

K2-575/
19.12.2025

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

-PROIECT-

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Nr.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;

Văzând proiectul de hotărâre nr. K...../.....

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. _____ / _____ al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. _____ al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și Avizul nr. _____ al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 58 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile următoarelor acte:

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 70/30.04.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Anexa nr. 1d) a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 193/05.12.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Actul adițional nr. 1 la *Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Green Pack SRL, care constituie Anexă a prezentei hotărâri și parte integrantă a acesteia.

Art. 11 (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarii Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Primăriei Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	13.12.2025
Daniel Pricop	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	19.12.2025
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	19.12.2025
Cristina Radu	Consilier asistent, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	19.12.2025

Anexa

Act adițional nr. 1

la Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.13

Fax: 021.319.10.27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: RO4505359

Cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin **Primarul Sectorului 1 al Municipiului București**, Ordonator de credite, domnul **George - Cristian Tuță**, în calitate de „**Delegatar**”, pe de-o parte

Și

GREEN PACK SRL

Sediul social: Șoseaua București-Ploiești nr. 9 -13, zona IV, etaj 6, sector 1, București,

Telefon: 0374.091.030

Email: office@greenpack.ro

C.I.F.: RO39267225

Nr. O.N.R.C. J2018005881401

Cont: **RO71TREZ7005069XXX015862** deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată prin **domnul Ionuț Cristian Lazăr**, având funcția de Administrator, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte

În temeiul:

- Art. 106 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 110/29.05.2025 privind aprobarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;
- Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 București aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 154 din data de 21.07.2025 (denumit în continuare „**Regulamentul Sectorului 1**”);
- Prevederile CAP. VIII, Art. 38, alin (2) din Contractul de delegare nr. J-AC 399/05.12.2025;
- Prevederile Art. 37, alin. (1) din Contractul de delegare nr. J-AC 399/05.12.2025

Părțile au convenit modificarea, completarea și actualizarea anumitor prevederi ale Contractului prin încheierea prezentului act adițional, după cum urmează:

Art. 1 La Articolul 10, Alineatul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini”

Art. 2 La Articolul 10, după Alineatul 2 se adaugă 2 noi alineate (2^{^1}) și (2^{^2}) cu următorul cuprins:

(2^{^1}) Prin excepție de la Articolul 10, Alineatul 2 din prezentul contract, până la data aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a mecanismului de plată exclusiv prin taxă, finanțarea contractului se va face prin mecanismul de plată în sistem mixt, prin taxă pentru utilizatorii casnici și instituțiile publice din subordinea consiliului local al sectorului 1 și prin tarif pentru ceilalți utilizatori ai serviciului de salubritate.

(2^{^2}) În aplicarea Articolului 10, alin (2^{^1}) Operatorul stației de sortare va emite facturile conform următorului mecanism financiar:

- i. Autoritatea Contractantă va fi facturată de către Operator numai cu contravaloarea activității de sortare prestată, calculată pe baza tarifului menționat în fișa de fundamentare, pentru cantitățile de deșeuri acceptate la stația de sortare, provenite de la utilizatorii casnici, instituțiile publice din subordinea autorității publice locale ale Sectorului 1 și ceilalți utilizatori fără contract de prestare a serviciului de salubritate. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor deșeuri nu va fi facturată de către operatorul activității de sortare, ci va fi facturată autorității publice locale ale sectorului 1 de către operatorul depozitului de deșeuri, în baza cantităților de deșeuri acceptate la depozitare, împreună cu contravaloarea activității de depozitare prestată asupra acestor cantități.
- ii. Operatorul serviciului public de salubritate a Sectorului 1, care prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, va fi facturat de către operatorul activității de sortare cu contravaloarea Activității prestate, calculată pe baza tarifului menționat în fișa de fundamentare, pentru cantitățile de deșeuri acceptate la stația de sortare, provenite de la utilizatorii non-casnici care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate a Sectorului 1 ce prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 3 Celelalte clauze ale contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025 rămân nemodificate, în măsura în care nu contravin prevederilor prezentului act adițional.

Părțile au înțeles să încheie prezentul act adițional astăzi, _____, în două exemplare originale, egal autentice, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
George-Cristian Tuță

DELEGAT,
GREEN PACK S.R.L
ADMINISTRATOR
Ionuț Cristian Lazăr

ADMINISTRATOR PUBLIC
Ecaterina-Irina Manolache

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
Operațiuni
Director General
Gabriela Florescu

Serviciul Juridic, Legislație, Contencios
Șef Serviciu
Alexandru Măcăneală-Vamoș

DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE ȘI INVESTIȚII
Director General
Maria-Simona Cîrlogea

DIRECȚIA ELABORARE ȘI DEZVOLTARE
PROIECTE
Director Executiv
Daniel-Ionel Pricop

DIRECȚIA LOGISTICĂ
Director Executiv
Valentin-Florin Trifan

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu
Cosmin-Daniel Ion

Vizat CFPP



NR. 1175/19.12.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;

1.1 Descrierea situației actuale

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București au obligația de a atribui activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat din deșeurile municipale.

Ca urmare a unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare a activității de sortare, Consiliul Local al Sectorului 1 și operatorul GREEN PACK SRL au încheiat contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 având drept obiect *delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*. Durata contractului este de 60 de luni de la Data Începerii și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni, sau la data intrării în operare a stației de sortare ce se află în curs de realizare de către Sectorul 6 în parteneriat cu Sectorul 1, dacă această dată va fi anterioară celor 60 de luni.

Începând cu data de 05.12.2025 a începerii contractului de delegare a activității de sortare, operatorul Green Pack SRL aflat în Perioada de Mobilizare a inițiat discuții cu autoritatea contractantă și operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din care a rezultat faptul că în caietul de sarcini aprobat există o limitare a mecanismului de plată prin taxă, mecanism ce urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 1, dar care pentru moment nu corespunde realității existente.

Analizând Contractul și Caietul de sarcini ce stă la baza contractului de *delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București* fără punerea la dispoziție a infrastructurii, am constatat că nu sunt prevăzute norme tranzitorii aplicabile perioadei de timp până la aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a mecanismului de plată exclusiv prin taxă, astfel că prin modelul actual de plată a serviciului de salubritate în sistem mixt, prin taxă și tarif, nu se poate realiza facturarea și plata serviciilor prestate de către operatorul serviciului de sortare.

Conform art. 6, alin. (1) al *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență, exercitând următoarele atribuții:



- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- elaborarea și aprobarea caietului de sarcini al serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru elaborat de A.N.R.S.C.;

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Prin aprobarea Actului Adicional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025, se actualizează contractul prin includerea unor norme tranzitorii pentru facturarea și plata serviciilor de sortare pe modelul existent în prezent, în sistem mixt prin taxă și tarif, până la aprobarea de către Consiliul Local Sector 1 a mecanismului de plată prin taxă, prevăzut inițial la Secțiunea 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare componentă a Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

În concret, se modifică alin. (2) al Art. 10, Cap. IV, prin crearea unei norme tranzitorii la mecanismul de plată prin taxă reglementat la art. 147, art. 148, art. 149 Secțiunea 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE din Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare, introducându-se temporar un mecanism de plată în sistem mixt, prin taxă pentru utilizatorii casnici și instituțiile publice din subordinea consiliului local al Sectorului 1 și prin tarif pentru ceilalți utilizatori ai serviciului de salubritate, până la data aprobării prin hotărâre a consiliului local a mecanismului de plată prin taxă.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior;

c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;



d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Ca urmare a aprobării Actului Adițional nr. 1 la *Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025*, operatorul activității serviciului de sortare va putea factura și încasa sume atât de la autoritatea publică a sectorului 1, cât și de la operatorul delegat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor ce încasează de la utilizatori la rândul lui, contravaloarea serviciilor prestate sub formă de tarif.

Această modificare va fi temporară până la aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a mecanismului de plată prin taxă.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 110/29.05.2025 a fost aprobată Documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Pe baza documentației a fost derulată procedura competitivă de atribuire a contractului de delegare în urma careia a fost încheiat *Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii* cu operatorul Green Pack SRL.

Operatorul activității de sortare aflat în Perioada de Mobilizare, a inițiat contacte cu Autoritatea Contractantă și Operatorul delegat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor, în urma cărora a rezultat necesitatea adaptării Caietului de sarcini privind atribuirea contractului de delegare la situația reală, concretă și tranzitorie în care se află Sectorul 1, în care plata serviciilor de salubritate se face de către utilizatori în sistem mixt, prin taxă și tarif.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Ca urmare a aprobării Actului Adițional nr. 1 la *Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025*, se creează posibilitatea de plată a facturilor emise de către operatorul activității de sortare printr-un mecanism mixt de plată, prin taxă și tarif, corespunzător situației actuale a sistemului de salubritate a Sectorului 1. În caz contrar, prin limitările impuse de



prevederile Caietului de sarcini inițial, operatorul serviciului activității de sortare nu ar fi putut încasa contravaloarea serviciilor prestate pentru anumiți utilizatori ai serviciului de salubritate ce achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Implementarea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor colectate separat generează un impact economic pozitiv prin asigurarea unui cadru contractual transparent și competitiv, ce permite eficientizarea costurilor și utilizarea rațională a resurselor bugetare. Valorificarea materialelor reciclabile contribuie la reducerea cantităților de deșeurile eliminate prin depozitare, ceea ce implică o reducere a taxelor de depozitare și, pe termen mediu și lung, o scădere a costurilor aferente gestionării deșeurilor.

Din punct de vedere social, proiectul contribuie la îmbunătățirea serviciilor de salubritate prestate cetățenilor, promovând un comportament responsabil privind colectarea selectivă și conștientizarea importanței reciclării. De asemenea, generează locuri de muncă în sectorul gestionării deșeurilor, în special în stațiile de sortare.

Impactul asupra mediului este unul semnificativ pozitiv, prin reducerea cantităților de deșeurile depozitate și creșterea gradului de valorificare a deșeurilor reciclabile. Astfel, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor asumate de România în domeniul protecției mediului și al economiei circulare, prin diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră și conservarea resurselor naturale.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Se modifică și se completează prin Act Adicional *Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurile și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025*. Operatorul activității serviciului de sortare va putea factura și încasa sume atât de la autoritatea publică a sectorului 1, cât și de la operatorul delegat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor ce încasează de la utilizatori la rândul lui, contravaloarea serviciilor prestate sub formă de tarif.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.11 Activități de informare publică prin elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.



1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Nu este cazul.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- OUG nr. 133/2022 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;
- Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;
- Anexa nr. 1d) a HCL nr. 193/05.12.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;



- HCL nr. 70/30.04.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre **privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.**

PRIMAR,

George-Cristian Tută

Nume si Prenume	Funcția	semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	19.12.2025
Daniel Pricop	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	19.12.2025
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	19.12.2025
Cristina Radu	Consilier asistent, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	19.12.2025



Nr. 1176/19.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

***a proiectului de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1
la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare
a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile
municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare
la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1
al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;***

1. Descrierea situației actuale

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București au obligația de a atribui activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat din deșeurile municipale.

Ca urmare a unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare a activității de sortare, Consiliul Local al Sectorului 1 și operatorul GREEN PACK SRL au încheiat contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 având drept obiect *delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*. Durata contractului este de 60 de luni de la Data Începerii și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni, sau la data intrării în operare a stației de sortare ce se află în curs de realizare de către Sectorul 6 în parteneriat cu Sectorul 1, dacă această dată va fi anterioară celor 60 de luni.

Începând cu data de 05.12.2025 a începerii contractului de delegare a activității de sortare, operatorul Green Pack SRL aflat în Perioada de Mobilizare a inițiat discuții cu autoritatea contractantă și operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din care a rezultat faptul că în caietul de sarcini aprobat există o limitare a mecanismului de plată prin taxă, mecanism ce urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 1, dar care pentru moment nu corespunde realității existente.

Analizând Contractul și Caietul de sarcini de *delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, am constatat că nu sunt prevăzute norme tranzitorii aplicabile perioadei de timp până la aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a mecanismului de plată exclusiv prin taxă, astfel că prin modelul actual de plată a serviciului de salubritate în sistem mixt, prin taxă și tarif, nu se poate realiza facturarea și plata serviciilor prestate de către operatorul serviciului de sortare.

Conform art. 6, alin. (1) al *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea



ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență, exercitând următoarele atribuții:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- elaborarea și aprobarea caietului de sarcini al serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru elaborat de A.N.R.S.C.;

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- OUG nr. 133/2022 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016



privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;
- Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;
- Anexa nr. 1d) a HCL nr. 193/05.12.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- HCL nr. 70/30.04.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 110/29.05.2025 privind aprobarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

3. *Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete*

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 110/29.05.2025 a fost aprobată Documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Pe baza documentației a fost derulată procedura competitivă de atribuire a contractului de delegare în urma careia a fost încheiat *Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale*



în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii cu operatorul Green Pack SRL.

Operatorul activității de sortare aflat în Perioada de Mobilizare, a inițiat contacte cu Autoritatea Contractantă și Operatorul delegat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor, în urma cărora a rezultat necesitatea adaptării Caietului de sarcini privind atribuirea contractului de delegare la situația reală, concretă și tranzitorie în care se află Sectorul 1, în care plata serviciilor de salubritate se face de către utilizatori în sistem mixt, prin taxă și tarif.

4. Schimbările preconizate prin propunere

Ca urmare a aprobării Actului Adițional nr. 1 la *Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025*, operatorul activității serviciului de sortare va putea factura și încasa sume atât de la autoritatea publică a sectorului 1, cât și de la operatorul delegat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor ce încasează de la utilizatori la rândul lui, contravaloarea serviciilor prestate sub formă de tarif.

5. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Implementarea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor colectate separat generează un impact economic pozitiv prin asigurarea unui cadru contractual transparent și competitiv, ce permite eficientizarea costurilor și utilizarea rațională a resurselor bugetare. Valorificarea materialelor reciclabile contribuie la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, ceea ce implică o reducere a taxelor de depozitare și, pe termen mediu și lung, o scădere a costurilor aferente gestionării deșeurilor.

Din punct de vedere social, proiectul contribuie la îmbunătățirea serviciilor de salubritate prestate cetățenilor, promovând un comportament responsabil privind colectarea selectivă și conștientizarea importanței reciclării. De asemenea, generează locuri de muncă în sectorul gestionării deșeurilor, în special în stațiile de sortare.

Impactul asupra mediului este unul semnificativ pozitiv, prin reducerea cantităților de deșeuri depozitate și creșterea gradului de valorificare a deșeurilor reciclabile. Astfel, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor asumate de România în domeniul protecției mediului și al economiei circulare, prin diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră și conservarea resurselor naturale.

6. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul.

7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.



8. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

9. Măsurile concrete de implementare

Nu este cazul.

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	19.12.2025
Daniel Pricop	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	19.12.2025
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	19.12.2025
Cristina Radu	Consilier asistent, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	19.12.2025

DECLARAȚIE

Subsemnata Cristina Radu, angajată în cadrul Direcției Generale Proiecte și Investiții, având funcția de consilier asistent cunoscând prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii***, nu conține date cu caracter personal.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut al proiectului de hotărâre și am completat personal datele din prezenta declarație.

DATA

19.12.2025

SEMNĂTURA



K2- 575

Nr. M/11912/19.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

1.Descrierea situației actuale:

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București au obligația de a implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă”, centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare.

Ca urmare a unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare a activității de sortare, Consiliul Local al Sectorului 1 și operatorul GREEN PACK SRL au încheiat contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 având drept obiect *delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*. Durata contractului este de 60 de luni de la Data Începerii și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni, sau la data intrării în operare a stației de sortare ce se află în curs de realizare de către Sectorul 6 în parteneriat cu Sectorul 1, dacă această dată va fi anterioară celor 60 de luni.

Începând cu data de 05.12.2025 a începerii contractului de delegare a activității de sortare, operatorul Green Pack SRL aflat în Perioada de Mobilizare a inițiat discuții cu autoritatea contractantă și operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din care a rezultat faptul că în caietul de sarcini aprobat există o limitare a mecanismului de plată prin taxă, mecanism ce urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 1, dar care pentru moment nu corespunde realității existente.

Analizând Contractul și Caietul de sarcini ce stă la baza contractului de *delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, am constatat că nu sunt prevăzute norme



tranzitorii aplicabile perioadei de timp până la aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a mecanismului de plată exclusiv prin taxă, astfel că prin modelul actual de plată a serviciului de salubritate în sistem mixt, prin taxă și tarif, nu se poate realiza facturarea și plata serviciilor prestate de către operatorul serviciului de sortare.

Conform art. 6, alin. (1) al *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență, exercitând următoarele atribuții:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- elaborarea și aprobarea caietului de sarcini al serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru elaborat de A.N.R.S.C.;

Prin aprobarea Actului Adițional nr. 1 la *Contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București*, fără punerea la dispoziție a infrastructurii nr. J-AC 399/05.12.2025, se actualizează contractul prin includerea unor norme tranzitorii pentru facturarea și plata serviciilor de sortare pe modelul existent în prezent, în sistem mixt prin taxă și tarif, până la aprobarea de către Consiliul Local Sector 1 a mecanismului de plată prin taxă, prevăzut inițial la Secțiunea 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare componentă a *Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București* fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

În concret, se modifică alin. (2) al Art. 10, Cap. IV, prin crearea unei norme tranzitorii la mecanismul de plată prin taxă reglementat la art. 147, art. 148, art. 149 Secțiunea 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE din Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare, introducându-se temporar un mecanism de plată în sistem mixt, prin taxă pentru utilizatorii casnici și instituțiile publice din subordinea consiliului local al Sectorului 1 și prin tarif pentru ceilalți utilizatori ai serviciului de salubritate, până la data aprobării prin hotărâre a consiliului local a mecanismului de plată prin taxă.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 258/28.08.2019 a fost aprobată modalitatea de gestiune directă a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, printr-un serviciu public de interes local, înființat cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, denumit "Direcția de Utilități Publice, Salubritate și



Protecția Mediului a Sectorului 1", în baza studiului de oportunitate care face parte din respectiva hotărâre.

În momentul de față, întrucât Sectorul 1 al Municipiului București nu deține infrastructura necesară pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile legislației privind gestionarea deșeurilor, se impune delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale. Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani, respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006.

În vederea conformării la țintele de reciclare și reutilizare a deșeurilor municipale, asumate de România prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, au fost introduse noi activități de salubritate aferente operării unor instalații de tratare de pe fluxul deșeurilor reciclabile și adaptate altor activități inițiale, inclusiv din punct de vedere al denumirii, astfel încât la nivelul tuturor unităților administrativ - teritoriale și al subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale Municipiului București să se creeze cadrul juridic și legal necesar implementării sistemelor de colectare separată a deșeurilor municipale.

Prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 au fost modificate activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006, fiind introdusă, la art. 1, alin. (2), lit. e), activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

La nivelul sectorului 1 activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare nu este inclusă în activitățile delegate prin contractul cu operatorul de salubritate Compania Romprest Service SA (operatorul); în acest moment operatorul, neavând o stație de sortare proprie, transportă și depune deșeurile cu potențial de reciclare/ reutilizare la stații de sortare deținute de terți, costurile aferente fiind plătite de către Sectorul 1 în afara tarifului, pe baza facturilor emise de operatorii stațiilor de sortare.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale în stații de sortare este o activitate distinctă a serviciului public de salubritate, astfel cum rezultă din prevederile art. 2, alin. (3), lit. e) din Legea nr. 101/2006. La nivelul sectorului 1 această activitate este asigurată, în mod indirect, de către operatorul de salubritate care efectuează colectarea deșeurilor municipale, acesta transportând deșeurile colectate la stații de sortare cu gestiune privată existente în București sau proximitate.

Sortarea la sursă este realizată în momentul de față tot prin grija operatorului care efectuează colectarea, acesta amplasând și gestionând recipiente de colectare selectivă tip clopot.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;





Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 70/30.04.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Anexa nr. 1d) a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 193/05.12.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



4. Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5. Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, **cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind actul unilateral cu **caracter individual** sau **normativ** emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.



Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu **modificările și completările ulterioare**.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA FLORESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
ALEXANDRU VAMOȘ-MACANEATA	Șef serviciu		AVIZAT	19.12.2025
MOJA BEATRICE - FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	19.12.2025



K2-545

Nr. G/5266/19.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. 1175/19.12.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate Nr. 1176/19.12.2025 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. J-AC 399/05.12.2025 de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
SALVIM-CODRUȚ COCOTĂ**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		19.12.2025

