

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GÂDINȚI
Compartiment Registru agricol și arhivă
TE/FAX: 0233 765155
e-mail: primaria_gadinti@yahoo.com
Nr.1656 din 01.04.2026

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul I al anului 2026

Compartimentul registrul agricol și arhivă al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gâdinți funcționează în subordinea directă a Secretarului general al comunei.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Inspector, Niculina BEREANU
2. Inspector, Jănică-Mircea TĂLPĂLARU

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 1 alin. (4) și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă, Hotărârea nr 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, formularele registrului agricol sunt prevăzute în anexa nr. 1 „Partea I: Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală și persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică” și în anexa nr. 2 „Partea II: Tabele centralizatoare”.

I. Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale

.

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local si altele asemenea.

- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

II. Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în:

a. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole în format electronic, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general.

b. Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Neamț.

c. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

d. Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

e. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;

f. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Gâdinți;

g. Preluarea si soluționarea cererilor privind înstrăinarea terenurilor extravilane conform prevederilor legii nr.17/2014 , cu modificările și completările ulterioare,

h. Intocmirea și înaintarea anexei pentru deschiderea proceduri succesorale

i. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

j. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliție, Prefectura, Serviciul finanțelor publice Roman etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;

k. Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

l. Intocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de dispoziții ori de hotărâri ale Consiliului local care fac obiectul activității Compartimentului registru agricol și arhivă.

m. Deplasarea în teren în vederea verificării gospodăriilor/ societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole/animale pentru eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor rezultate,

III. Stadiul activității desfășurate în trimestrul I 2026, de înregistrare în registrul agricol este următorul: .

a. Având în vedere că registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), s-au completat în format electronic un număr total de 1932 poziții , din care :

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Gâdinți – 1032 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 853 poziții;
3. TIP III- Persoane juridice cu sediul în localitate – 10 poziții;
4. TIP IV- Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 37 poziții;

Au fost descărcate în aplicația Registrului Agricol Național date pentru un număr de 1679 poziții .

b. Numarul efectivelor de animale înregistrate în registrul agricol este următorul :

- bovine – 29 cap. ,

- ovine –2103 cap.,

- caprine – 50 cap.,
- porcine – 150 cap.,
- păsări – 5200 cap. ,
- cabaline - 26 cap.,
- familii de albine – 70 fam.

c. Cladiri existente pe raza localității Gâdinți;

a) locuințe – 1050 bucăți

b) alte cladiri anexe – 801 bucăți

d. Terenuri înregistrate , aflate în proprietate ;

- suprafața de 1996,72 ha din care ;

a) 296,46 ha intravilan

b) 1700,26 ha teren extravilan

De asemenea, în trimestrul I 2026 , s-au eliberat și înregistrat de către compartimentul registrul agricol și arhivă, următoarele documente:

- au fost emise un numar de 135 adeverințe, adrese, răspunsuri și corespondență referitoare la înregistrari cereri, petiții care cuprind diverse solicitări, și anume înscrierea în registrul agricol, modificarea datelor în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor imobile (locuințe, anexe, terenuri intravilane și extravilane), eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, licee, dosare de ajutor social, dosare pentru burse de studiu și sociale, suplimente, cărți de identitate, vize ale carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol și altele.
- au fost întocmite 23 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.
- au fost înregistrate 46 contracte de arendare.
- au fost înregistrate și operate în registrul agricol, 37 declarații privind modificarea datelor privind clădirile și terenurile deținute de cetățeni pe raza localității Gâdinți.

- au fost înregistrate în Registrul Agricol în format electronic, aproximativ 80 % din totalul cărților funciare emise de OCPI, prin programul de cadastrare sistematică.
- au fost întocmite alte rapoarte de specialitate privind activitatea Compartimentului registrul agricol și arhivă.
- au fost înregistrate și trimise către D.A.J Neamț 5 oferte de vânzare teren extravilan și o comunicare de acceptare a ofertei de vânzare .
- a fost întocmită situația centralizată privind cererile soluționate și nesoluționate , depuse în temeiul legislației din domeniul restituirii proprietăților , conform Anexelor 1-4 aprobate prin Ordinul comun M.F. și A.N.R.P nr. 1428/204/2025, în proporție de 80%.

Colaborăm cu responsabilii Compartimentului stare civilă, resurse umane , Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, precum și ai Compartimentului contabilitate-financiar, impozite și taxe locale în vederea armonizării și înregistrării datelor rezultate din activitatea curentă.

Toate solicitările cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Inspector ,
Niculina BEREANU