

STRUCTURA

comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite în baza Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și a comisiei sociale de analiză și soluționare a contestațiilor privind analiza solicitărilor și a modului de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în baza Legii nr. 152/1998

Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri, de tip A.N.L.

1. **Președinte** – Viceprimar comuna Timișești
2. **Membru** – Consilier local
3. **Membru** – Secretar general comuna Timișești
4. **Membru** – Șef serviciu impozite și taxe, contabilitate, proiecte, mediu și achiziții publice
5. **Membru** – Compartiment planificare și implementare proiecte

Membru supleant – Consilier local

Membru supleant – Serviciu impozite și taxe, contabilitate, proiecte, mediu și achiziții publice

Secretar – Compartiment relații cu publicul și secretariat administrativ

Secretar supleant – Compartiment Poliție locală

Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor

1. **Președinte** – Compartiment achiziții publice
2. **Membru** – Consilier local
3. **Membru** – Serviciu impozite și taxe, contabilitate, proiecte, mediu și achiziții publice
4. **Membru** – Compartiment asistență socială
5. **Membru** – Serviciu impozite și taxe, contabilitate, proiecte, mediu și achiziții publice

Membru supleant - Consilier local

Membru supleant - Serviciu impozite și taxe, contabilitate, proiecte, mediu și achiziții publice

Secretar – Compartiment Poliție locală

Secretar supleant – Compartiment Poliție locală

Notă: nominalizarea membrilor comisiei se va face prin Dispoziția primarului (conf. Art. 14 alin. (3) din HG nr. 962/2001)

GRAFICUL - CALENDAR
de lucru a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ a solicitărilor de locuințe construite prin A.N.L.,
în vederea întocmirii LISTEI DE PRIORITĂȚI PENTRU ACORDAREA DE LOCUINȚE
CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	TERMEN / PERIOADĂ	RESPONSABILI
1.	Publicarea anunțului la avizierul din incinta Primăriei Comunei Timișești și pe site - ul comuna-timisesti.ro, secțiunea ANUNȚURI prin care se aduce la cunoștință documentele necesare întocmirii dosarelor precum și modalitatea de depunere a acestora.		secretar COMISIE
2.	Data depunerii dosarelor și termenul limită până la care se primesc dosarele. Dosarele se depun la Compartimentul relații cu publicul și secretariat administrativ din cadrul Primăriei Comunei Timișești astfel: luni -joi: orele 08.00 – 16.30; vineri: orele 08.00 – 14.00;	de la până la (maxim 30 zile)	Secretar COMISIE
3.	Efectuarea achetei sociale și întocmirea <i>Fișei de anchetă socială</i>	de la data până la data (în termen de maxim 15 zile lucrătoare după comunicarea rezultatelor contestațiilor)	Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe;
4.	Analiza fiecărei solicitări în parte pe baza documentelor de la dosar și a anchetelor sociale și întocmirea FIȘEI DE CALCUL A PUNCTAJULUI.	de la data până la data (în termen de maxim 30 zile de la primirea Fișei de anchetă socială)	Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
5.	Solicitări de clarificări (dacă este cazul)	Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 3 zile lucrătoare	Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
6.	Întocmirea listelor: -Lista cu solicitanții care au acces la locuință -Lista cu solicitanții care nu au acces la locuință	 (în termen de 2 zile lucrătoare)	Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
7.	Întocmirea LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. (în funcție de punctajul obținut)	De la data de până la data de (în termen de maxim 3 zile lucrătoare)	Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
8.	Publicarea LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. și a LISTEI CU SOLICITANȚII CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ A.N.L. la avizierul din cadrul Primăriei Comunei Timișești, pe site-UL comuna-timisesti.ro, secțiunea ANUNȚURI, mass-media locală.		Secretar COMISIE

9.	Termenul de contestație.	7 zile	Cererile se depun la Compartimentul Registratură din cadrul primăriei comunei Timișești
10.	Soluționarea contestațiilor.	15 zile	Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor
11.	Dispoziția scrisă a comisiei de contestație cu privire la modalitatea de rezolvare a contestațiilor.	1 zile	Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor
12.	Aprobarea în Consiliul Local a listelor prevăzute la numărul curent 9 și 10.	prima ședința de Consiliul Local programată după soluționarea contestațiilor	Consiliul Local al comunei Timișești
13.	Publicarea listelor după aprobarea Consiliului Local prin afișare la avizierul din cadrul Primăriei Comunei Timișești, pe site-ul comuna-timisesti.ro, secțiunea ANUNȚURI, mass-media locală.	după comunicarea hotărârii	secretar COMISIE
14.	Întocmirea Listei de repartizare a locuințelor construite prin A.N.L.	5 zile lucrătoare	Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe

Notă: Calendarul se va stabili ulterior și se va aduce la cunoștința publicului interesat, în funcție de semnarea protocolului de predare-primire a imobilului între Agenția Națională pentru Locuințe și U.A.T. Comuna Timișești

Președinte de ședința,

Inițiatorul
proiectului de hotărâre
Primar,
Vasile Mărculeț

Avizat
pentru legalitate
Secretar general,
Corina Maria Nistor