



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXĂ LA MCL 84/14.12.2025



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea P3: O regiune cu mobilitate urbană durabilă

Obiectiv specific RSO2.8.: Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă

APEL DE PROIECTE: PRSM/366/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26

ANA
CONST
ANTIN-
EMILIA
N
Semnat
digital de ANA
CONSTANTIN-
EMILIAN
Data:
2025.08.18
14:25:11
+03'00'

Acord de parteneriat

Lider de parteneriat - Partener 1	Partener 2	Partener 3
ORAȘUL PUCIOASA	COMUNA BEZDEAD	COMUNA BRĂNEȘTI
Nr. 15860 / 11.08.2025	Nr. 6122 / 11.08.2025	Nr. 4796 / 11.08.2025

Partener 4	Partener 5	Partener 6
COMUNA GLODENI	COMUNA MOTĂIENI	COMUNA VÂRFURI
Nr. 4727 / 11.08.2025	Nr. 4382 / 11.08.2025	Nr. 4699 / 11.08.2025

pentru realizarea proiectului

„CREȘTEREA MOBILITĂȚII URBANE ÎN ORAȘUL PUCIOASA”

Art. 1. Părțile

- ORAȘUL PUCIOASA, cu sediul în str. Fântînilor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280302, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1 - UAT ORAȘUL PUCIOASA), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO95TREZ275509302X003796

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa, str. Republicii nr. 118, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO20TREZ27521A454801XXXX

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa, str. Republicii nr. 118, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare³: RO11TREZ27521A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa, str. Republicii nr. 118, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

2. **COMUNA BEZDEAD**, cu sediul în str. Principală nr. 247A, comuna Bezdead, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280191, având calitatea de **Partener 2 (UAT COMUNA BEZDEAD)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

3. **COMUNA BRĂNEȘTI**, cu sediul în str. Principală nr. 221, comuna Brănești, județul Dâmbovița, codul fiscal 4344457, având calitatea de **Partener 3 (UAT COMUNA BRĂNEȘTI)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

4. **COMUNA GLODENI**, cu sediul în str. Poiana Mare nr. 1, comuna Glodeni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4402671, având calitatea de **Partener 4 (UAT COMUNA GLODENI)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

5. **COMUNA MOTĂIENI**, cu sediul în *str. Principală nr. 132, comuna Motăieni, județul Dâmbovița*, codul fiscal 4280337, având calitatea de **Partener 5 (UAT COMUNA MOTĂIENI)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

6. **COMUNA VÂRFURI**, cu sediul în *str. Principală nr. 137, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița*, codul fiscal 4576708, având calitatea de **Partener 6 (UAT COMUNA VÂRFURI)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: Nu este cazul (toate cheltuielile proiectului se derulează prin conturile liderului de proiect).

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „CREȘTEREA MOBILITĂȚII URBANE ÎN ORAȘUL PUCIOASA”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea P3 - O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ, Obiectivul specific RSO2.8 - PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE

DIOXID DE CARBON, apel de proiecte PRSM/366/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26 - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitățile care implică și cheltuieli din bugetul proiectului vor fi desfășurate numai de Orașul Pucioasa. Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu vor desfășura activități care necesită cheltuieli din bugetul proiectului.
ORAȘUL PUCIOASA	Toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, deci nu este necesară defalcarea pe activități.

Activitățile și subactivitățile pe care Partenerul 1 le va implementa:

1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

1.1. Achiziție servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare - 0 lei

1.2. Elaborare cerere de finanțare - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.3. Achiziție servicii de elaborare Studii specifice (de specialitate) - Studiu de trafic (inclusiv instrument pentru calcularea emisii GES), Studii de oportunitate - 0 lei

1.4. Întocmire Studii specifice (Studii de specialitate) - Studiu de trafic (inclusiv instrument pentru calcularea emisii GES), Studii de oportunitate - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.5. Achiziție servicii de elaborare Studii specifice (de specialitate) - Actualizare Plan de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), Elaborare Politică de parcare și Documentație privind imunizarea față de schimbările climatice - 0 lei

1.6. Întocmire Studii specifice (Studii de specialitate) - Actualizare Plan de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), Elaborare Politică de parcare și Documentație privind imunizarea față de schimbările climatice - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.7. Achiziție servicii de proiectare - fazele SF, DTAC și PTE - 0 lei

1.8. Întocmire studiu de teren - Studiu geotehnic - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.9. Întocmire expertize tehnice - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.10. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.11. Obținerea de avize, acorduri și autorizații - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.12. Întocmire studiu de fezabilitate - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.13. Aprobarea principalilor indicatori-tehnico-economici ai investiției - 0 lei

1.14. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.15. Obținerea Autorizației de construire - 0 lei

1.16. Întocmire proiect tehnic de execuție - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.17. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării - Valoare estimată: conform Buget proiect

1.18. Depunerea cererii de finanțare - 0 lei

2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului, inclusiv semnarea contractului de finanțare

2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului, inclusiv semnarea contractului de finanțare - 0 lei

3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar - 0 lei

3.2. Achiziție servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului - 0 lei

3.3. Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului - Valoare estimată: conform Buget proiect

4. Organizarea procedurilor de achiziție

4.1. Achiziție servicii de organizare a procedurilor de achiziție - 0 lei

4.2. Servicii de organizare a procedurilor de achiziție - Valoare estimată: conform Buget proiect

5. Asigurarea serviciilor de asistență tehnică necesare pentru realizarea investiției

5.1. Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului - 0 lei

5.2. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului - Valoare estimată: conform Buget proiect

5.3. Achiziție servicii de dirigenție de șantier - 0 lei

5.4. Servicii de dirigenție de șantier - Valoare estimată: conform Buget proiect

5.5. Achiziție servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate - 0 lei

5.6. Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate - Valoare estimată: conform Buget proiect

6. Lucrări

6.1. Achiziție de lucrări - 0 lei

6.2. Pregătirea începerii lucrărilor - 0 lei

6.3. Execuție lucrări din categoria: Amenajarea terenului - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.4. Execuție lucrări din categoria: Amenajări pentru protecția mediului și aducere la starea inițială - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.5. Execuție lucrări din categoria: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.6. Execuție lucrări din categoria: Construcții și instalații - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.7. Execuție lucrări din categoria: Cheltuieli pentru infrastructura rutieră, poduri, pasaje destinate prioritar transportului public urban de călători - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.8. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.9. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.10. Dotări - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.11. Active necorporale - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.12. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.13. Cheltuieli conexe organizării șantierului - Valoare estimată: conform Buget proiect

6.14. Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute (dacă e cazul) - 0 lei

6.15. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul) - Valoare estimată: conform Buget

proiect

7. Rezerva de implementare

7.1. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul) - Valoare estimată: conform Buget proiect

8. Taxe

8.1. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții - Valoare estimată: conform Buget proiect

8.2. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții - Valoare estimată: conform Buget proiect

8.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC - Valoare estimată: conform Buget proiect

9. Echipamente de transport

9.1. Achiziție autobuze pentru transport public - 0 lei

9.2. Furnizare autobuze pentru transport public - Valoare estimată: conform Buget proiect

9.3. Achiziție autobuze pentru transport școlar - 0 lei

9.4. Furnizare autobuze pentru transport școlar - Valoare estimată: conform Buget proiect

10. Finalizarea și recepția lucrărilor

10.1. Recepția la terminarea lucrărilor - 0 lei

11. Studiu pentru revizuirea/ajustarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public

11.1. Achiziție servicii de Studii specifice (de specialitate) - Studiu pentru revizuirea/ajustarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public - 0 lei

11.2. Întocmire Studii specifice (de specialitate) - Studiu pentru revizuirea/ajustarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public - Valoare estimată: conform Buget proiect

12. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate

12.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, care nu sunt contractate - 0 lei

12.2. Achiziție servicii de informare și publicitate - 0 lei

12.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate - Valoare estimată: conform Buget proiect

12.4. Realizare activități de comunicare specifice proiectelor cu valoarea totală de peste 10.000.000 de euro (eveniment): conferință de presă - Valoare estimată: conform Buget proiect

12.5. Campanie de informare publică referitoare la utilizarea transportului public și încurajarea transportului nemotorizat - 0 lei

13. Măsură suplimentară privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

13.1. Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități - 0 lei

Partener 2

COMUNA BEZDEAD

Activitățile care implică și cheltuieli din bugetul proiectului vor fi desfășurate numai de Orașul Pucioasa.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu vor desfășura activități care necesită cheltuieli din bugetul proiectului.

Toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, deci nu este necesară defalcarea pe activități.

Activitățile și subactivitățile pe care Partenerul 2 le va implementa:

1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

1.2. Elaborare cerere de finanțare - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare.

1.13. Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției - 0 lei

Aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

1.18. Depunerea cererii de finanțare - 0 lei

Participă la depunerea cererii de finanțare în MySMIS.

3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare întocmirii raportărilor specifice programului de finanțare.

La solicitare, participă la diverse acțiuni efectuate de către organismele implicate în implementarea proiectului.

12. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate

12.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

12.4. Realizare activități de comunicare specifice proiectelor cu valoarea totală de peste 10.000.000 de euro (eveniment): conferință de presă - 0 lei

Cel puțin un reprezentant al UAT partener va participa la conferința de presă.

12.5. Campanie de informare publică referitoare la utilizarea transportului public și încurajarea transportului nemotorizat - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

13. Măsură suplimentară privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

13.1. Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități - 0,00 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

Partener 3

COMUNA BRĂNEȘTI

Activitățile care implică și cheltuieli din bugetul proiectului vor fi desfășurate numai de Orașul Pucioasa.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu vor desfășura activități care necesită cheltuieli din bugetul proiectului.

Toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, deci nu este necesară defalcarea pe activități.

Activitățile și subactivitățile pe care Partenerul 3 le va implementa:

1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

1.2. Elaborare cerere de finanțare - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare.

1.13. Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției - 0 lei

Aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

1.18. Depunerea cererii de finanțare - 0 lei

Participă la depunerea cererii de finanțare în MySMIS.

3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare întocmirii raportărilor specifice programului de finanțare.

La solicitare, participă la diverse acțiuni efectuate de către organismele implicate în implementarea proiectului.

12. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate

12.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

12.4. Realizare activități de comunicare specifice proiectelor cu valoarea totală de peste 10.000.000 de euro (eveniment): conferință de presă - 0 lei

Cel puțin un reprezentant al UAT partener va participa la conferința de presă.

12.5. Campanie de informare publică referitoare la utilizarea transportului public și încurajarea transportului nemotorizat - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

13. Măsură suplimentară privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

13.1. Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități - 0,00 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

Partener 4

COMUNA GLODENI

Activitățile care implică și cheltuieli din bugetul proiectului vor fi desfășurate numai de Orașul Pucioasa.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu vor desfășura activități care necesită cheltuieli din bugetul proiectului.

Toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, deci nu este necesară defalcarea pe activități.

Activitățile și subactivitățile pe care Partenerul 4 le va implementa:

1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

1.2. Elaborare cerere de finanțare - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare.

1.13. Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției - 0 lei

Aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

1.18. Depunerea cererii de finanțare - 0 lei

Participă la depunerea cererii de finanțare în MySMIS.

3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare întocmirii raportărilor specifice programului de finanțare.

La solicitare, participă la diverse acțiuni efectuate de către organismele implicate în implementarea proiectului.

12. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate

12.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

12.4. Realizare activități de comunicare specifice proiectelor cu valoarea totală de peste 10.000.000 de euro (eveniment): conferință de presă - 0 lei

Cel puțin un reprezentant al UAT partener va participa la conferința de presă.

12.5. Campanie de informare publică referitoare la utilizarea transportului public și încurajarea transportului nemotorizat - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

13. Măsură suplimentară privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

13.1. Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități - 0,00 lei
Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuie pliante.

Partener 5

COMUNA MOȚĂIENI

Activitățile care implică și cheltuieli din bugetul proiectului vor fi desfășurate numai de Orașul Pucioasa.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu vor desfășura activități care necesită cheltuieli din bugetul proiectului.

Toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, deci nu este necesară defalcarea pe activități.

Activitățile și subactivitățile pe care Partenerul 5 le va implementa:

1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

1.2. Elaborare cerere de finanțare - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare.

1.13. Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției - 0 lei

Aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

1.18. Depunerea cererii de finanțare - 0 lei

Participă la depunerea cererii de finanțare în MySMIS.

3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare întocmirii raportărilor specifice programului de finanțare.

La solicitare, participă la diverse acțiuni efectuate de către organismele implicate în implementarea proiectului.

12. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate

12.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuie pliante.

12.4. Realizare activități de comunicare specifice proiectelor cu valoarea totală de peste 10.000.000 de euro (eveniment): conferință de presă - 0 lei

Cel puțin un reprezentant al UAT partener va participa la conferința de presă.

12.5. Campanie de informare publică referitoare la utilizarea transportului public și încurajarea transportului nemotorizat - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuie pliante.

13. Măsură suplimentară privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

13.1. Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități - 0,00 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuie pliante.

Partener 6

COMUNA VÂRFURI

Activitățile care implică și cheltuieli din bugetul proiectului vor fi desfășurate numai de Orașul Pucioasa.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu vor desfășura activități care necesită cheltuieli din bugetul proiectului.

Toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, deci nu este necesară defalcarea pe activități.

Activitățile și subactivitățile pe care Partenerul 6 le va implementa:

1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

1.2. Elaborare cerere de finanțare - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare.

1.13. Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției - 0 lei

Aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

1.18. Depunerea cererii de finanțare - 0 lei

Participă la depunerea cererii de finanțare în MySMIS.

3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar - 0 lei

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare întocmirii raportărilor specifice programului de finanțare.

La solicitare, participă la diverse acțiuni efectuate de către organismele implicate în implementarea proiectului.

12. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate

12.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

12.4. Realizare activități de comunicare specifice proiectelor cu valoarea totală de peste 10.000.000 de euro (eveniment): conferință de presă - 0 lei

Cel puțin un reprezentant al UAT partener va participa la conferința de presă.

12.5. Campanie de informare publică referitoare la utilizarea transportului public și încurajarea transportului nemotorizat - 0 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

13. Măsură suplimentară privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

13.1. Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități - 0,00 lei

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale: distribuire pliante.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat UAT ORAȘUL PUCIOASA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (1.493.240,18 lei reprezentând 2%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (18.883.161,21 lei reprezentând 20,19%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (20.376.401,39 lei și 21,78%)</i> <i>Având în vedere faptul că toată contribuția beneficiarului de finanțare, atât la cheltuielile eligibile, cât și la cheltuielile neeligibile, din bugetul proiectului, va fi asigurată de Orașul Pucioasa, modificările ulterioare, care se încadrează în bugetul total al proiectului, se pot efectua de către Orașul Pucioasa fără a mai fi necesară modificarea prezentului Acord de parteneriat.</i>
Partener 2 UAT COMUNA BEZDEAD	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>
Partener 3	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i>

UAT COMUNA BRĂNEȘTI	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>
Partener 4	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i>
UAT COMUNA GLODENI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>
Partener 5	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i>
UAT COMUNA MOTĂIENI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>
Partener 6	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i>
UAT COMUNA VÂRFURI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
NU ESTE CAZUL.
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management⁴, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁵.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Oraș Pucioasa)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

⁴ A se vedea art. 47 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁵ A se vedea art. 8 și art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

rambursare/plată, sau rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (4) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (7) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

NU ESTE CAZUL.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

NU ESTE CAZUL.

- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

NU ESTE CAZUL.

- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

NU ESTE CAZUL.

- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

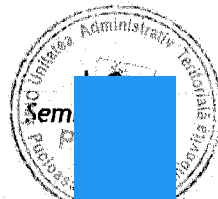
Întocmit în 7 (*șapte*) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat
(Partener 1)

ORAȘUL PUCIOASA

ANA CONSTANTIN-EMILIAN
Primar al ORAȘULUI PUCIOASA



Data și locul semnării
11.08.2025
Pucioasa

Partener 2

COMUNA BEZDEAD

ANGHELESCU TEODORA
Primar al COMUNEI BEZDEAD



Data și locul semnării
11.08.2025
BEZDEAD

2025Partener 3

COMUNA BRĂNEȘTI

NEAMȚU DANIEL
Primar al COMUNEI BRĂNEȘTI



Data și locul semnării
11.08.2025
Braneesti

Partener 4

COMUNA GLODENI

CHIRAN GHEORGHE
Primar al COMUNEI GLODENI



Data și locul semnării
11.08.2025
GLODENI

Partener 5

COMUNA MOTĂIENI

IORDACHE FLORIN
Primar al COMUNEI MOTĂIENI



Data și locul semnării
11.08.2025
MOTAIENI

Partener 6

COMUNA VÂRFURI

BĂNARU RĂZVAN
Primar al COMUNEI VÂRFURI



Data și locul semnării
11.08.2025
VÂRFURI

