

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind vânzarea terenului situat în intravilanul comunei Sadu, str. Făușorii, nr. 7, în suprafață totală de 169 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 108663, nr. Cad. 108663, având categoria de folosință curți-construcții, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Sadu

I. Denumire vânzător: Comuna Sadu.

1.2. Adresa: Comuna Sadu, str. Inocentiu Micu Klein, nr. 36, jud. Sibiu.

1.3. Cod poștal: 557220.

1.4. Cod fiscal: 4241222.

1.5. Telefon: 0269/568119

1.6. E-mail: contact@sadu.ro

1.7. Adresa site: <https://www.sadu.ro>

II. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL CARE JUSTIFICĂ VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, terenul nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse, astfel încât nu se impun reglementări sau avize speciale;
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. c), alin. 6, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 108, lit. e) din Codul administrativ precizează: "Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie: e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege";
- viitorul proprietar va genera venituri și prin plata impozitelor și taxelor locale.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

Licitația de atribuire a contractului de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile art. 363 coroborate cu art. 334 – 346 și cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „Oferte” plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul publicitar;

Sedința de deschidere a ofertelor este publică. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art.336 alin.(2)- (5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal, care consemneaza operatiunile descrise in caietul de sarcini, de catre toti membrii comisiei de evaluare, numai daca exista cel putin doua oferte eligibile (oferte care sa intruneasca conditiile prevazute de art.336 alin.(2) – (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ). In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate, motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

Procesul- verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. In cazul in care nu exista cel putin doua oferte eligibile, se organizeaza o noua licitatie.

Oferta castigatoare este oferta care obtine punctajul cel mai mare.

Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul- verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei. In baza procesului- verbal, comisia de evaluare intocmeste , in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante. In termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă autentică la notar în termen de 10 zile lucrătoare după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare cumpărare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar, trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei. In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza

ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. In baza procesului-verbal , comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante. In termen de o zi lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

Elemente de pret:

- Pretul de pornire la licitatie este de **216,95 lei/mp**, respectiv **36.664,55 lei** pentru suprafata de 169 mp,
- Pretul ofertat trebuie, in mod obligatoriu sa depăşească preţul de pornire la licitaţie.

V. CRITERII DE ATRIBUIRE :

CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI – 40 puncte

CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OFERTANŢILOR – 30 puncte

PROTECŢIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR – 15 puncte

CONDIŢII SPECIFICE IMPUSE DE NATURA BUNULUI ÎNCHIRIAT – 15 puncte

VI. CĂI DE ATAC

Soluţionarea litigiilor apărute se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicţie se află la sediul vânzătorului.

VII. INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Se regasesc la lit. G - INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII din Documentaţia de atribuire.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Alina-Simona BOGDAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU,
Delia-Paraschiva SĂVOIU