

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului „Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

Văzând Referatul de aprobare nr. 1111 / 11.03.2026 al Primarului Sectorului 1 întocmit de Serviciul Educație și Sănătate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 1112 / 11.03.2026 întocmit de către Serviciul Educație și Sănătate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Ținând seama de prevederile art. 3 alin (2) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Programul Educație și Ocupare, apel PEO/546/PEO_P6/OP4/ESO4.6 / PEO_A33 - Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale- Regiunea București-Ilfov;

În baza adresei nr.2942/10.03.2026 înregistrată sub nr.17583/11.03.2026 la Sectorul 1 al Municipiului București, prin care Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” a transmis o solicitare de sprijin financiar pentru implementarea proiectului ”Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (1) și alin (3), art. 136 alin. (1) și alin. (2), art. 166 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă alocarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București către Școala Gimnazială Vasile Alecsandri a sumei de 28.261,35 lei reprezentând contribuția proprie de 2% necesară pentru cofinanțarea și implementarea proiectului „Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Art.2. - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Management și Operațiuni, Serviciul Educație și Sănătate și Școala Gimnazială Vasile Alecsandri vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Maria Daniela STANCIU	Viceprimar		Avizat	
Andreea CĂLIN MARIȚA	Șef Serviciu		Verificat	11.03.2026
Ana-Maria CRISTACHE	Inspector Specialitate IA		Întocmit	11.03.2026



Nr. 1111 / 11.03.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului „„Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

1.1 Descrierea situației actuale

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământul profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Apelul de proiecte răspunde ținutelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”.

Prin adresa nr.2942/10.03.2026 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr.17583/11.03.2026 Școala Gimnazială Vasile Alecsandri a transmis o solicitare de sprijin financiar pentru implementarea proiectului ”Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Atașat solicitării de sprijin financiar se regăsește contractul de finanțare nr.G2026-6210/23.01.2026 semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

1.2 Rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea gradului de integrare educațională socio culturală pentru un număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, atât în școli de masă cât și în școli speciale respectiv CSEI, în vederea îmbunătățirii accesului și participării la educație prin măsuri integrate care vizează creșterea accesului la instrumente și terapii specifice, la metode și metodologii de învățare adaptate și la activități de stimulare senzorială și prin măsuri de sprijin care vizează un număr de 100 de părinți/facilitatori/cadre didactice/experti educaționali care lucrează cu această categorie de copii. Prin implementarea activităților proiectului se are în vedere susținerea sistemului de învățământ preuniversitar, astfel încât copiii și tinerii cu CES să beneficieze de cele mai bune condiții pentru desfășurarea activităților instructiv-educative, atât în contexte formale, cât și în contexte non-formale. Prezentul proiect răspunde ținutelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al Uniunii Europene – „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” și este în concordanță cu Obiectivul specific



ESO4.6.: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+). Proiectul contribuie, de asemenea, la implementarea Acțiunii 6.f.3. – „Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport”, prin implicarea ca și partener a universității de profil -UNEFS dar și prin accentuarea adaptării întregului act educațional pentru copiii cu CES și/sau dizabilități.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- **Obiectiv Specific 1:** Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la echipamente, instrumente și platforme pentru stimulare senzorială, pentru sprijin educațional și pentru învățare practică. Abordarea integrată se concentrează pe: 1. Accesibilitatea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate (6 spații) cu echipamente de stimulare senzorială pentru camera resursă; 2. Accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente tehnologice asistive de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/dizabilitate/nevoi (5 spații); 3. Adaptarea plurisenzorială și accesibilizarea platformelor educaționale utilizate în cadrul organizațiilor partenere și asociate (6 spații). Acest obiectiv urmărește reducerea discriminării și susținerea copiilor cu CES pentru reducerea abandonului școlar, astfel încât aceștia să poată finaliza procesul educațional formal și să se integreze social și profesional în mod durabil.
- **Obiectiv Specific 2:** Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la activități practice de educație prin sport, activități culturale și la terapii ce vizează asimilarea unui set de deprinderi esențiale în educația formală. Abordarea integrată se concentrează pe: 1. Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc folosind terapia prin mișcare, gimnastică, respectiv prin dans. Proiectul vizează activități cu focus pe dezvoltarea integrată a acestor copii precum și dezvoltarea abilităților necesare în procesul de învățare; 2. Terapia logopedică și kinetoterapia pentru recuperare și dezvoltarea copiilor cu CES; 3. Consiliere și orientare școlară și profesională, în vederea asigurării tranziției școlare între diferite niveluri educaționale pentru a contribui direct la reducerea abandonului școlar și la implementarea unei educații durabile și incluzive. 4. Dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. Acest obiectiv vizează reducerea discriminării copiilor cu CES, reducerea abandonului școlar și creșterea directă a potențialului copiilor pentru încadrarea în mediul academic superior.
- **Obiectiv Specific 3:** Creșterea potențialului de integrare educațională a unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, prin activități de consiliere, suport și sprijinirea a unui număr de 100 de părinți/reprezentanți legali/tutori/facilitatori/cadre didactice /experți educaționali care lucrează cu această categorie de copii și prin activități de comunicare, conștientizare și monitorizare a mediului educațional incluziv în 5 comunități educaționale. Abordarea integrată se concentrează pe: 1. Activități suport de înțelegere și dezvoltare rațională și aplicată adresată părinților/reprezentanților legali/tutorilor/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertiștilor educaționali prin organizarea unor



grupuri suport și sesiuni de consiliere individuală și de grup; 2. Activități suport de promovare și susținere a unui mediu incluziv educațional dar și de conștientizare, la nivelul comunităților și a căilor de incluziune educațională a copiilor cu CES, adresate reprezentanților comunităților în care proiectul intervine. Acest obiectiv urmărește în mod direct dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, creșterea acceptării copiilor cu CES în comunitățile educaționale, reducerea discriminării și promovarea accesului egal la o educație bazată pe nevoile acestora. OS3 contribuie în mod direct la reducerea abandonului școlar și la transformarea mediului educațional răspunzând obiectivului specific ESO4.6. al PEO.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

- a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și lege, numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;
- b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor, ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior;
- c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;
- d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Schimbări preconizate

Proiectul urmărește dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și adaptat pentru copiii și tinerii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) și/sau dizabilități. Obiectivul central este creșterea incluziunii socio-educative și sprijinirea sistemului de învățământ preuniversitar, asigurând cele mai bune condiții pentru un parcurs de viață independentă.

Proiectul este aliniat cu Obiectivul de Politică 4 al UE ("O Europă mai socială") și cu Obiectivul specific ESO4.6, vizând promovarea accesului egal la educație de calitate pentru grupurile defavorizate.

Obiectivele Specifice (OS) ale Proiectului:

- 1. OS 1: Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la echipamente, instrumente și platforme pentru stimulare senzorială, pentru sprijin educațional și pentru învățare practică.
- 2. OS 2: Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la activități practice de educație prin



sport, activități culturale și la terapii ce vizează asimilarea unui set de deprinderi esențiale în educația formală.

3. OS 3: Creșterea potențialului de integrare educațională a unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, prin activități de consiliere, suport și sprijinirea a unui număr de 100 de părinți/reprezentanți legali/tutori/facilitatori/cadre didactice /experți educaționali care lucrează cu această categorie de copii și prin activități de comunicare, conștientizare și monitorizare a mediului educațional incluziv în 5 comunități educaționale.

1.5 Impactul economic, social și impactul asupra mediului

Proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor PEO, astfel:

Obiectivul specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Impact economic:

-Dezvoltarea Infrastructurii Educaționale: Dotarea cu echipamente, tehnologii asistive, de stimulare senzorială și platforme educaționale a 6 spații în care se vor desfășura activitățile din proiect (OS1).

-Eficiență Educațională: Utilizarea tehnologiilor asistive și a platformelor adaptate poate îmbunătăți rezultatele școlare, reducând riscul de abandon și necesitatea unor programe de recuperare costisitoare ulterior. (OS1).

Impact Social:

-Incluziune și Echitate Socială: Obiectivul principal este eliminarea barierelor și asigurarea accesului egal la educație (OS1, OS2, OS3), promovând acceptarea și respectul pentru diversitate în comunitate.

-Dezvoltare Personală și Autonomie: Echipamentele asistive, terapia și consilierea (OS1, OS2 și OS3) duc la îmbunătățirea abilităților cognitive, sociale și fizice ale copiilor, crescându-le stima de sine și șansele la o viață independentă.

Impact asupra mediului:

- Utilizarea Responsabilă a Resurselor: Achiziția de echipamente și tehnologii asistive (OS1) ar trebui să includă criterii de eficiență energetică și durabilitate, pentru a reduce consumul de energie și frecvența înlocuirii.

- Digitalizare și Resurse Educaționale: Adaptarea platformelor educaționale (OS1) încurajează utilizarea de resurse digitale în locul materialelor didactice tipărite, contribuind la reducerea consumului de hârtie și a amprente de carbon asociate transportului de materiale fizice.



1.6 Impactul financiar asupra bugetului

Bugetul total al proiectului pentru Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, în calitate de lider, este de 1.413.065,57 lei și se compune din: finanțarea nerambursabilă în sumă maximă de 1.384.804,22 lei echivalentă cu 98% din valoarea eligibilă aprobată și contribuția proprie a beneficiarului de 2% cofinanțată din bugetul local în sumă de 28.261,35 lei.

1.7 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul.

1.8 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.9 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.

1.10 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

În cadrul proiectului, școala va desfășura următoarele activități:

- Activitatea 1 – Accesibilitatea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate (6 spații) cu echipamente de stimulare senzorială pentru camera resursă; accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente tehnologice asistive de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/dizabilitate/nevoi (5 spații); adaptarea plurisenzorială și accesibilizarea platformelor educaționale utilizate în cadrul organizațiilor partenere și asociate (6 spații).
- Activitatea 2 – Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc folosind terapia prin mișcare, gimnastică, respectiv prin dans; terapia logopedică și kinetoterapia pentru recuperare și dezvoltarea copiilor cu CES; consiliere și orientare școlară și profesională, în vederea asigurării tranziției școlare între diferite niveluri educaționale pentru a contribui direct la reducerea abandonului școlar și la implementarea unei educații durabile și incluzive; dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.
- Activitatea 3 – Activități suport de înțelegere și dezvoltare rațională și aplicată adresată părinților/reprezentanților legali/tutorilor/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali prin organizarea unor grupuri suport și sesiuni de consiliere individuală și de grup; activități suport de promovare și susținere a unui mediu incluziv educațional dar și de conștientizare, la nivelul comunităților și a căilor de incluziune educațională a copiilor cu CES, adresate reprezentanților comunităților în care proiectul intervine.



1.11 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Educație și Ocupare, apel PEO / 546 / PEO_P6 / OP4 / ESO4.6 / PEO_A33 - Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale- Regiunea Bucuresti-Ilfov;

Alte documente:

- Adresa nr.2942/10.03.2026 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr.17583/11.03.2026 Școala Gimnazială Vasile Alecsandri a transmis o solicitare de sprijin financiar pentru implementarea proiectului „Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Atașat solicitării de sprijin financiar se regăsește contractul de finanțare nr.G2026-6210/23.01.2026 semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru considerentele anterior expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN APROBĂRII** Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială Vasile Alecsandri reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului „Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

**PRIMAR,
GEORGE-CRISTIAN TUȚĂ**





Nr. 1112/11.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului „Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

1. Descrierea situației actuale

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenariat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământul profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Apelul de proiecte răspunde ținutelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”.

Prin adresa nr.2942/10.03.2026 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr.17583/11.03.2026 Școala Gimnazială Vasile Alecsandri a transmis o solicitare de sprijin financiar pentru implementarea proiectului „Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Atașat solicitării de sprijin financiar se regăsește contractul de finanțare nr.G2026-6210/23.01.2026 semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitate prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;



- Programul Educație și Ocupare, apel PEO/546/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33-Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale- Regiunea Bucuresti-Ilfov;

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea gradului de integrare educațională socio culturală pentru un număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, atât în școli de masă cât și în școli speciale respectiv CSEI, în vederea îmbunătățirii accesului și participării la educație prin măsuri integrate care vizează creșterea accesului la instrumente și terapii specifice, la metode și metodologii de învățare adaptate și la activități de stimulare senzorială, dar și prin măsuri de sprijin care vizează un număr de 100 de părinți/facilitatori/cadre didactice/experti educaționali care lucrează cu această categorie de copii. Prin implementarea activităților proiectului se are în vedere susținerea sistemului de învățământ preuniversitar, astfel încât copiii și tinerii cu CES să beneficieze de cele mai bune condiții pentru desfășurarea activităților instructiv-educative, atât în contexte formale, cât și în contexte non-formale. Prezentul proiect răspunde ținutelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al Uniunii Europene – „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” și este în concordanță cu Obiectivul specific ESO4.6.: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+). Proiectul contribuie, de asemenea, la implementarea Acțiunii 6.f.3. – „Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport”, prin implicarea ca și partener a universității de profil -UNEFS dar și prin accentuarea adaptării întregului act educațional pentru copiii cu CES și/sau dizabilități.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Obiectiv Specific 1: Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la echipamente, instrumente și platforme pentru stimulare senzorială, pentru sprijin educațional și pentru învățare practică. Abordarea integrată se concentrează pe: 1. Accesibilitatea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate (6 spații) cu echipamente de stimulare senzorială pentru camera resursă; 2. Accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente tehnologice asistive de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/dizabilitate/nevoi (5 spații); 3. Adaptarea plurisenzorială și accesibilizarea platformelor educaționale utilizate în cadrul organizațiilor partenere și asociate (6 spații). Acest obiectiv urmărește reducerea discriminării și susținerea copiilor cu CES pentru reducerea abandonului școlar, astfel încât aceștia să poată finaliza procesul educațional formal și să se integreze social și profesional în mod durabil.
- Obiectiv Specific 2: Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la activități practice de educație prin



sport, activități culturale și la terapii ce vizează asimilarea unui set de deprinderi esențiale în educația formală. Abordarea integrată se centrează pe: 1. Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc folosind terapia prin mișcare, gimnastică, respectiv prin dans. Proiectul vizează activități cu focus pe dezvoltarea integrată a acestor copii precum și dezvoltarea abilităților necesare în procesul de învățare; 2. Terapia logopedică și kinetoterapia pentru recuperare și dezvoltarea copiilor cu CES; 3. Consiliere și orientare școlară și profesională, în vederea asigurării tranziției școlare între diferite niveluri educaționale pentru a contribui direct la reducerea abandonului școlar și la implementarea unei educații durabile și incluzive. 4. Dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. Acest obiectiv vizează reducerea discriminării copiilor cu CES, reducerea abandonului școlar și creșterea directă a potențialului copiilor pentru încadrarea în mediul academic superior.

- Obiectiv Specific 3: Creșterea potențialului de integrare educațională a unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, prin activități de consiliere, suport și sprijinirea a unui număr de 100 de părinți/reprezentanți legali/tutori/facilitatori/cadre didactice /experți educaționali care lucrează cu această categorie de copii și prin activități de comunicare, conștientizare și monitorizare a mediului educațional incluziv în 5 comunități educaționale. Abordarea integrată se centrează pe: 1. Activități suport de înțelegere și dezvoltare rațională și aplicată adresată părinților/reprezentanților legali/tutorilor/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali prin organizarea unor grupuri suport și sesiuni de consiliere individuală și de grup; 2. Activități suport de promovare și susținere a unui mediu incluziv educațional dar și de conștientizare, la nivelul comunităților și a căilor de incluziune educațională a copiilor cu CES, adresate reprezentanților comunităților în care proiectul intervine. Acest obiectiv urmărește în mod direct dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, creșterea acceptării copiilor cu CES în comunitățile educaționale, reducerea discriminării și promovarea accesului egal la o educație bazată pe nevoile acestora. OS3 contribuie în mod direct la reducerea abandonului școlar și la transformarea mediului educațional răspunzând obiectivului specific ESO4.6. al PEO.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniul în care l-au întocmit evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse;

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate legat de domeniul de activitate

Proiectul urmărește dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și adaptat pentru copiii și tinerii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) și/sau dizabilități. Obiectivul central este creșterea incluziunii socio-educative și sprijinirea sistemului de învățământ preuniversitar, asigurând cele mai bune condiții pentru un parcurs de viață independentă.

Proiectul este aliniat cu Obiectivul de Politică 4 al UE ("O Europă mai socială") și cu Obiectivul specific ESO4.6, vizând promovarea accesului egal la educație de calitate pentru grupurile defavorizate.



Obiectivele Specifice (OS) ale Proiectului:

1. OS 1: Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la echipamente, instrumente și platforme pentru stimulare senzorială, pentru sprijin educațional și pentru învățare practică.
2. OS 2: Creșterea accesului unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, la activități practice de educație prin sport, activități culturale și la terapii ce vizează asimilarea unui set de deprinderi esențiale în educația formală.
3. OS 3: Creșterea potențialului de integrare educațională a unui număr de 100 de copii cu CES înmatriculați în ciclurile primar, gimnazial și liceal din București, pe durata a 20 de luni, prin activități de consiliere, suport și sprijinirea a unui număr de 100 de părinți/reprezentanți legali/tutori/facilitatori/cadre didactice /experți educaționali care lucrează cu această categorie de copii și prin activități de comunicare, conștientizare și monitorizare a mediului educațional inclusiv în 5 comunități educaționale.

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului

Proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor PEO, astfel:

Obiectivul specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Impact economic:

-Dezvoltarea Infrastructurii Educaționale: Dotarea cu echipamente, tehnologii asistive, de stimulare senzorială și platforme educaționale a 6 spații în care se vor desfășura activitățile din proiect (OS1).

-Eficiență Educațională: Utilizarea tehnologiilor asistive și a platformelor adaptate poate îmbunătăți rezultatele școlare, reducând riscul de abandon și necesitatea unor programe de recuperare costisitoare ulterior. (OS1).

Impact Social:

-Incluziune și Echitate Socială: Obiectivul principal este eliminarea barierelor și asigurarea accesului egal la educație (OS1, OS2, OS3), promovând acceptarea și respectul pentru diversitate în comunitate.

-Dezvoltare Personală și Autonomie: Echipamentele asistive, terapia și consilierea (OS1, OS2 și OS3) duc la îmbunătățirea abilităților cognitive, sociale și fizice ale copiilor, crescându-le stima de sine și șansele la o viață independentă.



Impact asupra mediului:

- Utilizarea Responsabilă a Resurselor: Achiziția de echipamente și tehnologii asistive (OS1) ar trebui să includă criterii de eficiență energetică și durabilitate, pentru a reduce consumul de energie și frecvența înlocuirii.
- Digitalizare și Resurse Educaționale: Adaptarea platformelor educaționale (OS1) încurajează utilizarea de resurse digitale în locul materialelor didactice tipărite, contribuind la reducerea consumului de hârtie și a amprente de carbon asociate transportului de materiale fizice.

7. Impactul financiar asupra bugetului

Bugetul total al proiectului pentru Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, în calitate de lider, este de 1.413.065,57 lei și se compune din: finanțarea nerambursabilă în sumă maximă de 1.384.804,22 lei echivalentă cu 98% din valoarea eligibilă aprobată și contribuția proprie a beneficiarului de 2% cofinanțată din bugetul local în sumă de 28.261,35 lei.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

10. Măsurile concrete de implementare

În cadrul proiectului, școala va desfășura următoarele activități:

- Activitatea 1 – Accesibilitatea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate (6 spații) cu echipamente de stimulare senzorială pentru camera resursă; accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente tehnologice asistive de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/dizabilitate/nevoi (5 spații); adaptarea plurisenzorială și accesibilizarea platformelor educaționale utilizate în cadrul organizațiilor partenere și asociate (6 spații).
- Activitatea 2 – Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc folosind terapia prin mișcare, gimnastică, respectiv prin dans; terapia logopedică și kinetoterapia pentru recuperare și dezvoltarea copiilor cu CES; consiliere și orientare școlară și profesională, în vederea asigurării tranziției școlare între diferite niveluri educaționale pentru a contribui direct la reducerea abandonului școlar și la implementarea unei educații durabile și incluzive; dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.
- Activitatea 3 – Activități suport de înțelegere și dezvoltare rațională și aplicată adresată părinților/reprezentanților legali/tutorilor/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali prin organizarea unor grupuri suport și sesiuni de consiliere individuală și de grup; activități suport de promovare și susținere a unui mediu incluziv educațional dar și de conștientizare, la nivelul



comunităților și a căilor de incluziune educațională a copiilor cu CES, adresate reprezentanților comunităților în care proiectul intervine.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială “Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului ”Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Maria Daniela STANCIU	Viceprimar		Avizat	
Andreea CĂLIN MARIȚA	Șef Serviciu		Verificat	11.03.2026
Ana-Maria CRISTACHE	Inspector Specialitate IA		Întocmit	11.03.2026

Sectorul 1 al Municipiului București

Str. Bulevardul Banu Manta, nr. 9 | Telefon: 021.319.10.13

www.primariasector1.ro

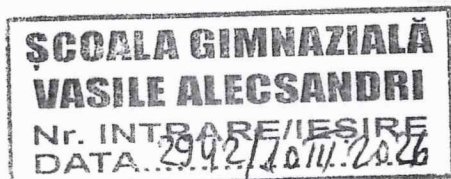
Nume deponent:	Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandri
Adresă deponent:	Nr. , ,
Telefon deponent:	
Număr înregistrare:	17583 / 11.03.2026
Termen soluționare:	30 zile
Conținut pe scurt:	Solicita sprijin financiar proiect Incluziune pt toti,performanta in educatie

Director,
Dra. Simona Mariana



Contabil,
Niculae Ioana Livia

SCOALA GIMNAZIALA VASILE ALECSANDRI
Str. Stirbei Voda, Nr. 32-34, Sectorul 1, Bucuresti
COD FISCAL: 20745701



CĂTRE PRIMRIA SECTOR 1,

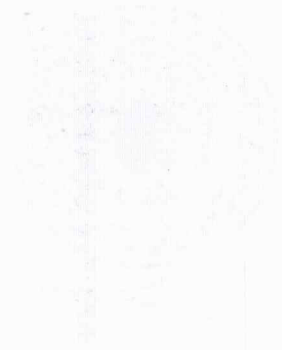
Prin prezenta va rugam sa ne acordati spijin financiar pentru proiectul incheiat cu Ministrul Investitiilor si proiectelor europene, cod proiect 342591 "Incluziune pentru toti, performanta in educatie", conform Acordului de parteneriat si Contractul numarul G 2026-6210 din 23.01.2026

Director
Dna. Simona Mariana



Contabil,
Niculae Ioana Livia

...the
... ..
... ..
... ..
... ..



... ..
... ..
... ..



Outlook

Initierea proiectului de hotarare privind aprobarea alocării de sume către Școla Gimnazială Vasile Alecsandri, reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului "Incluziune pentru toți, performanță în educație", cod SMIS 342591, din cadr

De la Cristache Ana Maria <ana.cristache@primarias1.ro>

Data Joi 12.03.2026 12:12

Către Secretar General <secretar.general@primarias1.ro>; Cabinet Viceprimar 1

<cabinet.viceprimar1@primarias1.ro>; Gabriela Florescu <gabriela.florescu@primarias1.ro>; Secretariat <secretariat@primarias1.ro>

📎 3 atașări (1.009 KB)

11.03.2026 Proiect hotarare aprobare finantare Uruguay - Copie.docx; Raport de Specialitate aprobare finantare Școala V.Alecsandri.docx; Referat de aprobare aprobare finantare Școala Gimnazială Vasile Alecsandri.docx;

Buna ziua,

Atasat regasiti draftul cu privire la initierea proiectului de hotarare privind aprobarea alocării de sume către Școla Gimnazială Vasile Alecsandri, reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului "Incluziune pentru toți, performanță în educație", cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

Cu stima,

Serviciul Educație și Sănătate

Bulevardul Banu Manta Nr. 9, București 1

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Dragoș-Nicolae PÎSLARU, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI", cod de identificare fiscală 20745701, cu sediul în Municipiul București, sector 1, Strada Știrbei Vodă, nr. 32-34, România, telefon 0766270193, fax -, poștă electronică scoala.valecsandri@gmail.com, reprezentată legal prin doamna Simona Mariana DRULĂ, Director, identificată prin CI seria RK, nr. 531513, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

From: Ioana Niculae, ioana.niculae@scoala152.ro

Sent: Wednesday, February 04, 2026 11:34 AM

Subject: Srijin Proiect SMIS:342591" : Incluziune pentru toti, performanta in educatie"

Ma numesc Niculae Ioana Livia, sunt contabila scolii Vasile Alecsandri (Scoala Gim . Uruguay) si

as dorii daca ma puteti ajuta cu aceste nelamuriri pentru proiectul cod SMIS: 342591 : Incluziune pentru toti, performanta in educatie";

Finantarea de la AM PEO/OI PEO va fi data Primariei?

Situatiile financiare vor fi raportate prin Primarie (Bugetul Local)?

Ce conturi trebuie deschise pentru proiect pe scoala si unde va fi alocat bugetul ,pe ce capitol ?

Va atsez si contactul de finantare.

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 342591 intitulat: "Incluziune pentru toți, performanță în educație", denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PEO/OI PEO prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment ne fraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **2.790.505,62 LEI** (douămilioaneșaptesutenouăzecimiicincisutecincileișișaisizecișidoibani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 3 + 4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5
2.790.505,62	1.116.202,25		1.618.493,17		55.810,20		0,00	2.790.505,62

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1=2+3+4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6=1+5
Lider ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI"	1.413.065,57	565.226,23	40,00	819.577,99	58,00	28.261,35	2,00	0,00	1.413.065,57
Partener UNIVERSITATE A NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI	1.377.440,05	550.976,02	40,00	798.915,18	58,00	27.548,85	2,00	0,00	1.377.440,05
TOTAL	2.790.505,62	1.116.202,25	40,00	1.618.493,17	58,00	55.810,20	2,00	0,00	2.790.505,62

(2) AM PEO acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **2.734.695,42 LEI** (douămilioaneșaptesutetrezecișipatrumiișasesutenouăzecișicincileișipatruzecișidoiban i), echivalentă cu **98.00%** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5

Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6

Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PEO în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PEO/OI PEO de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PEO, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PEO vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM PEO/OI PEO poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PEO/OI PEO cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PEO/OI PEO să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PEO/OI PEO, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PEO/OI PEO /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PEO/OI PEO sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PEO/OI PEO în vederea efectuării rambursării/plătii.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PEO/OI PEO a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PEO a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PEO orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PEO în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PEO de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PEO/OI PEO despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PEO/OI PEO să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PEO și OI PEO vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PEO/OI PEO.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PEO/OI PEO în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locățiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea

proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PEO/OI PEO cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma înstituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PEO/OI PEO o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PEO/OI PEO, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PEO/OI PEO a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PEO/OI PEO cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „îmunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

(Pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8

Drepturile și obligațiile AM PEO/OI PEO

(1) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PEO/OI PEO .

(2) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PEO/OI PEO are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PEO/OI PEO are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PEO/OI PEO are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PEO/OI PEO va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PEO/OI PEO are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PEO/OI PEO are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.

(12) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PEO/OI PEO constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PEO/OI PEO are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PEO/OI PEO va informa despre data închiderii oficiale/părțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 9

Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau părțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PEO/OI PEO cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PEO/OI PEO răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM PEO/OI PEO, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PEO/OI PEO responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PEO/OI PEO, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);

b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PEO/OI PEO, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PEO/OI PEO , după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PEO/OI PEO .

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PEO/OI PEO , în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PEO/OI PEO în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare

privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PEO/OI PEO care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PEO/OI PEO a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PEO/OI PEO. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11

Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PEO/OI PEO implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PEO/OI PEO identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PEO/OI PEO aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PEO/OI PEO suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar

aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PEO/OI PEO cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13

Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PEO/OI PEO în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PEO/OI PEO pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PEO/OI PEO în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PEO/OI PEO poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a. Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.

- b. Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
- Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
- c. Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM PEO/OI PEO elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
 - b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
 - d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
- i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PEO/OI PEO poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, cnumcrarca nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PEO/OI PEO de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15

Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin.

(2) din prezentul contract de finanțare;

b) în situația în care AM PEO/OI PEO constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;

c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
 - e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
 - f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- (Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză)*
- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *(Se va introduce de către AM PEO/OI PEO doar dacă AM a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie)*;
 - h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PEO/OI PEO prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16

Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17

Transparentă

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PEO/OI PEO, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PEO/OI PEO și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18

Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PEO/OI PEO și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19

Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PEO/OI PEO și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI"**, cu sediul în Municipiul București, sector 1, Strada Știrbei Vodă, nr. 32-34, România, telefon 0766270193, fax -, poștă electronică scoala.valecsandri@gmail.com;

b) pentru AM PEO: **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro;

c) pentru OI PEO: **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, Organismul Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod poștal 011368, poștă electronică: oiposdru@oi.edu.ro.

(3) AM PEO/OI PEO poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23

Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

<nu este cazul>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ART. 24

Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ART. 25

Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: *nu este cazul*

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: *nu este cazul*

ART. 26

Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI"
p. Dragoș-Nicolae PÎSLARU Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene	Simona Mariana DRULĂ Director
Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU	Simona- Mariana Drula
Semnătura:	Semnătura:
Digitally signed by Vladimir-Nicolae Rovintescu Date: 2026.01.23 13:18:55 +02'00'	Digitally signed by Simona- Mariana Drula Date: 2026.01.23 11:31:13 +02'00'
Data:	Data:

Bogdan Eduard SIMCEA, Secretar de Stat

Bogdan-Eduard Simcea Digitally signed by Bogdan-Eduard Simcea
Date: 2026.01.21 17:57:17 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director general Loredana Hristodorescu

Digitally signed by Loredana Hristodorescu
Date: 2026.01.21 15:44:43 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director general adjunct

Semnătura: Badanace Digitally signed by
Badanace Catalina
Date: 2026.01.20
09:31:56 +02'00' / Data: _____
Catalina

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Nicoleta POPESCU, Director

Popescu
Nicoleta Digitally signed by
Popescu Nicoleta
Date: 2026.01.20
10:10:42 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK
(DEGECPHD)

Georgiana ORZARU, Șef serviciu

Semnătura: Orzaru Digitally signed by
Orzaru Georgiana-
Cristina
Date: 2026.01.20
09:31:33 +02'00' / Data: _____
Georgiana-
Cristina

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK
(DEGECPHD)

Ofițer contractare

Banetti
Ana-Maria Digitally signed by
Banetti Ana-Maria
Date: 2026.01.20
09:24:13 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

OI PEO

Director

Ella ȘTEFAN

ȘTEFAN
ELLA Digitally signed by
ȘTEFAN ELLA
Date: 2026.01.16
13:58:37 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

Șef serviciu pregătire contractare

Dorina Dumitra ZLOTA

Semnătura: Zlota Dorina-
Dumitra Semnăt digital de Zlota Dorina-
Dumitra
Date: 2026.01.16 12:51:27 +02'00' / Data: _____

Ofițer contractare

Mariana BORDAȘ

Bordas Mariana Digitally signed by Bordas Mariana
Date: 2026.01.16 12:42:38 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”**, cu sediul în Municipiul București, sector 1, Str. Știrbei Vodă nr. 32 - 34, codul fiscal 20745701, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București** cu sediul în Municipiul București, sector 6, Str. Constantin Noica, nr. 140, codul fiscal 4267192, având calitatea de **Partener 1**

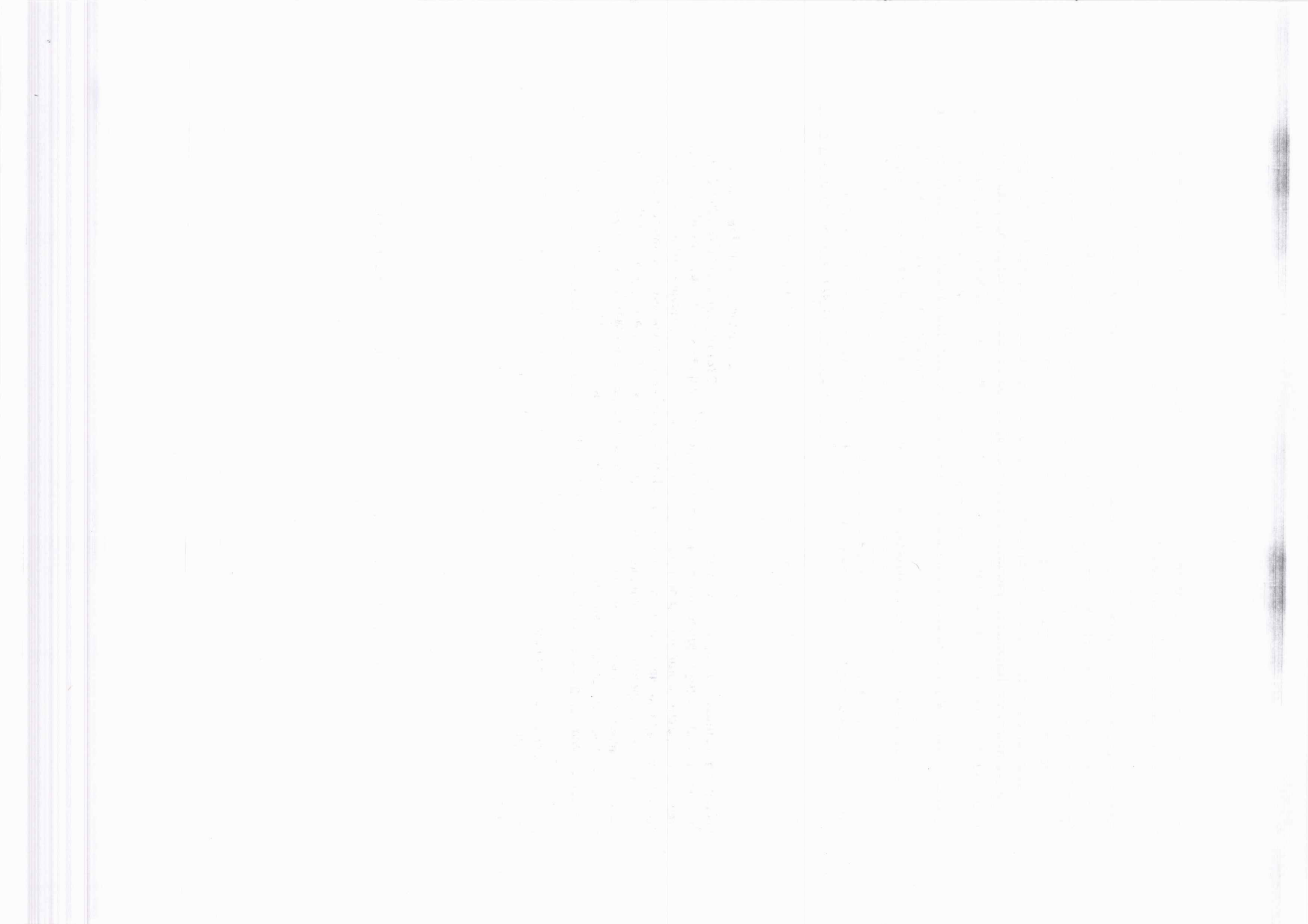
au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Incluziune pentru toți, performanță în educație"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **342591**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea **6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație** Obiectiv specific **ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), apel de proiecte PEO/546/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33 - Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale – Regiunea București Ilfov**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnării prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI



responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Școala Gimnazială „VASILE ALECSANDRI”	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.</i> <i>Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i> A1. Managementul proiectului SA 1.1 Managementul și monitorizarea proiectului SA 1.2 Informarea și publicitatea proiectului A2. Îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale prin oferirea de acces la echipamente și instrumente specifice SA 2.1 Accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente de stimulare senzorială pentru camere-resursă în vederea asigurării de suport educațional și psihopedagogic SA 2.2 Accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente și tehnologii asistive de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/ dizabilitate/nevoi SA 2.3 Adaptarea plurisenzorială și accesibilizarea platformelor educaționale utilizate în cadrul organizațiilor partenere și asociate A3. Integrarea educațională a copiilor și tinerilor cu CES aflați în situații de risc prin activități sportive - învățare prin joc și sport indoor și outdoor SA 3.1 Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc prin terapie prin mișcare - gimnastică SA.3.2. Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc prin mișcare - dans

A 4. Derularea unor activități de dezvoltare cognitivă, socială,

fizică și emoțională a GTP - Copii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:

SA 4.1 terapie logopedică și kinetoterapie

SA 4.2 consiliere și orientare școlară și profesională, în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale;

SA 4.3 dezvoltare a deprinderilor de viață independentă (orientare în comunitate și gestionarea vieții independente)

SA 4.4 monitorizări permanente ale progresului în învățare ca urmare a participării la activități;

SA 4.5 aplicarea instrumente și materiale diferențiate, adaptate pentru stimularea și consolidarea competențelor obligatorii.

A 5 Activități suport de înțelegere și dezvoltare relaționară și aplicată adresată părinților/reprezentanților legali/tutorilor/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali din GTS prin organizarea

SA 5.1 Unor grupuri de suport la nivel de școală și de comunitate cu participarea GTS părinți și cadre didactice

SA 5.2 Unor sesiuni de consiliere de grup axate pe sprijinirea dezvoltării educaționale sustenabile a copiilor cu CES

A 6 Activități suport de promovare și susținere a unui mediu incluziv educațional dar și de conștientizare, la nivelul comunităților a importanței și a căilor de incluziune educațională a copiilor cu CES, adresate reprezentanților comunităților în care proiectul intervine, părinților/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali.

Activitățile se vor derula prin comunicarea directă, prin organizarea de mese rotunde și ateliere. – 15 ateliere

Resurse umane alocate:

Managerul de proiect care răspunde de

- coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului, pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați
- stabilirea relațiilor de colaborare pe termen lung cu beneficiarii și finanțatorii
- stabilirea activităților specifice și eșalonarea lor în timp
- estimarea și asigurarea resurselor necesare realizării proiectului
- estimarea și bugetarea costurilor
- estimarea și asigurarea resurselor
- gestionarea și controlul utilizării resurselor
- planificarea și controlul achizițiilor și contractelor
- managementul contractelor
- managementul financiar al proiectului
- identificarea, documentarea, prioritizarea, cuantificarea

riscurilor

- urmărirea și controlul riscurilor
- selectarea și managementul echipei de proiect
- managementul implementării
- managementul riscurilor
- organizarea sesiunilor de management în cadrul proiectului

Responsabilul financiar, are ca principale atribuții:

- asigură legalitatea operațiunilor de plată
- efectuează operațiunile privind realizarea plăților
- asigură/întocmește realizarea rapoartelor financiare
- urmărește și răspunde de efectuarea cheltuielilor incluse în buget și aprobate de managerul de proiect cu respectarea legislației
- asigură întocmirea lunară a situațiilor de plată parțiale sau definitive, pentru livrabilele executate

Expert Achiziții care are ca principale atribuții:

- conceperea, întocmirea documentelor și derularea procesului de achiziție și raportare pentru întregul parteneriat conform Regulamentului și normelor naționale și la nivelul de calitate și cantitate contractate
- întocmirea Programului anual de achiziții
- întocmirea Raportului anual de achiziții

Asistentul manager cu principale atribuții

- asigură asistența managerului de proiect în realizarea activității de management;
- arhivează documentele aferente proiectului;
- participă la organizarea întâlnirilor echipei de proiect;
- asigură comunicarea electronică în cadrul echipei de proiect;
- asigură organizarea documentației legate de proiect;
- participă la elaborarea procedurilor și instrumentelor de lucru;
- participă la organizarea și desfășurarea evenimentelor derulate în cadrul proiectului;
- participă la întâlnirile de lucru derulate în cadrul proiectului;
- asigură evidența pontajelor lunare și a rapoartelor de activitate ale membrilor echipei de proiect

Expert Responsabil GT și GDPR:

Expertiza conform cerințelor din fișa postului pentru expert selectare și administrare GT care va stabili contactele directe cu aceștia, îi va acompania, va efectua modificările de GT impuse de dinamica grupului, se va asigura de participarea lor la modulele de lucru, va administra GT din punctul de vedere al documentelor necesare întocmirii dosarului personal, va gestiona baza de date, va genera rapoarte de administrare etc. Răspunde de verificarea eligibilității dosarelor GT, furnizarea datelor și informațiilor pentru gestionarea și analiza GT; Se asigură că toți membrii GT au înțeles și au acceptat condițiile de prelucrare a GDPR și și-au

dat consimțământul pentru prelucrarea acestora.

Experți implemenatre școli asociate – 4 persoane

Atribuții conforma Fișei postului, având ca principale atribuții

- monitorizarea permanentă a progresului în învățare
- aplicarea de instrumente și materiale diferențiate, adaptate pentru stimularea și consolidarea competențelor obligatorii

**Universitatea Națională de
Educație Fizică și Sport
București**

A1. Managementul proiectului

SA 1.1 Managementul și monitorizarea proiectului

SA 1.2 Informarea și publicitatea proiectului

A2. Îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale prin oferirea de acces la echipamente și instrumente specifice

SA 2.1 Accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente de stimulare senzorială pentru camere-resursă în vederea asigurării de suport educațional și psihopedagogic

SA 2.2 Accesibilizarea și dotarea spațiilor organizațiilor partenere și asociate cu echipamente și tehnologii asistive de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/dizabilitate/nevoi

SA 2.3 Adaptarea plurisenzorială și accesibilizarea platformelor educaționale utilizate în cadrul organizațiilor partenere și asociate

A3. Integrarea educațională a copiilor și tinerilor cu CES aflați în situații de risc prin activități sportive - învățare prin joc și sport indoor și outdoor

SA 3.1 Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc prin terapie prin mișcare - gimnastică

SA.3.2. Integrarea copiilor cu CES aflați în situații de risc prin mișcare - dans

A 4. Derularea unor activități de dezvoltare cognitivă, socială, fizică și emoțională a GTP - Copii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:

SA 4.1 terapie logopedică și kinetoterapie

SA 4.2 consiliere și orientare școlară și profesională, în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale;

SA 4.3 dezvoltare a deprinderilor de viață independentă (orientare în comunitate și gestionarea vieții independente)

SA 4.4 monitorizări permanente ale progresului în învățare ca urmare a participării la activități;

SA 4.5 aplicarea instrumente și materiale diferențiate, adaptate pentru stimularea și consolidarea competențelor obligatorii.

A 5 Activități suport de înțelegere și dezvoltare relațională și aplicată adresată părinților/reprezentanților legali/tutorilor/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali din GTS prin organizarea

SA 5.1 Unor grupuri de support la nivel de școală și de comunitate cu participarea GTS părinți și cadre didactice

SA 5.2 Unor sesiuni de consiliere de grup axate pe sprijinirea dezvoltării educaționale sustenabile a copiilor cu CES

A 6 Activități suport de promovare și susținere a unui mediu incluziv educațional dar și de conștientizare, la nivelul comunităților a importanței și a căilor de incluziune educațională a copiilor cu CES, adresate reprezentanților comunităților în care proiectul intervine, părinților/facilitatorilor/cadrelor didactice/expertilor educaționali.

Activitățile se vor derula prin comunicarea directă, prin organizarea de mese rotunde și ateliere. – 15 ateliere

Resurse umane alocate:

Responsabilul financiar P1

- asigură legalitatea operațiunilor de plată P1
- efectuează operațiunile privind realizarea plăților pentru P1
- asigură/întocmește realizarea rapoartelor financiare pentru P1
- urmărește și răspunde de efectuarea cheltuielilor incluse în buget și aprobate de managerul de proiect cu respectarea legislației – P1
- asigură întocmirea lunară a situațiilor de plată parțiale sau definitive, pentru livrabilele executate de către P1

Coordonatorul de proiect P1- Expertiză conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului > 10 ani Alocare: 63 ore/lună x 20 luni x 104,87 lei/post total cheltuială salarială (net+contribuții)

Coordonează metodologic activitățile de consiliere, logopedie, kinetoterapie, de evaluare și sportive specifice pentru grupul țintă desfășurate în cadrul proiectului și centralizează rezultatele;

Elaborează planul de realizare a metodologiilor;

Participă la corelarea și integrarea rezultatelor cu restul activităților. Obținerea rezultatelor finale și publicarea acestora la conferințe științifice și corelarea tuturor rezultatelor finale în scopul elaborării metodologiilor;

Urmărește planificarea în vederea implementării și realizării indicatorilor, împreună cu echipa de conducere și în strânsă legătură cu toți experții implicați în proiect.

Este responsabil cu asigurarea atingerii rezultatelor directe pe segmentul de consiliere și pedagogii experiențiale.

Expert sportiv dans – 2 posturi: Expertiză conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului < 5 ani Alocare: 42 ore/lună x 20 luni x 64,62 lei/post total cheltuială salarială (net+contribuții)

Expert sportiv gimnastică – 2 posturi: Expertiză conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului < 5 ani Alocare: 42 ore/lună x 20 luni x 71,66 lei/post total cheltuială salarială (net+contribuții)

Expert logopedie – 2 posturi: Expertiză conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului < 5 ani Alocare: 42 ore/lună x 20 luni x 71,66 lei / posttotal cheltuială salarială (net+contribuții)

Expert kinetoterapie: Expertiză conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului < 5 ani Alocare: 42 ore/lună x 20 luni x 71,66 lei total cheltuială salarială (net+contribuții)

Expertii sportivi/kineto și logo participă la implementarea activităților specifice ale proiectului, cu accent pe A3.1., A3.2.,A4.3

2 Experți consiliere (unul pentru GTP și unul pentru GTS): Expertiză conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului: Expertiza conform cerințelor din fișa postului din cadrul proiectului .

- Identifică interese, atitudini, valori, competențe ale beneficiarilor și evaluează aspirațiile privind dezvoltarea vocațională, prin proceduri metodologice specifice și utilizând fișe, teste și instrumente specifice. Organizează sesiuni/ întâlniri cu grupul țintă având ca obiectiv principal încurajarea participării la programele de consiliere;

- Îndrumă membrii grupului țintă pe parcursul procesului de consiliere și asigură suport integrării participantului în activitățile de lucru prin metode alternative.

- Organizează și mediază atelierile din cadrul proiectului având ca scop suportul membrilor din grupul țintă pentru a dobândi abilități, înțelegeri și mijloace prin care să își îmbunătățească nivelul educațional.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
-------------	--

Liderul de parteneriat (S) - Școala Gimnazială „VASILE ALECSANDRI”	1.413.065,57
Partener 1 - Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București	1.377.440,05 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.790.505,62 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) - 28.261,35 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 1,01%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) - 27.548,85 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,98%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării

activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Școala Gimnazială „VASILE ALECSANDRI”	Simona Mariana DRULĂ Director	Digitally signed by Simona-Mariana Drula Date: 2025.12.12 10:22:02 +02'00'	10.12.2025
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București	Prof. Univ. Dr. Stoica Marius Rector	Semnat digital de STOICA MARIUS Date: 2025.12.10 18:38:47 +02'00'	10.12.2025



K2- 74

Nr. M/ / 12.03.2025
2258

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului ”Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

1.Descrierea situației actuale:

Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” se află la poziția nr.24 din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.2/2026 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2026-2027 și are ca nivel de pregătire, nivelul ”PRIMAR ȘI GIMNAZIAL” și are Structura arondata Grădinița nr.116 .

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământul profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Apelul de proiecte răspunde ȋntelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”. Prin adresa nr.2942/10.03.2026 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr.17583/11.03.2026 Școala Gimnazială Vasile Alecsandri a transmis o solicitare de sprijin financiar pentru implementarea proiectului ”Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Atașat solicitării de sprijin financiar se regăsește contractul de finanțare nr.G2026-6210/23.01.2026 semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare facilitează implementarea proiectului ”Îmbunătățirea Accesului la Educație pentru Copiii cu CES la Școala Profesională Specială nr. 8 prin Resurse Suport și Activități Adaptate”, cod SMIS 338734, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Apelul de proiecte vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii, finanțând măsuri pentru accesul și participarea copiilor cu dizabilități/CES la educație și activități adaptate.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Educație și Ocupare, apel PEO/546/PEO_P6 /OP4 / ESO4.6 / PEO_A33 - Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale- Regiunea București-Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.2/2026 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2026-2027;
- art.5 lit. cc), art. 139 alin (1) și alin (3), art. 136 alin. (1) și alin. (2), art. 166 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările



și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind actul unilateral cu **caracter individual** sau **normativ** emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, iar **raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a)**, în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premere și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios consideră că proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului ”Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 , îndeplinește condițiile de legalitate pentru a se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 .

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA FLORESCU**

12.03.2026

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MĂCĂNEAȚĂ ALEXANDRU-VAMOȘ	Director executiv		AVIZAT	.03.2026
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	.03.2026



Nr. 744/12032026

K2-74

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului “Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate al Serviciul Educație și Sănătate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în baza adresei nr.2942/10.03.2026 înregistrată sub nr.17583/11.03.2026 la Sectorul 1 al Municipiului București, prin care Școala Gimnazială “Vasile Alecsandri” a transmis o solicitare de sprijin financiar pentru implementarea proiectului “Incluziune pentru toți, performanță în educație” la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, cod SMIS 342591, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, prin care se solicită alocarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București către Școala Gimnazială Vasile Alecsandri a contravalorii contribuției proprii de 2% necesară pentru cofinanțarea și implementarea proiectului, impact financiar fiind în sumă de sumei de 28.261,35 lei, cu mențiunea includerii în bugetul local al Sectorului 1, ce va fi aprobat.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării de sume către Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” reprezentând finanțarea necesară pentru implementarea proiectului “Incluziune pentru toți, performanță în educație”, cod SMIS 342591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

**Direcția Economică,
Director Executiv,
COCOTĂ SALVIM CODRUȚ**

**Șef Serviciu,
CRISTINA COJOCARU**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		12.03.2026