

K2-26 / 17.02.2026
- PROIECT-

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr.....

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat

Văzând Referatul de aprobare nr. 34/16.02.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 35/16.02.2026 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 – Serviciul Fond Imobiliar și Parcări;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 365/11.12.2025 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 9/27.01.2026 privind aprobarea activităților specifice încheierii, derulării și încetării contractelor de închiriere a locuințelor sociale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art.5 lit. ee), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 54/25.02.2021, precum și orice prevedere contrară.

Art.3. - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin Serviciul Fond Imobiliar și Parcări și membrii Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea locuințelor din fondul locativ de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General
Mirona-Giorgiana Mureșan**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Trăscăianu Adița Veronica	Director General Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Avizat	16.02.2026
Măgureanu Florentina	Director Executiv Direcția Venituri Extrabugetare		Verificat	16.02.2026
Stanciu Larisa	Consilier Superior Serviciul Fond Imobiliar și Parcări		Intocmit	16.02.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din
fondul locativ de stat

CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

Art. 1. - (1) Obiectul prezentului regulament îl constituie organizarea și funcționarea Comisiei pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat.

(2) Comisia pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, denumită în continuare *Comisia mixtă*, este un organ deliberativ fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 2. - (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de Urgență nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează să fie evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

j) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.42/13.02.2003 privind aprobarea Regulamentului de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente conform legii, din fondul locativ de stat, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

CAPITOLUL II – Principii care stau la baza prezentului Regulament

Art. 3. - Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) Principiul legalității – autoritățile administrației publice locale pot acționa numai în limitele competențelor conferite de lege, iar actele administrative adoptate trebuie să aibe temei legal expres;
- b) Principiul transparenței decizionale – elaborarea și aplicarea Regulamentului respectă prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, asigurând caracterul transparent al procedurilor, criterii clare de analiză și posibilitatea verificării legalității deciziilor adoptate;
- c) Principiul egalității de tratament și nediscriminării – toți solicitanții sunt analizați în mod egal pe baza acelorași criterii și condiții, fără discriminare pe criterii de natură socială, etnică, religioasă, de gen sau de altă natură;
- d) Principiul proporționalității – măsurile și soluțiile adoptate de comisie trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să nu depășească ceea ce este necesar pentru realizarea interesului public;
- e) Principiul celerității – procedura de analiză a dosarelor se defășoară într-un termen rezonabil, astfel încât drepturile solicitanților să nu fie afectate prin întârzieri nejustificate;
- f) Principiul reponsabilității administrative – membrii comisiei răspund pentru legalitatea și temeinicia propunerilor formulate, iar hotărârile adoptate trebuie să fie motivate și fundamentate pe documente.

CAPITOLUL III – Definirea unor termeni și noțiuni

Art. 4. - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- 1. locuință:** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.
- 2. locuința socială:** - locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;
- 3. locuința de necesitate:** - locuința destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente, sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.
- 4. lista de priorități:** - document întocmit pe baza criteriilor și condițiilor aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile;
- 5. criteriu:** - ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, venitul net al familiei, starea sănătății, etc.)

6. comisie: - comisie numită prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 cu atribuții privind analiza și aprobarea solicitărilor de atribuire de locuințe din fondul locativ de stat. Comisia este formată din membri, desemnați atât din rândul Consiliului Local al Sectorului 1, cât și din rândul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1. Membrii comisiei au atribuțiile prevăzute în prezentul regulament cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7. contract de închiriere:- actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatarului și locatorului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței cu caracter social.

8. chirie socială: - chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărui nivel maxim este de 10 % din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni pe familie.

9. repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de prioritate a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

10. proces-verbal – document în care sunt înscrise toate lucrările supuse analizei comisiei, descrise în funcție de specificul fiecăreia, hotărârea comisiei, precum și motivarea acesteia.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Comisiei

Art. 5. – (1) Comisia mixtă este formată din 7 membri titulari, din care 3 membri sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, iar 3 membri prin dispoziția Primarului Sectorului 1. Fiecare membru titular are un membru supleant.

(2) Președintele Comisiei este Viceprimarul desemnat de către Primarul Sectorului 1 prin dispoziția de constituire a comisiei.

(3) Secretariatul tehnic este asigurat de Serviciul Fond Imobiliar și Parcări din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

(4) Membrii Comisiei declară orice conflict de interese și se abțin de la vot sau locul în comisie va fi luat de către unul dintre membrii supleanți.

Art. 6 – (1) Comisia se va întruni cel puțin o dată pe lună sau de câte ori se va considera necesar. Convocarea se face de către Secretariatul tehnic, ocazie cu care se transmite ordinea de zi a ședinței.

(2) Ședința este condusă de către Președintele comisiei.

(3) La ședințele comisiei participă doar membrii comisiei și Secretariatul tehnic, participarea altor persoane fiind permisă numai cu acordul Președintelui Comisiei.

(4) După deschiderea ședinței, Comisia mixtă va studia înscrisurile ce stau la baza hotărârilor pe care le va adopta.

(5) Secretariatul tehnic va prezenta dosarele cu înscrisurile supuse analizei conform Convocatorului transmis.

(6) Hotărârile comisiei mixte sunt motivate și consemnate în procesul-verbal întocmit în 2 (două) exemplare. Procesul-verbal trebuie să cuprindă hotărârile comisiei, motivele de admitere, de respingere și de abținere a fiecărui membru în parte.

(7) La încheierea lucrărilor, fiecare membru va semna două exemplare ale procesului-verbal, dintre care unul va rămâne în păstrarea Președintelui Comisiei și unul va fi păstrat de către Secretariatul Tehnic.

(8) Hotărârile Comisiei mixte se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți care participă la sesiunea respectivă, iar în caz de egalitate votul Președintelui Comisiei este decisiv.

ART. 7. - (1) Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

(2) Simpla repartitie, neurmată de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

CAPITOLUL V – Atribuții

Art. 8 - (1) Principalele atribuții ale Comisiei mixte sunt:

- a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe destinate închirierii;
- b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se întocmește lista de priorități și le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
- c) analizează dosarele instrumentate de către Compartimentul Evidență Locuințe Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- d) supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 lista de priorități care cuprinde solicitanții îndreptățiți să primească o locuință socială;
- e) analizează solicitările ce au ca obiect reglementările în contractele de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ de stat în baza documentelor justificative transmise (transcrierea contractului de închiriere, schimbarea numelui titularului contractului de închiriere, radieri din contractul de închiriere, includeri în contractul de închiriere, scutiri de la plata chiriei în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap);
- f) analizează solicitările ce au ca obiect extinderea spațiului locativ deținut cu contract de închiriere, atribuirea de garaje, dependințe (boxe, pivnițe, camere de serviciu etc.);
- g) analizează cererile de schimbare a locuinței repartizate inițial, respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative în urma acordului administratorului/proprietarului;
- h) aprobă atribuirea de locuințe sociale cu respectarea strictă a poziției pe care o ocupă fiecare solicitant pe lista de priorități;
- i) aprobă atribuirea locuințelor de necesitate în baza dosarelor transmise de către Comisia de analiză a cererilor solicitanților de locuințe de necesitate;
- j) analizează dosarele depuse de chiriașii locuințelor sociale aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București la împlinirea termenului de cinci ani în vederea reînnoirii contractelor de închiriere;

k) adoptă hotărâri motivate.

(2) Membrii comisiei pot solicita documente suplimentare sau puncte de vedere de la alte departamente sau instituții, iar analiza poate fi amânată până la primirea informațiilor necesare.

Art.9 - Principalele atribuții ale Serviciului Fond Imobiliar și Parcări sunt:

- a. asigură convocarea ședințelor comisiei mixte, întocmește și transmite ordinea de zi pe baza documentațiilor transmise de structurile competente;
- b. verifică îndeplinirea condițiilor de formă ale documentelor înaintate spre analiză;
- c. redactează procesele verbale și păstrează arhiva ședințelor;
- d. comunică hotărârile comisiei mixte către structurile competente și persoanele interesate;
- e. întocmește referate de specialitate și formulează propuneri motivate ce sunt supuse analizei comisiei pentru toate solicitările privind:
 - reînnoiri ale contractelor de închiriere;
 - reglementări ale contractelor de închiriere (transcrieri de contracte, radieri/includeri membrii de familie, scutiri de la plata chirei);
 - extinderea spațiului locativ deținut cu contract de închiriere și atribuirii de spații (camere de serviciu, boxe, dependințe, garaje, etc);
 - schimb de locuințe;
- f. înaintează comisiei anchetele sociale și referatele privind starea de fapt (din care sa rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite - dacă este cazul - de schițe sau fotografii, a locuințelor sociale transmise de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- g. încheie și derulează contractele de închiriere și actele adiționale aferente, în urma aprobării Comisiei mixte, în limitele competențelor stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 și actele normative incidente;
- h. își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în fondul locativ de stat;
- i. pune în aplicare hotărârile comisiei.

Art. 10 - Principalele atribuții ale Compartimentului Evidență Locuințe Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. sunt:

- a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația locativă, socială, medicală și financiară a solicitanților;
- b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe din fondul locativ de stat;
- c) prezintă comisiei situația solicitărilor de locuințe din fondul locativ de stat destinate închirierii ;
- e) propune comisiei lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe;

- f) propune comisiei criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se întocmește lista de priorități;
- g) întocmește referate de specialitate și formulează propuneri motivate cu privire la dosarele de locuință pe care le supune analizei comisiei;
- h) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare și a punctajelor aprobate anual prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, precum și situația privind ordinea de prioritate și le prezintă comisiei în vederea stabilirii listei de priorități;
- i) propune spre aprobare comisiei atribuirea de locuințe cu respectarea strictă a poziției pe lista de priorități în limita locuințelor libere transmise de către administrator, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare.

Capitolul VI – Clauze de confidențialitate

Art. 11. - (1) Membrii comisiei vor asigura confidențialitatea informațiilor obținute în urma consultării dosarelor.

(2) Documentele din cadrul Serviciului Fond Imobiliar și Parcări și al Compartimentului Evidență Locuințe Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sau referitoare la domeniul de activitate al Comisiei mixte, inclusiv procesele-verbale ale ședințelor, vor fi studiate doar în cadrul Serviciului Fond Imobiliar sau în cadrul ședințelor Comisiei mixte.

(3) Este interzisă eliberarea de exemplare ale documentației sau copii ale acesteia vreunui dintre membrii comisiei sau vreunei persoane străine de comisie, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art.12. – (1) Hotărârile Comisiei mixte au caracter deliberativ și se pun în executare prin Serviciul Fond Imobiliar și Parcări.

(2) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Local al Sectorului 1.

(3) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative sau administrative în domeniu.



Nr. 34/16.02.2026

REFERAT DE APROBARE

***pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru
analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat***

1. Descrierea situației actuale

Ca urmare a aprobării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/2025 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 356/2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, structura atribuțiilor în domeniul locuințelor sociale și derularea contractelor de închiriere a fost modificată, iar Regulamentul existent privind organizarea și funcționarea Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locative de stat nu mai corespunde atribuțiilor actuale.

2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea, rațiunile inițierii proiectului și scopul urmărit

Având în vedere reorganizarea celor 2 structuri prin hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 se impune necesitatea alinierii regulamentului la structura instituțională actuală.

De asemenea, ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 9/2026 privind aprobarea activităților specifice încheierii, derulării și încetării contractelor de închiriere a locuințelor sociale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București este necesară aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locative de stat în vederea clarificării atribuțiilor și fluxurilor procedurale.

3. Principiile de bază și finalitatea

Principiul legalității – autoritățile administrației publice locale pot acționa numai în limitele competențelor conferite de lege, iar actele administrative adoptate trebuie să aibe temei legal expres;

Principiul transparenței decizionale – elaborarea și aplicarea Regulamentului respectă prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, asigurând caracterul transparent al procedurilor, criterii clare de analiză și posibilitatea verificării legalității deciziilor adoptate;



Principiul egalității de tratament și nediscriminării – toți solicitanții sunt analizați în mod egal pe baza acelorași criterii și condiții, fără discriminare pe criterii de natură social, etnică, religioasă, de gen sau de altă natură;

Principiul proporționalității – măsurile și soluțiile adoptate de comisie trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să nu depășească ceea ce este necesar pentru realizarea interesului public;

Principiul celerității – procedura de analiză a dosarelor se desfășoară într-un termen rezonabil, astfel încât drepturile solicitanților să nu fie afectate prin întârzieri nejustificate;

Principiul reponsabilității administrative – membrii comisiei răspund pentru legalitatea și temeinicia propunerilor formulate, iar hotărârile adoptate trebuie să fie motivate și fundamentate pe documente.

4. Efectele / consecințele în raport cu obiectul reglementării

Eliminarea suprapunerilor între Compartimentul Evidență Locuințe Sociale și Serviciul Fond Imobiliar și Parcări, creșterea eficienței procesului de analizare a dosarelor și reducerea riscurilor de contestații.

5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

În vederea elaborării proiectului de hotărâre au fost avute în vedere prevederile legale incidente, hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare în raport cu analiza Regulamentului de organizare și funcționare existent.

6. Schimbările preconizate prin propunere

Completarea atribuțiilor Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat în sensul introducerii de reglementări privind atribuirea locuințelor de necesitate,

De asemenea, s-a avut în vedere clarificarea fluxului de lucru între Compartimentului Evidență Locuințe Sociale și a Serviciului Fond Imobiliar și Parcări.

7. Impact economic, social și asupra mediului

Elaborarea unui nou Regulament de organizare și funcționare al comisiei asigură creșterea eficienței administrării locuințelor sociale și nu generează impact negativ asupra mediului.

8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Resursele existente sunt suficiente și nu se prevăd cheltuieli suplimentare semnificative.

9. Efectele proiectului asupra hotărârilor Consiliului Local

Abrogă prevederile vechiului Regulament de organizare și funcționare al comisiei aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 54/25.02.2021 precum și orice prevedere contrară.

10. Consultări efectuate

Nu este cazul



Primăria Sectorului 1

Direcția Generală de Impozite și
Taxe Locale a Sectorului 1
Direcția Venituri Extrabugetare
Serviciul Fond Imobiliar și Parcări

11. Activitatea de informare publică

După aprobarea proiectului de hotărâre Regulamentul de organizare și funcționare va fi publicat pe site-ul instituției și comunicat către membrii Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat și structurilor implicate.

12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Implementarea procedurii de convocare, deliberare și consemnare a hotărârilor în procesele-verbale ale ședințelor potrivit reorganizării celor două structuri.

Respectarea fluxului procedural între Compartimentul Evidență Locuințe Sociale și Serviciul Fond Imobiliar și Parcări.

Utilizarea resurselor existente pentru secretariat și administrare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 **proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locative de stat.**

PRIMAR,
George-Cristian Tuță



Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Trascăianu Adița Veronica	Director General Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Avizat	
Măgureanu Florentina	Director Executiv Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Verificat	
Stanciu Larisa	Consilier Superior Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Întocmit	



Nr. 35/16.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza
solicităților și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat*

1. Descrierea situației actuale

Atribuțiile privind instrumentarea dosarelor de locuințe sociale erau gestionate de Serviciul Fond Imobiliar și Parcări, în timp ce derularea contractelor de închiriere era gestionată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

În urma aprobării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 356/2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/2025 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, a fost reorganizată competența instituțională.

La data prezentei Compartimentul Evidență Locuințe Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 instrumentează dosarele ce au ca obiect atribuirea locuințelor sociale din fondul locativ de stat al Sectorului 1 al Municipiului București, iar Serviciul Fond Imobiliar și Parcări din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 derulează contractele de închiriere pentru locuințele din fondul locativ de stat.

Drept urmare, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 54/25.02.2021 nu mai corespunde acestor structuri, fiind necesară abrogarea acestuia.

2. Documentația juridică

Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează să fie evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.42/13.02.2003 privind aprobarea Regulamentului de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente conform legii, din fondul locativ de stat, cu modificările și completările ulterioare.

3. Examinarea oportunității și eficienței

Actualizarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat este oportună pentru clarificarea competențelor și procedurilor, eliminarea suprapunerilor, reducerea riscurilor juridice și creșterea transparenței în procesul de atribuire a locuințelor sociale și de necesitate.

4. Propunerile funcționarilor publici / specialiștilor

Propunerile funcționarilor publici/specialiștilor au avut în vedere elaborarea unui nou Regulament de organizare și funcționare al comisiei pentru a se asigura delimitarea clară a atribuțiilor Compartimentului Evidență Locuințe Sociale și a Serviciului Fond Imobiliar și Parcări în raport cu Comisia Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat.

5. Schimbări preconizate

Completarea atribuțiilor Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat în sensul introducerii de reglementări privind atribuirea locuințelor de necesitate,

De asemenea, s-a avut în vedere clarificarea fluxului de lucru între Compartimentului Evidență Locuințe Sociale și a Serviciului Fond Imobiliar și Parcări în urma modificării atribuțiilor structurilor susmenționate.

6. Impact economic, social și asupra mediului

Elaborarea și aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat asigură creșterea eficienței administrării locuințelor sociale.



Nu există impact negativ asupra mediului.

7. Impact financiar asupra bugetului

Implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al comisiei nu implică cheltuieli suplimentare întrucât se utilizează resursele existente pentru secretariat și administrare.

8. Consultări efectuate

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică și implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre Regulamentul de organizare și funcționare va fi publicat pe site-ul instituției și comunicat către membrii Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat și structurilor implicate.

10. Măsuri concrete de implementare

Preluarea documentelor și fluxului de lucru conform noilor atribuții în baza noului Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat.

Față de cele mai sus expuse, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem supunerea dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 a **proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locative de stat**

Director General

Trăscăianu Adina Veronica

Nume si Preznume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Măgureanu Florentina	Director Executiv Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Avizat	
Stanciu Larisa	Consilier Superior Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Întocmit	

Techniel
Regulament

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

*pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 206/24.11.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al
Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale*

Văzând Referatul de aprobare nr. D/16/19.02.2021 al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D/17/19.02.2021 întocmit de Compartimentul Fond Imobiliar – Direcția Generală Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. M/3-75/24.02.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art.21 din Normele Metodologice, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.1275/22.12.2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Normei Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.18/18.01.2007 privind achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 328/23.07.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuință, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 206/24.11.2011;

Văzând Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.42/13.02.2003 privind aprobarea Regulamentului de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente conform legii, din fondul locativ de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 23/28.01.2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, conform prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 206/24.11.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II.- Începând cu data prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.III.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Administrație Publică Locală – Compartimentul Fond Imobiliar și membrii comisiei Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, conform prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

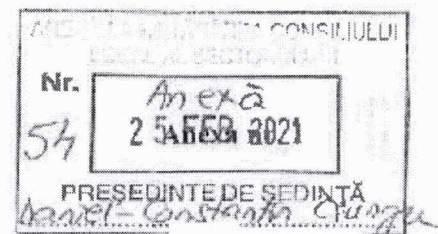
Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 25.02.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 54
Data: 25.02.2021



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, conform prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

Art. 1 - (1) Obiectul prezentului regulament îl constituie organizarea și funcționarea Comisiei pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat.

(2) Comisia pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat în structura aprobată de Consiliul Local al Sectorului 1 prin Hotărârea nr. 23/28.01.2021 și completată printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1 își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art. 2 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- a) Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m²) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome
- f) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.42/13.02.2003 privind aprobarea Regulamentului de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente conform legii, din fondul locativ de stat, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

CAPITOLUL II – Principii care stau la baza prezentului Regulament

Art. 3. - Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

a) **principiul transparenței** – locuințele sociale se repartizează și se închiriază pe baza listei de priorități aprobată de Consiliul Local al Sectorului 1, în condițiile prevăzute de lege și de hotărârile Consiliului Local;

b) **principiul obiectivului major** – repartizarea locuințelor sociale și rezolvarea problemelor rezultând din lipsa unei locuințe constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale de la nivelul Sectorului 1;

c) **principiul egalității și nediscriminării** – accesul liber și neangrădit la locuințe este un drept al fiecăruia cetățean.

CAPITOLUL III – Definirea unor termeni și noțiuni

Art. 4. - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

1. **persoană marginalizată**: - persoană care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare și se află în una din următoarele situații:

- a) nu are loc de muncă;
- b) nu are locuință în proprietate;
- c) locuiește în condiții improprii;
- d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mai mulți copii în întreținere;

f) este persoană vârstnică fără susținători legali;

g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;

h) a exersat o pedeapsă privată de libertate.

2. **persoană cu handicap**: - acea persoană căreia mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale, împiedică total sau îi limitează accesul în șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării ei sociale și profesionale;

3. **persoană vârstnică**: - persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită prin lege;

4. **familie**: - soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătorii, părinții soților, precum și ginerii, nurerile și copiii acestora, dacă locuiesc și gospodăresc împreună.

5. **copii**: - copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

6. **persoană singură**: - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură;

7. **familie monoparentală**: - este familia formată din persoana singură și copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta;

8. **locuință**: - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

9. **locuința cu condiții improprii**: - locuința improvizată sau construcția cu destinația de locuință care nu îndeplinește cerințele minime de locuit astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 lit A din Legea nr. 114/1996 republicată cu privire la locuințe.

10. locuința socială: - locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

11. locuința de necesitate: - locuința destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente, sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

12. lista de priorități: - document întocmit pe baza criteriilor și condițiilor aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile;

13. comisie: - comisie numită prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 cu atribuții privind analiza și aprobarea solicitărilor de atribuire de locuințe sociale. Comisia este formată din membri, desemnați atât din rândul Consiliului Local al Sectorului 1, cât și din rândul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1. Membrii comisiei au atribuțiile prevăzute în prezentul regulament cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Aceasta poate analiza orice dosar aflat pe listele de priorități, luând în considerare situația locativă a solicitanților.

14. contract de închiriere: - actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale proprietarului și chiriașului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței cu caracter social.

15. criteriu: - ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (con condiții de locuit, venitul net al familiei, starea sănătății, etc.)

16. chirie socială: - chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărui nivel maxim este de 10 % din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni pe familie.

17. repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de priorități a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

18. proces-verbal - document în care sunt înscrise toate lucrările supuse analizei comisiei, descrise în funcție de specificul fiecăreia, hotărârea comisiei, precum și motivarea acesteia;

19. contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAPITOLUL IV – Constituirea fondului de locuințe destinate închirierii

Art. 5 Fondul de locuințe sociale se constituie prin următoarele modalități:

- a) realizarea de construcții noi, în condițiile legii;
- b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile din aceea de spațiu cu altă destinație în spațiu cu destinație de locuință socială;
- d) donații;
- e) achiziții proprii;
- f) alte surse potrivit legii.

Art. 6. - Construcțiile de locuințe sociale se vor amplasa numai pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii.

CAPITOLUL V **Funcționarea Comisiei**

Art. 7. – (1) Comisia de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale este formată din 7 membri, desemnați atât din rândul Consiliului Local al Sectorului 1, cât și din rândul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

(2) Președintele Comisiei este desemnat de către Primarul Sectorului 1.

(3) Membrii Comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe sociale unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv. În caz de incompatibilitate persoana vizată se va abține de la vot sau locul sau în comisie va fi luat de către unul dintre membrii supleanți.

(4) Comisia este abilitată să repartizeze, pe baza criteriilor stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile prevederilor Legii locuinței nr.114/1996 republicată, locuințele sociale în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarelor categorii de persoane:

a) persoanelor și familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

b) tinerilor care au vârsta de până la 35 de ani;

c) tinerilor proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;

d) invalizilor de gradul I și II;

e) persoanelor cu handicap;

f) pensionarilor;

g) veteranilor și vădulele de război, beneficiarilor prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite.

(5) Având în vedere prevederile art. 48 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot beneficia de o locuință socială persoanele care dețin în proprietate o locuință, cele care au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, cele care au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe precum și cele care dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință.

(6) Conform art. 42 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au acces la locuința socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

Art. 8 – (1) Comisia se va întruni cel puțin o dată pe lună sau de câte ori se va considera necesar.

(2) Ședința este condusă de către președintele comisiei.

(3) După deschiderea ședinței, Comisia va studia înscrisurile ce stau la baza hotărârilor pe care le va adopta. Toate cererile adresate Compartimentului Fond Imobiliar care au ca obiect locuințele sociale vor fi direcționate de Serviciul Registratură, Relații cu Publicul și la adresa de mail a prezentei comisii.

(4) Compartimentul Fond Imobiliar din cadrul Primăriei Sectorului 1 va prezenta dosarele cu înscrisurile supuse analizei și aprobării și un proces-verbal pe care membrii comisiei își vor înscrie opțiunile și mențiunile referitoare la cauza supusă votului.

(5) La încheierea lucrărilor, fiecare membru va semna două exemplare ale procesului-verbal, dintre care unul va rămâne în păstrarea Președintelui Comisiei și unul va fi păstrat de către Compartimentul Fond Imobiliar.

(6) Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți care participă la ședința respectivă. (7) Hotărârile comisiei vor fi puse în executare de Compartimentul Fond Imobiliar.

(8) Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

(9) Simpla repartitie, neurnata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

Art.9

Lucrările supuse analizei comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal întocmit în 2 (două) exemplare care trebuie să cuprindă hotărârile comisiei, motivele de admitere, de respingere și de abținere a fiecărui membru în parte.

Art.10 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmite ordinea de zi.

CAPITOLUL VI – Atribuții

Art.11 Principalele atribuții ale Comisiei sunt:

- a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;
- b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se întocmește lista de priorități și le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
- c) supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 lista de priorități care cuprinde solicitanții îndreptățiți să primească o locuință socială;
- d) analizează solicitările ce au ca obiect reglementările în contractele de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ de stat în baza documentelor justificative transmise de către administratorul locuințelor (transcrierea contractului de închiriere, schimbarea numelui titularului contractului de închiriere, radieri din contractul de închiriere, scutiri de la plata chiriei în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap) și dispune prin hotărâre motivată;
- e) analizează solicitările ce au ca obiect extinderea spațiului locativ deținut cu contract de închiriere, atribuirea de garaje, dependințe (boxe, pivnițe, camere de serviciu etc.) și dispune prin hotărâre motivată.
- f) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repartizate inițial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative pe baza acordului administratorului/proprietarului;
- g) aprobă atribuirea de locuințe cu respectarea strictă a poziției pe care o ocupă fiecare solicitant pe lista de priorități;
- h) aprobă dosare depuse de chiriași la împlinirea termenului de cinci ani în vederea reînnoirii contractelor de închiriere.

Art.12 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic sunt:

- a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația locativă, socială, medicală și financiară a solicitanților;
- b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

- c) prezintă comisiei situația solicitanților care au acces la locuințele din fondul locativ de stat destinate închirierii;
- e) propune comisiei lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe;
- f) propune comisiei criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se întocmește lista de priorități;
- g) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate anual prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, precum și situația privind ordinea de prioritate și le prezintă comisiei în vederea stabilirii listei de priorități;
- h) propune spre aprobare comisiei atribuirea de locuințe cu respectarea strictă a poziției pe lista de priorități în una locuințelor libere transmise de către administratorul acestora;
- i) prezintă comisiei cererile de schimbare a locuinței repartizate inițial, respectiv efectuarea de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere pe baza acordului administratorului/proprietarului și a documentelor justificative transmise de administratorul locuințelor;
- j) prezintă comisiei solicitările de prelungiri ale contractelor de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ al Sectorului 1, contracte de închiriere care au ajuns la termen, în baza documentelor justificative transmise de către administratorul locuințelor;
- k) prezintă comisiei solicitările ce au ca obiect reglementările în contractele de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ de stat în baza documentelor justificative transmise de către administratorul locuințelor (transcrierea contractului de închiriere, schimbarea numelui titularului contractului de închiriere, radieri din contractul de închiriere, scutiri de la plata chiriei în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap);
- l) prezintă comisiei solicitările ce au ca obiect extinderea spațiului locativ deținut cu contract de închiriere, atribuirea de garaje, dependințe (boxe, pivnițe, camere de serviciu etc.) pe baza documentelor justificative transmise de administratorul acestora.

Art.13 Principalele atribuții ale D.G.A.S.P.C. în raport cu Comisia sunt:

- a) solicită Comisiei, prin intermediul secretariatului tehnic, repartizarea locuințelor aflate în proprietatea/administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimele de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;
- b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în proprietatea/administrarea sa, în baza repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;
- c) întocmește la solicitarea Comisiei și a secretariatului tehnic referate privind starea de fapt (din care sa rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite - dacă este cazul - de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau scutiri cu privire la locuire, modul de ocupare;
- d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în proprietatea/administrarea sa.

Capitolul VII – Clauze de confidențialitate

Art. 51. - (1) - Membrii comisiei vor asigura confidențialitatea informațiilor obținute în urma consultării dosarelor petenților.

(2) Documentele din cadrul Compartimentului Fond Imobiliar sau referitoare la domeniul de activitate al Compartimentului Fond Imobiliar, inclusiv proces-verbal din cadrul Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale, vor fi studiate doar în cadrul Serviciului Fond Imobiliar sau în cadrul ședințelor Comisiei.

(3) Este interzisă eliberarea de exemplare ale documentației sau copii ale acesteia vreunui dintre membrii comisiei sau vreunei persoane străine de comisie, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII – Răspunderi și sancțiuni

Art. 16. (1) Până la soluționarea procedurilor administrative și, după caz, judiciare, generate de restituirea în natură a unor imobile revendicate în baza Legii nr. 10/2001, este interzisă închirierea acestor imobile până la soluționarea notificărilor.

(2) Nerespectarea de către membrii Comisiei a prevederilor alin. (1) atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, contravențională, civilă sau penală.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art.17. – (1) În cazul în care Comisia consideră necesar va putea solicita informații suplimentare sau puncte de vedere cu privire la modul de atribuire a locuințelor compartimentelor din cadrul Primăriei Sectorului I sau instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului I.

(2) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Local al Sectorului I.

(3) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative sau administrative în domeniu.



Nr. M/ **1437** / **18.02.2026**

K2- 26

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru
analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat**

1.Descrierea situației actuale:

Ținând seama de dispozițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1275/200 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 42/2003 privind aprobarea Regulamentului de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente conform legii, din fondul locativ de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 127 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră "Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre", iar potrivit art. 139 alin. (6) din actul normativ mai sus-menționat "Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege", și conform alin. (7) " Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot", se impune constituirea la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1 a unei comisii care să analizeze buletinele de vot, să anunțe rezultatul votului și să semneze Raportul întocmit în acest sens în timpul ședinței, conform art. 25 alin. (13) din Anexa nr.1 – Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/08.04.2020.

Orice comisie, de orice natură și cu orice mod de organizare are, obligatoriu, un regulament, iar în situația dată, este necesară adoptarea unui nou regulament de funcționare a comisiei, urmând a se abroga Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 54/25.02.2021, precum și orice prevedere contrară.

Ca urmare a aprobarii Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/2025 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 356/2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, structura atribuțiilor în domeniul locuințelor sociale și derularea contractelor de închiriere a fost modificată, iar Regulamentul existent privind organizarea și funcționarea Comisiei Sectorului 1 pentru





analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locative de stat nu mai corespunde atribuțiilor actuale.

Având în vedere reorganizarea celor 2 structuri prin hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 se impune necesitatea alinierii regulamentului la structura instituțională actuală.

De asemenea, ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 9/2026 privind aprobarea activităților specifice încheierii, derulării și încetării contractelor de închiriere a locuințelor sociale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București este necesară aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locative de stat în vederea clarificării atribuțiilor și fluxurilor procedurale.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea locuinței nr.114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate;

-Hotărâri de Guvern nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare

-Ordonanței de Urgență nr.57/2008 pentru modificarea Legii locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.42/2003 privind Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, conform legii, din fondul locativ de stat, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.425/2018, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.151/2019;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 54/25.02.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 206/24.11.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 365/11.12.2025 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 9/27.01.2026 privind aprobarea activităților specifice încheierii, derulării și încetării contractelor de închiriere a locuințelor sociale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;



-art.5 lit. ee), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emisie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste



activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, iar raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a), în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios consideră că proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, se poate supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București.

**DIRECTOR GENERAL,
GABRIELA FLORESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Măcăneață-Vamoș Alexandru	Director executiv		Avizat	.02.2026
Moja Beatrice Florentina	Consilier juridic		Întocmit	.02.2026





K2-26

Nr. G/499/17.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza
solicităților și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat

Văzând Referatul de aprobare nr. 34/16.02.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și Raportul de specialitate nr. 35/16.02.2026 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1– Serviciul Fond Imobiliar și Parcări, resursele bugetare existente sunt suficiente și nu se prevăd cheltuieli suplimentare semnificative în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
SALVIM-CODRUȚ COCOTĂ**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		17.02.2026