin, chitanta si se va achita la casieria Primariei comunei Armenis.

Ofertantul va pierde garantia de participare daca retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre concedent pana in momentul incheierii contractului de inchiriere.

Costul caietului de sarcini este de 500 lei si se va achita la casieria Primariei Armenis.

Refuzul ofertantului castigator de a semna contractul de inchiriere duce la pierderea garantiei de participare si, daca este cazul, la plata de daune interese.

Proprietarul imobilului este obligat sa restituie candidatilor declarati castigatori garantia de participare in termen de 10 zile de la data desemnarii castigatorului.

PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAJEI PUBLICE

In termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertelor, la solicitarea, in scris, a ofertantilor respinsi, proprietarul va transmite o copie de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor.

In termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor ofertantii pot depune contestatii cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura inchirierii prin licitatie publica, la sediul locatorului sau locul depunerii ofertelor, potrivit anuntului public.

In termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestatiei proprietarul este obligat sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul sau contestatarului.

In cazul in care contestatia este fondata, autoritatea contractanta va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica tuturor ofertantilor.

In acest caz, licitatia va fi anulata si se va organiza o noua licitatie.

INFORMATII REFERITOARE LA CUAZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de inchiriere se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

Forma si continutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate in anexa nr. 4 la hotarare.

Contractul de inchiriere se incheie *in* termen de 45 de zile de la data la care autoritatea contractanta : informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

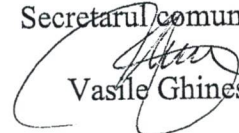
Ofertantul se considera informat la data receptionarii scrisorii recomandate cu confirmare de primire, care contine acceptarea ofertei sale.

In cazul *in* care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de inchiriere, licitatiea se anuleaza, iar el pierde garantia depusa pentru participare, autoritatea contractanta_reluand procedura licitatiei de la etapa publicarii anuntului, cu pastrarea studiului de oportunitate.

Presedinte de sedinta ,
Consilier local


Ionut -Alin Vela

Contrasemneaza,
Secretarul comunei Armenis,


Vasile Ghinescu