

REFERAT DE APROBARE

privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă,

prin încredințare directă către ADMIN SERV NUCȘOARA

1. Introducere

Serviciul public de alimentare cu apă reprezintă un serviciu esențial pentru locuitorii comunei Nucșoara, fiind vital pentru sănătate, igienă și bunăstarea comunității. Organizarea și funcționarea eficientă a acestui serviciu necesită un operator capabil tehnic și administrativ, care să asigure continuitatea furnizării apei potabile, respectarea standardelor de calitate și întreținerea infrastructurii existente.

Prin prezentul referat, se propune delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă prin încredințare directă către ADMIN SERV NUCȘOARA, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, în vederea asigurării unei gestionări eficiente și transparente.

2. Cadrul legal

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă se realizează în conformitate cu următoarele acte normative:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n);
2. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
3. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
4. Reglementările ANRSC referitoare la indicatorii de performanță și metodologia de stabilire a tarifelor;
5. Hotărârile Consiliului Local anterioare privind inventarul bunurilor aferente serviciului și bugetul serviciului public de alimentare cu apă.

Această reglementare conferă autorității publice locale dreptul de a delega gestiunea unui serviciu public de interes local, prin contract și prin încredințare directă, dacă operatorul local are capacitatea tehnică, administrativă și juridică de a presta serviciul.

3. Justificarea necesității delegării

- Caracterul esențial al serviciului: Furnizarea apei potabile este indispensabilă populației comunei Nucșoara.

- Capacitatea operatorului local: ADMINSERV NUCȘOARA dispune de personal calificat, infrastructură și experiență administrativă pentru operarea și întreținerea rețelelor de apă, rezervoarelor și stațiilor de pompare.
- Continuitatea și calitatea serviciului: Delegarea gestiunii permite asigurarea unui flux neîntrerupt de apă, monitorizarea calității și intervenții rapide în caz de avarii.
- Eficiență economică și transparență: Delegarea către un serviciu public local cu personalitate juridică reduce costurile de administrare și asigură transparența gestiunii fondurilor publice.
- Lipsa altor operatori viabili: Distanța, specificul local și necesitatea cunoașterii rețelei și a comunității fac ca ADMINSERV NUCȘOARA să fie operatorul optim pentru această activitate.

4. Obiectivele delegării gestiunii

1. Asigurarea furnizării continue a apei potabile pentru întreaga populație.
2. Respectarea standardelor de calitate a apei și a normelor sanitare.
3. Reducerea pierderilor de apă din rețea și eficientizarea consumului.
4. Implementarea lucrărilor de întreținere preventivă și reparații curente.
5. Monitorizarea performanței serviciului și raportarea periodică către Consiliul Local.
6. Aplicarea tarifelor aprobate de Consiliul Local și respectarea legislației ANRSC.

5. Durata delegării

- Durata delegării: 5 ani, începând cu data semnării contractului.
- Prelungirea delegării poate fi realizată doar prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale.

Această durată respectă limita maximă prevăzută de legislația în vigoare privind încredințarea directă a serviciilor publice.

6. Beneficiile delegării gestiunii

- Stabilitate administrativă și funcțională a serviciului.
- Posibilitatea intervențiilor rapide în caz de avarii sau defecțiuni.
- Gestionarea optimă a resurselor financiare și umane.
- Transparență și raportare periodică către autoritatea publică locală și ANRSC.
- Protecția infrastructurii publice și a bunurilor aflate în administrarea operatorului.

7. Obligațiile operatorului

1. Furnizarea apei potabile la parametri de calitate și cantitate stabiliți.
2. Întreținerea rețelelor, rezervoarelor și stațiilor de pompare.
3. Facturarea corectă și încasarea tarifelor aprobate.

4. Raportarea lunară și anuală către Consiliul Local privind starea tehnică, consumul și pierderile.
5. Respectarea legislației privind protecția mediului și securitatea muncii.
6. Intervenții operative la avarii, cu timpul maxim de răspuns: 24 ore.

8. Obligațiile autorității delegante

- Monitorizarea și controlul activității operatorului.
- Aprobarea tarifelor și a bugetului serviciului.
- Asigurarea cadrelor legale și a suportului administrativ pentru operator.
- Intervenția în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

9. Concluzii și propunere

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă către ADMINSEV NUCȘOARA, prin încredințare directă, pe o perioadă de 5 ani, este:

- Legală, conform prevederilor legale actuale;
- Justificată, având în vedere necesitățile comunității și capacitatea operatorului;
- Eficientă, prin asigurarea continuității serviciului, calității apei și transparenței financiare;
- Necesară, pentru protejarea infrastructurii publice și a interesului public.

Având în vedere cele menționate mai sus, **INIȚIEZ PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** și-l supun aprobării Consiliului Local! .

INIȚIATOR

**Primar,
COJOCARU ION**