



RAPORT SECRETARUL GENERAL

NR. 120/12.01.2026

Privind aprobarea procesului verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local Bunești din data de 09.01.2026

Elaborat în temeiul art.136 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Procesului verbal încheiat cu ocazia ședinței „extraordinare, convocată de îndată” în data de 09.01.2026.

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat în registrul special sub nr. nr. 2 din 09.01.2026, însoțit de referatul de aprobare nr 119/12.01.2026

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune aprobarea Procesului verbal încheiat cu ocazia ședinței "ordinară" a Consiliul Local al Comunei Bunești din data 09 ianuarie 2026.

Proiectul de hotărâre este întemeiat pe prevederile art.123 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.138 alin.(13)-alin.(17) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă:

”(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Față de cele mai sus expuse, susținem că, prezentul proiect de hotărâre îndeplinește cerințele de legalitate necesare, motiv pentru care propunem Consiliul Local al Comunei Bunești aprobarea acestuia.

SECRETAR GENERAL
Paul – Nicușor BLOTOR