



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**

SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Deva, Str. Ion Creangă, nr. 5, camera 23, 330011

0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro

Nr. _____ / _____

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

1. Părțile contractante

1.1. Direcția de Asistență Socială, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, codul de înregistrare fiscală 15326502, certificatul de acreditare seria AF nr. 005428/21.12.2018, Licență de funcționare seria LF nr. 0000741/11.03.2025 pentru serviciul social Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, cod serviciu social 8810 ID - III, reprezentat de _____, având funcția de Director Executiv, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**

și

1.2. Domnul/Doamna _____, CNP _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Deva, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Hunedoara, având B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de către _____ la data de _____, valabil/ă până la data de _____, reprezentat prin domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, județul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată la data de _____ de către _____, conform _____ nr. _____ data _____ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant), denumit în continuare **beneficiar**,

Beneficiarul este încadrat în gradul de handicap _____, tipul de handicap _____, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr. _____ / _____, având valabilitate _____
☐ nerevizuibil ☐ revizuibil la data de _____, eliberat de _____

Având în vedere:

- cererea de admitere în cadrul serviciului social nr. _____ / _____;
- ancheta socială nr. _____ / _____;
- planul de intervenție nr. _____ / _____;
- fișa de evaluare nr. _____ / _____;

convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului personalizat în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul personalizat, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.3. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

3.5. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului personalizat și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. persoana cu handicap - este acea persoană al cărei mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, o împiedică total sau îi limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

3.7. dizabilitate - termenul generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății, și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context;

3.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.9. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului personalizat și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, care face parte integrantă din prezentul contract de servicii sociale;

3.10. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.11. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

3.12. plan de intervenție - instrument de lucru al asistentului social întocmit în urma evaluării detaliate/complexă a solicitantului de servicii sociale, care se adresează persoanei și familiei acesteia și, după caz, furnizorului de servicii sociale și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, serviciile sociale/alocația pentru servicii sociale și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3.13. planul personalizat - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.14. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

3.15. revizuirea sau completarea planului personalizat - modificarea sau completarea adusă planului personalizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

3.16. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

3.17. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voință părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social 8810 ID-III, prevăzute în planul personalizat, care face parte integrantă din prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) este la domiciliul beneficiarului.

4.3. Costul total al serviciului social este de _____ lei/lună.

4.4. Beneficiarii nu datorează contribuție pentru serviciile sociale acordate prevăzute în planul personalizat care face parte integrantă din prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului personalizat.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul personalizat, care face parte integrantă din prezentul contract, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

6.3. informează beneficiarul cu privire la:

6.3.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.3.2. regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;

6.3.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.3.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.3.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.3.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.4. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul personalizat exclusiv în interesul acestuia;

6.5. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.6. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.7. informează serviciul public de asistență în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.8. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.9. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

6.10. verifică veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale și familiile acestora, ori de câte ori se impune;

6.11. încetează/suspendă acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.12. utilizează, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în carta drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organisme de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

7.2.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.2.2. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului personalizat, în raport cu vârsta, gradul de handicap, starea de sănătate, situația de dependență;

7.2.4. să comunice, în scris, direct sau prin reprezentantul legal, orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală (familială, materială, locativă, juridică etc) pe parcursul acordării serviciilor sociale în termen de maxim 5 zile calendaristice de la apariția acesteia;

7.2.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;

7.2.6. să coopereze cu personalul serviciului în acordarea serviciilor sociale în raport cu gradul de handicap, starea de sănătate, situația de dependență

7.2.7. să completeze, anual, declarația privind inexistența unui document autetic care să cuprindă clauza de întreținere a beneficiarului;

7.2.8. să respecte termenele și activitățile stabilite în cadrul planului personalizat;

7.2.9. să aibă un comportament decent, să aibă o atitudine de respect reciproc și un limbaj adecvat, politicos;

7.2.10. le este interzis în interacțiunea cu personalul serviciului social agresivitatea, etilismul și orice alte acte cu caracter obscen sau indecent;

7.2.11. nu poate solicita personalului de specialitate al Direcției servicii suplimentare sau de altă natură decât cele care fac obiectul contractului încheiat.

8. Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului personalizat.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului personalizat, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnală orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat față de personalul specializat al furnizorului de servicii sociale;

9.3. încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

9.4. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către beneficiar;

9.5. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale sau/și executarea cu întârziere și/sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către furnizorul de servicii sociale, prin personalul specializat.

9.6. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social și/sau a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

10. Suspendarea contractului:

Constituie motiv de suspendare a prezentului contract următoarele:

10.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor sau din alte motive personale pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive;

10.2. la solicitarea beneficiarului pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale/recuperare medicală etc;

10.3. pe durata concediilor de odihnă ale kinetoterapeutului se suspendă acordarea serviciilor medicale de recuperare și reabilitare, prin decizie unilaterală a furnizorului de servicii sociale, cu înștiințarea prealabilă a beneficiarului;

10.4. prin decizie unilaterală a furnizorului de servicii, în situația în care persoana beneficiară sau reprezentantul legal al acesteia este în imposibilitate de a solicita suspendarea, dar există informații că aceasta se află în una dintre situațiile enumerate la pct. 10.1., 10.2.

11. Încetarea contractului:

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- 11.1.** expirarea duratei contractului;
- 11.2.** la încetarea valabilității documentului de încadrare în grad de handicap;
- 11.3.** acordul părților privind încetarea contractului, în baza unei solicitări scrise;
- 11.4.** internarea beneficiarului într-o unitate medicală sau socială mai mult de 30 zile calendaristice;
- 11.5.** schimbarea domiciliului/reședinței beneficiarului în altă unitate administrativ teritorială;
- 11.6.** încheierea de către beneficiar a unui contract de întreținere/contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere a locuinței sale sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere, pe perioada valabilității contractului de servicii sociale;
- 11.7.** când obiectivul planului personalizat a fost atins;
- 11.8.** decesul beneficiarului;
- 11.9.** în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social
- 11.10.** cazuri de forță majoră, dacă este invocată;
- 11.11.** alte cazuri și situații prevăzute de lege.

12. Protecția datelor cu caracter personal

12.1. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

12.2. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

12.3. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

13. Litigii

13.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26¹ alin. (1) lit. g)-i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

14.5. Măsurile de implementare a planului personalizat se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

15. Documentele anexe ale contractului:

15.1. planul personalizat;

15.2. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, procedurile operaționale;

16. Arhivare și comunicare

16.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

16.2. Prezentul contract de servicii sociale a fost încheiat la sediul serviciului domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în trei exemplare conforme cu originalul.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială Deva

Director executiv,

Nume, prenume _____
Semnătură _____

Director executiv adjunct,

Nume, prenume _____
Semnătură _____

Șef serviciu,

Nume, prenume _____
Semnătură _____

Consilier juridic

Nume, prenume _____
Semnătură _____

Asistent social

Nume, prenume _____
Semnătură _____

Kinetoterapeut

Nume, prenume _____
Semnătură _____

Deva, _____ 2025

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE

Nume, prenume _____
Semnătură _____

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian-Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**
SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
Deva, Str. Ion Creangă, nr. 5, camera 23, 330011

0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro

Nr. _____ / _____

PLAN PERSONALIZAT

anexă la Contractul de servicii sociale nr. _____ / _____,
încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară

1. Furnizorul de servicii sociale (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale):

2. Serviciul social (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale):

a) Denumire: _____

b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: _____

c) Adresa: _____

d) Responsabilul de caz: _____

3. Servicii sociale complementare (după caz):

a) Denumire: _____

b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: _____

c) Adresa: _____

4. Persoana adultă cu dizabilități:

a) Numele și prenumele: _____

b) CNP _____

c) Adresa: _____

d) Gradul de handicap: _____

e) Tip de handicap _____

f) Certificat de încadrare în grad de handicap nr. _____

g) Emis de _____

h) Valabilitate _____

i) Revizibil _____

j) Stare civilă: ☐ necăsătorit/ă ☐ căsătorit/ă ☐ văduv/ă ☐ divorțat/ă

k) Copii: ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, înscrieți numele, prenumele, vârsta, adresa și telefonul:

l) Modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului:

5. Reprezentantul legal (dacă este cazul) _____

persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice

6. Susținător legal (dacă este cazul) _____

persoana care are obligația legală de întreținere așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare

7. Îngrijitor personal/informal (dacă este cazul) _____**8. Numele medicului de familie** _____**9. Obiectivele implementării planului personalizat**

- prevenirea marginalizării sociale;
- reintegrarea socială;
- limitarea instituționalizării;
- respectarea demnității;
- menținerea independenței persoanei;
- obținerea și păstrarea unui nivel optim de viață care să-i permită implicarea în viață socială
- creșterea gradului de socializare;
- recuperare kinetică;
- planul va fi realizat începând cu data de _____ până la data de _____

9.1. Nevoi identificate

9.2. Obiective pe termen scurt:

9.3. Obiective pe termen mediu:

10. Activități/Programe:

Activități	Durata acordării și programarea	Timpul intervenției (ore/minute zi/săptămână/ședință)	Observații
10.1. INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ			
A. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere			
☐ informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces			
☐ informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței			

☐ informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo			
☐ informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz etc.			
☐ informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale			
☐ informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare			
B. Suport pentru identificare locuri de muncă și orientare socio-profesională			
☐ demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă			
10.2. ÎNGRIJIRE PERSONALĂ			
☐ sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat			
☐ sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat pe cap, corp, dinți etc.)			
☐ schimbarea materialelor igienico-sanitare			
☐ schimbat lenjerie de corp, pat;			
☐ sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție			
☐ sprijin pentru transfer și mobilizare			
☐ sprijin pentru deplasarea în interior/exterior			
☐ sprijin pentru menaj ușor (spălat geamuri, gresie, faianță în baie și bucătărie, măturat sau aspirat, șters podele, șters praf)			Nu se mută obiecte de mobilier greu, pat dulap etc.
☐ sprijin pentru efectuarea analizelor reco-mandate			
☐ spălatul rufelor			rufele vor fi sortate și spălate la domiciliul beneficiarului
10.3. HRĂNIRE ȘI HIDRATARE			
☐ pregătirea alimentelor pentru gătit, ținând cont de preferințele personale			
☐ sprijin pentru hrănire și hidratare, inclusiv prin utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces			
☐ sprijin pentru aranjarea mesei			
10.4. SPRIJIN ÎN GESTIONAREA BUGETULUI PERSONAL			
☐ efectuarea de cumpărături			Cumpărăturile se efectuează conform unei liste stabilite de beneficiar, din banii acestuia. Nu se efectuează

			cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. Greutatea cumpărăturilor efectuate la o prestație este de maxim 5 kg.
☐ plata utilităților (apă, gaz, telefon, întreținere și altele)			
☐ sprijin continuu în gestionarea rețetelor medicale			
10.5. INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ			
însoțirea în mijloacele de transport			programările se fac doar în timpul alocat beneficiarului
facilitarea deplasării la piață, magazine alimentare, etc.			
însoțirea beneficiarului la anumite evenimente în familie			
implicarea în activități desfășurate în comunitate, participarea la evenimente culturale, activități de hobby			
însoțirea beneficiarului la medicul de familie/specialist			
10.6. SERVICII MEDICALE DE RECUPERARE ȘI REABILITARE			
electroterapie			
masaj			
kinetoterapie			

10.7. Materiale și/sau echipamente necesare

10.8. Modalitatea de intervenție

11. Propuneri / dorințe beneficiar:

12. Recomandări:

CONCLUZII* _____

*Se completează la încetarea acordării serviciilor de către personalul implicat, împreună cu coordonatorul SID, precizându-se evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Termen de revizuire a planului _____

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE
Diracția de Asistență Socială Deva

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Director executiv,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Director executiv adjunct,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Şef serviciu,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Consilier juridic
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Asistent social
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Kinetoterapeut
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Deva, _____ 2025

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian-Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
DEVA
Florina-Doris VISIRIN



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**
SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Deva, Str. Ion Creangă, nr. 5, camera 23, 330011
0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia informării d-lui/d-nei _____, beneficiar al serviciului social "Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități", cu privire la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, aprobat prin HCL nr. _____ și ale următoarelor proceduri operaționale:

- _____;
- _____ etc

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială Deva

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE

Nume, prenume _____

Director executiv,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Semnătură de luare la cunoștință

Director executiv adjunct,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Șef serviciu,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Consilier juridic

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Asistent social

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Kinetoterapeut

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Deva, _____ 2025

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian-Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN

