

K2-404/
10.12.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația *Părinți de Cireșari*, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică

Văzând Referatul de aprobare nr. 2145/09.12.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 2146/09.12.2025 al Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Plecând de la Programul de implicare Civică din cadrul Apelului 2 pe finanțări elvețiene;

Având în vedere solicitarea Asociației Părinți de Cireșari pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Părinți de Cireșari pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică, conform Acordului anexat, parte integrată a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze Acordul de parteneriat menționat la art. 1, inclusiv actele adiționale ce decurg din implementarea acestuia.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității, Direcția Generală Management și Operațiuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidența Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

**Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
cu modificările și completările ulterioare**

**SECRETAR GENERAL,
MUREȘAN MIRONA GIORGIANA**

Nume și prenume	Funcția	Semnătură	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public			09.12.2025
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	09.12.2025
Ioana Pîrșă	Consilier asistent		Întocmit	09.12.2025

Anexa la

Horărârea Consiliului Local

Nr. /

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ACORD DE PARTENERIAT

S-a încheiat prezentul ACORD:

CAP. I. PĂRȚILE ACORDULUI

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bulevardul Banu Manta nr. 9 Sector 1, având Codul fiscal nr. RO4505359 și Contul nr. RO24TREZ24A670600591200 deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin domnul George - Cristian TUȚĂ , având funcția de Primar, în calitate de PARTENER, numit în continuare **PRIMĂRIA**, pe de o parte

și

Asociațiacu sediul în, având Codul Fiscal nr., contreprezentată legal Președinte, având funcția de Președinte, în calitate de **BENEFICIAR**, numită în continuare, **LIDER**, pe de altă parte.

CAP. II - OBIECTUL ȘI DURATA ACORD

Art. 2.1. Prezentul ACORD are ca obiect implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”, pentru o perioadă de 24 luni.

Art. 2.2. Obiectivele specifice sunt următoarele:

OS1: Crearea unui mecanism local de co-guvernare comunitară adoptat prin HCL de Consiliul Local Sector 1.

OS2: Dezvoltarea competențelor participative prin formarea a minimum 30 de funcționari ai Primăriei Sectorului, 5 consilieri locali și derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice.

OS3: Derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație, care va fi transformat în HCL adoptată până la finalul proiectului.

Art. 2.3. Durata acordului poate fi modificată prin act adițional aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art. 2.4. Acordul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează la îndeplinirea tuturor obligațiilor părților.

Art. 2.5. Produce efecte doar în cazul obținerii finanțării nerambursabile conform Apelului 2.

CAP. III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor și activităților.

Art. 3.2. Părțile vor acționa cu eficiență, transparență și bună-credință.

Art. 3.3. Fiecare parte va pune la dispoziție personal calificat și suficient.

Art. 3.4. Liderul are obligația de a folosi sigla Sectorului 1 al Municipiului București pe toate materialele publicitare realizate și utilizate în cadrul proiectului.

Art. 3.5. *Liderul* se obligă să redacteze materialele informative și de promovare cu respectarea prevederilor cuprinse în Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, referitor la scrierile literare și publicistice, conferințele, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și operele fotografice și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei.

Art. 3.6. *Liderul* se obligă să solicite și să obțină autorizația neexclusivă de la organismul de gestiune colectivă și să plătească remunerațiile cu titlu de drepturi patrimoniale de autor, în situația în care vor fi comunicate public unele opere muzicale în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice, publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420/16/06.2011.

Art. 3.7. *Liderul* se obligă să transmită Sectorului 1 informații privind derularea activităților de interes public local.

Art. 3.8. Fiecare parte va desemna un coordonator proiect.

IV. Obligațiile Partenerului (Sectorul 1)

a) Coordonează general proiectul și menține relația cu Operatorul de Program.

- b) Asigură implementarea corectă și la timp a tuturor activităților.
- c) Informază prompt partenerii privind orice circumstanțe cu impact negativ asupra proiectului.
- d) Oferă acces partenerilor la toate documentele, datele și informațiile necesare.
- e) Consultă partenerii înainte de transmiterea oricărei modificări relevante către Operatorul de Program.
- f) Pregătește și transmite raportările către operator în termenele stabilite.
- g) Transferă la timp către Partenerii de Proiect sumele aferente finanțării.
- h) Oferă partenerilor asistența necesară pentru realizarea sarcinilor.
- i) Promotorul se obligă să mențină rezultatele proiectului și să contribuie la funcționarea mecanismului participativ și a centrului comunitar după încheierea finanțării.

V. Obligațiile Liderului (Asociația Părinți de Cireșari)

- a) să informeze cu promptitudine Partenerul cu privire la orice circumstanțe relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității îndeplinirii sarcinilor sale;
- b) să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru pregătirea rapoartelor pe care acesta trebuie să le transmită, în termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite;
- c) să informeze imediat Partenerul cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, indiferent de nivelul sau etapa de implementare a Proiectului;
- d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cele privind cheltuielile suportate, fie în format original, fie în copii certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la aprobarea raportului final al Proiectului;

VI. Bugetul Proiectului

Art. 6.1. Bugetul total estimat al proiectului este de 200.000 de euro. Sectorul 1 va avea un buget estimat de 50.000 euro.

Art. 6.3. Cheltuielile suportate de Lider trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor.

Art. 6.4. Plățile intermediare se vor face în baza unui raport narativ al activității desfășurate, documentele financiar-contabile, rapoarte de activitate pentru fiecare personal implicat în proiect, lista detaliată și ordonată a cheltuielilor efectuate.

CAP. VII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7.1. *Liderul* își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților.

Art. 7.2. *Liderul* va răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii PROTOCOLULUI pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

CAP. VIII – SANCTIUNI

Art. 8.1. Partenerul poate rezilia ACORDUL dacă *Liderul* nu demarează realizarea acestuia în termenul stabilit în prezentul ACORD.

Art. 8.2. PROTOCOLUL poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care s-a adus la cunoștința oricăreia dintre părți că nu și-a îndeplinit obligațiile din ACORD.

CAP. IX - FORȚA MAJORĂ

Art. 9.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

Art. 9.2. *Liderul* nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile din prezentul ACORD. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, *Liderul* având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAP. X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 10.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest ACORDUL vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată din România.

CAP. XI – ÎNCETAREA ACORDULUI

Art.11.1. Prezentul PROTOCOL poate înceta:

- a)prin îndeplinirea obiectului ACORDULUI;
- b)prin acordul scris al părților;
- c)prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din ACORDUL;
- d)prin atingere la termen;
- e)prin forță majoră dacă a fost invocată.

CAP. XII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1. Orice comunicare între părți cu privire la ACORDUL trebuie să fie transmisă în scris, prin email sau poștă.

Art. 12.2. Clauzele prezentului ACORD se vor interpreta conform legilor din România.

Prezentul ACORD a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Sectorul 1 al Municipiului București
PRIMAR,

.....

Asociația Părinți de Cireșari
Președinte

.....



Nr. 2145/09.12.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația *Părinți de Cireșari*, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică

1. Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 susține consolidarea participării civice și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de sprijin pentru grupurile vulnerabile, în concordanță cu obiectivele strategice locale privind incluziunea socială, egalitatea de șanse și coeziunea comunitară.

Sectorul 1 al Municipiului București se confruntă cu un nivel de implicare civică redusă în ceea ce privește luarea deciziilor administrative, dar și cu prezența unor grupuri vulnerabile aflate în risc de excluziune socială. Implicarea civică reprezintă un element esențial pentru buna guvernare la nivel local, contribuind la fundamentarea deciziilor administrative pe baza nevoilor reale ale comunității. Prin participarea activă a cetățenilor – fie prin consultări publice, inițiative comunitare, voluntariat sau dialog structurat cu autoritatea locală – se asigură creșterea transparenței, responsabilității și eficienței actului administrativ.

În contextul Sectorului 1, participarea activă a cetățenilor nu constituie doar o opțiune de bună practică, ci un element strategic pentru configurarea unor politici publice adaptate realităților din teritoriu și pentru dezvoltarea unui climat comunitar bazat pe încredere, transparență și responsabilitate instituțională. Cetățenii, organizațiile neguvernamentale, grupurile civice informale și actorii instituționali relevanți contribuie cu expertiză, experiență și cunoaștere locală, facilitând identificarea promptă a problemelor și generarea unor soluții realiste, eficiente și sustenabile. Prin consultări publice, dezbateri, mecanisme participative sau inițiative de voluntariat, administrația are posibilitatea de a calibra intervențiile în funcție de nevoile reale ale populației, evitând fragmentarea sau risipa de resurse.

2. Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de solicitarea transmisă de Asociația *Părinți de Cireșari*, în calitate de lider de proiect, privind încheierea unui parteneriat cu Sectorul 1 pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1, în cadrul Apelului 2, prin accesarea finanțărilor elvețiene nerambursabile.



Proiectul propune dezvoltarea unui model de guvernare participativă la nivel local, prin care administrația publică și cetățenii să colaboreze în mod structurat în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor comunității. Această abordare este în linie cu obiectivele strategice ale administrației locale privind creșterea transparenței, eficienței și implicării comunitare în procesul de luare a deciziilor.

Totodată, proiectul vizează operaționalizarea unor mecanisme care să faciliteze accesul cetățenilor la spațiile administrate de Sectorul 1, transformând aceste locații în spații deschise, destinate dialogului civic, consultărilor publice și activităților participative. Astfel, se creează instrumentul necesar pentru stimularea implicării civice și crearea unui cadru de colaborare durabil, orientat către dezvoltarea unei comunități informate și active.

Proiectele depuse în cadrul Apelului 2 includ măsuri care contribuie la consolidarea implicării civice și la îmbunătățirea dialogului și participării publice, precum și la dezvoltarea capacității actorilor comunitari. Acestea pot include activități de educație civică, inițiative pentru creșterea participării cetățenilor și promovarea bunei guvernări, acțiuni de incluziune socială, susținerea pluralismului și a transparenței în mass-media, precum și intervenții în domeniul dezvoltării comunitare, protecției biodiversității și gestionării responsabile a resurselor naturale.

Prin implementarea proiectului **„Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”**, pentru o perioadă de 24 luni, se propune co-crearea unui proiect-pilot de intervenție comunitară între cetățeni și administrație, care include punerea bazelor unui centru comunitar ce va funcționa ca spațiu de testare și consolidare a mecanismului participativ dezvoltat în cadrul proiectului.

În baza parteneriatului, partenerii vor atrage o finanțare nerambursabilă în valoare de 200.000 euro, iar Sectorul 1 va gestiona un buget în valoare de 50.000 euro cu scopul instruirii și formării a 30 de funcționari publici, 15 tineri activiști, 5 consilieri locali și 100 de cetățeni implicați direct, derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice, dar și derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație.

Obiectul general al proiectului este reprezentat de crearea și implementarea unui model de guvernare participativă la nivel local, care să consolideze colaborarea structurată între administrația publică și societatea civilă, să faciliteze implicarea activă a cetățenilor și să îmbunătățească calitatea și relevanța deciziilor publice în Sectorul 1.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

OS1: Crearea unui mecanism local de co-guvernare comunitară adoptat prin HCL de Consiliul Local Sector 1.

OS2: Dezvoltarea competențelor participative prin formarea a minimum 30 de funcționari ai Primăriei Sectorului, 5 consilieri locali și derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice.



OS3: Derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație, care va fi transformat în HCL adoptată până la finalul proiectului.

Fiecare partener implicat în implementarea proiectului va avea obligația de a realiza un audit intern propriu, cu scopul de a monitoriza și verifica modul de utilizare a fondurilor alocate. Această măsură asigură transparența, corectitudinea și conformitatea cheltuielilor cu prevederile financiare ale proiectului, precum și cu reglementările legale aplicabile. Rezultatele auditului intern vor fi raportate periodic către coordonatorul proiectului și, după caz, către autoritatea de finanțare, pentru a garanta un management financiar responsabil și eficient.

Activitățile principale din cadrul proiectului sunt următoarele:

- Identificarea stakeholderilor locali și semnarea unui acord formal de colaborare cu Sectorul 1;
- Organizarea de ateliere de co-design cu cetățeni, ONG-uri și funcționari publici pentru identificarea provocărilor locale prioritare în cartiere;
- Proiectarea și livrarea unui program integrat de formare pentru 30 de funcționari publici ai Sectorului 1 și pentru tinerii participanți la Școala de Leadership Civic;
- Conceperea metodologiei de cercetare participativă (etnografică) – identificarea temelor de observare, scenariilor de interacțiune cetățean–primărie și a instrumentelor de documentare (fișe de observație etc.);
- Recrutarea și instruirea unei echipe de activiști și cetățeni-voluntari care vor desfășura observațiile;
- Desfășurarea propriu-zisă a experimentului: observare în instituții publice locale, interviuri cu cetățeni și funcționari, întâlniri facilitate în comunitate;
- Analiza calitativă a datelor colectate și extragerea insight-urilor esențiale privind punctele critice în interacțiunea administrație–cetățean;
- Co-crearea, pe baza rezultatelor cercetării, a unui proiect comunitar-pilot între cetățeni și administrația locală, transformat în HCL, având ca temă propusă înființarea unui centru comunitar care va integra mecanismul participativ dezvoltat;
- Derularea unui proces de consultare și co-dezvoltare între comunități și Sectorul 1 pentru stabilirea funcțiilor, modului de funcționare și sustenabilității centrului comunitar;
- Evaluare participativă, redactarea unui raport de învățare și elaborarea unui ghid de co-participare replicabil;
- Diseminarea rezultatelor, prin evenimente publice, parteneriate media și comunicare strategică.

Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul transparenței: autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes



public să constituie regulă, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul libertății de creație: libertatea de exprimare și de comunicare publică a faptelor și prestațiilor artistice de cultură reprezintă nu numai un drept fundamental, dar și un element esențial al progresului uman.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare cu satisfacerea unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor adoptate.

Principiul satisfacerii interesului public consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual.

Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

3. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Implementarea prezentului proiect va avea ca și consecințe:

Consolidarea guvernancei participative la nivel local – prin crearea unui cadru structurat de colaborare între administrația publică și societatea civilă, care va permite o implicare mai activă a cetățenilor în procesul decizional.

Creșterea transparenței și responsabilității administrației locale – mecanismele de consultare și audit intern vor asigura o gestionare corectă și transparentă a resurselor financiare alocate proiectului.

Dezvoltarea competențelor funcționarilor și ale actorilor civici – participanții direcți vor dobândi cunoștințe și instrumente practice pentru promovarea participării civice și implementarea bunei guvernări.

Îmbunătățirea calității serviciilor publice și a deciziilor locale – implicarea directă a cetățenilor și a organizațiilor civice va permite identificarea rapidă a problemelor comunitare și generarea de soluții adaptate.

Crearea unui model replicabil – experiența acumulată poate fi preluată de alte administrații locale din București și din țară, contribuind la promovarea bunelor practici în domeniul participării civice și guvernancei locale.



4. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Pentru fundamentarea prezentului proiect de hotărâre au fost parcurse mai multe etape preliminare, menite să asigure legalitatea, oportunitatea și coerența reglementării propuse. Astfel, a fost realizată o analiză asupra situației actuale a colaborării dintre administrația publică locală și organizațiile societății civile.

5. Schimbările preconizate prin propunere:

Implementarea protocolului de cooperare va conduce la consolidarea dintre administrația publică locală și societatea civilă.

Proiectul va contribui la consolidarea participării civice, creșterea transparenței și eficienței administrației locale și la dezvoltarea unei comunități active și implicate, prin:

- Adoptarea unui mecanism local de co-participare și co-design de către Consiliul Local al Sectorului 1.
- Instruirea a 30 de funcționari și 5 consilieri locali în metode participative.
- Formarea a 15 tineri în leadership civic local.
- Realizarea unui proiect-pilot co-creat și validat instituțional.
- Elaborarea unui raport privind experiența cetățeanului cu administrația;
- 1 ghid de bune practici în design participativ, replicabil, promovat la nivel național.

6. Impactul economic, social asupra mediului: Nu este cazul. Granturile elvețiene presupun cofinanțare din partea partenerilor.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt: Nu este cazul.

8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare: Nu este cazul.

9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz: Nu este cazul.

10. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Nu este cazul.

11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

- Semnarea Acordului de parteneriat anterior semnării contractului de finanțare;
- Realizarea demersurilor care se impun în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate prin proiectul propus;
- Corelarea obiectivelor stabilite cu rezultatele propuse;



Sectorului 1 va dispune, prin compartimentul de specialitate, comunicarea hotărârii adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București către persoanele nominalizate, direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Instituției Prefectului.

12. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Plecând de la Programul de implicare Civică din cadrul Apelului 2 pe finanțări elvețiene;

Având în vedere solicitarea Asociației Părinți de Cireșari pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Părinți de Cireșari, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică.

PRIMAR,

George – Cristian Tuță





Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	09.12.2025
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	09.12.2025
Ioana Pîrșă	Consilier asistent		Întocmit	09.12.2025



Nr. 2146/09.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația *Părinți de Cireșari*, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

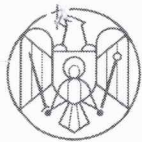
Plecând de la Programul de implicare Civică din cadrul Apelului 2 pe finanțări elvețiene;

Având în vedere solicitarea Asociației Părinți de Cireșari pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de solicitarea transmisă de Asociația Părinți de Cireșari, în calitate de lider de proiect, privind încheierea unui parteneriat cu Sectorul 1 pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1, în cadrul Apelului 2, prin accesarea finanțărilor elvețiene nerambursabile.

Proiectul are ca obiectiv general crearea unui model de guvernanță participativă locală, prin care administrația și cetățenii să colaboreze direct în identificarea și soluționarea problemelor comunității. După soluționarea acestor probleme, proiectul prevede introducerea mecanismelor necesare pentru accesibilitatea cetățenilor la spațiile administrate de către Primărie, consolidând astfel rolul acestora ca puncte de coagulare comunitară și dialog civic.



Prin implementarea proiectului „*Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1*”, pentru o perioadă de 24 luni, se propune co-crearea unui proiect-pilot de intervenție comunitară între cetățeni și administrație, care include punerea bazelor unui centru comunitar ce va funcționa ca spațiu de testare și consolidare a mecanismului participativ dezvoltat în cadrul proiectului.

În baza parteneriatului, partenerii vor atrage o finanțare nerambursabilă în valoare de 200.000 euro, iar Sectorul 1 va gestiona un buget în valoare de 50.000 euro cu scopul instruirii și formării a 30 de funcționari publici, 15 tineri activiști, 5 consilieri locali și 100 de cetățeni implicați direct, derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice, dar și derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație.

Obiectul general al proiectului este reprezentat de crearea și implementarea unui model de guvernare participativă la nivel local, care să consolideze colaborarea structurată între administrația publică și societatea civilă, să faciliteze implicarea activă a cetățenilor și să îmbunătățească calitatea și relevanța deciziilor publice în Sectorul 1.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

OS1: Crearea unui mecanism local de co-guvernare comunitară adoptat prin HCL de Consiliul Local Sector 1.

OS2: Dezvoltarea competențelor participative prin formarea a minimum 30 de funcționari ai Primăriei Sectorului, 5 consilieri locali și derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice.

OS3: Derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație, care va fi transformat în HCL adoptată până la finalul proiectului.

Activitățile principale din cadrul proiectului sunt următoarele:

- Identificarea stakeholderilor locali și semnarea unui acord formal de colaborare cu Sectorul 1;
- Organizarea de ateliere de co-design cu cetățeni, ONG-uri și funcționari publici pentru identificarea provocărilor locale prioritare în cartiere;
- Proiectarea și livrarea unui program integrat de formare pentru 30 de funcționari publici ai Sectorului 1 și pentru tinerii participanți la Școala de Leadership Civic;
- Conceperea metodologiei de cercetare participativă (etnografică) – identificarea temelor de observare, scenariilor de interacțiune cetățean–primărie și a instrumentelor de documentare (fișe de observație etc.);



- Recrutarea și instruirea unei echipe de activiști și cetățeni-voluntari care vor desfășura observațiile;
- Desfășurarea propriu-zisă a experimentului: observare în instituții publice locale, interviuri cu cetățeni și funcționari, întâlniri facilitate în comunitate;
- Analiza calitativă a datelor colectate și extragerea insight-urilor esențiale privind punctele critice în interacțiunea administrație-cetățean;
- Co-crearea, pe baza rezultatelor cercetării, a unui proiect comunitar-pilot între cetățeni și administrația locală, transformat în HCL, având ca temă propusă înființarea unui centru comunitar care va integra mecanismul participativ dezvoltat;
- Derularea unui proces de consultare și co-dezvoltare între comunități și Sectorul 1 pentru stabilirea funcțiilor, modului de funcționare și sustenabilității centrului comunitar;
- Evaluare participativă, redactarea unui raport de învățare și elaborarea unui ghid de co-participare replicabil;
- Diseminarea rezultatelor, prin evenimente publice, parteneriate media și comunicare strategică.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Părinți de Cireșari, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	09.12.2025
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	09.12.2025
Ioana Pîrșă	Consilier asistent		Întocmit	09.12.2025

Ioana Pirsă

From: Ionescu Lavinia
Sent: miercuri, 3 decembrie 2025 09:20
To: Ioana Pirsă; Mitroi Adrian-Ilie; Ana-Maria Mogaja; Laura-Daniela Marinescu
Subject: FW: Propunere de parteneriat pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban”
Attachments: Anexa-4_Declaratia-de-parteneriat_Primaria Sector 1.docx; Concept Note_Laborator Civic.docx

Rog analiza si propuneri, mai ales in contextul proiectului City-lab.
Urgent!

From: Elena Lucaci <
Sent: Tuesday, December 2, 2025 7:59 PM
To: Ionescu Lavinia <lavinia.ionescu@primarias1.ro>
Subject: Propunere de parteneriat pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban”

Stimată Doamnă,

Asociația *Părinți de Cireșari*, în calitate de lider de proiect, vă adresează invitația de a încheia un parteneriat formal cu Primăria Sectorului 1 pentru implementarea proiectului „**Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1**”.

Proiectul are ca obiectiv general crearea unui model de guvernanță participativă locală, prin care administrația și cetățenii să colaboreze direct în identificarea și soluționarea problemelor comunității. După soluționarea acestor probleme, proiectul prevede introducerea mecanismelor necesare pentru accesibilitatea cetățenilor la spațiile administrate de către Primărie, consolidând astfel rolul acestora ca puncte de coagulare comunitară și dialog civic.

Pentru depunerea proiectului în cadrul **Fondurilor Elvețiene**, este necesară și semnarea **Anexei 4** (document atașat), care confirmă parteneriatul dintre instituția dumneavoastră și Asociația Părinți de Cireșari. Această anexă reprezintă o condiție obligatorie pentru validarea aplicației și pentru asigurarea eligibilității proiectului.

Vă rugăm să analizați documentele anexate și să ne transmiteți disponibilitatea pentru semnarea parteneriatului și a Anexei 4, astfel încât să putem respecta calendarul de depunere, 14 decembrie 2025.

Vă mulțumim pentru sprijin și deschidere.

Cu stimă,

--
Elena Lucaci
Presedinta

Concept Note

Titlul proiectului	Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1
Solicitant (Lider de proiect)	Asociația Părinți de Cireșari
Partener	Primăria Sector 1, București
Durata proiectului	24 luni
Buget estimativ	Total: 200.000 Euro, propunere buget PS1: 50.000 euro
Context și justificare	În România, colaborarea reală și funcțională între administrațiile locale și comunități este adesea limitată sau inefficientă, fragmentată sau formală, fără a genera mecanisme reale de incluziune, co-decizie și co-producție a politicilor publice. În București, Sectorul 1 cuprinde cartiere urbane cu un potențial civic activ, dar prea puțin conectat la procesele decizionale ale administrației. Grupurile civice, ONG-urile și cetățenii dispun de energie, idei și cunoaștere locală, însă lipsa unor mecanisme funcționale de dialog, co-dezvoltare și co-creare a politicilor și proiectelor locale creează frustrări și oportunități ratate. Lipsa unei culturi instituționale bazate pe participare și metode moderne de consultare creează un decalaj între cetățeni și autorități, afectând calitatea serviciilor, proiectelor și politicilor publice, dar și încrederea între părți. Aceste tendințe justifică nevoia unui cadru participativ local, în care cetățenii să contribuie activ la identificarea și soluționarea problemelor din comunitate – iar administrațiile să devină mai receptivă, învățând prin colaborare. co-crearea unui proiect-pilot de intervenție comunitară între cetățeni și administrație, care include punerea bazelor unui centru comunitar ce va funcționa ca spațiu de testare și consolidare a mecanismului participativ dezvoltat în cadrul proiectului. Astfel, proiectul propune o abordare integrată, participativă și replicabilă în parteneriat direct cu Primăria Sectorului 1.
Obiectiv general	Crearea unui model de guvernare participativă locală care să apropie administrația de cetățeni și să îmbunătățească

	calitatea deciziilor publice prin colaborare structurată cu societatea civilă.
Obiective specifice	OS1: Crearea unui mecanism local de co-guvernare comunitară adoptat prin HCL de Consiliul Local Sector 1. OS2: Dezvoltarea competențelor participative prin formarea a minimum 30 de funcționari ai Primăriei Sectorului, 5 consilieri locali și derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice. OS3: Derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație, care va fi transformat în HCL adoptată până la finalul proiectului.
Grupuri țintă și beneficiari	Beneficiari direcți: 30 funcționari ai Primăriei Sectorului 1, 15 tineri activiști, 5 consilieri locali, 100 cetățeni implicați direct. Beneficiari indirecti: locuitorii cartierelor Sectorului 1 (estimativ 200.000+), alte administrații locale București-Ilfov, ONG-uri și decidenți la nivel național.
Activități principale	A1. Management de proiect A1.1. Monitorizare continua - Kick-off meeting la începutul proiectului cu echipele de proiect ale celor 2 parteneri - Intalniri lunare de monitorizare A1.2. Raportare - 2 rapoarte semestriale (la M6 si la M18) - tehnic, financiar; in termen de 30 zile - 1 raport intermediar la M12 - tehnic, financiar și de audit; in termen de 45 de zile - 1 raport final - tehnic, financiar și de audit; in termen de 45 de zile. Responsabilitati APC: - Sa aloc personalul cu experienta si expertiza necesare pentru indeplinirea sarcinilor care decurg din responsabilitatile asumate - Sa participe la intalnirile lunare de proiect

	- Sa intocmeasca rapoartele solicitate de finantator la termenele comunicate si cu respectarea regulilor acestuia - rapoarte semestriale la M6 si M18 (tehnice si financiare), raport intermediar la M12 si raport final la M24 (tehnice, financiar + audit) - Sa gestioneze relatia cu finantatorul in numele parteneriatului Responsabilitati PS1: - Sa aloc personalul cu experienta si expertiza necesare pentru indeplinirea sarcinilor care decurg din responsabilitatile asumate - Sa participe la intalnirile lunare de proiect - Sa intocmeasca rapoartele solicitate de finantator la termenele comunicate si cu respectarea regulilor acestuia - rapoarte semestriale la M6 si M18 (tehnice si financiare), raport intermediar la M12 si raport final la M24 (tehnice, financiar + audit) - Sa asigure relatia proiectului / echipei de proiect cu institutia - Sa comunice cu Solicitantul in situatia in care apar dificultati in implementarea proiectului si sa colaboreze cu acesta in gasirea solutiilor de rezolvare a acestor dificultati A2. Comunicarea proiectului A2.1. Comunicare interna - Intalniri lunare de proiect - online/offline A2.2. Comunicare externa - Prin canale de comunicare: pagina facebook dedicata proiectului (APC) - Prin organizarea de evenimente - Conferinta de incepere a proiectului - Conferinta de final de proiect la sfarsitul perioadei de implementare a proiectului - Eveniment lansare centru comunitar - Aparitii in media - min. o aparitie pe an in media cu referinta la proiect (articol de presa, buletin de stiri TV/radio, interviu TV/radio, podcast etc.) Responsabilitati APC: - Intocmirea si urmarirea realizarii Planului de comunicare - Comunicarea pe canalele organizatiei / proiectului
--	--

	- Organizarea evenimentelor de comunicare (conferinta de incepere si conferinta de final de proiect, eveniment lansare centru comunitar) - monitorizarea mențiunilor și aparițiilor sau preluărilor în media ale informatiilor despre proiect Responsabilitati PS1: - Preluarea mesajelor de comunicare ale proiectului pe conturile de social media - Asigurarea spatiului si logisticii necesare pentru organizarea evenimentelor de comunicare (conferinta de incepere si conferinta de final de proiect) - Participarea la evenimentele de comunicare ale proiectului (conferinta de incepere si conferinta de final de proiect, eveniment lansare centru comunitar) - Sprijinirea echipei Solicitantului (APC) la intocmirea listei de invitati la evenimentele proiectului (mass-media, alti stakeholderi) A3. Dezvoltare organizațională Responsabilitati APC / PS1: - Sa implementeze activitatile ce vor fi stabilite de fiecare partener in parte A4. Cercetare - Testarea experientei de utilizator al serviciilor primariei A4.1. Organizarea atelierelor de design participativ cu comunitati din sectorul 1 pentru identificarea provocărilor locale prioritare - 20 persoane A4.2. Testarea experientei de utilizator al serviciilor primariei - fise - 10 persoane - cercetare participativă (etnografică) – definirea temelor, scenariilor și instrumentelor - Chestionar pentru comunitati din sector 1 A4.3. Concluzii asupra experientei de utilizator al serviciilor primariei - Carta UX, rezultatele cercetarii de teren Responsabilitati APC: - Design ateliere - continut, format, trainer, selectie grup tinta (din comunitate)
--	--

	- Sustinere ateliere A5. Dezvoltarea capacității PS1 de a raspunde la nevoile cetatenilor A5.1. Proiectarea și livrarea programului integrat de pregătire pentru funcționari publici - 30 persoane din departamente diferite ale primariei - 3 serii a câte 10 persoane; 3 sesiuni / serie; 4 ore / sesiune (fiecare participant va investi 12 ore la training) - Traineri: 2 experti in design thinking A5.2. Creionarea proceselor interne de lucru imbunatatite care sprijina primaria sa raspunda nevoilor cetatenilor Responsabilitati APC: - Design program de formare - continut, format, trainer, selectie grup tinta (din comunitate) - Sustinere program de pregătire - Conceperea metodologiei de cercetare participativă - Desfășurarea observațiilor, interviurilor și întâlnirilor facilitate în comunitate - Analiza calitativă a datelor și extragerea insight-urilor esențiale Responsabilitati PS1: - Organizarea logistică program de pregătire - punere la dispozitie spatiu de desfasurare si sisteme de sonorizare si expunere, servicii pauza de cafea) si - selectie grup tinta din institutie A6. Co-crearea soluției-pilot Centrul Comunitar Ciresarii A6.1. Proces participativ (cetateni si primarie) de transformare a unui spatiu degradat si nefolosit in centru comunitar pentru sectorul 1 - transformat în HCL pentru imobilul situat pe str. Țintasului, nr. 22, carte funciară nr. 283666 - Organizarea a 3 workshopuri cu minim 5 cetățenii participanti la activitatile din A4 și minim 2 angajati ai primariei - relevanti pentru proiectul - pilot - participanti la activitatile din A5 pentru creionarea nevoilor de utilizare a spatiului, de proiectare si planificare pentru functionalitatile identificate (2 ore / workshop) - Propunere finala pentru proiectul centrului comunitar Ciresari
--	---

A6.2. Activare comunitara pentru implementarea solutiei pilot-activitati cu voluntari din comunitati (curățenie, reparații, plantări) pentru a stimula apartenența și responsabilitatea colectivă.

- Vor fi organizate de solicitant la imobilul identificat

A6.3. Scoala de Leadership Civic: 5 intalniri a 2 ore facilitate cu tineri din comunitati din sector 1 - participanti: 30 tineri

Responsabilitati APC:

- Organizare si coordonare workshopuri pentru co-crearea proiectului pilot
- Organizare si coordonare activitati de voluntariat in cartier in vederea transformarii minimale a spatiului alocat centrului comunitar Ciresari
- Concepe propunerea finala a proiectului centrului comunitar Ciresari

Responsabilitati PS1:

- Participa, prin persoane desemnate cu responsabilitati in domeniu, la co-crearea proiectului comunitar pilot (3 workshopuri)
- Asigura alocarea spatiului identificat in etapa de consultare cu cetatenii pentru organizarea si functionarea Centrului Comunitar Ciresarii pentru o perioada de minim 6 luni din perioada de implementare a proiectului (activitatea A6)
- Asigura accesul gratuit la utilitatile necesare pentru functionarea in bune conditii a activitatilor proiectului in spatiului alocat ca centru comunitar (imobilul situat pe str. Țintasului, nr. 22, carte funciara nr. 283666)

A7. Evaluarea procesului

A7.1. Realizare ghid proces participativ replicabil in proiectele urmatoare ale primariei

7.2. Masa rotunda - evaluare participativă, prezentarea ghidului si integrarea rezultatelor proiectului in designul serviciilor PS1

- Masa rotunda cu sefi de departamente, participantii la programul de pregatire si participantii la cercetarea participativa

Responsabilitati APC:

- Elaborarea ghidului de proces participativ

	- Organizarea mesei rotunde Responsabilitati PS1: - Asigurarea spatiului si logisticii necesare pentru organizarea evenimentelor de comunicare - Participare, cu echipa desemnata in proiect, la masa rotunda
Rezultate așteptate (Outputs)	R1. 1 cercetare participativă cu 30 de cetățeni din Sector 1, sintetizată într-un document de tip „Cartă a experienței de utilizator” privind serviciile publice. R2. 30 de funcționari publici din PS1 au fost instruiți în gândire centrată pe cetățean, iar procesele interne de lucru au fost revizuite pentru a include mecanisme de consultare. R3. Conceptul de centru comunitar dezvoltat pentru imobilul de pe Str. Țintașului 22, activat pentru minimum 6 luni, cu participarea a cel puțin 15 persoane (cetățeni și funcționari) în procesul de co-design. R4. Un ghid de proces participativ replicabil validat în cadrul unei mese rotunde cu peste 20 de participanți din instituție și comunitate.
Impact (Outcomes)	Cultura participativă devine parte integrantă din modul de funcționare al administrației locale în Sectorul 1. Cetățenii au încredere sporită în administrație și sunt implicați în procese de decizie și soluționare a problemelor locale. Modelul este preluat și adaptat de alte administrații din România.
Indicatori de monitorizare	2 HCL-uri adoptate ca urmare a desfășurării proiectului: - un mecanism de co-participare și co-design și - proiectul co-creat în procesul realizat de cetățeni, consilieri locali si funcționari publici Minim 30 de funcționari instruiți Minim 30 tineri implicați Minim 100 de cetățeni participanți în procese participative Gradul de satisfacție măsurat pre si post-activități Minim 3 proiecte comunitare propuse, dintre care unul validat la nivel instituțional prin adoptarea în CL.

Sustenabilitate	Implicarea Primăriei Sectorului 1 ca partener formal oferă șanse reale ca mecanismele dezvoltate să fie păstrate și după finalul proiectului. Școala de Leadership poate deveni program recurent. Ghidul de bune practici și lecțiile învățate pot fi valorificate la nivel național.
Aliniere strategică	Proiectul susține principiile democrației participative promovate de Strategia Națională pentru Consolidarea Administrației Publice, Legea transparenței decizionale și Strategia UE privind buna guvernare locală.

Roluri parteneri:

- **Organizația Asociația Părinți de Cireșari (Lider):**
 - Coordonează implementarea generală a proiectului
 - Asigură managementul financiar
 - Asigură managementul relației cu finanțatorul și raportarea oficială
 - Asigură cadrul de monitorizare și evaluare
 - Implementează activitățile, selectează participanții în proiect (grupurile țintă), contractează furnizorii de servicii necesare în proiect
- **Organizația Primaria Sector 1 (Partener):**
 - Alocă personalul necesar pentru implementarea proiectului (echipa de proiect)
 - Sprijină Liderul în organizarea activităților proiectului: selecția beneficiarilor direcți proprii implicați în proiect
 - Pune la dispoziție spațiul de întâlnire necesar pentru activitățile cu ceilalți beneficiari direcți în proiect
 - Contribuie la diseminarea rezultatelor și vizibilitate



Declarația de parteneriat

Noi, părțile, declarăm prin prezenta că vom respecta **principiile de bună practică ale parteneriatului** în implementarea proiectului pentru care se depune Cererea de finanțare în cadrul **Programului de Implicare Civică, Apelul 2**, respectiv:

- ✓ toți Partenerii au luat cunoștință de conținutul Cererii de finanțare și au înțeles pe deplin rolurile și responsabilitățile lor;
- ✓ Solicitantul informează constant Partenerul/ii cu privire la derularea proiectului;
- ✓ Partenerul/ii implementează activitățile respectând cele mai înalte standarde profesionale și etice;
- ✓ în cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare, Partenerul/ii se obligă să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare nerambursabilă și desemnează Solicitantul să semneze Contractul de finanțare nerambursabilă cu Operatorul de Program, să îi reprezinte în relația cu acesta în contextul implementării proiectului.

Noi, părțile, declarăm prin prezenta că am citit și suntem de acord cu conținutul Cererii de finanțare menționate mai jos (inclusiv Bugetul proiectului).

Titlul proiectului:	Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1		
Denumire organizație	Rol	Numele, prenumele, poziția reprezentantului legal al organizației	Data și semnătura
Asociația Părinți de Cireșari	Solicitant	Elena Lucaci, Președintă	3.12.2025
Primaria Sector 1	Partener 1	George Cristian Tuță, Primar	3.12.2025

Operator de Program



Nr. M/1512 / .12.2025

K2- 404

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația *Părinți de Cireșari*, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică

1.Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 susține consolidarea participării civice și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de sprijin pentru grupurile vulnerabile, în concordanță cu obiectivele strategice locale privind incluziunea socială, egalitatea de șanse și coeziunea comunitară.

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de solicitarea transmisă de Asociația Părinți de Cireșari, în calitate de lider de proiect, privind încheierea unui parteneriat cu Sectorul 1 pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1, în cadrul Apelului 2, prin accesarea finanțărilor elvețiene nerambursabile.

Proiectele depuse în cadrul Apelului 2 includ măsuri care contribuie la consolidarea implicării civice și la îmbunătățirea dialogului și participării publice, precum și la dezvoltarea capacității actorilor comunitari. Acestea pot include activități de educație civică, inițiative pentru creșterea participării cetățenilor și promovarea bunei guvernări, acțiuni de incluziune socială, susținerea pluralismului și a transparenței în mass-media, precum și intervenții în domeniul dezvoltării comunitare, protecției biodiversității și gestionării responsabile a resurselor naturale.

Prin implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”, pentru o perioadă de 24 luni, se propune co-crearea unui proiect-pilot de intervenție comunitară între cetățeni și administrație, care include punerea bazelor unui centru comunitar ce va funcționa ca spațiu de testare și consolidare a mecanismului participativ dezvoltat în cadrul proiectului.

În baza parteneriatului, partenerii vor atrage o finanțare nerambursabilă în valoare de 200.000 euro, iar Sectorul 1 va gestiona un buget în valoare de 50.000 euro cu scopul instruirii și formării a 30 de funcționari publici, 15 tineri activiști, 5 consilieri locali și 100 de cetățeni implicați direct, derularea unei Școli de Leadership pentru Tineri Activiști din cartierele Sectorului 1, pentru consolidarea unei culturi comune a colaborării civice, dar și derularea unui experiment etnografic de observare a experienței cetățeanului în relația cu serviciile publice locale, ca fundament pentru co-crearea unui proiect comunitar între cetățeni și administrație.

Faptul că proiectul care se implementează nu implică obligații financiare din partea Sectorului 1 nu impune aplicarea prevederilor art.166 alin.(2) lit.s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, care prevede că, Consiliul Local al Sectorului 1 poate hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.



În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) "Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât, **sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin.(2) litera b) și alin.(7) litera d),e)f) m).

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) "Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



10. Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind *actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice*.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.



Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația *Părinți de Cireșari*, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 .

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MĂCĂNEAȚĂ ALEXANDRU-VAMOȘ	Șef serviciu		AVIZAT	.12.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	.12.2025



12-409

Nr. G/5008/10.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Părinți de Cireșari, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică

Văzând Referatul de aprobare nr. 2145/09.12.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 2146/09.12.2025 al Direcției Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității, având în vedere solicitarea Asociației Părinți de Cireșari pentru implementarea proiectului „Laborator Civic Urban: Mecanisme Participative de Colaborare între Administrație și Societate Civilă în Sectorul 1”, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului local al Sectorului 1 al Municipiului București în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Părinți de Cireșari, pentru atragerea finanțării nerambursabile din granturile elvețiene acordate prin Apelul 2 lansat în cadrul Programului de Implicare Civică.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
SALVIM-COȘTRUT COCOTĂ**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		10.12.2025

