



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNETU



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.19 din 09.02.2026

privind acordarea unui ajutor financiar cu destinație specială, cu caracter social, persoanelor vulnerabile din comuna Cornetu, județul Ilfov în vederea stingerii obligațiilor restante către bugetul local

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 121 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 paragrafele (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 2 alin. (2), art. 6), art. 42 și 47 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 2 - 4 și art. 6 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 5 alin. (1), art. 14 și art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 22, art. 23, art. 152 alin. (1) și art. 153 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art. 1 alin. (2), art. 6 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Cornetu, județul Ilfov, în calitate de inițiator;
- b) Raportul Compartimentului Analiză și Elaborare Documente Primar și Consiliu Local;
- c) Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială;
- d) Raportul de specialitate al Compartimentului Financiar-Contabil;
- e) Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, servicii și comerț;

f) Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului, activități social-culturale, culte, tineret și sport;

g) Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 3 pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relațiilor cu aceștia,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNETU

adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă acordarea unui ajutor financiar cu destinație specială, cu caracter social, destinat persoanelor vulnerabile cu domiciliul în comuna Cornetu, județul Ilfov, în vederea stingerii obligațiilor restante către bugetul local.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de aplicare, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Ajutorul financiar prevăzut la art. 1 are natura juridică a unei prestații sociale și nu constituie facilitate fiscală, reducere, amânare, eșalonare sau anulare de creanțe fiscale.

Art. 4 - Persoanele vulnerabile sunt persoanele sau familiile aflate în dificultate socio-economică, în sensul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilite prin evaluare socială individuală, potrivit regulamentului aprobat.

Art. 5 - Beneficiarii ajutorului financiar sunt persoanele vulnerabile al căror venit net lunar pe membru de familie, aferent lunii anterioare depunerii cererii, nu depășește plafonul de 2.000 lei, în condițiile stabilite prin Regulamentul anexă.

Art. 6 - Plafonul maxim al ajutorului financiar acordat unui beneficiar este de 5.000 lei într-un an fiscal, în limita creditelor bugetare aprobate.

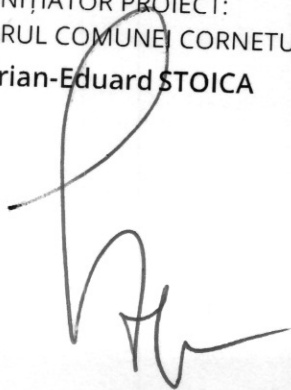
Art. 7 - Stingerea obligațiilor restante se realizează prin plată efectuată din bugetul local în numele și pentru beneficiarul ajutorului financiar, în condițiile art. 152 alin. (1) și art. 153 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 - Cheltuielile generate de aplicarea prezentei hotărâri se vor asigura din bugetul local al comunei Cornetu, la Capitolul 68.02 - Asistență socială, în limita creditelor bugetare ce vor fi aprobate cu această destinație. Acordarea ajutorului financiar se realizează în limita creditelor bugetare aprobate.

Art. 9 - Primarul comunei Cornetu, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului județului Ilfov, Primarului comunei Cornetu, județul Ilfov, Compartimentului de Asistență Socială, Compartimentului Financiar-Contabil și Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Cornetu, județul Ilfov.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI CORNETU
Adrian-Eduard STOICA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CORNETU
Daniela VASILESCU



REGULAMENT
privind acordarea ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale
restante la bugetul local al comunei Cornetu

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul reglementării

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul normativ privind acordarea ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Cornetu, județul Ilfov.
- (2) Regulamentul reglementează condițiile de eligibilitate, stabilirea cuantumului, procedura administrativă de acordare, competențele structurilor implicate, efectuarea plății, stingerea obligațiilor fiscale, precum și măsurile de control și recuperare.

Art. 2 – Temeiul legal

Prezentul regulament este adoptat în temeiul:

- a) art. 47 alin. (1) și (2) din *Constituția României*, republicată;
- b) *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 292/2011);
- d) *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) *Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 – Natura juridică

- (1) Ajutorul financiar reglementat prin prezentul regulament constituie prestație socială individuală, cu caracter ocazional.
- (2) Ajutorul financiar nu reprezintă și nu poate fi interpretat ca scutire, reducere, amânare, eșalonare sau orice altă facilitate fiscală.
- (3) Acordarea ajutorului nu afectează existența, natura sau cuantumul obligației fiscale.
- (4) Stingerea obligației fiscale se realizează exclusiv prin plată, în condițiile Codului de procedură fiscală.
- (5) Acordarea ajutorului nu creează un drept subiectiv permanent și nu generează obligația autorității publice de acordare repetitivă.

Art. 4 – Sursa de finanțare

- (1) Ajutorul financiar se acordă din bugetul local al comunei Cornetu, județul Ilfov.
- (2) Cheltuiala se suportă din capitolul bugetar destinat asistenței sociale, în limita creditelor bugetare aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

- (3) Acordarea ajutorului este condiționată de existența și disponibilitatea efectivă a creditelor bugetare.

CAPITOLUL II

Definiții și condiții de eligibilitate

Art. 5 – Definiția persoanei vulnerabile

(1) În sensul prezentului regulament, prin persoană vulnerabilă se înțelege persoana sau familia care, potrivit dispozițiilor *Legii nr. 292/2011*, se află într-o situație de risc social determinată de factori economici, sociali, medicali sau familiali și care nu poate asigura din resurse proprii plata obligațiilor fiscale fără afectarea nivelului minim de trai.

(2) Situația de vulnerabilitate se constată prin evaluare socială efectuată de asistentul social.

Art. 6 – Condiții cumulative de eligibilitate

Pot beneficia de ajutor financiar persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au domiciliul în comuna Cornetu, județul Ilfov;
- b) înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local;
- c) realizează un venit net lunar pe membru de familie de cel mult 2.000 lei;
- d) se află într-o situație de vulnerabilitate constatată potrivit art. 5;
- e) nu au beneficiat de un ajutor cu aceeași destinație în același an bugetar.

CAPITOLUL III

Stabilirea cuantumului ajutorului financiar

Art. 7 – Determinarea cuantumului ajutorului financiar

(1) Cuantumul ajutorului financiar ce urmează a fi acordat se propune de către Compartimentul Asistență Socială, pe baza evaluării sociale efectuate potrivit prezentului regulament și a certificării obligațiilor fiscale restante, emisă de Compartimentul Impozite și Taxe și transmisă Compartimentului Asistență Socială.

(2) Cuantumul ajutorului financiar se determină ca fiind minimul dintre:

- a) suma obligațiilor fiscale restante certificate la data analizei;
- b) plafonul maxim de 5.000 lei/beneficiar/an bugetar;
- c) suma justificată social prin raportul de evaluare.

(3) Determinarea capacității reale de plată a solicitantului se realizează prin analiza veniturilor nete ale acestuia și ale membrilor familiei, raportate la cheltuielile minimale necesare asigurării unui nivel de trai decent, justificate prin documente sau declarații pe propria răspundere și consemnate în raportul de evaluare socială.

(4) Suma justificată social poate fi mai mică decât suma obligațiilor fiscale restante, în situația în care evaluarea socială stabilește că solicitantul poate suporta parțial plata acestora fără afectarea nivelului minim de trai.

(5) Propunerea privind cuantumul ajutorului financiar sau, după caz, propunerea de respingere motivată a cererii se consemnează în Raportul de evaluare socială.

(6) Cuantumul final al ajutorului financiar se aprobă prin dispoziție a Primarului, în limitele prevăzute la alin. (2).

CAPITOLUL IV

Procedura operațională pe etape

Art. 8 – Etapa I: Depunerea și înregistrarea cererii

- (1) Cererea de acordare a ajutorului financiar se depune și se înregistrează la Compartimentul Asistență Socială.
- (2) Cererea se însoțește de următoarele documente justificative:
 - a) copie a actului de identitate al solicitantului;
 - b) copii ale actelor de identitate ale membrilor familiei, după caz;
 - c) documente justificative privind veniturile realizate de solicitant;
 - d) documente justificative privind veniturile realizate de membrii familiei;
 - e) declarație pe propria răspundere privind componența familiei și situația veniturilor, dacă este cazul;
 - f) orice alte documente necesare evaluării situației sociale și economice.
- (3) Cererea și documentele justificative depuse potrivit alin. (2) stau la baza constituirii dosarului administrativ al solicitantului.
- (4) Dosarul administrativ reprezintă ansamblul documentelor depuse și al celor întocmite ulterior în cadrul procedurii, până la soluționarea cererii prin dispoziția Primarului și, după caz, executarea acesteia.
- (5) În funcție de particularitățile fiecărui caz, Compartimentul Asistență Socială poate solicita documente suplimentare relevante pentru fundamentarea evaluării sociale.
- (6) În situația în care documentația depusă este incompletă sau necesită clarificări, Compartimentul Asistență Socială solicită în scris completarea dosarului.
- (7) Solicitantul are obligația de a completa dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării prevăzute la alin. (6).
- (8) Termenul de soluționare a cererii se suspendă pe perioada prevăzută la alin. (7).
- (9) La expirarea termenului prevăzut la alin. (7), în situația în care solicitantul nu a completat documentația, Compartimentul Asistență Socială întocmește un referat motivat de respingere a cererii, pe care îl înaintează Secretarului General al comunei în vederea verificării legalității.
- (10) După verificarea legalității referatului prevăzut la alin. (9), Secretarul General redactează proiectul dispoziției Primarului și acordă avizul de legalitate.
- (11) Respingerea cererii se dispune prin dispoziție a Primarului comunei Cornetu, județul Ilfov.

Art. 9 – Etapa II: Certificarea obligațiilor fiscale restante

- (1) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii sau, după caz, de la completarea dosarului potrivit art. 8, Compartimentul Asistență Socială solicită Compartimentului Impozite și Taxe certificarea obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către solicitant.
- (2) Compartimentul Impozite și Taxe emite documentul de certificare a obligațiilor fiscale restante în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Documentul prevăzut la alin. (2) se transmite Compartimentului Asistență Socială și se atașează la dosarul administrativ al solicitantului.

Art. 10 – Etapa III: Evaluarea socială și determinarea cuantumului ajutorului financiar

(1) După completarea dosarului administrativ și atașarea documentului de certificare a obligațiilor fiscale restante potrivit art. 9, Compartimentul Asistență Socială procedează la efectuarea anchetei sociale.

(2) Ancheta socială este obligatorie și se finalizează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care dosarul administrativ este complet.

(3) Ancheta socială se finalizează prin întocmirea unui raport de evaluare socială, semnat de asistentul social, care se atașează la dosarul administrativ.

(4) Raportul de evaluare socială cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) date privind componența familiei;

b) analiza veniturilor realizate;

c) analiza bunurilor deținute;

d) elementele de vulnerabilitate identificate;

e) evaluarea capacității reale de plată;

f) propunerea motivată privind cuantumul ajutorului financiar sau, după caz, propunerea de respingere a cererii.

(5) Determinarea cuantumului ajutorului financiar se realizează prin raportare la:

a) valoarea obligațiilor fiscale restante certificate;

b) capacitatea reală de plată stabilită prin raportul de evaluare socială;

c) limitele stabilite prin prezentul regulament.

(6) În cazul în care raportul de evaluare socială conține propunerea de acordare a ajutorului financiar, dosarul administrativ se înaintează Compartimentului financiar-contabilitate pentru etapa verificării încadrării bugetare și a controlului financiar preventiv.

(7) În cazul în care raportul de evaluare socială conține propunerea de respingere a cererii, dosarul administrativ se înaintează Secretarului General al comunei în vederea inițierii procedurii de emitere a dispoziției de respingere.

Art. 11 – Etapa IV: Verificarea încadrării bugetare și exercitarea controlului financiar preventiv

(1) În situația prevăzută la art. 10 alin. (6), dosarul administrativ complet se transmite Compartimentului Financiar-Contabilitate.

(2) Compartimentul Financiar-Contabilitate efectuează verificarea încadrării bugetare, care constă în:

a) verificarea existenței prevederilor bugetare aprobate pentru această destinație;

b) verificarea existenței creditelor bugetare aprobate;

c) verificarea disponibilității creditelor bugetare neangajate.

(3) Verificarea prevăzută la alin. (2) se realizează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile bugetare, Compartimentul Financiar-Contabilitate procedează la întocmirea angajamentului bugetar aferent acordării ajutorului financiar, potrivit dispozițiilor legale în materie de finanțe publice locale.

(5) Angajamentul bugetar prevăzut la alin. (4) se supune controlului financiar preventiv, iar viza se aplică de persoana desemnată potrivit dispozițiilor legale.

(6) După aplicarea vizei de control financiar preventiv, dosarul administrativ complet se înaintează Secretarului General al comunei în vederea verificării legalității și redactării proiectului dispoziției Primarului de aprobare a acordării ajutorului financiar.

(7) În situația în care, în urma verificării prevăzute la alin. (2), nu există credite bugetare disponibile, Compartimentul Financiar-Contabilitate întocmește o notă justificativă privind lipsa disponibilității bugetare, care se atașează dosarului administrativ, iar dosarul se înaintează Secretarului General al comunei în vederea verificării legalității și redactării proiectului dispoziției Primarului de respingere a cererii.

Art. 12 – Verificarea legalității, emiterea și circuitul dispoziției

(1) Dosarul administrativ complet, transmis potrivit art. 11 alin. (6) sau alin. (7), se analizează de către Secretarul General al comunei sub aspectul legalității.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile de legalitate, Secretarul General redactează proiectul dispoziției și acordă avizul de legalitate prin semnătura aplicată pe proiect:

a) de aprobare a acordării ajutorului financiar;

b) de respingere a cererii.

(3) Primarul emite dispoziția de aprobare sau, după caz, de respingere a cererii.

(4) Dispoziția emisă se contrasemnează pentru legalitate de către Secretarul General al comunei.

(5) Dispoziția se comunică solicitantului, potrivit dispozițiilor legale privind comunicarea actelor administrative, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la emitere.

(6) În cazul dispoziției de aprobare, dosarul administrativ complet se transmite Compartimentului Financiar-Contabilitate în vederea punerii în executare.

(7) În cazul dispoziției de respingere, dosarul administrativ se restituie Compartimentului Asistență Socială pentru evidență și arhivare.

Art. 13 – Efectuarea plății și stingerea obligațiilor fiscale

(1) Compartimentul Financiar-Contabilitate, în urma primirii dispoziției de aprobare și a dosarului administrativ potrivit art. 12 alin. (6), procedează la efectuarea operațiunilor specifice execuției bugetare, potrivit dispozițiilor legale în materie de finanțe publice locale, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

(2) Plata se efectuează exclusiv în vederea stingerii obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Cornetu, județul Ilfov.

(3) Suma aprobată nu se acordă în numerar și nu se virează în contul solicitantului, ci se utilizează exclusiv pentru stingerea obligațiilor fiscale restante ale acestuia, prin operațiuni de execuție bugetară, cu individualizarea rolului fiscal.

(4) După efectuarea operațiunilor prevăzute la alin. (1), Compartimentul Financiar-Contabilitate comunică Compartimentului Impozite și Taxe efectuarea plății, în vederea operării stingerii obligațiilor fiscale în evidența fiscală, în limita sumei aprobate și plătite.

(5) Compartimentul Impozite și Taxe operează stingerea obligațiilor fiscale potrivit regulilor aplicabile în materie fiscală privind ordinea stingerii obligațiilor.

(6) După operarea stingerii, Compartimentul Impozite și Taxe comunică beneficiarului situația actualizată a obligațiilor fiscale.

(7) După finalizarea operațiunilor prevăzute la alin. (4) – (6), dosarul administrativ se restituie Compartimentului Asistență Socială, care asigură evidența distinctă și arhivarea potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 14 – Răspunderea beneficiarului și recuperarea sumelor acordate necuvenit

(1) Beneficiarul ajutorului financiar răspunde pentru veridicitatea, corectitudinea și caracterul complet al informațiilor, declarațiilor și documentelor furnizate în vederea acordării ajutorului, inclusiv pentru informațiile referitoare la venituri, bunuri și situația familială.

(2) În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1), respectiv furnizarea unor informații, declarații sau documente neconforme cu realitatea ori incomplete, care au influențat acordarea ajutorului financiar, Primarul dispune, prin dispoziție motivată, revocarea dispoziției de acordare.

(3) Prin aceeași dispoziție se stabilește debitul reprezentând suma acordată necuvenit, integral sau parțial, după caz.

(4) Suma stabilită potrivit alin. (3) constituie creanță bugetară și se recuperează potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia executării creanțelor bugetare.

(5) Accesoriile aferente creanței prevăzute la alin. (4) se calculează și se aplică potrivit dispozițiilor legale în materie fiscală.

(6) Dispoziția prevăzută la alin. (2) – (3) se comunică persoanei vizate, potrivit dispozițiilor legale privind comunicarea actelor administrative.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale. Formulare utilizate.

Art. 15 – (1) Presentul regulament se aplică în limita creditelor bugetare aprobate anual prin hotărârea Consiliului Local al comunei Cornetu, județul Ilfov.

(2) Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cornetu, județul Ilfov duc la îndeplinire prevederile prezentului regulament, potrivit competențelor stabilite prin lege și prin prezentul regulament.

(3) Cererile de acordare a ajutorului financiar se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la data la care dosarul administrativ este complet, cu respectarea etapelor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Pentru aspectele neprevăzute în mod expres de prezentul regulament se aplică dispozițiile legale în vigoare.

(5) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local al comunei Cornetu, județul Ilfov prin care a fost aprobat.

Art. 16 – Formulare utilizate în aplicarea regulamentului

(1) În aplicarea prezentului regulament se utilizează următoarele formulare, care fac parte integrantă din acesta:

FORMULARUL NR. 1 – Cerere pentru acordarea ajutorului financiar

FORMULARUL NR. 2 – Notificare privind completarea dosarului administrativ

FORMULARUL NR. 3 – Raport de evaluare socială

FORMULARUL NR. 4 – Notă de constatare a încadrării bugetare

FORMULARUL NR. 5 – Notă justificativă privind lipsa creditelor bugetare disponibile

FORMULARUL NR. 6 – Viză de control financiar preventiv propriu

FORMULARUL NR. 7 – Model dispoziție de acordare a ajutorului financiar

FORMULARUL NR. 8 – Model dispoziție de respingere a cererii pentru necompletarea dosarului

FORMULARUL NR. 9 – Model dispoziție de respingere a cererii pentru neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate

FORMULARUL NR. 10 – Notă contabilă privind înregistrarea plății interne

FORMULARUL NR. 11 – Notă internă privind stingerea obligațiilor fiscale prin plată

FORMULARUL NR. 12 – Proces-verbal de finalizare a procedurii

(2) Formularele prevăzute la alin. (1) au caracter operațional și se utilizează de compartimentele competente în aplicarea etapelor procedurale prevăzute la art. 8–13.

(3) Formularele prevăzute la alin. (1) pot fi modificate numai în măsura în care modificările sunt necesare pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în vigoare și nu afectează conținutul esențial al procedurii reglementate prin prezentul regulament.

FORMULARUL NR. 1 – Cerere pentru acordarea ajutorului financiar

CERERE

pentru acordarea ajutorului financiar cu destinație specială
pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu
(conform Regulamentului aprobat prin HCL nr. ___/2026)

I. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

II. COMPONENTA FAMILIEI

III. SITUAȚIA VENITURILOR

Total venit net lunar familie: _____ lei

Venit net lunar pe membru de familie: _____ lei

IV. OBLIGAȚII FISCALE RESTANTE

Valoare estimativă (dacă este cunoscută): _____ lei

V. SITUAȚIA DE VULNERABILITATE

Descriere succintă a situației sociale/economice/medicale:

VI. DECLARAȚII PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR

- Am domiciliul în comuna Cornetu.
- Înregistrez obligații fiscale restante.
- Venitul net lunar pe membru nu depășește plafonul prevăzut.
- Mă aflu în situație de vulnerabilitate.
- Nu am beneficiat de ajutor similar în anul bugetar curent.

VII. DOCUMENTE ANEXATE

- Copie act identitate solicitant
- Copii acte identitate membri familie
- Documente justificative venituri
- Alte documente relevante

VIII. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)

_____, domiciliat(ă) în comuna Cornetu, CNP _____
nr. ___, legitimat(ă) cu CI seria _____ nr. _____,
declară pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații,
următoarele:

1. Datele și informațiile furnizate în prezenta cerere sunt reale, exacte și complete.
2. Componenta familiei declarată corespunde situației reale la data depunerii cererii.

3. Veniturile declarate reprezintă totalitatea veniturilor nete realizate de mine și de membrii familiei mele.
4. Nu dețin alte venituri, bunuri sau resurse financiare care nu au fost declarate.
5. Mă aflu într-o situație de vulnerabilitate socială care îmi afectează capacitatea de a achita obligațiile fiscale restante fără afectarea nivelului minim de trai.
6. Nu am beneficiat de un ajutor financiar cu aceeași destinație în anul bugetar curent.
7. Sunt de acord cu efectuarea anchetei sociale și cu verificarea datelor furnizate la instituțiile competente.
8. Am luat cunoștință că ajutorul financiar acordat constituie prestație socială individuală, cu caracter ocazional, și nu reprezintă facilitate fiscală.
9. Am luat cunoștință că, în cazul în care se constată furnizarea de date neconforme cu realitatea sau incomplete, autoritatea publică poate dispune revocarea dispoziției de acordare și recuperarea integrală a sumelor acordate necuvenit, inclusiv dobânzi și penalități potrivit Codului de procedură fiscală.
10. Prezenta declarație îmi este opozabilă și produce efecte juridice potrivit legii.

Data: _____

Semnătura solicitantului: _____

SECȚIUNE REZERVATĂ COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. înregistrare

Data înregistrării

Funcționar responsabil

Semnătură

FORMULARUL NR. 2 – Notificare privind completarea dosarului administrativ

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
Compartimentul Asistență Socială

Nr. _____ / _____

NOTIFICARE
privind completarea dosarului administrativ

În temeiul art. 8 alin. (4) și alin. (6) din Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu, județul Ilfov Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cornetu nr. ___/2026,

având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Primăria comunei Cornetu, județul Ilfov cu nr. _____ / _____,
în urma verificării documentației depuse s-a constatat că dosarul administrativ este incomplet.

Pentru continuarea procedurii este necesară completarea dosarului cu următoarele documente și/sau clarificări:

1. _____
2. _____
3. _____

Documentele solicitate se vor depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei notificări.
Potrivit art. 8 alin. (6) din Regulament, termenul de soluționare a cererii se suspendă pe perioada acordată pentru completarea documentației.

În cazul necompletării dosarului în termenul menționat, se va proceda la întocmirea referatului motivat de respingere a cererii.

Modalitate de comunicare:

- ridicare personală
 poștă cu confirmare de primire
 e-mail cu confirmare
 altă modalitate legală: _____

Funcționar public

Compartiment Asistență Socială

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

FORMULARUL NR. 3 – Raport de evaluare socială

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
Compartiment Asistență Socială

Nr. _____ / _____

RAPORT DE EVALUARE SOCIALĂ

Întocmit în temeiul art. 5, art. 6, art. 7, art. 8 și art. 10 din Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu, Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. ____/2026

I. DATE DE IDENTIFICARE (conform art. 10 din Regulament)

Nume și prenume solicitant: _____

CNP: _____

Domiciliu: _____

Nr. și data cererii: _____

II. VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI DEPUSE (conform art. 8 din Regulament)

Prezentul raport are la bază documentele anexate la dosarul administrativ, verificate sub aspectul relevanței și conformității.

Documente verificate:

Act identitate solicitant

Acte identitate membri familie

Documente justificative privind veniturile

Declarație pe propria răspundere

Certificare obligații fiscale restante

Alte documente relevante: _____

Constatare privind completitudinea dosarului: _____

III. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE (conform art. 6 din Regulament)

Domiciliul în comuna Cornetu: îndeplinit / neîndeplinit

Existența obligațiilor fiscale restante: îndeplinit / neîndeplinit

Venitul net lunar pe membru de familie se încadrează în plafon: îndeplinit / neîndeplinit

Situația de vulnerabilitate constatată (conform art. 5): da / nu

Nu a beneficiat de ajutor similar în anul bugetar: da / nu

IV. CERTIFICAREA OBLIGAȚIILOR FISCALE RESTANTE (conform art. 7 alin. (1))

Nr. și data documentului de certificare: _____

Total obligații fiscale restante certificate: _____ lei

V. ANALIZA FINANCIARĂ (conform art. 7 alin. (3) și (4))

Total venit net lunar familie (Vt): _____ lei

Număr membri familie (Nm): _____

Venit net lunar pe membru ($V_{pm} = V_t / N_m$): _____ lei

Total cheltuieli esențiale justificate (Ct): _____ lei

Formula aplicată: $Crp = V_t - Ct$

Capacitatea reală de plată (Crp): _____ lei

Determinarea cheltuielilor esențiale s-a realizat pe baza documentelor justificative și a constatărilor efectuate în cadrul anchetei sociale.

VI. DETERMINAREA CUANTUMULUI AJUTORULUI (conform art. 7 alin. (2))

Cuantumul ajutorului se stabilește ca minimum dintre: a) obligațiile fiscale restante certificate; b) plafonul maxim anual prevăzut de Regulament; c) suma justificată social, determinată în raport cu capacitatea reală de plată.

Cuantum rezultat propus: _____ lei

Cuantumul propus este apreciat ca fiind proporțional cu situația de vulnerabilitate constatată și necesar pentru atingerea scopului social al măsurii.

VII. CONCLUZIE ȘI PROPUNERE (conform art. 7 alin. (5) și art. 10)

În urma analizării documentelor, a verificării condițiilor de eligibilitate și a evaluării situației sociale și financiare, se constată că solicitantul îndeplinește / nu îndeplinește condițiile cumulative pentru acordarea ajutorului financiar.

Se propune acordarea ajutorului financiar în cuantum de _____ lei.

Se propune respingerea cererii, pentru motivele prezentate în raport.

Prezentul raport constituie act administrativ de fundamentare și face parte integrantă din dosarul administrativ.

Funcționar public

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

FORMULARUL NR. 4 – Notă de constatare a încadrării bugetare

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
Compartiment Financiar-Contabilitate

Nr. _____ / _____

NOTĂ DE CONSTATARE A ÎNCADRĂRII BUGETARE

Întocmită în temeiul art. 11 din Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu (Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/2026), coroborat cu art. 14 alin. (2) și art. 21 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a transmiterii dosarului administrativ de către Compartimentul Asistență Socială, în vederea analizării și verificării încadrării bugetare a sumei propuse pentru acordarea ajutorului financiar, Compartimentul Financiar-Contabilitate a procedat la verificarea existenței și disponibilității creditelor bugetare aferente anului bugetar _____.

I. DATE PRIVIND DOSARUL

Nume solicitant: _____

Nr. dosar administrativ: _____

Quantum propus prin Raportul de evaluare socială: _____ lei

II. VERIFICAREA CLASIFICAȚIEI ȘI DISPONIBILITĂȚII BUGETARE

Verificarea s-a realizat pe baza bugetului local aprobat prin HCL nr. ___/___ și a situației execuției bugetare la data de _____, potrivit evidenței contabile a instituției.

Capitol: _____

Subcapitol: _____

Titlu: _____

Articol: _____

Alineat: _____

Credite bugetare aprobate: _____ lei

Credite bugetare disponibile la data verificării: _____ lei

În urma verificării, se constată că suma de _____ lei se încadrează în limitele creditelor bugetare aprobate și disponibile.

III. PRECIZĂRI PRIVIND NATURA OPERAȚIUNII

Operațiunea urmează a face obiectul angajării bugetare individuale, potrivit Legii nr. 273/2006, și va fi supusă controlului financiar preventiv propriu.

Prezenta notă are caracter de verificare prealabilă și nu echivalează cu acordarea vizei de control financiar preventiv.

IV. CIRCUIT ADMINISTRATIV

Prezenta notă se transmite, împreună cu dosarul administrativ, persoanei desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în vederea acordării vizei, potrivit procedurii interne aplicabile.

Întocmit,

Funcționar public – Compartiment Financiar-Contabilitate

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

FORMULARUL NR. 5 – Notă justificativă privind lipsa creditelor bugetare disponibile

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE

Nr. _____ / _____

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind lipsa creditelor bugetare disponibile pentru acordarea ajutorului financiar cu destinație specială

Ca urmare a transmiterii dosarului administrativ aferent cererii nr. _____ / _____, de către Compartimentul Asistență Socială, în vederea verificării încadrării bugetare, în conformitate cu art. 11 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. ___/2026, Compartimentul Financiar-Contabilitate a verificat existența și disponibilitatea creditelor bugetare pentru anul bugetar _____, potrivit art. 4 alin. (2) și (3) din Regulament, coroborat cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Verificarea s-a realizat pe baza bugetului local aprobat și a situației execuției bugetare la data de _____, potrivit evidenței contabile a instituției.

În urma analizei, se constată următoarele:

- solicitant: _____;
- suma propusă spre acordare: _____ lei;
- capitol/titlu bugetar: _____;
- credite bugetare disponibile la data verificării: _____ lei;

Creditele bugetare disponibile sunt insuficiente pentru angajarea sumei propuse, neexistând disponibil bugetar suficient pentru acordarea ajutorului financiar solicitat.

Potrivit art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, nu pot fi angajate cheltuieli fără existența creditelor bugetare aprobate și disponibile.

Prezenta notă se întocmește în vederea fundamentării soluției administrative și se transmite Secretarului General al Comunei Cornetu pentru continuarea procedurii.

Întocmit,

Funcția: _____

Semnătura: _____

FORMULARUL NR. 6 – Viză de control financiar preventiv propriu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU, JUDEȚUL ILFOV

Nr. _____ / _____

VIZĂ DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Acordată în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 11 din Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar (Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/2026).

Prezenta operațiune supusă controlului financiar preventiv propriu intervine ca urmare a transmiterii dosarului administrativ, însoțit de Nota de constatare a încadrării bugetare nr. _____ / _____, prin care s-a confirmat încadrarea sumei propuse în limitele creditelor bugetare aprobate și disponibile.

I. DATE PRIVIND OPERAȚIUNEA SUPUSĂ CONTROLULUI

Nr. poziție în Registrul de evidență CFP: _____

Tip operațiune: Angajarea bugetară individuală

Beneficiar: _____

Nr. dosar administrativ: _____

Suma supusă angajării bugetare: _____ lei

Clasificație bugetară completă (capitol/subcapitol/titlu/articol/alineat):

Document supus vizei: Proiect de dispoziție privind acordarea ajutorului financiar nr. _____ / _____

II. DOCUMENTE ANALIZATE

- Raport de evaluare socială
- Certificarea obligațiilor fiscale restante
- Nota de constatare a încadrării bugetare
- Proiectul de dispoziție privind acordarea ajutorului financiar
- Alte documente justificative relevante (după caz)

III. VERIFICĂRI EFECTUATE

- Legalitatea operațiunii și competența inițiatorului

- Regularitatea și exactitatea documentelor justificative
- Încadrarea în creditele bugetare aprobate și disponibile
- Respectarea destinației creditelor bugetare
- Concordanța sumei cu documentele din dosarul administrativ

Mențiune: Verificarea și acordarea vizei CFP se realizează anterior angajării bugetare și anterior semnării dispoziției de aprobare, exclusiv pentru operațiunea identificată mai sus.

IV. ACORDAREA VIZEI

Se acordă viza de control financiar preventiv propriu pentru angajarea bugetară individuală a sumei de _____ lei.

V. CIRCUIT ADMINISTRATIV

În conformitate cu art. 11 din Regulament, dosarul administrativ, împreună cu prezenta viză, se transmite Secretarului General al Comunei Cornetu, în vederea redactării proiectului de dispoziție a Primarului și continuării procedurii administrative.

Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

FORMULARUL NR. 7 – Model dispoziție de acordare a ajutorului financiar

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
PRIMAR

PROIECT DE DISPOZIȚIE
privind acordarea unui ajutor financiar cu destinație specială, cu caracter ocazional, pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu

Nr. _____ / _____

PRIMARUL COMUNEI CORNETU,

Având în vedere:

- Cererea nr. _____ / _____, formulată de _____;
 - Raportul de evaluare socială întocmit de Compartimentul Asistență Socială;
 - Certificarea obligațiilor fiscale restante emisă de Compartimentul Impozite și Taxe;
 - Nota de constatare privind încadrarea în creditele bugetare aprobate și disponibile;
 - Viza de control financiar preventiv propriu aplicată asupra prezentului proiect;
- În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 3, art. 6 și art. 7 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. ___/2026,

DISPUNE:

- Art. 1 – Se aprobă acordarea unui ajutor financiar cu destinație specială, cu caracter ocazional, în cuantum de _____ lei, domnului / doamnei _____, CNP _____, în vederea stingerii obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Cornetu.
- Art. 2 – Suma prevăzută la art. 1 se suportă din bugetul local al comunei Cornetu, clasificare bugetară: capitol _____, titlu _____, articol _____, în limita creditelor bugetare aprobate și disponibile la data emiterii prezentei dispoziții.
- Art. 3 – Prezenta dispoziție constituie temei pentru lichidarea, ordonanțarea și efectuarea plății de către Compartimentul Financiar-Contabilitate, exclusiv în vederea stingerii obligațiilor fiscale restante ale beneficiarului, fără virarea sumei către acesta.
- Art. 4 – Compartimentul Impozite și Taxe va proceda la stingerea obligațiilor fiscale corespunzătoare sumei achitate și la operarea în evidența fiscală a contribuabilului.

Art. 5 – Compartimentul Asistență Socială, Compartimentul Financiar-Contabilitate și Compartimentul Impozite și Taxe vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6 – Prezenta dispoziție se comunică beneficiarului, Compartimentului Financiar-Contabilitate, Compartimentului Impozite și Taxe, Compartimentului Asistență Socială și Prefectului Județului Ilfov, în vederea exercitării controlului de legalitate, potrivit legii.

Art. 7 – Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV

FORMULARUL NR. 8 – Model dispoziție de respingere a cererii pentru necompletarea dosarului

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
PRIMAR

Nr. _____ / _____

PROIECT DE DISPOZIȚIE

privind respingerea cererii de acordare a ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu, ca urmare a necompletării dosarului în termenul legal

PRIMARUL COMUNEI CORNETU,

Având în vedere:

- Cererea nr. _____ / _____, formulată de _____;
- Notificarea nr. _____ / _____, privind completarea dosarului;
- Raportul de evaluare socială/nota de constatare privind necompletarea documentației;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 8 alin. (5)–(7) din Regulamentul aprobat ca Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cornetu nr. ___/2026,

DISPUNE:

Art. 1 – Se respinge cererea de acordare a ajutorului financiar cu destinație specială, formulată de domnul/doamna _____, CNP _____, domiciliat(ă) în comuna Cornetu.

Art. 2 – Respingerea cererii este motivată de necompletarea documentației în termenul de 5 zile lucrătoare prevăzut la art. 8 alin. (5) din Regulamentul aprobat ca Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cornetu nr. ___/2026, conform celor consemnate în documentele întocmite de Compartimentul Asistență Socială.

Art. 3 – Secretarul General al Comunei Cornetu va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate, precum și Prefectului Județului Ilfov, în vederea exercitării controlului de legalitate, potrivit legii.

Art. 4 – Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
PRIMAR

Nr. _____ / _____

PROIECT DE DISPOZIȚIE
privind respingerea cererii de acordare a ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu

PRIMARUL COMUNEI CORNETU,

Având în vedere:

- Cererea nr. _____ / _____, formulată de _____;
- Raportul de evaluare socială întocmit de Compartimentul Asistență Socială;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 5 și art. 6 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. ___/2026,

DISPUNE:

Art. 1 – Se respinge cererea de acordare a ajutorului financiar cu destinație specială, formulată de domnul/doamna _____, CNP _____, domiciliat(ă) în comuna Cornetu.

Art. 2 – Respingerea cererii se dispune pentru neîndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 6 lit. ___ din Regulamentul aprobat ca Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cornetu nr. ___/2026, conform celor consemnate în Raportul de evaluare socială.

Art. 3 – Secretarul General al Comunei Cornetu va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate, precum și Prefectului Județului Ilfov, în vederea exercitării controlului de legalitate, potrivit legii.

Art. 4 – Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV

FORMULARUL NR. 10 – Notă contabilă privind înregistrarea plății interne

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
Compartiment Financiar-Contabilitate

Nr. _____ / _____

NOTĂ CONTABILĂ
privind înregistrarea plății interne efectuate din bugetul local
în vederea stingerii obligațiilor fiscale restante

I. TEMEI LEGAL

Prezenta notă contabilă se întocmește în temeiul:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;
- Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar (Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/2026);
- Dispoziției Primarului comunei Cornetu nr. ___/___ (angajament legal);
- Vizei de control financiar preventiv nr. ___/___;
- Notei de constatare a încadrării bugetare nr. ___/___.

II. DATE PRIVIND OPERAȚIUNEA

Beneficiar: _____

Nr. dosar administrativ: _____

Suma aprobată prin dispoziție: _____ lei

Clasificație bugetară (capitol/subcapitol/titlu/articol/alineat): _____

Document de ordonanțare nr. ___/___

Document intern de plată nr. ___/___

Data efectuării plății: _____

III. ÎNREGISTRAREA CONTABILĂ

În baza angajamentului legal aprobat prin dispoziția menționată și a documentelor de ordonanțare și plată, se procedează la înregistrarea în evidența contabilă a plății interne efectuate din bugetul local, în vederea stingerii obligațiilor fiscale restante.

Formula contabilă aplicată:

Debit cont cheltuieli bugetare (ex.: 6xx): _____

Credit cont disponibilități/viramente interne (ex.: 770/512/...): _____

Suma: _____ lei

Operațiunea a fost reflectată în execuția bugetară a lunii _____, la clasificția bugetară menționată mai sus.

Se certifică faptul că suma înregistrată corespunde sumei aprobate prin dispoziție și celei vizate prin CFP.

Plata internă nu constituie facilitate fiscală, reducere, scutire, compensare sau altă formă de înlăturare a obligației fiscale, creanța fiscală fiind stinsă exclusiv prin plată.

IV. CERTIFICARE FINALĂ

Se certifică faptul că operațiunea respectă limitele creditelor bugetare aprobate și disponibile și că aceasta a fost efectuată ulterior acordării vizei de control financiar preventiv, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Întocmit,

Funcționar public – Compartiment Financiar-Contabilitate

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data întocmirii: _____

FORMULARUL NR. 11 – Notă internă privind stingerea obligațiilor fiscale prin plată

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
Compartiment Impozite și Taxe

Nr. _____ / _____

NOTĂ INTERNĂ
privind stingerea obligațiilor fiscale restante prin plată
în temeiul dispoziției Primarului comunei Cornetu nr. ____ / _____

I. TEMEI LEGAL

Prezenta notă se întocmește în temeiul:

- art. 165–168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13 din Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu (Anexa nr. 1 la HCL nr. ____/2026);
- Dispoziției Primarului comunei Cornetu nr. ____ / _____ privind acordarea ajutorului financiar;
- Notei contabile nr. ____ / _____ și Ordonanțării la plată nr. ____ / _____ întocmite de Compartimentul Financiar-Contabilitate.

II. DATE PRIVIND CONTRIBUABILUL

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Domiciliu: _____

Nr. rol fiscal: _____

III. SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR FISCALE

Conform evidenței fiscale la data de _____, contribuabilul înregistrează obligații fiscale restante în cuantum total de _____ lei.

Prin Dispoziția Primarului nr. ____ / _____ a fost aprobată acordarea unui ajutor financiar în sumă de _____ lei, în vederea stingerii parțiale/integrale a obligațiilor fiscale restante.

IV. OPERAȚIUNEA DE STINGERE

În baza documentelor financiar-contabile menționate la Secțiunea I, care atestă efectuarea plății din bugetul local, se procedează la stingerea obligațiilor fiscale restante prin plată.

Suma stinsă: _____ lei

Stingerea s-a realizat potrivit ordinii prevăzute la art. 165 alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

Data plății în evidența contabilă: _____

Data înregistrării stingerii în evidența fiscală: _____

Se certifică faptul că data stingerii coincide cu data înregistrării plății în evidența contabilă.

V. PRECIZĂRI JURIDICE

Operațiunea de stingere a obligațiilor fiscale prin prezenta notă reprezintă o plată efectuată din bugetul local, în temeiul unui act administrativ individual, și nu constituie facilitate fiscală, amnistie, reducere, scutire, compensare sau altă formă de înlăturare a obligației fiscale.

Acordarea ajutorului financiar nu a afectat natura, existența sau cuantumul creanței fiscale, aceasta fiind stinsă exclusiv prin plată.

VI. CONSECINȚE ÎN EVIDENȚA FISCALĂ

După efectuarea stingerii:

contribuabilul nu mai înregistrează obligații restante

contribuabilul înregistrează obligații restante în cuantum de _____ lei

VII. CIRCUITUL DOCUMENTULUI

Prezenta notă se atașează la dosarul administrativ, se transmite Compartimentului Financiar-Contabilitate pentru corelarea evidenței contabile și ulterior dosarul complet se restituie Compartimentului Asistență Socială pentru evidență și arhivare, conform Regulamentului.

Întocmit,

Funcționar public – Compartiment Impozite și Taxe

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU
Compartiment Impozite și Taxe

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE FINALIZARE A PROCEDURII

Încheiat astăzi, _____, privind finalizarea procedurii administrative de acordare a ajutorului financiar cu destinație specială pentru stingerea obligațiilor fiscale restante la bugetul local al comunei Cornetu, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin HCL nr. ___/2026.

I. DATE PRIVIND DOSARUL ADMINISTRATIV

Nume solicitant: _____

Nr. dosar administrativ: _____

Dispoziția primarului nr. _____ / _____

Suma aprobată: _____ lei

II. CONSTATAREA STINGERII FISCALE

Debit fiscal restant la data analizării cererii: _____ lei

Suma operată din ajutorul financiar: _____ lei

Quantum stins prin prezenta operațiune: _____ lei

Sold obligații fiscale rămase (dacă este cazul): _____ lei

Compartimentul Impozite și Taxe constată că suma operată a fost înregistrată în evidența fiscală locală la data de _____, conducând la stingerea totală sau parțială a obligațiilor fiscale restante, în limita sumei aprobate prin dispoziția primarului.

III. FINALIZAREA PROCEDURII

Prin realizarea operațiunii de stingere fiscală în cuantumul menționat mai sus, procedura administrativă se consideră finalizată în limita sumei aprobate, conform art. 13 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. ___/2026.

IV. CIRCUITUL DOSARULUI ADMINISTRATIV

Prezentul proces-verbal este întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe.

Dosarul administrativ, împreună cu prezentul proces-verbal, se predă Compartimentului Asistență Socială, care asigură evidența distinctă și arhivarea acestuia potrivit dispozițiilor legale aplicabile și regulamentului.

Predat de:

Funcționar public – Compartiment Impozite și Taxe

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Primit de:

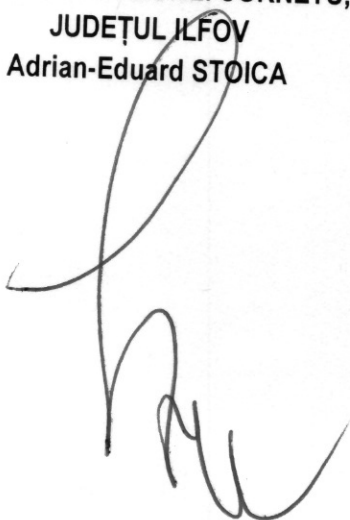
Funcționar public – Compartiment Asistență Socială

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV
Adrian-Eduard STOICA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CORNETU,
JUDEȚUL ILFOV
Daniela VASILESCU

