

## **REGULAMENT**

### **privind emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradițional și pariuri sportive pe raza Municipiului Alba Iulia**

**Art.1.** Regulamentul privind emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradițional aparținând Companiei Naționale “Loteria Română” SA și pariuri sportive pe raza Municipiului alba iulia a fost elaborat în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/25.02.2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale, Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și O.U.G. nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** (1) Compania Națională “Loteria Română” SA, pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradițional și operatorii de jocuri de noroc de tip pariuri sportive vor putea desfășura activități pe raza Municipiului Alba Iulia în baza autorizației de funcționare locale acordată prin hotărârea Consiliului Local, în conformitate cu prezentul Regulament.

(2) Autorizația de funcționare se emite anual.

**Art.3.** (1) Taxa pentru emiterea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradițional și pariuri sportive pe raza Municipiului alba iulia pentru anul 2026 este în cuantum de 500 lei/mp/an.

(2) Valoarea taxei se modifică anual prin aplicarea coeficienților de majorare, stabiliți prin hotărârea Consiliului Local precum și ori de câte ori se modifică legislația în domeniu.

(3) Taxele încasate pentru emiterea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradițional și pariuri sportive pe raza Municipiului alba iulia se fac venit la bugetul local.

(4) Taxa locală anuală prevăzută la alin.(1) se achită în termen de 30 zile de la emiterea autorizației de funcționare, sub sancțiunea anulării autorizației în cazul nerespectării termenului de plată.

**Art.4.** (1) Pentru obținerea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradițional și pariuri sportive pe raza Municipiului Alba Iulia, operatorii prevăzuți la art. 2 vor depune o documentație care să cuprindă următoarele acte:

- cerere tip;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat cod CAEN Rev.3;
- copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.3) - pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 265/2022, cu explicitarea codului CAEN 9200 - jocuri loto tradiționale și pariuri sportive;
- copie după licența de organizare a jocurilor de noroc și autorizația de exploatare a jocurilor de noroc de la Comitetul de Supraveghere a Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc;
- copie după actul de deținere al spațiului (contract de închiriere sau comodat după caz însoțit de: - extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi din care să rezulte funcțiunea de spațiu comercial al spațiului și suprafața/aria desfășurată a acestuia, act de proprietate spațiu, autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului și proces verbal de recepție– după caz);
- copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISU Alba conform HG nr.

571/2016 (negație), dacă este cazul ;

- acordul asociației de proprietari pentru locațiile aflate la parterul blocurilor de locuințe;
- dovada achitării taxei de afisaj în scop de reclama și publicitate locul desfășurării activității - pentru anul în curs ;
- contract de prestare a serviciilor de salubritate;
- dovada că nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local.

(2) Autorizația de funcționare se acordă sau se respinge prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea Consiliului Local se aduce la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet a Municipiului alba iulia și prin celelalte mijloace de publicitate prevăzute de lege.

(3) Autorizația de funcționare se eliberează după ce operatorul economic prezintă dovada achitării taxei anuale.

**Art.5.** (1) În incinta unităților autorizate conform prezentului Regulament este interzisă amplasarea de mijloace de joc de tip slot-machine de orice tip sau desfășurarea oricăror alte activități de jocuri de noroc, cu excepția celor precizate la art. 2 din prezentul regulament..

(2) Încălcarea prevederilor alin.(1) duce la anularea autorizației de funcționare.

**Art.6** Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească locațiile specializate în care se organizează activitățile precizate la art. 2 sunt următoarele:

a) nu sunt situate în incinta unui așezământ de învățământ, inclusiv campusurile aferente acestuia, a unor așezăminte de cultură, artă, sănătate, cu caracter social, de culte religioase și altele asemenea sau în perimetrul delimitat destinat acestora sau în imediata vecinătate a acestora;

b) nu sunt situate în spații care din cauza amplasării ar conduce la obstrucționarea traficului sau la limitarea liberului acces către alte locații de interes, respectiv: intrări în imobile, pasaje pietonale, stații ale mijloacelor de transport în comun și altele asemenea;

c) suprafața locațiilor permite amplasarea mijloacelor de joc astfel încât să se creeze o ambianță plăcută pentru participanți;

**Art.7.** Se aprobă modelul de autorizație, conform anexei care face parte din prezentul Regulament.

INIȚIATOR PROIECT  
PRIMARUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
Gabriel Codru PLEȘA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
Marcel-Valerian JELER



# ALBA IULIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activității de loto tradițional / pariuri sportive

NR. .... DIN DATA .....

AGENTUL ECONOMIC .....CU

SEDIUL

ÎN ..... AVÂND NUMĂRUL DE  
ÎNMATRICULARE LA REGISTRUL COMERȚULUI .....,  
CUI .....,

PRIMEȘTE AUTORIZATIA PENTRU A-ȘI DESFĂȘURA ACTIVITATEA DE JOCURI  
DE NOROC DE TIP :

– LOTO TRADIȚIONAL ☐

– PARIURI SPORTIVE ☐

ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA, STR. ....,

NR. ...., BL. ...., AP. ....

**PRIMAR**  
**PLEȘA GABRIEL CODRU**

INIȚIATOR PROIECT  
PRIMARUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
Gabriel Codru PLEȘA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
Marcel-Valerian JELER