



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE
REGISTRATURĂ

Nr. intrare	5579	/	18. FEB. 2026
Nr. ieșire	/		

18.02.2026
56
Din. com.

INTRARE	2954
IEȘIRE	
La ... 17 ... 02 ... 2026	

Către,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ ORAȘ CISNĂDIE

CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI CISNĂDIE

Domnului Mircea ORLĂȚAN, Primar

Stimate domnule primar,

Referitor la corespondența dumneavoastră transmisă și înregistrată la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu nr. 2954/10.02.2026, prin care transmiteți **Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație al Societății GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE SA**, în vederea emiterii avizului conform, vă comunicăm următoarele:

În aplicarea dispozițiilor art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, AMEPIP "primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale, pentru întreprinderile publice aflate în subordinea autorităților publice de la nivel central, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni. Aceste dispoziții se aplică și întreprinderilor publice aflate în subordinea autorităților publice tutelare de la nivel local, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), precum și celor stabilite pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin al președintelui AMEPIP."

Evidențiem informațiile publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor, în anul financiar 2024 potrivit cărora **Societatea GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE SA** a avut o cifră de afaceri netă de 9.390.277 RON și un număr mediu de 36 salariați, astfel că, pentru această întreprindere publică, nu sunt întrunite condițiile cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sens în care dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din același act normativ cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform, nu pot fi aplicate, nefiind necesară transmiterea raportului final către AMEPIP.

În considerarea celor indicate anterior, în calitate de autoritate publică tutelară, Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Cîsnădie, prin Consiliul Local al orașului Cîsnădie are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.



De asemenea, precizăm că, în contextul responsabilităților ce revin autorității publice tutelare cu privire la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, selecția administratorilor reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unor practici conforme principiilor transparenței și competitivității, în acord cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sens în care, vă transmitem etapele necesare în vederea selecției și numirii membrilor în Consiliul de administrație:

1. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

• art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) - Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu: (...) b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;(...)

(2) - Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) - Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.”

2. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ȘI COMPETITIVITĂȚII

A. TRANSPARENȚA PROCEDURII DE SELECȚIE

A.1. COMPONENTA INIȚIALĂ (inclusiv SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI)

• art. 1 și art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare:

“(1) Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

(2) *Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*
(3) *Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.”*

art. 2 alin. (3) *“Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.”*

• art. 2¹ alin. (2¹) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice.”

• art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;”

• art. 5 alin. (1), (3), (5) și (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) -Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. (...)

(3) La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.. (...)

(5) - Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.

(6) Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) - (4) în termen de 10 zile.”

• art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.”

• art. 5 alin. (1) Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1”

A.2. COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

- **art. 2 pct 27 din OUG nr. 109/2011:**
„comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4^o;”

- **art. 4^o alin (3) din OUG nr. 109/2011:**
„La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din: a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare; b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.”

- **art. 4^o alin. (4¹) și alin. (4²) din OUG nr. 109/2011:**
„(4²) Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscriși la procedura de selecție și nominalizare.

(4²) Conducătorul autorității publice tutelare va proceda de îndată la înlocuirea membrilor comisiilor aflați în situația prevăzută la alin. (4¹).”

- **art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**
„Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:
a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;
b) constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4^o alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4^o alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.

A.3. COMPONENTA INTEGRALĂ

- **art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**
„componenta integrală a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;(…)”

- **art. 1 pct. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări; (...)”

- **art. 1 pct. 15 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„profilul consiliului - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate; (...)”

- **art. 10 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„Comisia de selecție și nominalizare elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.03/12/2025 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1053/2025

(2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

(3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

(4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

(5) Componenta integrală a planului de selecție cuprinde, în mod obligatoriu, numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție în conformitate cu profilul consiliului și profilul candidatului.”

Important: în cazul întreprinderilor publice societăți, prin raportare la art. 3 alin. 1 lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 privind declanșarea procedurii de selecție, componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților.

- **art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„(1) Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

(2) Documentele și formularele prevăzute la alin. (1) sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 5 alin. (6), art. 18 alin. (7), respectiv art. 29 alin. (4) și art. 35 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, după caz;

- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.”

- **art. 12 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„(1) Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului, care conține în mod obligatoriu condițiile privind studiile și experiența prevăzute la art. 5 alin. (1¹) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - regii autonome, respectiv la art. 28 alin. (1) sau (1¹), după caz, și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - societăți, precum și condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(1¹) Profilul consiliului cuprinde, după caz, descrierea pozițiilor de administrator care intră sub incidența prevederilor art. 5 alin. (3) și art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.”

- **art. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„Profilul candidatului pentru fiecare post de administrator este stabilit în raport cu profilul consiliului și este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.”

Important: Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel - matricea, se va întocmi cu respectarea formei aprobate ca anexă la profilul consiliului, în corelare cu dispozițiile din Anexa nr. 1a la HG 639/2023.

- lit. F pct. 3 din Anexa nr. 1a la HG nr. 639/2023:

„Pragul minim colectiv-Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)”

A.4. ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- art. 29 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011:

„(4) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății..”

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.”

- art. 19 alin. (2) și (3) din HG nr. 639/2023:

„(2) -Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.”

Important: În vederea asigurării unui proces de selecție transparent, competitiv, clar, predictibil și accesibil în mod egal tuturor candidaților, anunțul de selecție trebuie să

cuprindă, obligatoriu, condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru fiecare poziție de administrator, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a candidaților, precum și numărul de posturi pentru care se realizează procedura de selecție, lipsa acestor elemente poate fi considerată o lipsă de transparență, cu efecte negative asupra competitivității și credibilității procesului de selecție.

B. COMPETITIVITATEA PROCEDURII DE SELECȚIE (evaluarea candidaților)

- **art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011:**
„lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;(…)”
- **art. 29 alin. (1) teza a III a din OUG nr. 109/2011:**
„(...) În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului (...)”
- **art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**
„Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.”
- **art. 4 din OUG nr. 109/2011:**
„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefectii și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.”
- **art. 28 alin. (1), (3), (4), (5¹), (6) și (7) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) - În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.(...)

(3) - Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(4) - În cadrul consiliului de administrație/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5') Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuți la alin. (4), sunt desemnați de autoritatea publică tutelară prin act administrativ și numiți de către adunarea generală a acționarilor. Selecția membrilor consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuți la alin. (4), se realizează de către comisia de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(6) - Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(7) - Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.”

• art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:

„(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare, dintre propunerile autorității publice tutelare prevăzute la art.

28 alin. (5¹) și, după caz, ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Pentru întreprinderile publice la care convocarea adunării generale se face în condițiile prevăzute de art. 117 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de reluare a procedurii de selecție este de 45 de zile de la data finalizării evaluării dosarelor. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.(...)”

- **art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011:**

„(9) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.”

- **art. 33 din OUG nr. 109/2011:**

„O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.

(2) Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice.”

- **art. 34 alin. (1), (3) și (4¹) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) - În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

(3) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

(4¹) În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.”

Important: Candidații trebuie evaluați și raportați la îndeplinirea cerințelor specifice ce au fost definite cu ocazia elaborării profilului Consiliului și al candidatului, astfel cum au fost acestea cuprinse și în anunțul de selecție. Conform art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 „La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.”

RAPORT FINAL

- art. 1 alin. (1) pct. 18 din anexa 1 la HG nr. 639/2023:
„raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.”

În contextul modificărilor și completărilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, vă supunem atenției în vederea aplicării, prevederile:

- art. V alin. (1) și (2) din Legea nr. 158/2025, potrivit căroră:

“(1) Funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice care fac parte din mai mult de un consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere au obligația să opteze pentru unul dintre consilii, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Persoana care încalcă prevederile alin. (1) este obligată să demisioneze din funcțiile de membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere care depășesc numărul maxim de mandate prevăzute la alin. (1), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi. La expirarea acestei perioade, aceasta va pierde mandatul obținut prin depășirea numărului legal de mandate, în ordinea cronologică a numirilor, și va fi obligată la restituirea remunerației și a altor beneficii

primite către societatea în care a exercitat acest mandat. Deliberările și deciziile la care acesta a luat parte în exercitarea mandatului respectiv rămân valabile.”

Subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, AMEPIP își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematice și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion. În acest sens, AMEPIP poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernanță corporativă.

Având în vedere cele anterior prezentate, menționăm faptul că această adresă nu este opozabilă terților și nu cuprinde interpretări/precizări, cu caracter general obligatoriu ale actelor administrative, care să poată fi invocate în fața vreunei instanțe judecătorești sau autorități administrative, iar responsabilitatea pentru emiterea unui act sau adoptarea unei decizii în sensul celor menționate în cuprinsul prezentei, revine exclusiv autorității emitente.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
Anișoara ULCELUȘE

NR. 35 / 10.02.2026

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S GOSPODARIE ORASENEASCA SA

- Raportul final al procedurii

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al S Gospodărie Orășenească SA

Capitolul I – Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție în completarea membrilor Consiliului de administrație la S Gospodărie Orășenească SA, pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011.

Prezentul raport este elaborat de comisia de selecție și nominalizare, constituită prin HCL nr.150/2025, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru, aprobat potrivit art.4 din HCL nr.150/2025.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S Gospodărie Orășenească SA, pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde potrivit prevederilor art.1 alin.(1), pct.18 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care colectivul candidaților propuși corespund profilului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii a fost notificată Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor la S Gospodărie Orășenească SA . Adresa a fost comunicată la data de 07.11.2025 și a fost înregistrată la AMEPIP sub nr. 12094/07.11.2025

Prin Hotărârea nr. 9 din 03.07.2025 Adunarea Generală a Acționarilor de la S Gospodărie Orășenească SA a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 2 poziții de membru în consiliul de administrație, pentru un mandat de 4 ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art.29 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu cele prevăzute în Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 172 din 18.06.2025, Consiliul Local a aprobat înființarea comisiei de selecție și nominalizare pentru postul de membru în Consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, iar prin Hotărârea nr. 223 din 28.08.2025 a aprobat constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

Potrivit art. 24 alin (4) din Normele Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, din Hotărârea nr. 639 /2023 : *Planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție își păstrează aplicabilitatea în ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul consiliului și profilul candidatului, urmând a fi actualizate celelalte documente și formulare .*

În conformitate cu cele menționate mai sus menționăm că prin HCL 265/22.09.2025 au fost actualizate documentele și formularele utilizate în cadrul procedurii de selecție

S-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cislădie - Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S Gospodărie Orășenească SA, precum și pe site-ul întreprinderii publice .

Ulterior, prin Hotărârea nr. 102/09.04.2024 Consiliul Local a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA, precum și aprobarea scrisorii de așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

2.2 Componenta integrală

Pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cislădie s-a publicat-Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA (însoțit de anexe), precum și Anunțul în vederea consultării acestuia. Totodată, acesta a fost înaintat în vederea publicării și pe site-ul oficial al societății.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 265/25.09.2025 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a elaborate și Profilul candidatului care au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3 Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 10.11.2025, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarul Bursa și Curierul Național, pe platforma de recrutare e-jobs, pe site-ul Primăriei orașului Cislădie, al AMEPIP și al S Gospodărie Orășenească SA, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de 16.12.2025.

Capitolul 3 – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat faptul că s-au depus 2 dosare în format letric, la registratura autorității publice tutelare și 3 dosare în format electronic la adresa de email jeni.bica@cisladie.ro, în termenul stabilit în anunț, astfel :

1. _____, dosar înregistrat nr. 35836/20.11.2025 transmis în format letric și electronic;
2. _____, dosar înregistrat sub nr. înregistrare 39065/15.12.2025 transmis în format letric și electronic;
3. _____, dosar înregistrat sub nr. înregistrare 39117/16.12.2025 transmis în format letric și electronic

Având în vedere faptul că domnul _____ nu a depus la dosarul de candidatură înscrisuri care să ateste experiența într-o funcție de conducerea societăților sau regiilor autonome, conform art. 5 alin. (2) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât respingerea candidaturii și neinclusiunea acesteia în lista lungă, conform Deciziei nr.32 / 15.01.2026.

3.2 Lista lungă de candidați

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați atât în format electronic cât și în format letric și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii depuse și în raport de prevederile art.20 alin.(4) din H.G nr.639/2023 a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr.crt	Nume și prenume candidat	Nr.înreg. APT	Nr.înregistrare CNS	Documente format letric	Documente format electronic
1.		39065/15.12.2025	24 / 15.12.2025	da	da
2.		39117/16.12.2025	25/16.12.2025	da	da

Totodată, în conformitate cu prevederile art.4⁵ alin.(3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare s-au comunicat către AMEPIP, în vederea transmiterii avizului conform a dosarelor de candidatură ale candidaților care participă la procedura de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S Gospodărie Orășenească SA, respectiv:

1. _____ :- dosar înregistrat la AMEPIP sub nr. 13785/17.12.2025
2. _____ - dosar înregistrat la AMEPIP sub nr. 13785/17.12.2025.

Comisia de selecție și nominalizare a luat act de adresa AMEPIP nr.13785, înregistrată la Primăria orașului Cislădie, potrivit căreia, în temeiul prevederilor art. 4⁵ din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a comunicat avizul conform pentru candidații care au depus dosare complete și care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

- > _____ aviz nr. 1103/30.12.2025
- > _____ | -inclus în corpul administratorilor întreprinderilor publice, la poziția nr. 537

3.3 Listă scurtă de candidați

Având în vedere faptul că potrivit anunțului de recrutare s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 28.01.2026 s-a susținut de către candidați un interviu on-line, interviu ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerintelor profilului candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a realizat lista scurtă, după cum urmează:

1). Pentru postul de studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti/economice/sociale/juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani, domnul

2). Pentru postul de studii economice - studii superioare și experiență în domeniul științelor economice de minimum 7 ani; competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative –

Astfel, ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor de la S Gospodărie Orășenească SA, Comisia de selecție și nominalizare a realizat clasamentul și lista scurtă, după cum urmează:

Nr.crt	Candidat/ pozitie	Punctaj obținut
1.		60
2.		75

În conformitate cu prevederile art.22 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării atât în format letric la sediul autorității publice tutelare din strada P-ta Revoluției, nr.1 cât și în format electronic pe una din adresele : jeni.bica@cisnadie.ro

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intentie depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după următoarea structură:

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație
Categorii de informații
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente
a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4 ⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în

implementarea măsurilor propuse.

Totodată, la aceeași dată, 27.01.2026, s-a publicat la sediul autorității publice tutelare Anuntul privind organizarea interviurilor pentru candidații aflați în lista scurtă, iar aceștia au fost informați cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

La data de 28.01.2026 la sediul Primăriei orașului Cislădie s-a desfășurat interviul conform planului de interviu și a programărilor transmise, astfel:

- în intervalul orar 11,00 – 11,20
- în intervalul orar 11,20 – 11,40

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia, în parte.

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al S Gospodărie Orașenească SA.

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată prezentului raportului final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă:

Nume candidat	Studii	Statut -	Punctaj	Punctaj ponderat
1.	superioare	independent		
2.	superioare	independent		

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

- clasat pe primul loc pentru postul de administrator-profil general, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul științelor inginerești;
- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată de acesta este de nivel superior și corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;

- are cunoștințe necesare administrării eficiente a resurselor fiind orientat către scop, către eficiență și performanță;
 - are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;
 - are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict;
 - cunoaște legislația referitoare la guvernarea întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
 - stăpânește principiile de guvernare corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
 - înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată la nivelul întreprinderii publice.

- **clasat pe al doilea loc pentru postul de administrator-profil general** a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;
- are o vastă experiență profesională în domeniul economic și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficace constrângerilor economice;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict ;
- în timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă;

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA se regăsesc în matricea consiliului.

Capitolul 4 – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernării corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv;

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA, potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de Consiliul de administrație și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte;

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunța societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S Gospodărie Orășenească SA, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare recomandă ca membrii în consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați :**

1.	puncte
2.	puncte

Prezentul raport a fost întocmit în 3 exemplare în original, azi, data de 10.02.2026

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Szasz Daniela Maria, președinte
Stanciu Diana Maria, membru
Bică Camelia Eugenia, secretar

SC Arc Consulting SRL - Căprar Elena (expert)

GRILA PUNCAJ S GOSPODARIE ORASENEASCA SA

Criterii	Obigatoria (OB) sau Optionala (Opt)	Pondere	Szasz Daniela Maria	Stanciu Diana Maria	Expert independent	Punctaj	Szasz Daniela Maria	Stanciu Diana Maria	Expert independent	Punctaj	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
COMPETENTE												
C1												
C1.1	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	3	5,00	3,67	130%
C1.2	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	1	5,00	3,00	120%
C1.3	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	4	5,00	4,00	135%
C2	OB	1	5	5	5	0,00					0,00	0%
C2.1	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	1	5,00	3,00	120%
C2.2	Opt	0,5	5	5	5	2,50	4	4	5	2,50	2,17	70%
C2.3	Opt	0,5	5	5	5	2,50	4	4	3	2,50	1,83	65%
C2.4	Opt	0,5	5	5	5	2,50	4	4	1	2,50	1,50	60%
C3	OB	1	5	5	5	0,00					0,00	0%
C3.1	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	1	5,00	3,00	120%
C3.2	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	4	5,00	4,00	135%
C3.3	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	1	5,00	3,00	120%
C4												
C4.1	OB	1	5	5	5	0,00					0,00	0%
C4.2	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	4	5,00	4,00	135%
C5												
C5.1	Opt	0,5	5	5	5	0,00					0,00	0%
C5.2	Opt	0,5	0	0	0	0,00	4	4	5	2,50	2,17	70%
C6												
C6.1	OB	1				0,00					0,00	0%
C7												
C7.1	OB	1	5	5	5	5,00	4	4	3	5,00	3,67	130%
C7.2	Opt	0,5	5	5	5	2,50	4	4	2	2,50	1,67	63%
TRASATURI												
T1	OB	1	5	5	5	0,00	4	4	5	5,00	0,00	0%
											4,33	145%

T2	Orientare către rezultate	Opt	5	5	5	5	4	4	4	5	2,17	50%	70%		
T3	Capacitate de analiză și sinteză	Opt	0,5	5	5	5	4	4	4	5	2,17	31%	70%		
T4	Independență	OB	1	5	5	5	4	4	4	5	4,33	50%	140%		
T5	Expunere politică	OB	1	5	5	5	4	4	4	5	4,33	50%	140%		
T6	Alinierea cu scrișoarea de așteptări		1								0,00		0%		
T6.1	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat în direcția corelării cu așteptările asociatului unic	OB	1	5	5	5	4	4	4	1	3,00	50%	120%		
T6.2	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acestuia	OB	1	5	5	5	4	4	4	2	3,33	50%	125%		
T6.3	Prezintă clar legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări	OB	1	5	5	5	4	4	4	1	3,00	50%	120%		
T6.4	Propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului și/sau pentru stabilirea componentelor variabile a remunerației, corelați cu obiectivele formulate, aditionali indicatorilor din scrișoarea de așteptări	Opt	0,5	4	4	4	4	4	4	1	1,50	30%	53%		
T6.5	Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de îndeplinit în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminarea acestora	Opt	0,5	4	4	4	4	4	4	1	1,50	30%	53%		
CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE															
Cpp1	Număr de mandate concomitent, de administrator (maxim 2)	OB	1								0,00		0%		
Cpp2	Pără înscrisuri în cazurile fiscale și judiciar	OB		5	5	5	4	4	4	5	0,00	50%	0%		
Cpp3	Respectarea prevederilor art. 4, 28, 30, 33, 36 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare	OB	1								0,00	50%	0%		
Cpp4	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	OB	1								0,00	50%	0%		
										128	128	108	108	77	75,33

CONSIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE

Presedinta comisie

Szasz Daniela Merla

Membrii comisiei selectiei

Stanciu Diana Maria

secretar

Bica Camelia Eugenia

Expert independent - care asista comisia-ARC CONSULTING SRL

Căpraru Elena

**MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIE ORASENEASCA CISNADIE SA**

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criteria	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii/Optional	Nota/ criteriu de competență minim			
1.Administrator – profil general – (1 post)	✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor Inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/respins	DA, STUDII ECONOMICE, 7 ANI IN DOMENIUL STUDIILOR	DA, STUDII ECONOMICE, 7 ANI IN DOMENIUL STUDIILOR	
	✓ Experiență profesională de conducere minim 1 ani;	Oblig.	admis/respins	DA, ADMIS	DA, ADMIS	
	Condiție opțională de participare: <input type="checkbox"/> Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional				
	Fără înregistrări în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
	Fără înregistrări în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
Adeverința medicală	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS	
DOSAR DE CANDIDATURA						
ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:	1. Opis dosar de candidatură;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		3. Copie act de identitate;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		6. Copie cazier judiciar;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		7. Copie cazier fiscal;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		9. Formulare specifice procedurii:	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	a) Formularul 1 – nota de preluare a datelor cu caracter personal	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
	b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
	c) Formularul 3 – opțiunea privind postul	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
	d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
	Condiții eliminatorii din selecție:	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		Necunoașterea limbii române – nivel avansat.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		Existența înregistrărilor în cazierul judiciar și fiscal.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
		Stare de sănătate necorespunzătoare postului.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
Existența unei inapținutini pentru ocuparea postului.		Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 30, 36, din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.		Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS	
CLARIFICARI				ADMIS	ADMIS	
DECIZIE COMISIE DE SELECȚIE						

Membrii comisiei de selecție

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Președinte
comisie

Szasz Daniela
Maria

membru
comisie
selecție

Stanciu Diana
Maria

secretar

Bică Camelia
Eugenia

Expert independent - care asista comisia-ARC CONSULTING SRL

Căprar Elena

ANEXA 1 - DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII LA ETAPE ÎN VERIFICAREA RAPORTULUI FINAL
ȘI GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ SA

	Documente/informări solicitate de ANEP/PI	Indicatul de completare	Răspunsul autorității publice tubulare	Observații
1	INFORMAȚII GENERALE PERIOADĂ ÎNTERMEDIE ÎNFERIOARĂ PUBLICĂ Identificarea autorității publice tubulare	Se va completa informația cu privire la autoritatea publică tubulară în conformitate cu art. 2 pct. 3 din OUG nr. 159/2011, în cazul în care ANEP/PI sau ANEP/PI nu vor realiza în datele de verificare la momentul prezentat, activitatea de identificare și se vor solicita documentele necesare pentru a realiza procedura de selecție în termenul stabilit.	MĂJORANȘA COMISIEI DE VERIFICARE ÎN CĂMINULUI, Cluj-Napoca	
2	Informații privind înfrângerea publică	Se va completa informația privind faptul înfrângerea publică, forma de constituire (P.C., S.C., S.R.L.) în ceea ce privește procedura de selecție, termenul de depunere a ofertelor, numărul total de administrații participante și numărul câștigător.	S GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ SA (3 ADMINISTRATORI-OF. ART.27 DIN STATUT)	
3	Actul constitutiv al întreprinderii publice	Se va înregistra actul constitutiv al societății și se va verifica cuprinsul în ceea ce privește în cazul înfrângerii de către societate de procedură de selecție în termenul stabilit.	MS.A.S.A. 17.05.2024.444	
4	Date privind administrații, membrii Comitetului de administrații/supravechere în funcție	Se va completa informația privind: 1. Numele de familie și prenumele candidatului; 2. Data de naștere și domiciliul candidatului; 3. Data de eliberare a actelor de identitate; 4. Tipul mandatului (permanent/interimar)	S.G.M. PROCURĂRI/OF. ART. 27.444	
5	DECLARAȚIA PROCEDURII DE BIEȚE Notificarea de către autoritatea publică tubulară a ANEP/PI, cu privire la necesitatea declinării procedurii de selecție și numărul și numele a administrațiilor, conform art. 3 alin (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2022,	Se va completa nr. și data notificării ANEP/PI și nr. și data înregistrării în P.A.N.E.P. Se vor specifica pe lângă informațiile de mai sus cuprinsul în cazul documentației aferente procedurii de selecție transmisă.	NR. NOTIFICARE NR. 17/0023.06.2025	
6	Actul privind declinarea procedurii de selecție, conform art. 3 alin (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2022.	Se vor completa nr. și data actului și conținutul actului privind declinarea procedurii de selecție. În cazul în care actul este în termenul stabilit, actul administrativ al conducătorului autorității publice tubulare și pentru ANEP/PI și ANEP/PI sau administrația sau administrația publică tubulară și pentru ANEP/PI și ANEP/PI și administrația sau administrația publică tubulară.	DECLARAȚIE ȘI ACTUL PROCEDURII DE BIEȚE NR. 17.2024	
7	Notificarea de către autoritatea publică tubulară a ANEP/PI, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului de înfrângere publică, în conformitate cu art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2022, cu privire la declinarea procedurii de selecție.	Se va completa nr. și data notificării ANEP/PI și nr. și data înregistrării în P.A.N.E.P. Se vor specifica pe lângă informațiile de mai sus cuprinsul în cazul documentației aferente procedurii de selecție transmisă.	NR. NOTIFICARE NR. 27.06.2025	
8	COMPONENȚA ÎNFRÂNGERII ÎNFERIOARE ÎNTERMEDIE ÎNFERIOARĂ Auctionească publică tubulară și elaborat și publicat componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet, precum și a înfrângerii publice, în termen de 15 zile de la data declinării procedurii de selecție, conform art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2022.	Se va verifica dacă este în conformitate cu: 1) termenul de publicare de 15 zile de la data declinării procedurii de selecție, precum și 2) a publicării componentei inițiale pe pagina de internet și 3) înfrângerea publică. În cazul în care se vor furniza actele care trebuie publicate.	9553141 înfrângere publică tubulară și componenta de selecție inițială	

