

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **CENTRUL DE DIGITALIZARE ȘI INOVARE TIMIȘ**

aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 392/23.12.2025



STATUTUL

**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CENTRUL DE
DIGITALIZARE SI INOVARE TIMIS**

ASOCIAȚII

1. **Județul Timiș**, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, jud. Timiș, cod 300034, reprezentat de drept prin Alfred – Robert SIMONIS - Președintele Consiliului Județean Timiș, potrivit art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Orașul Deta**, cu sediul în Deta, str. Victoriei nr. 32, județul Timiș, reprezentat de drept prin dl. Roman Petru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. **Orașul Gătaia**, cu sediul în Gătaia, str. Carpați nr. 106, județul Timiș, reprezentat de drept prin dl. Cozarov Raul, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
4. **Comuna Valcani**, cu sediul în Valcani, nr. 222, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Buicu Dragoș Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. **Comuna Ghizela**, cu sediul în Ghizela, nr. 4, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Cenușe Ciprian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
6. **Comuna Știuca**, cu sediul în Știuca, nr. 111, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Bejera Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
7. **Comuna Dudeștii Noi**, cu sediul în Dudeștii Noi, nr. 29, județul Timiș, reprezentată de drept prin Ion Goșa, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
8. **Comuna Dumbrava**, cu sediul în Dumbrava, nr. 336, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Olaru Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
9. **Comuna Criciova**, cu sediul în Criciova, nr. 51A, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Cătană Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
10. **Comuna Coșteiu**, cu sediul în Coșteiu, nr. 668, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Carebia Petru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
11. **Comuna Sânmihaiu Român**, cu sediul în Sânmihaiu Român, nr. 1, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Mărcuți Viorel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
12. **Comuna Șag**, cu sediul în Șag, str. a II - a nr. 49, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Roșu Flavius - Alin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

13. **Comuna Pișchia**, cu sediul în Pișchia, nr. 261, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Obreja Andrei, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

14. **Comuna Dumbrăvița**, cu sediul în Dumbrăvița, str. Petofi Șandor, nr. 51, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Bugarin Horia - Grigore, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

15. **Comuna Sacoșu Turcesc**, cu sediul în Sacoșu Turcesc, nr.98, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Brocia Iulian-Petru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

16. **Comuna Găvojdia**, cu sediul în Găvojdia, nr.295, județul Timiș, reprezentată de drept prin dl. Stoica Dănuț - Toma, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

denumiți colectiv Asociații și individual Asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit O.U.G. nr. 57/2019 (art. 89-91) și O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări, coroborat cu Legea nr. 273/2006 pentru finanțele publice locale, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul de Digitalizare și Inovare Timiș”, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică *ex lege* (art. 5 lit. i Cod administrativ), în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, REGIMUL JURIDIC, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea, forma juridică și regimul juridic.

(1) Asociația se constituie sub denumirea de **"ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CENTRUL DE DIGITALIZARE ȘI INOVARE TIMIȘ"** (prescurtat ADI-CDIT), conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 27770/11.08.2025, emisă de Ministerul Justiției, denumită în continuare "Asociația" sau "ADI-CDIT".

(2) Asociația este o asociație de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, constituită în temeiul art. 89 - 91 din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și considerarea O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, în scopul realizării în comun de către unitățile administrativ-teritoriale membre a unor proiecte de dezvoltare de interes județean, zonal și regional în domeniul transformării digitale și inovării administrației publice.

(3) Asociația dobândește personalitate juridică prin hotărârea de înființare a instanței competente și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 2. Sediul

(1) Sediul Asociației este în România, județul Timiș, municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr.17, camera 334, cod poștal 300034;

(2) Sediul poate fi schimbat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 3. Durata

Asociația se constituie pe durată nedeterminată, de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

CONTEXTUL, SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE



Art. 4. Contextul

(1) Își va desfășura activitatea ca Asociație de dezvoltare intercomunitară în concordanță cu documentele strategice și prioritățile de dezvoltare la nivel european, național, regional, județean și local.

(2) Contextul strategic de referință include, dar nu se limitează la:

a) La nivel european:

- Strategia Europa Digitală 2030
- Programul Europa Digitală 2021-2027
- Mecanismul pentru Interconectarea Europei (CEF Digital)
- Pilonul European al Drepturilor Sociale
- Raportul Draghi privind competitivitatea Europei
- Strategiile sectoriale ale Uniunii Europene în domeniul digitalizării și inovării

b) La nivel național:

- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)
- Strategia Națională pentru Digitalizarea României - România Digitală 2030
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2021-2027
- Strategia Națională pentru Industrie 4.0
- Alte strategii și politici publice relevante adoptate la nivel guvernamental

c) La nivel regional:

- Planul de Dezvoltare Regională Vest 2021-2027
- Strategia de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Vest (RIS3)
- Strategiile și prioritățile Agenției de Dezvoltare Regională Vest

d) La nivel județean și local:

- Strategia de Dezvoltare Economic-Socială a Județului Timiș 2021-2027
- Strategiile de dezvoltare ale unităților administrativ-teritoriale membre
- Documentele strategice ale Prefecturii Județului Timiș

(3) Va monitoriza permanent evoluția contextului strategic și va adapta activitățile sale pentru a rămâne relevantă și eficientă în atingerea obiectivelor de digitalizare și inovare.

(4) În implementarea activităților sale, va asigura complementaritatea și sinergia cu inițiativele existente la toate nivelurile administrative și va evita suprapunerile nejustificate.

Art. 5. Scopul și principiile

(1) Scopul Asociației îl constituie sprijinirea și implementarea la nivel local, județean, a strategiilor privind transformarea digitală, inovarea și dezvoltarea durabilă precum și accelerarea dezvoltării domeniilor/ecosistemelor strategice pentru Unitățile Administrativ-teritoriale din județul Timiș, prin utilizarea tehnologiilor digitale și promovarea inovației.

(2) În sensul prezentului statut:

a) Domeniu/ecosistem rural sau urban - totalitatea actorilor, capacităților, acțiunilor și rezultatelor care vizează progresul unui domeniu strategic adresat de UAT-uri (educație, mobilitate, cultură, mediu, sănătate, siguranță, guvernare etc.);

b) Domeniu/ecosistem strategic - domeniu a cărui dezvoltare produce un rezultat relevant pentru comunitatea deservită, cu impact asupra calității vieții și competitivității teritoriale.

(3) Principiile care vor ghida activitatea sunt cele ale guvernării deschise, colaborării intersectoriale, eficacității și performanței măsurabile, respectului, rezilienței, sustenabilității, eticii, echității, interoperabilității/standardizării, scalabilității, accesibilității și transparenței decizionale.



Art. 6. Obiectivele

În limitele prevederilor legale incidente, obiectivele strategice ale Asociației pentru dezvoltarea durabilă a județului Timiș prin digitalizare și inovare sunt următoarele:

- a) **Clarificarea și prioritizarea rezultatelor** pentru domeniile solicitate a fi strategice, la nivel județean și/sau regional, și selectarea indicatorilor SMART de progres în vederea stabilirii unei viziuni clare și măsurabile pentru dezvoltarea teritorială;
- b) **Dezvoltarea capacității ecosistemului județean/regional de digitalizare și inovare** cu aplicabilitate în domeniile strategice pentru creșterea calității vieții și dezvoltarea competitivității teritoriale, prin atragerea și dezvoltarea capacității specifice pentru fiecare ecosistem/domeniu în parte, atât resurse cât și competențe;
- c) **Dezvoltarea magnetismului regional** prin consolidarea brandului de județ/regiune inovatoare, deschisă și inteligentă, capabilă să atragă investiții, talente și oportunități de dezvoltare, cu ambiția de a transforma județul și regiunea într-un model de bună practică la nivel național;
- d) **Implementarea proiectelor prioritare și strategice de digitalizare** pentru fiecare domeniu strategic în parte, asigurând transformarea planificării strategice în rezultate concrete și măsurabile pentru comunitate, prin dezvoltarea de soluții integrate și interoperabile care să garanteze conectivitatea între sisteme și replicabilitatea în alte UAT-uri din regiune și țară;
- e) **Crearea și coordonarea de proiecte comune între UAT-uri pentru digitalizare și inovare;**
- f) **Atragerea de fonduri europene, guvernamentale și private pentru digitalizare și inovare.**

Art. 7. Atribuțiile

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele atribuții, organizate pe obiectivele strategice:

A. Pentru clarificarea și prioritizarea rezultatelor strategice, atribuțiile cheie sunt selectarea/prioritizarea domeniilor strategice, elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare pentru fiecare ecosistem, definirea indicatorilor SMART și monitorizarea progresului, precum și analiza și evaluarea nevoilor teritoriale, fără ca această enumerare să fie limitativă sau exhaustivă;

B. Pentru dezvoltarea capacității ecosistemului județean/regional de digitalizare și inovare, atribuțiile cheie sunt colectarea de date, analize și insights, maparea, evaluarea și monitorizarea situației curente din fiecare ecosistem județean/regional vizat, atragerea de fonduri și resurse financiare, dezvoltarea de parteneriate strategice (public-privat-academic), crearea și operarea de huburi de inovare, laboratoare și spații de colaborare, precum și organizarea de programe de formare și dezvoltare a competențelor, fără ca această enumerare să fie limitativă sau exhaustivă;

C. Pentru dezvoltarea magnetismului regional, atribuțiile cheie sunt promovarea imaginii și potențialului județului, organizarea de evenimente, conferințe și demonstrații, reprezentarea județului în rețele naționale și internaționale, precum și dezvoltarea de studii de caz și modele de bună practică, fără ca această enumerare să fie limitativă sau exhaustivă;

D. Pentru implementarea proiectelor prioritare și strategice, atribuțiile cheie sunt implementarea directă de proiecte prioritare, coordonarea inițiativelor intracomunitare, precum și monitorizarea și evaluarea rezultatelor, dezvoltarea de platforme digitale integrate la nivel regional/județean, achiziția și implementarea de soluții software și servicii ICT, asigurarea conformității cu standardele de accesibilitate digitală, fără ca această enumerare să fie limitativă sau exhaustivă;

E. Pentru digitalizarea administrației publice și dezvoltarea orașelor inteligente: - atribuții de dezvoltare și implementare de aplicații de smart city în domeniile: Smart People, Smart Environment, Smart Economy, Smart Governance, Smart Mobility și Smart Living, asigurarea interoperabilității soluțiilor digitale cu sistemele naționale, regionale și locale existente, promovarea adoptării standardului ISO 37120 pentru certificarea tranziției în orașe inteligente, facilitarea tranziției spre o economie cu emisii reduse de carbon prin soluții TIC, fără ca această enumerare să fie limitativă sau exhaustivă;

F. Atribuții transversale: facilitarea cooperării între membrii asociației, furnizarea de servicii de consultanță și asistență tehnică, gestionarea patrimoniului și resurselor asociației, precum și orice alte activități necesare pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL III MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 8. Calitatea de membru

(1) Membrii Asociației sunt:

- **fondatorul principal:** Județul Timiș prin Consiliul Județean;
- **cofondatorii:** orașul Deta, orașul Gătaia, comuna Valcani, comuna Ghizela, comuna Știuca, comuna Dudeștii Noi, comuna Dumbrava, comuna Criciova, comuna Coșteiu, comuna Sânmihaiu Român, comuna Șag, comuna Pișchia, comuna Dumbrăvița, comuna Sacoșu Turcesc, comuna Găvojdia.
- **membrii:** unitățile administrativ-teritoriale din județul Timiș care aderă ulterior înregistrării;

(2) Fondatorul principal beneficiază de statut special, inclusiv desemnarea președintelui în primul mandat.

(3) Cofondatorii beneficiază de drepturi prioritare în alegerea în organele asociației, în cadrul primului mandat.

(4) Pot deveni membri asociați și alte persoane juridice de drept public - UAT, în condițiile prevăzute în Statut, cu aprobarea Adunării Generale a Asociației.

Art. 9. Dobândirea calității de membru

(1) Calitatea de **membru fondator** se dobândește de către unitățile administrativ teritoriale care adoptă hotărârile de asociere, aprobă Statutul și le semnează la data constituirii Asociației.

(2) Calitatea de **membru aderent** se dobândește de către unitățile administrativ-teritoriale care solicită, ulterior constituirii, aderarea la Asociație, pe baza:

- a) hotărârii consiliului local al solicitantului privind asocierea;
- b) aprobării Adunării Generale a Asociației cu votul favorabil a cel puțin două treimi ($\frac{2}{3}$) din totalul voturilor;
- c) semnării actului adițional la Statut și achitării contribuției financiare stabilite.

Art. 10. Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru al Asociației se poate pierde prin:

- a) retragere voluntară, la cererea scrisă a membrului, cu preaviz de 30 zile, aprobată de Adunarea Generală;
- b) excludere, în cazul:
 - neplății contribuțiilor financiare pentru o perioadă mai mare de 6 luni;
 - încălcări grave sau repetate ale Statutului ori hotărârilor Adunării Generale;
 - desfășurarea de activități contrare scopului Asociației sau de natură să prejudicieze imaginea sau patrimoniul acesteia;
 - dizolvarea unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(2) Pierderea calității de membru se constată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, adoptată cu majoritatea calificată de două treimi ($\frac{2}{3}$) din totalul voturilor.

(4) În toate cazurile, patrimoniul adus ca aport de membrul retras sau exclus, nu se restituie.

Art. 11. Drepturi și obligații

- (1) Membrii au dreptul să participe la Adunarea Generală, să aleagă și să fie aleși în organele asociației, să beneficieze de serviciile acesteia.
- (2) Membrii au obligația să respecte prevederile statutare, să participe activ la activitatea și să achite contribuțiile datorate.



CAPITOLUL IV ORGANELE ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1 – Adunarea Generală

Art. 12 Componentă și reprezentare

- (1) Adunarea Generală este organul suprem al Asociației, format din reprezentanții legali ai Asociațiilor (președintele consiliului județean/primari).
- (2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.
- (3) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.
- (4) Primarii și, respectiv, președintele consiliului județean își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.
- (5) Dispozițiile de delegare se comunică Președintelui ADI în 3 zile lucrătoare de la emitere.
- (6) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă;

Art. 13 Competențe generale:

Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilește strategia și obiectivele ADI;
- b) aprobă raportul de activitate, execuția bugetară, situațiile financiare și bugetul anual;
- c) alege și revocă membrii Consiliului Director, conform reglementărilor prezentului statut. Revocarea consiliului director se va face în situații extraordinare când necesitatea urgentă o impune;
- d) alege și revocă Cenzorul;
- d) aprobă organigrama și politica de personal, aparatul tehnic;
- e) stabilește cotizațiile anuale (mecanismul art. 25) și schema de vot (art. 17);
- g) modifică statutul;
- h) aprobă primirea/retragerea/excluderea membrilor;
- i) hotărăște dizolvarea/lichidarea și destinația bunurilor rămase;
- j) orice alte atribuții prevăzute în lege/statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

Art. 14 Competențe specifice domeniului digitalizare

Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea specifică sunt:

- a) aprobă Strategia județeană de transformare digitală și planurile multianuale;
- b) aprobă planul anual de proiecte, achiziții și investiții IT;
- c) aprobă politicile de interoperabilitate, securitate cibernetică, date deschise și conformitate;
- d) aprobă indicatorii de rezultat/impact și metodologia de monitorizare & evaluare (M&E).

Art. 15 Convocare, desfășurare, documentare

- (1) Adunarea generală se convoacă ori de câte ori este necesar (ordinar/extraordinar) de Președinte sau de cel puțin 1/4 din asociați;
- (2) Convocarea se transmite cu cel puțin 5 zile (ședință ordinară) / 3 zile (ședință extraordinară) înainte, indicând data, ora, locul, ordinea de zi; pentru urgențe se poate semnala și prin mijloc de comunicație electronică;
- (3) Ședințele pot avea loc și online; hotărârile adunării generale pot fi semnate și prin mijloc de comunicație electronică;
- (4) Secretariatul întocmește proces-verbal; hotărârile se înscriu în Registrul Hotărârilor Adunării Generale și se comunică membrilor în maxim 5 zile lucrătoare; se publică pe site-ul ADI-ului.

Art. 16 Cvorum și majorități

- (1) Adunarea generală este statutar constituită la prima convocare în prezența Asociațiilor care cumulează cel puțin 50%+1 din totalul drepturilor de vot.
- (2) La a doua convocare, adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de ponderea voturilor prezente (dacă convocatorul a prevăzut această posibilitate).
- (3) Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor ponderate ale membrilor prezenți, exceptând:
- modificarea statutului, dizolvarea: 2/3 din totalul drepturilor de vot;
 - chestiuni patrimoniale majore (stabilite de adunarea generală): praguri/majorități calificate.

Secțiunea 2 – Sistemul de vot

Art. 17. Ponderea votului

- (1) Dreptul de vot al fiecărui membru în cadrul Adunării Generale se exercită proporțional cu cotizația anuală stabilită potrivit art. 25 din prezentul statut.
- (2) Județul Timiș, deține 50% din totalul drepturilor de vot ale Adunării Generale, corespunzător cotizației sale de 1 leu pentru fiecare locuitor al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre.
- (3) Celelalte 50% din totalul drepturilor de vot se distribuie proporțional între unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației enumerate la art. 25 lit. (b), în funcție de populația fiecăreia, conform datelor oficiale publicate de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent, după formula:

$$P_i = \left(50\% \times \frac{L_i}{L_T} \right) \times 100$$

unde:

- P_i = procentul final de vot aferent unității administrativ-teritoriale i ;
- L_i = populația unității administrativ-teritoriale i , conform datelor oficiale INS pentru anul precedent;
- L_T = populația totală cumulată a tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
- 50% = ponderea totală rezervată UAT-urilor membre în cadrul Adunării Generale, ce reprezintă jumătate din totalul drepturilor de vot, cealaltă jumătate (50%) fiind atribuită Județului Timiș, în calitate de fondator principal și cofinanțator.

- (4) Ponderile de vot rezultate potrivit alin. (3) se actualizează anual, odată cu aprobarea cotizațiilor.
- (5) Membrii care înregistrează restanțe mai mari de 90 de zile la plata cotizației anuale își pierd temporar dreptul de vot până la achitarea integrală a sumelor datorate. Adunarea Generală poate acorda, în mod excepțional, un termen de grație de până la 30 de zile.
- (6) În caz de egalitate de voturi, hotărârea se consideră adoptată în sensul votului exprimat de Președinte, care are vot decisiv.
- (7) În cazul aderării unor noi membri, formula se recalculează automat, cu păstrarea proporției fixe 50% – Județul Timiș / 50% – UAT-uri membre.

Secțiunea 3 – Consiliul Director

Art. 18 Componentă, mandat, responsabilitate

- (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 3 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
- (2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.
- (3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19 Atribuții consiliul director

- (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.
- (2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale (art. 13) și distribuția voturilor (art. 17);
 - c) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta, stabilește fișe de post;
 - d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - e) inițiază proiecte/parteneriate și urmărește implementarea;
 - f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Secțiunea 4 – Președintele

Art. 20 Președintele Asociației

- (1) Primul mandat este exercitat de reprezentantul județului Timiș și are durata de 3 ani; mandatele ulterioare sunt alese de adunarea generală.
- (2) Reprezintă Asociația, conduce ședințele adunării generale și ale consiliului director, semnează documentele curente, poate delega atribuții directorului executiv.
- (3) Poate solicita rapoarte trimestriale aparatului tehnic și audit intern/extern.
- (4) Președintele poate delega în scris atribuții specifice către directorul executiv sau alte persoane împuternicite, păstrând responsabilitatea pentru îndeplinirea acestora.
- (5) Persoanele delegate raportează președintelui și acționează în limitele mandatului acordat.

Secțiunea 5 – Aparatul tehnic și directorul executiv

Art. 21 Aparatul tehnic

- (1) ADI înființează aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și

poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Directorul executiv este numit de consiliul director în urma unei proceduri transparente (concurs/selecție), pe criterii de competență.

(4) Consiliul director stabilește indicatori de performanță și evaluează anual performanțele.

Secțiunea 6 – Controlul financiar

Art. 22 Comisia de cenzori

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Atribuții: verifică execuția bugetară, legalitatea și regularitatea operațiunilor, propune măsuri; prezintă raport anual adunării generale.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Art. 23 Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 8.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

2.1. Județul Timiș	500 lei
2.2. Orașul Deta	500 lei;
2.3. Orașul Gătaia	500 lei;
2.4. Comuna Valcani	500 lei;
2.5. Comuna Ghizela	500 lei;
2.6. Comuna Știuca	500 lei;
2.7. Comuna Dudeștii Noi	500 lei;
2.8. Comuna Dumbrava	500 lei;
2.9. Comuna Criciova	500 lei;
2.10. Comuna Coșteiu	500 lei;
2.11. Comuna Sânmihaiu Român	500 lei;
2.12. Comuna Șag	500 lei;
2.13. Comuna Pișchia	500 lei;
2.14. Comuna Dumbrăvița	500 lei;
2.15. Comuna Sacoșu Turcesc	500 lei;
2.16. Comuna Găvojdia	500 lei.

(3) Pot fi transmise Asociației, cu titlu de folosință, bunuri din domeniul public/privat al Asociațiilor, pentru durată determinată, conform hotărârilor autorităților deliberative.

(4) Aportul la patrimoniul inițial are natura finanțării de capital (art. 92 O.U.G. nr. 57/2019); nu este cotizație.

(5) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat de 5 ani, a bunului imobil aparținând domeniului public al Județului Timiș, reprezentat de biroul nr. 334, în suprafață de 26 mp, situat în Palatul Administrativ din Municipiul Timișoara,



Art. 24 Surse de finanțare

(1) Patrimoniul inițial al Asociației se constituie prin aportul în numerar al membrilor fondatori - Județul Timiș, respectiv cele 15 unități administrativ-teritoriale din cadrul Județului Timiș stabilite prin hotărârea autorității deliberative, în conformitate cu prevederile art. 99 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 611 în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

(2) Patrimoniul Asociației poate fi completat ulterior prin:

- a) Aporturi suplimentare în numerar sau natură ale membrilor, aprobate de Adunarea Generală;
- b) Bunuri mobile sau imobile primite cu titlu de donație, sponsorizare ori legat;
- c) Fonduri provenite din proiecte finanțate din surse externe nerambursabile;
- d) Venituri rezultate din activități proprii, desfășurate în limitele și condițiile legii;
- e) Alte surse legale permise de legislația în vigoare.

(3) Sursele de finanțare curente ale Asociației sunt:

- a) Cotizațiile anuale ale membrilor, aprobate de Adunarea Generală, stabilite proporțional cu numărul de locuitori ai fiecărui UAT membru, conform datelor oficiale INS, și cu contribuția județului Timiș raportată media cotizațiilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Fonduri externe nerambursabile (naționale și europene), atrase prin proiecte și programe de digitalizare, inovare și dezvoltare administrativă;
- d) Donații, sponsorizări și subvenții de la persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat, din țară și din străinătate;
- e) Venituri din activități economice directe compatibile cu scopul și obiectivele Asociației, desfășurate în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000;
- f) Alte surse legale prevăzute de legislația națională și europeană aplicabilă.

(4) Cotizațiile se stabilesc anual prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director, pe baza planului de acțiune și a bugetului aprobat.

(5) Cotizațiile achitate nu se restituie în caz de retragere sau excludere a membrilor, acestea rămânând parte integrantă din patrimoniul Asociației.

(6) Patrimoniul și veniturile Asociației se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor statutare.

(7) Plățile din bugetele publice se efectuează numai în limitele creditelor bugetare aprobate prin HCL/HCLJ și în conformitate cu actele normative bugetare aflate în vigoare la data plății (inclusiv eventuale măsuri de restricție; pe durata acestora obligațiile de plată se suspendă de drept).

Art. 25 Cotizațiile anuale (mecanism, aprobări, plată)

(1) Cuanțumul cotizațiilor anuale se stabilește proporțional cu numărul de locuitori ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre, conform datelor oficiale publicate de Institutul Național de Statistică pentru anul curent.

(2) Valoarea totală a cotizației aferente unui locuitor din aria de acoperire a Asociației, structurată după cum urmează:

(a) 1 leu/locuitor –cotizația Județului Timiș, reprezentând o cofinanțare egală cu suma cumulată a contribuțiilor celorlalte unități administrativ-teritoriale membre.

(b) unitățile administrative-teritoriale membre plătesc cotizație în cuantumul de 1 leu/locuitor, după cum urmează:

- b.1. Orașul Deta;
- b.2. Orașul Gătaia;
- b.3. Comuna Valcani;
- b.4. Comuna Ghizela;
- b.5. Comuna Știuca;

- b.6. Comuna Dudeștii Noi;
- b.7. Comuna Dumbrava;
- b.8. Comuna Criciova;
- b.9. Comuna Coșteiu;
- b.10. Comuna Sânmihaiu Român;
- b.11. Comuna Șag;
- b.12. Comuna Pișchia;
- b.13. Comuna Dumbrăvița;
- b.14. Comuna Sacoșu Turcesc;
- b.15. Comuna Găvojdia



(4) Județul Timiș achită o cotizație echivalentă cu 1 leu pentru fiecare locuitor al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre enumerate la alin. (b), calculată prin însumarea populațiilor acestora.

Această cotizație reprezintă aportul județului la dezvoltarea echilibrată a infrastructurii digitale în întreg arealul Asociației.

(4) Propunerea anuală privind cotizațiile (raportată la lista populației de referință) este întocmită de Consiliul Director și supusă aprobării Adunării Generale, urmând a fi ulterior aprobată prin hotărâre a fiecărui Consiliu Local, respectiv a Consiliului Județean Timiș.

(5) Neplata cotizației la termen atrage:

- a) penalități de întârziere conform legislației aplicabile;
- b) suspendarea dreptului de vot până la achitarea integrală a sumei datorate;
- c) alte măsuri stabilite de Adunarea Generală.

(6) În situația în care actele normative bugetare în vigoare limitează sau interzic plățile către asociații și fundații, obligațiile de plată ale membrilor se suspendă de drept pe perioada aplicării acestora.

(7) Cotizațiile anuale au caracter de contribuție financiară nerambursabilă, fără constituirea de drepturi patrimoniale, fiind destinate exclusiv susținerii cheltuielilor de funcționare ale Asociației și implementării proiectelor comune de digitalizare și inovare.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA

Art. 26. Modalități de dizolvare

Asociația se dizolvă: a) de drept (realizarea/imposibilitatea scopului, imposibilitatea constituirii organelor); b) prin hotărârea instanței (activitate ilicită, insolvabilitate); c) prin hotărârea Adunării Generale (2/3 din totalul voturilor).

Art. 27. Lichidarea

Lichidarea se face conform legii. Bunurile rămase se transmit către persoane juridice cu scop similar.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Aplicarea legislației

(1) Prezentul statut este guvernat de legea română și se completează, după caz, cu O.U.G. nr. 57/2019 (art. 89-91), O.G. nr. 26/2000, Legea nr. 273/2006 și alte dispoziții legale aplicabile.

(2) Plățile bugetare către ADI se efectuează doar în limitele și condițiile legii bugetare anuale; pe durata actelor normative restrictive obligațiile de plată ale membrilor se suspendă de drept.

(3) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art. 29. Transparența

Asociația asigură transparența activității prin publicarea pe pagina web a hotărârilor, rapoartelor de activitate, situațiilor financiare și a altor documente de interes public.

Art. 30. Modificarea

Modificarea statutului se face cu votul a 2/3 din totalul voturilor și se înregistrează la Judecătoria Timiș.

Modificările se înscriu în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul statut al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Centrul de Digitalizare și inovare Timiș, în 16 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Județul Timiș

prin Simonis Alfred - Robert

Președinte al Consiliului Județean Timiș

Semnătura:

Oraș Deta

prin Roman Petru

Primar al Orașului Deta

Semnătura:

Oraș Gătaia

prin Cozarov Raul

Primar al Orașului Gătaia

Semnătura:

Comuna Coșteiu

prin Carebia Petru

Primar al Comunei Coșteiu

Semnătura:

Comuna Criciova

prin Cătană Cristian

Primar al Comunei Criciova

Semnătura:

Comuna Dudeștii Noi

prin Goșa Ion

Primar al Comunei Dudeștii Noi

Semnătura:

Comuna Dumbrava

prin Olaru Cristian

Primar al Comunei Dumbrava

Semnătura:

Comuna Dumbrăvița

prin Bugarin Horia - Grigore

Primar al Comunei Dumbrăvița

Semnătura:

Comuna Găvojdia
prin Stoica Dănuț - Toma
Primar al Comunei Găvojdia
Semnătura:

Comuna Ghizela
prin Cenușe Ciprian
Primar al Comunei Ghizela
Semnătura:

Comuna Pișchia
prin Obreja Andrei
Primar al Comunei Pișchia
Semnătura:

Comuna Sacoșu Turcesc
prin Brocea Iulian
Funcția: Primar al Comunei Sacoșu Turcesc
Semnătura:

Comuna Șag
prin Roșu Flavius - Alin
Primar al Comunei Șag
Semnătura:

Comuna Sânmihaiu Român
prin Mărcuți Vioarel
Primar al Comunei Sânmihaiu Român
Semnătura:

Comuna Știuca
prin Bejera Vasile
Primar al Comunei Știuca
Semnătura:

Comuna Valcani
prin Buicu Dragoș Ioan
Primar al Comunei Valcani
Semnătura





CONTRACT CADRU DE COMODAT
NR. _____ / _____

Preambul
PĂRȚILE CONTRACTANTE

Având în vedere:

- Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. / privind aprobarea _____

În temeiul dispozițiilor:

- art. 89-91, art. 173 alin.(1) lit. c), și alin. (4) lit. b), art. 297 alin. (1) lit. d), art. 349 – 351 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- **JUDEȚUL TIMIȘ**, cu sediul în Timișoara, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, telefon: 0256/406300, fax: 0256/406301, cod fiscal 14249037, cont nr. RO78TREZ621502205X020137, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, dl. Alfred Robert Simonis, în calitate de **comodant** pe de o parte,

și

- **Centrul de Digitalizare și Inovare Timiș**, asociație de dezvoltare intercomunitară, în curs de constituire, cu sediul în localitatea Timișoara, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, birou 334, reprezentată prin _____, domnul/doamna _____ în calitate de **comodatar**, pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului **contract de comodat**, numit în continuare **contract**, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL I - OBIECTUL CONTRACTULUI

Articolul 1.

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie darea în folosință gratuită de către Comodant, în favoarea **comodatarului**, a spațiului de birou nr. 334, în suprafață de 26,23 mp, situat în Palatul Administrativ din Municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, județul Timiș, înscris în Cartea Funciară nr. 411179 Timișoara.

(2) Spațiul menționat la alin. (1) se află în proprietatea publică a Județului Timiș și este dat în folosință cu destinația de sediu al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Centrul de Digitalizare și Inovare Timiș.

Articolul 2.

(1) Predarea–primirea spațiului prevăzut la art. 1 se va face pe bază de proces-verbal de predare–primire, încheiat între **comodant** și **comodatar**, după semnarea prezentului contract.

(2) Procesul-verbal de predare–primire se va întocmi la data predării/preluării efective a spațiului și va constitui anexă la prezentul contract, parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL II – DESTINAȚIA SPAȚIULUI

Articolul 3.

(1) **Comodatarul** poate folosi spațiul prevăzut la art. 1 exclusiv pentru desfășurarea activităților de secretariat, specifice unui sediu de asociație.

(2) Folosirea spațiului în alt scop decât cel prevăzut la alin. (1) este interzisă, cu excepția cazurilor în care **comodantul** își exprimă acordul scris.

CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

Articolul 4.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.



Articolul 5.

(1) La sfârșitul perioadei de folosință prevăzute la art. 4, prin acordul de voință al părților, prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pentru o perioadă de maximum 5 (cinci) ani.

(2) În vederea prelungirii contractului, **comodatarul** are obligația de a notifica în scris **comodantul** intenția de reînnoire, cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile înainte de expirarea duratei contractului.

(3) Prolungirea contractului se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) **comodatarul** a achitat, pe întreaga perioadă a derulării contractului, toate facturile emise de către **comodant** și/sau orice alte debite stabilite în sarcina acestuia, în termenul de scadență prevăzut în contract;

b) **comodatarul** a respectat cu strictețe toate clauzele prezentului contract.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 6.

(1) **Comodantul** are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea cheltuielilor cu utilitățile, în condițiile și la termenele prevăzute la art. 7 lit. i);

b) să execute garanția prevăzută la art. 7 lit. h), în cazul în care **comodatarul** nu achită debitele datorate, până la concurența sumei neachitate/datorate;

c) să controleze executarea obligațiilor de către **comodatar** și respectarea condițiilor de folosință, având dreptul să constate, ori de câte ori este necesar, fără a stânjeni folosința spațiului, starea de integritate a acestuia și destinația în care este utilizat;

d) să păstreze orice îmbunătățiri efectuate asupra spațiului care face obiectul contractului, înțelese ca lucrări autonome sau adăugate (utile sau voluptuare), conform definițiilor din Codul civil, efectuate pe durata comodării, cu acordul său, fără a putea fi obligat la plata contravalorii acestora sau a altor despăgubiri;

e) să solicite **comodatarului** aducerea spațiului la starea inițială, precum și plata despăgubirilor aferente, în cazul în care nu dorește să păstreze lucrările de îmbunătățire efectuate fără acordul său.

(2) **Comodantul** are următoarele obligații:

a) să predea spre folosință gratuită **comodatarului** bunul imobil care face obiectul prezentului contract, în starea în care acesta se află la momentul încheierii contractului, pe baza procesului-verbal de predare–primire, întocmit în două exemplare originale, în termen de cel mult 20 de zile de la data semnării contractului;

b) să asigure **comodatarului** folosința netulburată a spațiului dat în comodat, pe toată durata contractului;

c) să nu înstrăineze bunul imobil pe durata de valabilitate a prezentului contract;

d) să permită **comodatarului** să își înregistreze sediul la adresa imobilului care face obiectul prezentului contract de comodat, la autoritatea competentă;

e) să întreprindă toate demersurile necesare pentru a asigura în mod constant **comodatarului** folosința liniștită și utilă a bunului, abținându-se de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință;

f) să emită lunar, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data primirii facturilor de la furnizorii/distribuitorii de utilități, facturile reprezentând contravaloarea cotei de cheltuieli aferente utilităților, determinate conform prevederilor prezentului contract;

g) să restituie, la încetarea contractului, suma constituită de **comodatar** cu titlu de garanție

Articolul 7

Comodatarul are următoarele obligații:

- a) să folosească spațiul ca un bun proprietar, cu prudență și diligență, numai pentru deservirea activităților prevăzute la art. 3;
- b) să efectueze reparațiile curente necesare și să suporte toate cheltuielile pentru buna funcționare a bunului imobil, respectiv cheltuielile de întreținere și reparații curente;
- c) să nu transmită dreptul de folosință asupra spațiului unor terțe persoane, indiferent de forma în care s-ar realiza;
- d) să nu introducă în spațiu terți sub orice formă (colaborare, reprezentare etc.) și să nu înstrăineze în nicio formă spațiul primit în folosință, nici să îl utilizeze în cadrul unor contracte de asociere în participațiune;
- e) să preia spațiul pe bază de proces-verbal de predare–primire încheiat cu **comodantul**;
- f) să folosească spațiul primit în folosință cu respectarea normelor PSI și a reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) să își asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimentele produse în incinta spațiului primit în folosință;
- h) să constituie o garanție în cuantum de 1.000 lei, în contul nr. _____ deschis de JUDEȚUL TIMIȘ la Trezoreria Municipiului Timișoara, în termen de maximum 60 de zile de la data încheierii contractului;
- i) să achite toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a spațiului, respectiv să plătească lunar cheltuielile comune în termen de 20 de zile de la data emiterii facturilor reprezentând consumul de utilități (apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică, salubritate etc.), în cotă de 0,185 % din valoarea facturilor emise de furnizorii/distribuitorii de utilități către Comodant;
- j) să asigure și să păstreze curățenia și igiena spațiului dat în folosință pe toată durata contractului;
- k) să permită accesul reprezentanților **comodantului** în incinta spațiului, ori de câte ori se solicită, pentru a verifica modul de utilizare a bunului și pentru efectuarea lucrărilor de reparații care cad în sarcina **comodantului**;
- l) să răspundă pentru orice tulburare, pierdere, distrugere, sustragere sau altă faptă de natură să aducă atingere spațiului dat în folosință gratuită;
- m) să plătească **comodantului** penalitățile de întârziere calculate conform art. 10;
- n) să plătească **comodantului** orice alte debite datorate, la termenul stabilit prin prezentul contract;
- o) să comunice **comodantului** o adresă de corespondență, poștă electronică, fax și telefon valabile, precum și orice modificări intervenite, în scopul asigurării unei comunicări eficiente și prompte;
- p) să suporte toate riscurile în caz de distrugere sau avariere a spațiului;
- q) să predea **comodantului** spațiul, cel puțin în starea în care i-a fost predat, în termen de maximum 20 de zile de la încetarea contractului;
- r) să plătească daune în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare zi de întârziere în predarea bunului imobil, calculate de la data încetării contractului până la data preluării efective a spațiului;
- r) să înștiințeze **comodantul** despre orice tulburare de posesie, avarie sau incident produs bunului imobil.

Articolul 8

- (1) **Comodantul** nu poate fi obligat la restituirea contravalorii lucrărilor prevăzute la art. 6 lit. d) efectuate de Comodatar, indiferent de natura acestora.
- (2) Lucrările efectuate asupra spațiului care face obiectul prezentului contract rămân, la încetarea raportului de comodat, în proprietatea **comodantului**, fără plata vreunei compensații sau despăgubiri către **comodatar**.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ



3
[Signature]

Articolul 9

(1) În cazul neexecutării la termen a obligației de plată a cotei-parte din cheltuielile aferente utilităților, stabilite la art. 7 lit. i), **comodatarul** va plăti penalități de 0,1% pe zi din ~~cuantumul~~ ^{sumei datorate} obligațiilor neachitate în termen.

(2) Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii integrale a sumei datorate, inclusiv.

Articolul 10

(1) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 7 lit. q) referitoare la predarea spațiului, la încheierea contractului, **comodatarul** va plăti **comodantului**, cu titlu de penalități, suma de 1.000 lei pentru fiecare zi de întârziere în predarea bunului.

(2) Penalitățile se calculează de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 lit. q) și până la data predării efective a spațiului.

CAPITOLUL VI - ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 11

Contractul încetează de drept la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu decid prelungirea acestuia în condițiile prevăzute la art. 5.

Articolul 12

Contractul poate înceta și înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat, în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință scris al ambelor părți;
- b) la solicitarea **comodantului**, transmisă **comodatarului** prin notificare simplă, fără plata vreunei despăgubiri;
- c) prin denunțarea unilaterală la inițiativa **comodatarului**, cu condiția notificării prealabile a **comodantului** cu cel puțin 10 zile înainte;
- d) alte cauze prevăzute de lege, care conduc la încetarea contractului înainte de termen.

Articolul 13

Contractul încetează și se desființează de plin drept, necondiționat, fără punerea în întârziere și fără o altă formalitate prealabilă, desființarea contractului operând în virtutea prezentului pact comisoriu de gradul IV, fără intervenția justiției, iar comodatarul va evacua necondiționat spațiul, în următoarele cazuri:

- a) neconstituirea garanției prevăzute la art. 7 lit. h) în cuantumul și termenul stabilit;
- b) neachitarea cheltuielilor prevăzute la art. 7 lit. i) în termen de 60 de zile de la data scadenței;
- c) nereîntregirea, în termen de 60 de zile, a garanției, până la nivelul prevăzut la art. 7 lit. h), în cazul în care aceasta a fost executată integral sau parțial pentru acoperirea unor debite datorate **comodantului**;
- d) neîndeplinirea sau încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. a), c) și e);
- e) deschiderea procedurii insolvenței, falimentului sau dizolvării **comodatarului**.

Articolul 14

Contractul încetează de plin drept, fără plata vreunei despăgubiri, în cazul:

- a) dispariției bunurilor date în folosință din cauza forței majore;
- b) imposibilității obiective a **comodatarului** de a utiliza bunul conform destinației, prin renunțare la folosință.

Articolul 15

(1) În cazul rezilierii sau al încetării contractului sub orice formă, dacă comodatarul nu își îndeplinește obligația de a preda spațiul comodantului, conform art. 7 lit. q), comodantul poate efectua evacuarea administrativă a spațiului, pe cheltuiala comodatarului, și poate dispune depozitarea bunurilor în alt loc ales de comodant.

- (2) Evacuarea administrativă se poate realiza după notificarea prealabilă a **comodatarului**, cu cel puțin 3 zile înainte de data acesteia.
- (3) Dacă spațiul nu este eliberat de bunăvoie la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), **comodantul** poate proceda la evacuare chiar în absența **comodatarului**.
- (4) **Comodantul** nu răspunde pentru niciun prejudiciu care ar putea rezulta din evacuarea spațiului conform prevederilor prezentului contract.



Articolul 16

Comodatarul are obligația de a preda **comodantului** spațiul dat în folosință în termen de maximum 20 (douăzeci) de zile de la data încetării contractului, indiferent de cauza încetării.

CAPITOLUL VII - FORȚA MAJORĂ

Articolul 17

- (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - totală sau parțială - a oricărei obligații asumate prin prezentul contract, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (2) Forța majoră va fi constatată de o autoritate competentă, iar executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile deja dobândite de părți până la apariția acesteia.

Articolul 18

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris cealaltă parte, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile disponibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 19

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Articolul 20

Dacă **comodatarul** folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința după scadența restituirii, **comodatarul** răspunde de pierirea sau deteriorarea bunului, chiar dacă acestea se datorează unor cauze de forță majoră.

Articolul 21

Cazul fortuit sau de forță majoră exclude răspunderea **comodatarului** dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, a folosit spațiul conform destinației și dacă l-a restituit **comodantului** la termen.

CAPITOLUL VIII - NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Articolul 22

- (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa sau sediul prevăzut în preambulul la prezentul contract sau la adresa comunicată în scris de către părți.
- (2) Toate notificările și comunicările vor fi efectuate în limba română.

Articolul 23

- (1) Dacă notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de primire de către oficiul poștal.
- (2) Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după expediere.

Articolul 24

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, pentru se putea asigura evidența corespondenței.

Articolul 25

Notificările verbale nu vor fi luate în considerare de nici o parte, dacă nu sunt confirmate prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 23.



CAPITOLUL IX - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 26

Părțile convin ca orice neînțelegere privind validitatea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract să fie rezolvată pe cale amiabilă.

Articolul 27

În cazul în care litigiile nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul **comodantului**.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 28

Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, semnat de ambele părți, respectiv **comodant** și **comodatar**.

Articolul 29

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, reflectă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală sau scrisă, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Articolul 30

Prezentul contract se completează cu dispozițiile Codului Civil și cu prevederile legale aplicabile, părțile obligându-se să acționeze cu bună credință pe întreaga durată a executării sale.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT:

COMODATAR:

JUDEȚUL TIMIȘ prin
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Președinte,
Alfred Robert Simonis



Serviciul de consultanță și avizare juridică

Direcția de buget-finanțe
Marcel MARCU

Șef Serviciu de gestionare a patrimoniului
Bianca-Olivia BELU

30/12/2019
Scrieți în continuare de la data încheierii
10/12/2019

completat corect. Telegamă și transfer de date
vizat. 10/12/2019