

STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a
unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“ECONEAMȚ” din zona 3, județul Neamț

CUPRINS

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean Neamt
CS	Caiet de Sarcini
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Neamt”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Neamt
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind Delegarea a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 3, județul Neamț a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Neamț, Zona 3, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor municipale reciclabile în județul Neamț, Zona 3.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Neamț;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Neamț.

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMID ÎN JUDEȚUL NEAMȚ

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au avut în vedere investiții doar în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a), c) și d) din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006”), respectiv:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

2. Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

3. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Activitățile enumerate fac obiectul prezentului studiu, la care se adaugă și alte activități prevăzute la art. 4 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, dar pentru care nu s-a realizat o infrastructură specială prin proiectul SMID în județul Neamț.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Construirea unei stații de transfer și sortare în localitatea Cordon;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer/sortare de la Cordon, Tg. Neamț și Tasca;

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 3 ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE

Situația actuală a serviciului de salubritate în Zona 3

În urma organizării achiziției a fost semnat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 3, județul Neamț nr. 63/609/01.03.2017 cu o durată de 8 ani, care a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 2/01.03.2017.

Prin actul adițional nr. 9/28.05.2025 la contractul de delegare aprobat prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 20/28.05.2025 a fost aprobată prelungirea contractului de delegare cu o perioadă de 7 luni, în limita a 10% din valoarea Contractului. Prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 28/09.12.2025 a fost aprobată aplicarea obligației de continuitate a serviciilor pe o perioadă de 90 zile în conformitate cu art. 33 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 30/29.12.2025, unitățile administrativ-teritoriale din Zonei 3 a județului Neamț au aprobat documentația de atribuire specifică și au decis demararea procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a activităților de salubritate din Zona 3 prin procedura de achiziție publică "licitație deschisă", în condițiile Legii nr. 100/2006 actualizată. Procedura a fost publicată în SEAP la data de 19.01.2026, termenul de depunere a ofertelor fiind stabilit la data de 16.03.2026. Chiar dacă deschiderea ofertelor va avea loc la data programată, din experiența licitațiilor în celelalte zone rezultă că este necesară o durată pentru evaluarea ofertelor de aproximativ 90 de zile, având în vedere complexitatea documentațiilor, semnarea contractului fiind urmată de o perioadă de mobilizare cuprinsă între 4 și 6 luni, necesare efectuării investițiilor programate în noul contract. Ordinul de începere a serviciilor în noul contract nu poate fi emis înainte de finalizarea investițiilor propuse și obținerea, condiționat de acestea, a autorizației de mediu necesare. Durata privind finalizarea procedurilor de achiziție și începerea operării pe noul contract de delegare prin concesiune poate crește în situația existenței unor contestații, cu peste 90 de zile.

Pe toată această perioadă, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, suntem obligați la asigurarea continuității serviciului de salubritate, acesta fiind un serviciu cu impact în domeniul mediului și sănătății publice, neputând fi întrerup pe perioada organizării procedurii de atribuire a noului contract, perioadă care, în condițiile Legii nr. 100/2016 actualizată, este de lungă durată.

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării serviciului de salubritate în condițiile reglementate de normele legale în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea dată de art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, având în vedere că și durata estimată a acestei proceduri este de aproximativ 30 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea unui contract de delegare prin achiziție publică pe o perioadă de maxim 12 luni, perioadă în care se va finaliza și procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare prin concesiune a activităților serviciului de salubritate pe Zona 3.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI ECONEAMT, care este acela de a asigura serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c). din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Neamț.

Sistemul actual de tarifyare a serviciilor de salubrizare

Sistemul de tarifyare al serviciilor de salubrizare este taxă plătită de utilizatorii casnici si non-casnici.

4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEA ZA A FI DELEGATE

- a. Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care urmează a fi delegate sunt:
- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - c) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor municipale pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de sortare Targu Neamt;
- (2) colectarea separată a deșeurilor municipale biodegradabile și transportul acestora la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior la stația de compostare/instalatie de tratare anaeroba;
- (3) colectarea separată a deșeurilor municipale reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior la Depozitul de deșeuri conform Girov;
- (4) colectarea separată a deșeurilor textile din deseurile municipale și transportul separat al acestora la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior eliminarea la un reciclator final;
- (5) gestionarea deseurilor voluminoase și transportul separat al acestora la Stația de transfer Targu Neamt;
- (6) gestionarea deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestare, și transportul separat al acestora la Stația de transfer Targu Neamt;
- (7) gestionarea altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, pe bază de contract de prestare, și transportul acestora la Stația de transfer Targu Neamt;
- (8) Administrarea/operarea statiei de transfer Targu Neamt;
- (9) Administrarea/operarea statiei de sortare Targu Neamt.

b. Tipuri si cantități de deșeuri colectate

Zona 3

Cantitatea totală estimată de deșeuri menajere și similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 19.000 tone si vor fi gestionate astfel:

- circa 552 tone deseuri colectate separat de hârtie/carton din deseuri municipale, care vor fi transportate la Stația de sortare Targu Neamt;
- circa 173 tone deseuri colectate separat de plastic/metal din deseuri municipale, care vor fi transportate la Stația de sortare Targu Neamt;
- circa 335 tone deseuri colectate separat de sticlă din deseuri municipale, care vor fi transportate la Stația de sortare Targu Neamt, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 460 tone de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri menajere, care vor fi transportate la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior la Stația de compostare/instalatie de tratare anaeroba;

- circa 17.049 tone deseuri reziduale colectate separat din deseuri municipale, care sunt transportate la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior la Depozitul de deseuri conform Girov;
- circa 50 tone de deseuri textile colectate separat din deseuri municipale, care vor fi transportate la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 25 tone de deseuri periculoase colectate separat din deseuri municipale, care vor fi transportate la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior urmand a fi eliminate;
- circa 6,50 tone de deseuri voluminoase colectate separat, care vor fi transportate la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 250 tone de deseuri din constructii, reamenajari si rehabilitari colectate separat, care vor fi transportate la Stația de transfer Targu Neamt, ulterior urmand a fi eliminate la un reciclator final;
- circa 50 tone de deseuri provenite de la evenimente colectate separat pe cel puțin 4 fractii, care vor fi transportate la Stația de transfer/sortare Targu Neamt;
- circa 50 tone de deseuri abandonate, care vor fi transportate la Stația de transfer Targu Neamt;
- circa 17.189 tone de deseuri reziduale transferate la depozitul conform Girov;
- circa 460 tone de deseuri biodegradabile transferate la Statia de compostare/instalatie de tratare anaeroba;
- circa 725 tone de deseuri de hartie&carton si plastic&metal sortate in statia de sortare Targu Neamt;

În ceea ce privește cantitățile de deseuri abandonate pe domeniul public, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

Cantitățile de mai sus au fost estimate la o perioadă de 12 luni.

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Având în vedere perioada de timp la dispoziția AC până la atribuirea contractului de delegare prin licitație deschisă, gestiunea serviciului de salubritate poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 alin. (4) lit c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI ECONEAMT, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

1. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE TRATARE

a. Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zona 3 din județul Neamt și cu luarea în considerare a asigurării serviciului de salubritate pentru Zona 3, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI ECONEAMT : Delegarea gestiunii activității de colectare-transport, transfer si sortare pentru toate aceste UAT-uri, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADI ECONEAMT.

Prin urmare, ADI ECONEAMT va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru Zona 3.

Având în vedere opțiunea exprimată de unitatile administrative-teritoriale din Zona 3, se are în vedere un contract de delegare cu modalitatea de plată a unei taxe de salubritate, iar operatorul are raporturi juridice cu UAT-urile membre, cărora le facturează contravaloarea serviciului de salubritate, iar UAT-urile instituie, pentru o perioadă de 12 luni o taxă de salubritate ce urmează a fi achitată de utilizatorii casnici și non-casnici direct UAT-urilor.

ADI ECONEAMT va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatori.

b. Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – servicii subordonate consiliului local – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

c. Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigură selectarea unui operator certificat conform ISO 45001, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a noi locuri de muncă.

2. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Masuri de micșorare a riscului</i>					
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute					
	Lipsa incasarilor de la utilizatori non-casnici/UAT.	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.					
			Grad de probabilitate: MARE					
			<table><tr><td></td><td>UAT&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>50%</td><td>50%</td></tr></table>		UAT&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	50%
	UAT&ADI	Operator						
Impartirea riscurilor	50%	50%						

Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>
Inflația	Valoarea reală a plăților este mai scăzută datorită inflației	Taxele și impozitele contractului de delegare nu acopera costul de operare și nu sunt o obligație contractuală	O clauză la contractul de delegare ar trebui să furnizeze un index al inflației pentru ratele și taxele impozitate de către Delegat. Taxele trebuie plătite la preturi curente potrivit Contractului de finanțare

		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE		
				UAT&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20%	80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micsorare a riscului		
Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.		
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.		
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta		
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.		
		Grad de probabilitate: MEDIU			
			UAT&ADI	Operator	

			Impartirea riscurilor	100%	0%	
--	--	--	--------------------------	------	----	--

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de microrare a riscului		
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, OUG, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc. ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor		
			Introducerea unei perioade de tranzitie/o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii		
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.		
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de delegare)		
				UAT&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20%	80%

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar /UAT	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X

4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		

19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	

30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

3. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATA SUNT PREZENTATE ȘI DESCRISE PE LARG ÎN CADRUL MODULUI DE CONTRACT PARTE DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

a. 1. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport, transfer, compostare/tratare și sortare deșuri prestate în beneficiul utilizatorilor casnici la care se adaugă activitatea de eliminare prin depozitare și contribuția pe economiă circulară aferentă cantităților de deșuri depozitate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

a. 2. Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, la care se adaugă activitatea de eliminare prin depozitare, (tarif aprobat de către CJ Neamț) și contribuția pe economiă circulară aferentă cantităților de deșuri depozitate (valoare stabilită prin lege) cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente, voluminoase la cerere și din construcții, care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

a. 3. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

b. Contravaloarea serviciilor de colectare, transport și transfer al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, se facturează contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate, la care se adaugă activitatea de eliminare prin depozitare, (tarif aprobat de către CJ Neamț) și contribuția pe economiă circulară aferentă cantităților de deșuri depozitate (valoare stabilită prin lege).

c. Fiecărei facturi înaintate unităților administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI ECONEAMT.

Conform Legii nr. 101/2006, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșuri reziduale, biodegradabile și deșuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșuri. Această prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- b. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- c. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- d. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
- e. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor municipale abandonate tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/eliminare;
- f. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
- g. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/tratare/valorificare/eliminare;
- h. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- i. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- j. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Tarifele menționate nu includ cheltuielile cu tratarea, depozitarea și contribuția pe economia circulară aferentă cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

4. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de „**contract de achiziție publică de servicii**” deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr. 98/2016 care stabilește doar reguli de procedură.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de transfer și sortare a deșeurilor municipale se vor aplica normele de procedură corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr. 98/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv 12 luni

În urma organizării achiziției a fost semnat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” din zona 3, județul Neamț nr. 63/609/01.03.2017 cu o durată de 8 ani, care a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 2/01.03.2017.

Prin actul adițional nr. 9/28.05.2025 la contractul de delegare aprobat prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 20/28.05.2025 a fost aprobată prelungirea contractului de delegare cu o perioadă de 7 luni, în limita a 10% din valoarea Contractului. Prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 28/09.12.2025 a fost aprobată aplicarea obligației de continuitate a serviciilor pe o perioadă de 90 zile în conformitate cu art. 33 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea AGA a ADI ECONEAMT nr. 30/29.12.2025, unitățile administrativ-teritoriale din Zona 3 a județului Neamț au aprobat documentația de atribuire specifică și au decis demararea procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a activităților de salubritate din Zona 3 prin procedura de achiziție publică „licitație deschisă”, în condițiile Legii nr. 100/2006 actualizată. Procedura a fost publicată în SEAP la data de 19.01.2026, termenul de depunere a ofertelor fiind stabilit la data de 16.03.2026. Chiar dacă deschiderea ofertelor va avea loc la data programată, din experiența licitațiilor în celelalte zone rezultă că este necesară o durată pentru evaluarea ofertelor de aproximativ 90 de zile, având în vedere complexitatea documentațiilor, semnarea contractului fiind urmată de o perioadă de mobilizare cuprinsă între 4 și 6 luni, necesare efectuării investițiilor programate în noul contract. Ordinul de începere a serviciilor în noul contract nu poate fi emis înainte de finalizarea investițiilor propuse și obținerea, condiționat de acestea, a

autorizației de mediu necesare. Durata privind finalizarea procedurilor de achiziție și începerea operării pe noul contract de delegare prin concesiune poate crește în situația existenței unor contestații, cu peste 90 de zile.

Pe toată această perioadă, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, suntem obligați la asigurarea continuității serviciului de salubritate, acesta fiind un serviciu cu impact în domeniul mediului și sănătății publice, neputând fi întrerup pe perioada organizării procedurii de atribuire a noului contract, perioadă care, în condițiile Legii nr. 100/2016 actualizată, este de lungă durată.

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării serviciului de salubritate în condițiile reglementate de normele legale în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea dată de art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, având în vedere că și durata estimată a acestei proceduri este de 30 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea unui nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni, perioadă în care se va finaliza și procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare prin concesiune a activităților de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale pe Zona 3.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI ECONEAMT, care este acela de a asigura activitățile de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Neamț.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea “Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECONEAMT” din zona 3, județul Neamț conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 51/2006:

”(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”

Având în vedere că scopul primordial al ADI ECONEAMT este acela de a asigura continuitatea serviciului de colectare și transport în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitației și atribuirea contractului de

delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Neamt.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 3 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitățile de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare și transport, transfer și sortare deșeurilor municipale colectate separat pentru localitățile din Zona 3 Neamt parte componentă a SMID Neamt în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Neamt și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de legislație, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în

contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

6. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din zona 3 a județului Neamț;

- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă din zona 3 a județului Neamț în stația de transfer Targu Neamț;

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în zona 3 a județului Neamț în stația de sortare Targu Neamț.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 3 Neamț și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Achizitor/Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator/Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o are în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din zona 3 a județului Neamț;

- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă din zona 3 a județului Neamț în stația de transfer Targu Neamț;

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în zona 3 a județului Neamț în stația de sortare Targu Neamț.

c) durata contractului;

Este esențial să reamintim faptul că, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a constatat că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Neamț

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile aria teritorială a Targu Neamț, Agapia, Baltatești, Brusturi, Cracaoani, Draganesti, Ghindaoani, Grumazesti, Pastraveni, Petricani, Pipirig, Raucesti, Razboieni, Timisesti, Tupilati, Tibucani, Urecheni, Vanatori Neamț, denumită generic Zona 3;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct UAT-urilor, pentru utilizatorii casnici și direct utilizatorilor noncasnici cu care operatorul este obligat să încheie contract.
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea Serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm ca:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă

În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă”.

7. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Fiecărei factură înaintată unităților administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de către ADI ECONEAMT.

Conform Legii nr. 101/2006 se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS (IPC_{total}) în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- b. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- c. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- d. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
- e. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor municipale abandonate tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/eliminare;
- f. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
- g. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/tonă

plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/tratare/valorificare/eliminare;

h. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;

i. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;

j. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2024, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2024, cu completările și modificările ulterioare.

La fundamentarea tarifelor, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

În cadrul determinărilor realizate în cadrul studiului s-au avut în vedere și cheltuieli cu redevența anuală astfel:

Redeventa	lei/an	281.489,10
Orasul Tg.Neamt	lei/an	75.364,35
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an	8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an	67.114,97
Judetul Neamt	lei/an	206.124,75
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an	206.124,75

Pe baza costurilor prezentate în Anexa 2, au fost determinate tarifele pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Neamt, ZONA 3, transferul și sortarea deșeurilor municipale în stația de transfer/sortare Targu Neamt cât și valoarea contractului.

Acste valori sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Nr crt	Denumire activitate	Tarif unitar ofertat lei/tona	Valoarea totala pe an lei
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile	744.95	789684.25
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual	451.76	7724712.00
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile – Tcs biodegradabile	535.11	246150.60
4	Gestionarea deseurilor voluminoase - Tcv	769.96	5004.76
5	Gestionarea deșeurilor din construcți – Tdcd	516.52	129130.29
6	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tab	803.08	40153.98
7	Gestionarea deșeurilor din construcți abandonate – Tdcdab	725.12	18127.97
8	Sortare deseuri reciclabile - Tsr	280.11	296930.61
9	Transfer rezidual - Ttr	136.18	2328484.92
10	Transfer biodegradabil - Ttb	144.41	66428.60
Valoare totala a contractului			11644807.98

Toate valorile din tabelul de mai sus nu includ TVA.

În conformitate cu prevederile legale, veniturile din valorificarea materialelor reciclabile recuperate nu sunt reflectate în sumele de mai sus. De asemenea, nu sunt incluse în aceste sume, costurile cu depozitarea deseurilor reziduale, cu depozitarea reziduurilor din sortare/tratare, ca și contribuția pe economia circulara aferentă cantitatilor depozitate.

8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 3, județul Neamț fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Neamț, ZONA 3, transferul și sortarea deseurilor municipale în stația de transfer/sortare Targu Neamț.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 3, județul Neamț va avea o durată determinată de 12 luni.

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 3, județul Neamț se va realiza de către ADI ECONEAMT în numele și pe seama Consiliului Județean Neamț și unităților administrativ-teritoriale din Zona 3.