Anexă la HCL nr. ____/2026

PROCEDURĂ

privind acordarea eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante, datorate bugetului local al Comunei Balotești de către persoanele fizice și personale juridice

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile art. 185 – art. 212 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria Comunei Balotești

(1) Pentru obligațiile fiscale/bugetare restante, datorate bugetului local al Comunei Balotești, organul fiscal local poate acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, persoane fizice și juridice, înlesniri la plată sub forma eșalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de **maximum 5 ani.**

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale/bugetare administrate de organul fiscal local, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul acordării eşalonării la plată, sunt asimilate obligaţiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de **5.001 lei** în cazul persoanelor fizice şi **10.001 lei** în cazul persoanelor juridice;

b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care şi-a pierdut valabilitatea;

c) obligaţiile fiscale administrate de organul fiscal local, care devin exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 167 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, în limita sumei ce urmează a fi compensată;

e) obligaţiile fiscale ale persoanelor juridice care se află în procedura insolvenţei/falimentului/dizolvării/lichidării.

(4) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligaţiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a obligaţiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii aferente.

(5) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume (debit principal+accesorii) cuprinse între 5.001 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 1 an;

pentru sume (debit principal+accesorii) cuprinse între 10.001 lei - 50.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 2 ani;

- pentru sume (debit principal+accesorii) peste 50.001 lei – 130.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 3 ani;

- pentru sume (debit principal+accesorii) peste 130.001 lei – 200.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 4 ani;

- pentru sume (debit principal+accesorii) peste 200.001 lei perioada de eşalonare este de cel mult 5 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal+accesorii) cuprinse între 10.001 lei- 50.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 1 an;
- pentru sume (debit principal+accesorii) cuprinse între 50.001 lei-150.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sume (debit principal+accesorii) cuprinse între 150.001 lei-250.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sume (debit principal+accesorii) cuprinse între 250.001 lei-350.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sume (debit principal+accesorii) peste 350.001 lei, perioada de eşalonare este de maxim 5 ani;

(6) De asemenea, nu se va acorda eşalonare la plată pentru obligaţiile fiscale născute în anul depunerii cererii privind acordare acestei înlesniri la plată.

ARTICOLUL 4

Condiţii de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară în cazul persoanelor fizice şi a programului de restructurare sau de redresare financiară întocmit de un expert independent în cazul persoanelor juridice, ori a altor informaţii şi/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deţinute de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanţia potrivit art. 8 din prezenta procedură;

c) să nu se afle în procedura insolvenţei. Contribuabilii care se află în procedura insolvenţei şi doresc eşalonarea la plată, pot solicita această înlesnire la plată cu condiţia ca până la momentul emiterii deciziei de eşalonare la plată să iasă din procedura insolvenţei potrivit prevederilor legale în vigoare;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să fie achitate toate obligaţiile fiscale curente la termenele scadente datorate de către debitor şi înregistrate în evidenţele fiscale ale Primăriei Comunei Baloteşti, inclusiv cele cu termene de plată ulterioare datei de emitere a certificatului fiscal prevăzut la art. 7 din prezenta;

f) să nu se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Codul de procedură fiscală;

g) să nu se afle în situația prevăzută de Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale prevăzute de legislația în vigoare, până la momentul depunerii cererii de eșalonare, necesare stabilirii unei obligații fiscale certe.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu au fost depuse declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal competent.

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la Registratura Primăriei Comunei Baloteşti din strada Calea Bucureşti, nr. 89, Comuna Baloteşti, Sat Săftica, Județul Ilfov sau se transmite prin poștă, cu confirmare de primire, având termen de soluționare 60 de zile de la data înregistrării. Modelul cererii este prevăzut în **Anexa nr. 1.**

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, /ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele care au determinat-o;

d) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează copia actului de identitate și orice alt document relevant în susținerea cererii.

(5) În cazul debitorilor, alții decât persoanele fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată ale obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei balanțe de verificare sau registrul-jurnal de încasări și plăți, după caz;

b) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și capacitatea financiară de plată, respectiv argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

c) alte documente considerate relevante.

(6) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată ale obligaţiilor fiscale nu se anexează documentul prevăzut la alin. (5) lit. b) în cazul:

a) debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate pentru a constitui garanţiile prevăzute de lege;

b) debitorilor care constituite garanţii într-un cuantum mai mic de 50% faţă de cuantumul obligaţiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată;

c) debitorilor cu risc fiscal mic.

(7) În cazul cererilor depuse în condiţiile art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, persoanele juridice şi persoanele fizice anexează şi următoarele documente:

a) declaraţia pe propria răspundere a debitorului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că acesta nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registre ţinute de instanţe judecătoreşti;

b) propunere de grafic de eşalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eşalonare.

(8) Cererea de acordare a eşalonării la plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare sau a deciziei de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

ARTICOLUL 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eşalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conţine elementele prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

b) dacă cererea este însoţită de documentele prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

c) dacă au fost depuse toate declaraţiile fiscale;

d) existenţa unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(2) În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privinţa drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eşalonării la plată.

(3) În vederea soluţionării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale şi a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

(5) Prin excepţie de la prevederile art. 159, alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eşalonare la plată.

(6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 alin. (1) – (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4**. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(8) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 10 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

(9) În situația în care debitorul nu răspunde solicitării transmise în vederea clarificării neconcordanțelor sau nu depune documentele solicitate, procedura de eșalonare la plată se finalizează prin emiterea deciziei de respingere a cererii de eșalonare.

ARTICOLUL 7
Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o comisie din cadrul organului fiscal local și se soluționează prin emiterea deciziei de eșalonare la plată (**Anexa nr.2**) sau a deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată (**Anexa nr. 5**), după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare (**Anexa nr. 3**), care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eșalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată:

4.1. Organul fiscal local, prin comisia formată din funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4) lit. a) din prezenta procedură.

4.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată

pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia.

4.4. După verificarea condiţiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte un referat – Referat A (**Anexa nr. 6**) privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiţii.

4.5. Referatul prevăzut la pct. 4.4., însoţit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale. Concomitent cu referatul, Comisia întocmeşte Acordul de principiu (**Anexa nr. 7**), sau după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare. Ulterior îndeplinirii tuturor condiţiilor, comisia întocmeşte Referatul B (**Anexa nr.10).** Dacă contribuabilul constituie garanţia sub forma scrisorii de garanţie bancară, decizia de eşalonare se intocmeşte îm 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplare se comunică băncii emitente a garanţiei.

4.6. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.7. Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale care se eşalonează la plată şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.8. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 20 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 20 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. În situaţia în care termenul de plată va fi într-o zi nelucrătoare, acesta se va prelungi până în prima zi lucrătoare.

4.9. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată se precizează care sunt obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale principale eşalonate.

4.10. Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (3) şi alin. (4) lit. a) din prezenta procedură;

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4;

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.11. Înaintea emiterii decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal local va întocmi un proces-verbal de audiere, potrivit **Anexei nr. 8** la procedură.

4.12. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

4.13

ARTICOLUL 8
Garanţii

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal poate aproba prelungirea cestui termen cu cel mult 30 de zile. Garanţiile se constituie astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligaţii fiscale locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate;

b) în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale eşalonate la plată.

În acordul de principiu privind eşalonarea la plată, se menţionează perioada de eşalonare, precum şi cuantumul garanţiei, cu menţionare sumelor eşalonate la plată.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanţii:

a) instituţiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;

b) autorităţile/serviciile publice autonome înfiinţate prin lege organică;

c) unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

d) instituţiile de învăţământ superior de stat.

(3) Garanţiile pot consta în:

a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit sau poliţă de asigurare de garanţie emisă de o societate de asigurare ;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Comunei Baloteşti pentru executarea obligaţiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini.

(4) Pot forma obiect al garanţiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcţionare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanţii în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiţia prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispoziţiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situaţia în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), debitorul constituie garanţie pentru diferenţa de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmeşte un raport de evaluare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare şi alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local. Costul aferent evaluării este suportat exclusiv de către debitor.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanţie şi perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă menţiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanţie bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanţie bancară;

e) semnăturile autorizate conform competenţelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiţionat şi irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d), oferta debitorului este însoţită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) fişa mijloacelor fixe;

e) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanţii Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile.

(12) Raportul de evaluare se întocmeşte de un expert evaluator independent, autorizat în condiţiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde şi valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(13) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanţie sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligaţiile fiscale ce formează obiect al eşalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), contribuabilul are obligaţia de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare şi celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d).

(14) Organul fiscal local eliberează garanţiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării.

(15) În cazul în care debitorul solicită executarea garanţiei constituite sub forma scrisorii de garanţie pentru stingerea ratelor de eşalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenţei ratelor de eşalonare.

ARTICOLUL 9

Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată contribuabililor persoane fizice şi persoane juridice, pentru obligaţiile fiscale îşi menţine valabilitatea în următoarele condiţii:

a) să se declare şi să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

c) să se achite obligaţiile fiscale administrate organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată şi care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligaţiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite de alte autorităţi a căror administrare a fost transferată Primăriei Comunei Baloteşti după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepţia situaţiei în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) şi d);

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligaţii nestinse la data comunicării deciziei şi pentru care au fost comunicate somaţii se înţelege: creanţe care se recuperează de organul fiscal local.

(3) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligaţiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(4) În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile prevăzute de prezenta procedură, se emite decizia de finalizare a eşalonării la plată **(Anexa nr. 8)**. Această decizie se emite în două exemplare, din care unul se comunică debitorului, iar cel de-al doilea se arhivează la dosarul eşalonării.

ARTICOLUL 10

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligaţiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

ARTICOLUL 11

Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 9 alin. (1). În acest sens, organul fiscal local emite o decizie de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată, care se va comunica debitorului.

(2) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 9**. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesnirii de plată.

ARTICOLUL 12
Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

ARTICOLUL 13
Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăti în scopul:

a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 14

Regimul special al obligaţiilor fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

(2) În situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, debitorii prevăzuţi la alin. (1) trebuie să achite obligaţiile fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligaţii fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizaţia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută.

ARTICOLUL 15

Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepţia celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24:00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 16

Amânarea la plată a penalităţilor de întârziere

(1) a) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, se amână la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidenţiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată. Majorările amânate se comunică debitorului prin decizie de amânare, comunicarea acesteia făcându-se o dată cu decizia de eşalonare la plată.

(2) Garanţiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere şi majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situaţia în care eşalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eşalonate, cu respectarea condiţiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.

(4) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage pierderea valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situaţia în care eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea în condiţiile art. 11 din procedură, garanţiile se execută şi în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

ARTICOLUL 17
Dispoziţii finale

(1) Organul fiscal local din cadrul Primăriei Comunei Baloteşti poate îndrepta erorile din conţinutul decizie de eşalonare la plată, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte faţă de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în situaţia în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligaţiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent înştiinţează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenţa cu suma achitată.

(5) În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal local, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a

ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plăţii. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. Noul grafic se comunică debitorului prin decizie a organului fiscal.

(6) În situaţia în care în graficul de eşalonare există şi creanţe bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parţial, potrivit legislaţiei specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

(7) a) Debitorul poate renunţa la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunţare la eşalonare.

b) În cazul renunţării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligaţiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilităţii eşalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligaţiei prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilităţii eşalonării la plată.

(8) În cazul respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(9) Formularele prevăzute in anexele nr 1-10 la prezenta procedură, reprezintă modele – cadru şi pot fi completate cu informaţii specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare.

(10) Dispoziţiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.