



REGULAMENT

privind eliberarea acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ teritorială a comunei Ibănești, județul Mureș

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament privind eliberarea acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Ibănești este întocmit în baza prevederilor art. 6, art. 7, art. 12 alin. (1) lit.c) lit. h) din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor pct.1 lit.d din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 2. Prezentul regulament reglementează cerințele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare și procedura de eliberare a acordului de funcționare privind activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață.

Art. 3. Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

CAP. II. Definirea termenilor

a. Prin „*acord*” în înțelesul prezentului regulament se definește actul administrativ emis de către Primarul comunei Ibănești prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare în spații închise, sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Ibănești, precum și certificarea deținerii tuturor documentelor cerute de lege pentru funcționarea activității persoanei fizice sau persoanei juridice care desfășoară o activitate economică pe raza comunei Ibănești.

b. Prin „*comerciant*” se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

c. Prin „*comerț cu amănuntul*” se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

d. Prin „*comerț ambulant*” se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

e. Prin „*exercițiu comercial*” se înțelege una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la O.G. nr. 99/2000.

f. Prin „*serviciu de piață*” se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

g. Prin „*suprafață de vânzare*” se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

h. Prin „*structură de vânzare*” se înțelege spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: cu o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv (mică); cu o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv (medie); o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m² (mare).

i. Prin „*comerț în zone publice*” se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

CAP. III. Condițiile pentru desfășurarea exercițiului comercial pe teritoriul comunei Ibănești

Art. 4. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Art. 5. Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului comunei Ibănești pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art. 6. Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Art. 7. Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului Primăriei comunei Ibănești, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 8. Prevederile articolului precedent se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

Art. 9. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței nr. 99/2000.

Art. 10. Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.11. Ocupațiile pentru care personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să le îndeplinească, pentru comerț cu amănuntul și alimentație publică, sunt: șef de magazin, vânzător de produse alimentare, vânzatori ambulanți și asimilați, vânzatori la domiciliul clientului sau la comandă prin telefon, măcelar, șef de unitate alimentație publică și șef de sală, ospătar, barman, barman-ospătar, bucătar, carmangier, cofetar, patiser, cofetar-patiser.

Art. 12. Cunoștințele de specialitate ale personalului angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică pot fi dovedite cu unul dintre următoarele documente:

- a) diploma/certificatul de absolvire a unei instituții de învățământ preuniversitar, eliberată/eliberat în condițiile legii, pentru una sau, după caz, mai multe ocupații prevăzute la art. 11;
- b) diploma/certificatul de absolvire a unei forme de pregătire profesională pentru una sau, după caz, mai multe ocupații prevăzute la art. 11, organizată cu respectarea prevederilor art. 16 din O.G. nr.99/2000;
- c) diploma/certificatul de absolvire a unei forme de pregătire profesională pentru una sau,

după caz, mai multe ocupații prevăzute la art. 11, eliberată/eliberat de un organism acreditat în una dintre țările membre ale Uniunii Europene;

d) un document legal prin care se atestă exercitarea activității de cel puțin 2 ani în meseria respectivă, în condițiile legii, în cazul în care persoana a lucrat într-o țară membră a Uniunii Europene, împreună cu o diplomă/certificat de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu legislația națională în vigoare;

e) document care să ateste vechimea angajatului în conformitate cu prevederile Codului muncii;

f) diploma/certificatul de absolvire eliberată/eliberat de angajatorii care organizează programe de pregătire profesională pentru angajații proprii, pentru ocupațiile prevăzute la art. 11, efectuate cu personal de specialitate și care trebuie să respecte prevederile art. 16 alin. (2) din O.G. nr. 99/2000; în acest caz diplomele/certIFICATELE de absolvire vor fi recunoscute conform legislației în vigoare.

Art.13. În conformitate cu prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, nu se eliberează acord de funcționare în următoarele cazuri:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile prezentei hotărâri;

e) **acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale nu este solicitat pentru activități comerciale care sunt exceptate de la autorizare, conform prevederilor art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 99/2000, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.**

Art. 14. Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 15. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Aprobarea orarului de funcționare este de competența primarului, în funcție de specificul localității, locație etc., cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

Art. 16. În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primarul comunei Ibănești are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art. 17. În măsura în care comerciantul este de acord, orarul de funcționare pentru unitățile de alimentație publică în care sunt organizate evenimente poate fi depășit la solicitarea clienților, cu respectarea prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică. În cazul în care localul respectiv este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, comerciantul este obligat să afișeze vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul „REZERVAT”, cu indicarea perioadei de rezervare.

Art. 18. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia, conform art.9 din O.G. nr. 99/2000.

Art. 19. Comercianții au obligația să notifice la primăria comunei Ibănești perioada în care efectuează vânzările de lichidare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. a), d) și e) din O.G. nr. 99/2000 și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18 lit. b), c), f) și g) din O.G. nr. 99/2000.

Art.20. Este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. De asemenea, este interzisă prestarea unui serviciu către consumator, condiționată de prestarea altui serviciu sau de cumpărarea unui produs, conform art. 51 din O.G. nr. 99/2000.

Art. 21. Producătorii și importatorii sunt obligați să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor. Aceeași obligație revine și oricărui comerciant care, pe baza informațiilor obținute de la producător/importator și a cunoștințelor profesionale, trebuie să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora. Se interzice introducerea pe piață a produselor, dacă acestea nu sunt însoțite de documentele de angajare ale producătorului/importatorului referitoare la calitatea și securitatea acestora, emise conform reglementărilor legale în vigoare, conform art. 57 din O.G. nr. 99/2000.

Art. 22. La vânzarea produsului sau la prestarea serviciului comerciantul ori, după caz, prestatorul trebuie să aducă cu bună-credință la cunoștință consumatorului, la solicitarea acestuia, pe lângă informațiile furnizate prin etichetare, marcare și ambalare și informații corecte și utile privind caracteristicile produsului sau serviciului, condițiile de vânzare și modul de utilizare, conform art. 64 din O.G. nr. 99/2000.

Art. 23. Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a planului urbanistic general și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acestuia să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica urbană a orașului.

Art. 24. Unitățile comerciale au obligația de a încheia contract cu o firmă specializată în valorificarea și eliminarea deșeurilor și pentru ridicarea acestora.

CAP. IV. Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art. 25. Funcționarea unităților comerciale și de prestări servicii pe teritoriul comunei Ibănești este supusă autorizării prealabile de către Primăria comunei Ibănești, în baza procedurii reglementate de prezentul regulament.

Art. 26. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitate.

Art. 27. Acordul de funcționare prevăzut de art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003

se emite de primarul comunei Ibănești.

Art. 28. (1) Acordul de funcționare se eliberează pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Acordul de funcționare poate fi emis și pentru activități sezoniere.

Art. 29. Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel stipulat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare. În cazul în care exercițiul comercial este licitat, obiectul de activitate va fi cel menționat în contractul de închiriere sau de concesiune.

Art. 30. În vederea eliberării acordului de funcționare, solicitantul depune cererea tip și documentația completă în conformitate cu anexa nr.2 la sediul primăriei comunei Ibănești.

Art. 31. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare este stabilită prin hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale.

Art. 32. După înregistrarea documentației de obținere a acordului de funcționare aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate care va verifica documentația, va întocmi un referat de specialitate care certifică existența la dosar a tuturor documentelor necesare în vederea emiterii acordului de funcționare, conform anexei la prezentul regulament, și va redacta acordul în termen de 5 zile.

Art. 33. În cazul în care va constata că documentația depusă este incompletă, se va solicita în mod expres titularului cererii completarea documentației. În cazul în care dosarul nu va fi completat în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii, cererea de eliberare a acordului de funcționare va fi respinsă, solicitantul urmând a fi notificat expres cu privire la acest fapt. Documentațiile incomplete se vor returna solicitanților, urmând ca aceștia să redeponă documentațiile complete.

Art. 34. Acordul de funcționare se semnează de primar și se avizează pentru legalitate de secretar.

Art. 35. Prelungirea termenului de valabilitate a acordului de funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structura de vânzare sau activitate ambulantă în spații deschise.

Art. 36.(1) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare.

(2) În lipsa efectuării demersurilor prevăzute la alin.(1), acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr.99/2000.

CAP. V. Conținutul acordului de funcționare

Art. 37. La art. 1 din Acord se vor specifica date de identificare: tipul societății comerciale, persoane juridice, persoane fizice (SRL, SA, AF, PF), adresa de desfășurare a activității cu suprafața în metri pătrați din spațiile utilizate, numărul de încăperi, descrierea obiectului de activitate cu cod CAEN și alte activități, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, codul fiscal și programul de lucru.

Art. 38. Art. 2 prevede că Acordul de funcționare certifică existența tuturor documentelor cerute de lege pentru exercitarea activităților prevăzute la articolul precedent.

Art. 39. Art.3 prevede că solicitantul are obligația de a afișa Acordul de funcționare la loc vizibil în incinta unde se desfășoară activitatea.

Art. 40. Potrivit art. 4 începând cu data apariției primei modificări în structura sau forma unității, Acordul de funcționare emis anterior își încetează valabilitatea, urmând să se depună un dosar nou pe perioadă nedeterminată.

Art. 41. Potrivit art.5 acordul de funcționare își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care solicitantul se conformează și respectă legislația în vigoare, toate avizele, acordurile și contractele sunt valabile și nu aduce modificări obiectului de activitate sau în structura sau forma unității pentru care s-a obținut acordul de funcționare.

Art. 42. Potrivit art.6, aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează personalul din aparatul propriu de specialitate al primarului, în funcție de atribuțiile specifice.

Art. 43. Potrivit art.7, prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-Județul Mureș și persoanei care a solicitat emiterea acordului.

Art. 44. Acordul de funcționare va fi emis în format A4, cu chenar, pe fond color, plastifiat și se va elibera sub semnătura beneficiarului.

CAP. VI. Sancțiuni

Art. 45. Desfășurarea unui exercițiu comercial fără acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 200-1000 lei. Desfășurarea unui exercițiu comercial cu acord de funcționare cu termenul de valabilitate depășit se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei.

Art. 46. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 4 cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

3. nerespectarea prevederilor art.18, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

4. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

5. încălcarea dispozițiilor art. 9 se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei, conform prevederilor legale din Ordonanța nr. 99/2000;

6. nerespectarea prevederilor art. 19 și a art. 20, cu privire la notificare, se sancționează cu amenda de la 200 lei la 1.000 lei;

Art. 47. Sancțiunile prevăzute la art. 47 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.48. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare se aplică la contravențiile constatate.

Art.49. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite de primarul comunei Ibănești împreună cu lucrătorii postului de Poliție a comunei Ibănești.

Art. 50. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 47 pct. 1,2,4 și 6 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăria va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 51. În cazul contravențiilor pentru care legislația în vigoare prevede aplicarea sancțiunii cu suspendarea exercițiului comercial, propunerea de suspendare se face în baza dispoziției primarului comunei Ibănești.

CAP. VII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 52. Documentațiile înregistrate la primăria comunei Ibănești, aflate în evidența compartimentului de specialitate la data adoptării hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului Regulament și la care au fost constatate neregularități pentru care au fost solicitate acte în completare, se vor completa în termen de 15 zile. La împlinirea termenului, documentațiile incomplete se vor returna solicitanților, urmând ca aceștia să redepună documentațiile complete.

Art. 53. Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru

autorizat.

Art. 54. Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului. Retragera oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

Art. 55. Unitățile care necesită acorduri/ avize/ autorizări/ licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, sunt obligate să facă dovada deținerii acestora la momentul solicitării făcute în vederea obținerii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. În cazul în care pe parcursul funcționării, instituțiile care au eliberat aceste acorduri/ avize/ autorizări/ licențe speciale le retrag, suspendă sau anulează, autoritatea administrativă va corela măsurile aplicate și în ceea ce privește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

Art. 56. Acordul de funcționare este valabil până la apariția unor modificări privind desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/ renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea numărului maxim de locuri declarat de către operatorul economic, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau alte prevederi impuse de legislație. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare.