



Nr. 16255/ 12.03.2026

Programul „Regiunea Centru” 2021 - 2027
Prioritatea 3 O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL,
Acțiunea 3.4 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe - Apel 2
Apelul de proiecte PRC/761/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A29

SCRISOARE PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Solicitant: UAT ORAȘUL CISNĂDIE
Adresa: Oraș Cisnădie, Strada Revoluției, nr. 1, Cod Poștal 555300, Județul Sibiu, România
În atenția: Domnului Mircea Orlățan - Primar
CC: Domnul Mihăilescu Daniel - Responsabil proiect

De la: AM PR Centru
Telefon/Fax: 0258-818616/0258.818.613
E-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro
Subiect: Scrisoare pentru demararea etapei contractuale

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului solicitantului pentru Prioritatea 3 O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL, Acțiunea 3.4 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe - Apel 2, Apelul de proiecte **PRC/761/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A29**, pentru proiectul dumneavoastră având titlul „**Înființarea parcului Culoarul de Argint**”, cod SMIS **358839**, se demarează etapa de contractare, condiționat de următoarele aspecte:

- ✓ **încadrarea în alocarea apelului;**
- ✓ **întocmirea Listei proiectelor finanțabile** pentru etapa în care a fost depus proiectul.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins până la finalul etapei de contractare, iar AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de contractare.

În acest sens, vă rugăm să transmiteți următoarele documente obligatorii, conform ghidului solicitantului, secțiunea 7.6:

1. Documente statutare ale solicitantului:

- **Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal;**
- **Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local;**

Împreună dezvoltăm regiunea!

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului;

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare.

3. Documente privind dreptul de proprietate:

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor, începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

a) Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire și absența sarcinilor incompatibile cu investiții.

b) Planul de amplasament vizat de OCPI.

c) Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13).

B. Pentru dovedirea dreptului de administrare asupra imobilelor, începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

a) Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea/înscrisura dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

b) Planul de amplasament vizat de OCPI

c) Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)

d) Actul prin care se conferă dreptul de administrare - documentele care atestă că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/suprafața investiției.

În cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A, etc (ex: în cazul pilonilor unui pod ancorați în albia râului sau alte situații similare) solicitantul va depune actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, având în vedere prevederile OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor Utilizarea terenurilor și a construcțiilor hidrotehnice din domeniul public administrat de Administrația Națională «Apele Române» în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat cu administratorul bunului, cu acordul expres al proprietarului, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru

Împreună dezvoltăm regiunea!

executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului. Conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 299 și 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la dispozițiile art. 24 alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la dispozițiile art. 2 alin. (2) și anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale «Apele Române», aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin excepție de la alin. (5), pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național, pentru proiectele de investiții a căror valoare se încadrează în pragurile prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proiectele de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, inclusiv pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice necesare pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile se află în pregătire, exclusiv în scopul pregătirii și implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare.

Dreptul de administrare temporară este necesar să acopere în întregime durata de implementare, inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

4. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect *(se va vedea Model orientativ de hotărâre a proiectului, Anexa 8)*

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

5. Registrul local al spațiilor verzi al municipiului (lista centralizatoare a suprafețelor incluse), fișa terenului degradat și **Hotărârea Consiliului Local de aprobare** a Registrului local al spațiilor verzi și/sau alte documente relevante de urbanism/amenajare a teritoriului (extras PUZ/PUG în vigoare).

6. Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană elaborată la nivel elaborată la nivel de municipiu /ZUF/ZM, după caz și Hotărârea de aprobare a strategiei și Lista proiectelor selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană.

7. Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul) În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului).

Împreună dezvoltăm regiunea!

8. Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate aferente activităților propuse prin proiect (de exemplu, **studiu peisagistic**, studiu de biodiversitate care să ateste posibilele presiuni existente/viitoare asupra biodiversității și impactul potențial generat de proiect asupra acesteia ori asupra unor componente a acesteia și care să includă informații privind măsurile propuse pentru evitarea introducerii speciilor alohtone invazive sau potențial invazive și reprimarea speciilor invazive deja existente în fragmentele cu valoarea naturală ridicată, monitorizarea suprafețelor dezvelite și replantate, păstrarea arborilor autohtoni, în special în fragmentele cu valoare naturală 3 și 2, respectiv păstrarea în loc a arborilor autohtoni maturi (indiferent de valoarea naturală a parcelei), studiu dendrologic care să ofere o analiză generală a vegetației din zonele de intervenție, cu informații referitoare la tipul, componența și amplasarea masivelor de arbori, evaluarea individuală a arborilor notabili identificați în situ, a vegetației arbustive și a vegetației ierboase/floricole precum și recomandări) și/sau alte studii care pot face dovada unor condiții specifice prevăzute de ghidul solicitantului

Activitățile de reconversie și refuncționalizarea a terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate (ex. platforme industriale, depozite deșeurilor nepericuloase, etc) din interiorul zonelor urbane pentru transformarea lor în spații verzi și pregătirea pentru alte utilizări vor fi susținute de studii de specialitate.

9. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

10. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului: Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate

11. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

12. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021;

13. Planul de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

14. După caz, Planul de reutilizare a terenului (Anexa 9 la prezentul ghid). În cadrul planului de reutilizare se va completa istoricul proprietății, istoricul activităților desfășurate în ultimii 5 ani, starea actuală a terenului și/sau clădirii, se va justifica necesitatea reconversiei și refuncționalizării și se va prezenta oportunitatea activităților ce se vor desfășura după reconversia imobilului, utilitatea

Împreună dezvoltăm regiunea!

acestora, descrierea investiției (proiectul propus, scopul investiției, rezultate finale - în corelare cu SF/DALI respectiv PT).

15. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

16. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

17. În această etapă se completează în MySMIS secțiunea **Grafic de rambursare**, în care se adaugă cererile de rambursare și/ sau de plată planificate.

Recomandare:

În etapa de contractare se recomandă corelarea Listei de echipamente lucrări servicii, cu Bugetul proiectului, având în vedere că în cadrul *Listei de echipamente lucrări servicii*, cheltuielile eligibile totalizează suma de 10.500.677,71 lei fără TVA, iar în cadrul Bugetului 10.500.335,12 lei fără TVA.

Termenul de răspuns este data de **02.04.2026**.

Cu toate acestea, pentru celeritatea procesului de contractare, vă rugăm să transmiteți documentele solicitate mai sus în termen de 10 de zile lucrătoare de la data primirii prezentei, respectiv până la data de 26.03.2026.

Vă atragem atenția că, netransmiterea în etapa contractuală a oricărui document obligatoriu conform ghidului solicitantului, conduce la respingerea cererii de finanțare. În acest sens, vă aducem la cunoștință că, potrivit prevederilor ghidului solicitantului, termenul limită pentru transmiterea tuturor documentelor este de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei de contractare. AM nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documente sunt incomplete, cu excepția situației când sunt necesare clarificări suplimentare pentru corelarea informațiilor din cererea de finanțare și/sau documentele suport.

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Persoana de contact din partea AM - PR Centru este Andreea Boldoșan – expert, telefon: 0258.818.616, int. 534, e-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro.

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

**Director Direcție Implementare Program,
Dobrea Mihaela Diana**

**Director AM PR Centru,
Dan Popa**

1 ex. BA

/ SS

/ AI

Împreună dezvoltăm regiunea!