

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia

1. DATE GENERALE

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că “în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Aceeași lege prevede, potrivit art. 22 alin.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, iar la alin.(2) prezintă două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol, “modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a

administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat, iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorității contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipității sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziție publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț,
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tariful acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericole tuturor locuitorilor Municipiului Alba Iulia.

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Alba Iulia, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cat si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubritate stradală – măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cat si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia.

În cadrul serviciului de salubritate, în speța a activităților de salubritate stradală, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț, serviciul de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală a municipiului Alba Iulia sunt cuprinse următoarele activități:

A. Măturatul, spălatul și stropitul al căilor publice din Municipiul Alba Iulia, respectiv:

- Măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- Întreținerea curățeniei zonelor verzi adiacente străzilor, trotuarelor, locurilor de parcare, parcurilor, zonelor de joacă și agrement și piețelor,
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;

- Răzuitul rigolelor;
- Spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- Stropitul carosabilului;
- Golirea coșurilor de gunoi stradale;
- Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri;
- Activități/operațiuni diverse de salubritate nenormate.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv:

- Curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- Curățatul de podurilor de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- Curățatul mecanic a zăpezii - pluguit;
- Combaterea poleiului;
- Încărcat și transport zăpadă.

Acestor activități li se mai pot adăuga activități ocazionale specifice în funcție de necesități și în limita dispozițiilor legale.

3. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate stradală și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț din Municipiul Alba Iulia.

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalităților de gestiune a activității de salubritate stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubritate stradală;
- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o buna funcționare a serviciului de salubritate ce face obiectul atribuirii prezentului contract de achiziție publică;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor deținute și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directe de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățile specifice de salubritate.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se

organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

Gestiune directă - prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiune delegată - prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor, Municipiul Alba Iulia reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate pe raza administrativ – teritorială administrată.

Serviciul public de salubritate stradală și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurare a igienei și curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

4. CADRUL LEGISLATIV

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

A. Legislația generală:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 71/2002 privind Organizarea și Funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

B. Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;

Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

C. Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de

salubritate a localităților;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecășului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R.;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

A. Informații Generale

Municipiul Alba Iulia este așezat la 46°05" latitudine nordică și 21°15" longitudine estică, la 330 m altitudine, într-o zonă de interferență a dealurilor ce coboară din Munții Trascăului cu șesurile din valea cursului mijlociu al Mureșului. Orașul propriu-zis este așezat pe prima terasă a Mureșului, care formează spre est un ses lung de 8-10 km și lat de 2-4 km.

Cetatea și construcțiile ridicate în ultimii ani pe vatra vechilor așezări se află pe a doua terasă, cu cca. 18-25 m mai sus. Împrejurimile sunt deosebit de atrăgătoare, iar clima se caracterizează prin veri calduroase, toamne lungi și ierni blande, cu o temperatură medie anuală de 10 C° și precipitații care ating o medie anuală de 650 mm anual.

Partea de vest a orașului este străjuită de înălțimile împădurite ale Munților Metalici cu Vârful Mamut (630m).

Spre est, peste Mureș, se disting dealurile argiloase de culoare roșatică ale podisului ardelean, erodate de râurile Mureș, Sebeș și Secaș, acestea formând un șir de râpe cu forme interesante și vegetație rară.

Spre sud, în zilele senine, se văd culmile munților Sebeșului, cu Vârful Șurianul (2245 m) cu Vârful lui Pătru (2130 m). Orașul este străbătut de șoseaua E80, care face legătura între Deva și Cluj Napoca la o distanță de 380 km de București, 100 km. de Cluj și la 241 km de Arad.

B. Situația existentă privind activitatea de salubritate.

În Municipiul Alba Iulia acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Alba Iulia este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului serviciului de salubritate aflat în vigoare și aprobat de Consiliul Local.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Alba Iulia prin concesiune, în derulare.

Finanțarea activității de salubritate stradală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filialele în Municipiul Alba Iulia, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Alba Iulia conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate,
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică;
- protecția sănătății populației și a calității vieții;
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietului de sarcini;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- introducerea unor metode moderne de management;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- asigurarea calității și continuității serviciilor contractate;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor.

Activitatea de salubritate se desfășoară pe toată raza administrativ – teritorială a Municipiului Alba Iulia.

Serviciul de salubritate care face obiectul acestui studiu se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, ras la rigolă, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice;
- cutățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate stradală, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje, zone care aparțin domeniului public al Municipiului Alba Iulia.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Alba Iulia;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Alba Iulia

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

6. VARIANTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform din Legii nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Alba Iulia.

6.1 Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

A) VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, GESTIUNEA DIRECTĂ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora, acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului ;

b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

d) Prin excepție, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora. Consiliul local al municipiului Alba Iulia nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

e) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității și a personalului; - Calitatea serviciului prestat reflectat din partea muncii personalului angajat; - Posibilitatea de a recruta personal adecvat pentru a presta serviciile specifice.	- Cuantumul mare al cheltuielilor privind investițiile în utilaje și mașini (autocompactoare, mașini de stropit, automătură stradale, automătură trotuare, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale sau utilaje pentru curățenie în spații înguste - măturat stradal și/sau deszăpezire, alte utilaje pentru curățat zapada pe trotuare; - Durata mare de achiziție a utilajelor; - Obligatia prestatorului de a deține licență de operare, obținută în condițiile legii; - Cuantumul mare al cheltuielilor cu salariile și contribuțiile datorate de angajator pe care instituția trebuie să îl asigure; - Riscul ca nivelul de calitate al muncii a unui

	angajat sa nu se încadreze în cerințele angajatorului; - Riscul de a nu putea recruta suficient personal pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire; - Creșterea neprevăzută a costurilor cu forța de muncă; - Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.
--	--

B) VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

În cazul în care s-ar opta pentru încredințarea serviciului public de salubritate prin delegarea spre un operator specializat și autorizat conform legii, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea cheltuielilor de personal sunt exclusiv în sarcina operatorului; - Lipsa unui personal calificat și instruit continuu în desfășurarea activității specifice de salubritate stradală și deszăpezire este un risc asumat exclusiv de către operator; - Existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității stradale și deszăpezirii; - Riscul apariției unor litigii de muncă și a fluctuației de personal este exclusiv în sarcina operatorului; - Asigurarea unui număr de posturi suficiente pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate conform caietului de sarcini este exclusiv în sarcina operatorului; - Creșterea neprevăzută a costurilor cu forța de muncă este un risc asumat exclusiv de către operator; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; - Utilizarea substanțelor pentru deszăpezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației este în sarcina operatorului; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor.	- Perioadă relativ scurtă (maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii; - Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică; - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 5 ani); - Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

6.2 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică : Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe	Rezultatul net este		X	

	și impozite	influențat de regimul fiscal			
--	-------------	------------------------------	--	--	--

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b) Matricea riscurilor pentru concesiune: Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X

20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

6.3 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei SWOT considerăm oportun atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia prin concesiune de servicii, pe o perioadă de 5 ani, conform legislației privind achizițiile publice.

Pentru o cointeresare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Alba Iulia și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului de salubritate care face obiectul studiului trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

Societățile care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu mai sunt interesate să mai facă investiții, să îmbunătățească prestațiile și să reducă prețurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-și reducă cheltuielile în dauna calității prestației serviciului și de a majora tarifele.

În concluzie, în conformitate cu prevederile art. 16, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate menționate este de 5 ani.

Asa cum am enunțat și anterior U.A.T. Alba Iulia nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar, oportunitatea delegării serviciului de salubritate, pentru activitățile: măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Alba Iulia să se realizeze în condiții optime.

6.4 Îmbunătățiri:

a) Salubritate stradală: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Alba Iulia.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia, justifică oportunitatea și necesitatea concesiunii serviciului și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

- alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

7. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la activitățile prestate.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.

8. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Municipiul Alba Iulia are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Municipiul Alba Iulia se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice.

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile salubritate stradală: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia aplicabilă în situația concesiunii serviciului public a Municipiului Alba Iulia și semnarea unui contract în acest sens (având ca reper experiența anterioară) și cele prezentate mai sus, trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru atribuirea serviciului:

Etapa I: aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini;

Etapa II: elaborarea documentației pentru concesiunea serviciului de salubritate și deszăpezire în Municipiul Alba Iulia și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapa III: publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesiunea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Alba Iulia;

Etapa IV: organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V: soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI: încheierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Alba Iulia pentru o perioadă de 5 ani.

9. DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale, această alternativă (de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire prin concesiunea acestui serviciu public.

Durata contractului de achiziție propusă este de 5 ani de la momentul intrării în operare, mai precis începând cu finalizarea perioadei de mobilizare contractuală, ce va fi stabilită la o perioadă de 3 luni. Contractul se poate prelungi în condițiile legii.

În cadrul perioadei de mobilizare operatorul desemnat are obligația de a realiza toate investițiile asumate în cadrul contractului, inclusiv dotarea cu autospeciale specifice necesare realizării serviciului de salubritate.

10. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Se face prin semnarea unui contract de concesiune având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarat câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Căietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al Municipiului Alba Iulia, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmite conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire.

11. Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba, se propune să fie de 5 ani.

Alba Iulia, 23.02.2026

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GABRIEL CODRU PLEȘA**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MARCEL JELER**