

MEMORIU JUSTIFICATIV

**-pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj care nu
necesită**

Autorizație de construire-

DOTARE SERVICII PUBLICE Comuna Porumbacu de Jos

Titlul proiectului: *Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos*

Solicitant: Comuna Prumbacu de Jos

Locația implementării: Comuna Porumbacu de Jos, sat Porumbacu de Jos, jud. Sibiu;

Denumire GAL: Grupul de Acțiune Locală ”Țara Oltului”

Titlu anunț : Fișa intervenție FEADR nr.2: Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice

Intervenție SDL : Sprijin pentru înființare, dezvoltare și modernizare servicii și infrastructuri publice

Tip cerere de finanțare : Investiții

LISTĂ DE SEMNĂTURI

SC EXPERT SEAP CONSULT SRL
NUME,PRENUME

SEMNĂTURA

DANCI VASILE-DUMITRU

ELABORATOR:

SC EXPERT SEAP CONSULT SRL

SIBIU, STR. STEFAN CEL MARE, NR.149, bl.C, ap.15

CUI 47980571

1. Denumirea/ Numele solicitantului

Comuna Porumbacu de Jos, str. Str. Principala 253, satul Porumbacu de Jos 55719, telefon +40 269 522 101;

CUI: 4480246

Email: primariaporumbacu@yahoo.com

2. Denumirea investiției

Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos

3. Elaborator (coordonate de identificare)

Comuna Porumbacu de Jos, str. Str. Principala 253, satul Porumbacu de Jos 55719, telefon +40 269 522 101

4. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Locatia proiectului este in comuna Porumbacu de Jos, satul Porumbacu de Jos Str. Principala 253, 55719.

Proiectul „*Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos*” se va realiza in cadrul serviciilor publice ale primăriei Porumbacu de Jos.

Într-unul din spațiile deținute de Primăria comunei Porumbacu de Jos, va fi amenajat un adăpost în care va fi păstrat utilajul care va face obiectul proiectului.

5. Descrierea activității propuse prin proiect. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacități de producție/ servicii, etc. Se va preciza capacitatea existentă (dacă e cazul) și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.

Comuna Porumbacu de Jos este situată în partea de sud-est a județului Sibiu, în regiunea istorică Transilvania, la aproximativ 34 km de municipiul Sibiu și în apropierea orașului Făgăraș. Localitatea se află la poalele Munților Făgăraș, în extremitatea vestică a regiunii Țara Făgărașului și este traversată de drumul național DN1 (E68), una dintre principalele artere de transport care leagă Sibiu de Brașov și București.

În cadrul Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Sibiu, comuna Porumbacu de Jos susține axa regională de dezvoltare a rețelei de localități aflată între Sibiu-Brașov

Prin valorificarea resurselor naturale, modernizarea infrastructurii și accesarea fondurilor europene, comuna are posibilitatea de a-și consolida dezvoltarea durabilă și de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor.

Relevanța implementării proiectului este justificată prin necesitatea valorificării și oferirii unor servicii publice care corespunde obiectivului propus.

Prin implementarea proiectului se urmărește îmbunătățirea serviciilor publice oferite populației comunei Porumbacu de Jos și satele aparținătoare, având în vedere specificul utilajului care va fi achiziționat, adaptate nevoilor actuale ale beneficiarilor. Astfel, proiectul contribuie la utilizarea eficientă a resurselor existente și la generarea unui impact economic și social pozitiv.

Teritoriul comunei este străbătut de râul Porumbacu, care își are izvoarele pe versantul nordic al Munților Făgăraș. Comuna este alcătuită din cinci sate componente: Porumbacu de Jos (reședința comunei), Porumbacu de Sus, Scoreiu, Sărata și Colun.

Relieful este predominant colinar și de depresiune, cu altitudini moderate în zona de câmpie și dealuri joase, care cresc treptat spre zona montană a Munților Făgăraș. Această poziționare geografică conferă localității un potențial important pentru agricultură, zootehnie și turism montan.

Populația și structura demografică

Comuna Porumbacu de Jos are o populație de aproximativ 3.000 de locuitori, distribuită în cele cinci sate componente. Cele mai populate sate sunt Porumbacu de Jos, Porumbacu de Sus și Scoreiu, în timp ce satele Colun și Sărata au un număr mai redus de locuitori.

Structura demografică este specifică mediului rural din România, fiind caracterizată printr-o ușoară tendință de îmbătrânire a populației și prin migrația unei părți din populația activă către centre urbane sau către alte state europene. Proximitatea municipiului Sibiu contribuie însă la menținerea unei părți importante a populației active în comună, deoarece mulți locuitori fac naveta către locurile de muncă din oraș.

Activitățile principale ale populației

Economia locală este bazată în principal pe agricultură, creșterea animalelor și activități din sectorul serviciilor. Agricultură reprezintă una dintre principalele surse de venit pentru populația locală și este practică atât în gospodării familiale, cât și în exploatații agricole de dimensiuni mici și medii.

Creșterea animalelor reprezintă o activitate tradițională importantă în comună, fiind favorizată de existența unor suprafețe extinse de pășuni și fânețe naturale. În paralel, o parte a populației active lucrează în sectorul industrial și al serviciilor, în special în municipiul Sibiu sau în alte localități din apropiere.

În ultimii ani se observă și o dezvoltare a activităților turistice, în special în zona satului Porumbacu de Sus, datorită apropierii de Munții Făgăraș și de traseele montane.

Terenuri agricole

Fondul funciar agricol reprezintă o resursă importantă pentru economia locală. Suprafața agricolă ocupă peste jumătate din suprafața totală a comunei și este formată din terenuri arabile, pășuni, fânețe și livezi.

Terenurile arabile sunt utilizate pentru cultivarea cerealelor, a plantelor furajere și a altor culturi agricole adaptate condițiilor pedoclimatice din zonă. Pășunile și fânețele sunt utilizate pentru creșterea animalelor și reprezintă o resursă importantă pentru sectorul zootehnic.

Servicii medicale

În comuna Porumbacu de Jos funcționează servicii medicale de bază, asigurate prin cabinete de medicină de familie și servicii de asistență medicală primară, inclusiv în satul Scoreiu. Aceste servicii oferă consultații și tratamente de bază pentru populația locală.

Pentru servicii medicale specializate, investigații complexe sau internări, locuitorii comunei se adresează unităților medicale din municipiul Sibiu sau din alte centre urbane apropiate.

Clima

Clima comunei Porumbacu de Jos este de tip temperat-continental moderat, specifică zonei depresionare a Transilvaniei. Zona se caracterizează prin veri relativ calde și ierni reci, cu precipitații moderate distribuite pe parcursul anului.

Apropierea de Munții Făgăraș influențează regimul climatic al zonei, determinând variații locale de temperatură și precipitații mai ridicate în zona submontană.

Dezvoltarea regională

Comuna Porumbacu de Jos face parte din zona de influență economică a municipiului Sibiu și beneficiază de acces direct la infrastructura rutieră națională prin DN1. Această poziție favorizează mobilitatea populației și accesul la locuri de muncă, servicii și piețe de desfacere.

În contextul dezvoltării regionale, comuna are potențial de dezvoltare în domenii precum:

- * agricultura modernizată;
- * turismul rural și agroturismul;
- * dezvoltarea serviciilor locale;
- * activități turistice montane și recreative.

Analiza socio-economică (SWOT)

Puncte forte

- * poziționare geografică favorabilă în apropierea municipiului Sibiu;
- * acces la infrastructura rutieră națională (DN1);
- * existența unor suprafețe agricole extinse;
- * potențial turistic datorat apropierii de Munții Făgăraș;

- * mediu natural atractiv și relativ nepoluat.

Puncte slabe

- * îmbătrânirea populației și migrația tinerilor;
- * nivel redus de diversificare economică;
- * infrastructură rurală care necesită modernizare în anumite zone.

Oportunități

- * dezvoltarea turismului rural și agroturismului;
- * accesarea fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii;
- * valorificarea produselor locale și a agriculturii tradiționale;
- * dezvoltarea investițiilor în servicii și turism.

Riscuri

- * continuarea migrației populației tinere;
- * schimbări climatice care pot afecta producția agricolă;
- * reducerea populației active din mediul rural.

Concluzie

Comuna Porumbacu de Jos reprezintă o localitate rurală cu un potențial semnificativ de dezvoltare economică și socială. Agricultură, creșterea animalelor și serviciile constituie principalele activități economice ale populației, iar dezvoltarea turismului rural și montan poate reprezenta o direcție importantă pentru dezvoltarea viitoare a comunității.

6. Descrierea funcțională și tehnologică

Miniexcavatorul este un utilaj terasier multifuncțional, proiectat pentru a executa o gamă variată de lucrări de construcții, infrastructură și întreținere. Din punct de vedere funcțional, acesta este dotat cu lama de nivelare în partea din față și un excavator hidraulic (în partea din spate), fiind montate pe un șasiu comun, de regulă autopropulsat pe senile. Această configurație îi conferă o versatilitate ridicată și capacitatea de a alterna rapid între diferite tipuri de operațiuni.

6.1. Descriere funcțională

Funcțional, **Miniexcavatorul** este conceput pentru a răspunde simultan mai multor tipuri de lucrări:

- *Funcția de excavare*
 - Partea din spate este dotată cu un braț articulat (boom + dipper) și o cupă de excavare, utilizate pentru:
 - săpături de șanțuri și fundații;
 - lucrări de drenaj;

- excavarea terenurilor în zone greu accesibile;
 - realizarea de gropi sau canale pentru utilități.
- *Funcții auxiliare*
- Prin montarea de accesorii suplimentare, Miniexcavatorul poate îndeplini și alte funcții:
- demolare (cu picon hidraulic);
 - forare (cu foreză);
 - manipulare (cu furci sau graifere);
 - compactare ușoară (cu echipamente dedicate).

Un avantaj major funcțional este capacitatea utilajului de a se deplasa autonom între punctele de lucru, fără a necesita transport pe platformă, ceea ce îl face ideal pentru lucrări dispersate, tipice mediului rural sau montan.

6.2. Descriere tehnologică

Miniexcavatorul reprezintă un echipament tehnologic complex, în care integrarea sistemelor mecanice, hidraulice și electronice permite realizarea unei game largi de operațiuni. Din punct de vedere funcțional, acesta răspunde eficient nevoilor diverse ale lucrărilor publice, iar din punct de vedere tehnologic, oferă performanță, precizie și adaptabilitate în condiții variate de exploatare, inclusiv în mediul montan.

Din punct de vedere tehnologic, Miniexcavatorul este un sistem complex, alcătuit din mai multe subsisteme interdependente.

PARAMETRI TEHNICI

Adâncime de excavare: min 3.000 mm

Înălțimea maximă de încărcare: min 3.000 mm

Greutate operațională maximă: min 3.700 kg

Forța de excavare: min 27,0 kN;

ECHIPAMENT DE LUCRU

Braț de excavare monoboomb cu lungime min. 2,20 m

Balansier cu lungime de min. 1,50 m, 2 cupe de excavare cu latime la alegere

Cupa de taluz cu sistem de inclinare

Cupla rapidă mecanică

Supape de protecție și de amortizare a șocurilor

Lumini de lucru

Lamă pentru nivelare

Circuit hidraulic auxiliar dublu sens pentru picon și alte accesorii

Pedala în cabina pentru acționare circuit auxiliar

MOTOR TERMIC

Diesel, 3 cilindri

Capacitate cilindrică: 1500 - 1700 cmc

Norma de poluare: min Stage V

Putere: min 25 CP

Cuplu motor: min. 91,6 Nm la 1000 rpm

SISTEM HIDRAULIC

- 3 pompe principale hidraulice: 2 pompe cu pistoane axiale și debit variabil și 1 pompă cu roți dințate
- Debit hidraulic: 2 x 38,4 l/min + 1x 22,8 l/minl pompă cu roți dințate pentru pilotare: 10,8 l/min

SISTEM DE ROTIRE

Cu motor hidraulic cu pistoane axiale și reductor planetar

Viteză de rotire: min. 9,0 rpm

CABINA

Cablnă ROPS/OPG, spațioasă, izolată fonic și la vibrații;

Aer condiționat climatronic,

Scaun ajustabil cu încălzire și suspensie pneumatică;

Cotieră, suport pahare, centură de siguranță

SASIU

Șenile cauciuc;

Deplasare cu motoare hidraulice cu pistoane axiale și 2 trepte de viteză

Viteza de deplasare: Low O - 2,8 km/h; High: O - 4,3 km/h

Forța de tracțiune: min. 27 kN

Rampa maximă: 58% (30 grade)

6.3. Principii de funcționare

Funcționarea miniexcavatorului se bazează pe conversia energiei: Motorul diesel produce energie mecanică; Aceasta este transformată în energie hidraulică prin pompe; Energia hidraulică acționează cilindrii care generează mișcarea brațelor și cupelor; Operatorul controlează fluxul hidraulic prin comenzi, realizând operațiunile dorite. Sincronizarea acestor sisteme permite executarea simultană a mai multor mișcări, crescând productivitatea.

6.4. Caracteristici tehnologice relevante

Versatilitate ridicată – datorită schimbării rapide a atașamentelor;

Mobilitate – deplasare rapidă între puncte de lucru;

Eficiență energetică – optimizare a consumului de combustibil;
Adaptabilitate – funcționare pe terenuri dificile;
Fiabilitate – construcție robustă pentru utilizare intensivă.

7. Fundamentarea necesității și oportunității investiției

Achiziționarea unui miniexcavator în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene pentru dezvoltarea serviciilor publice reprezintă o investiție strategică, justificată atât din punct de vedere economic, cât și social. În special în cazul unui sat situat într-o zonă montană, unde accesul, infrastructura și intervențiile rapide sunt adesea dificile, un astfel de utilaj devine esențial pentru buna funcționare a administrației locale și pentru creșterea calității vieții locuitorilor.

Miniexcavatorul este considerat un utilaj multifuncțional, capabil să execute o gamă largă de lucrări, de la săpături și nivelări până la transport de materiale și demolări ușoare. Această versatilitate îl face deosebit de potrivit pentru comunitățile mici, unde bugetele sunt limitate, iar achiziția mai multor utilaje specializate nu este fezabilă. Practic, un singur echipament poate înlocui mai multe utilaje, reducând costurile de achiziție, întreținere și operare.

În zonele montane, necesitatea unui miniexcavator este amplificată de condițiile geografice specifice: teren accidentat, alunecări de teren, drumuri greu accesibile și fenomene meteorologice frecvente (ploi abundente, zăpadă). Autoritățile locale trebuie să intervină rapid pentru a menține infrastructura funcțională și pentru a preveni situații de risc. În lipsa unui utilaj propriu, aceste intervenții depind de firme externe, ceea ce implică întârzieri și costuri suplimentare.

Un alt argument important îl constituie flexibilitatea în utilizare. Miniexcavatorul combină funcțiile unui excavator cu cele ale unui încărcător frontal, fiind eficient în lucrări variate și în spații relativ restrânse. Această caracteristică este esențială în satele montane, unde infrastructura este fragmentată, iar lucrările sunt dispersate pe suprafețe extinse.

De asemenea, achiziția unui astfel de utilaj contribuie la dezvoltarea autonomiei administrației locale. Primăria nu mai depinde de operatori externi pentru lucrări curente, ceea ce permite planificarea eficientă a intervențiilor și utilizarea optimă a resurselor.

Miniexcavatorul poate fi utilizat într-o varietate largă de lucrări de interes public, acoperind majoritatea nevoilor unei comunități rurale.

În primul rând, acesta este indispensabil pentru lucrările de infrastructură rutieră. Se pot realiza săpături pentru fundația drumurilor, nivelarea terenului, întreținerea drumurilor comunale și forestiere, precum și curățarea șanțurilor de scurgere. În zonele montane, unde drumurile sunt afectate frecvent de eroziune sau torenți, intervențiile rapide sunt esențiale pentru menținerea accesului locuitorilor.

În al doilea rând, Miniexcavatorul poate fi utilizat pentru lucrări de utilități publice. Acesta permite săparea șanțurilor pentru rețele de apă, canalizare sau cabluri

electrice, facilitând extinderea și modernizarea infrastructurii de bază. Capacitatea de a executa săpături precise îl face ideal pentru astfel de lucrări .

Un alt domeniu important îl reprezintă gestionarea situațiilor de urgență. În cazul alunecărilor de teren, inundațiilor sau căderilor masive de zăpadă, Miniexcavatorul poate fi utilizat pentru degajarea drumurilor, îndepărtarea materialelor și stabilizarea terenului. De asemenea, poate interveni rapid pentru deblocarea căilor de acces către gospodării izolate.

În plus, utilajul poate fi folosit pentru lucrări de întreținere și gospodărire comunală: amenajarea spațiilor verzi, curățarea terenurilor, colectarea și transportul materialelor (pământ, pietriș, lemn), precum și demolarea construcțiilor vechi sau degradate. Datorită posibilității de a monta diverse accesorii (cupe, picon, foreză), aria de utilizare devine și mai extinsă .

Miniexcavatorul este util și în lucrări agricole sau silvice, specifice zonelor montane. Acesta poate contribui la amenajarea terenurilor, realizarea de terasamente, curățarea pășunilor sau întreținerea drumurilor forestiere, sprijinind astfel activitățile economice locale.

Nu în ultimul rând, utilajul poate fi utilizat în proiecte de dezvoltare locală, precum amenajarea unor zone de agrement, construirea de poduri mici sau podețe, ori realizarea infrastructurii pentru turism rural. Astfel, investiția într-un miniexcavator nu este doar una funcțională, ci și una orientată spre dezvoltare pe termen lung.

Achiziționarea unui miniexcavator prin fonduri europene reprezintă o soluție eficientă și sustenabilă pentru îmbunătățirea serviciilor publice într-un sat din zona montană. Datorită versatilității, costurilor reduse în raport cu beneficiile și capacității de a interveni rapid în diverse situații, acest utilaj devine un element esențial în administrarea modernă a comunităților rurale. Prin utilizarea sa, autoritățile locale pot asigura întreținerea infrastructurii, gestionarea situațiilor de urgență și dezvoltarea durabilă a localității, contribuind direct la creșterea nivelului de trai al populației.

8. Date privind forța de munca și managementul proiectului

Managementul proiectului reprezintă procesul de planificare, organizare, coordonare și control al resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite într-un interval de timp determinat. În cadrul unui proiect, managementul are rolul de a asigura implementarea eficientă a activităților, utilizarea optimă a resurselor disponibile și atingerea rezultatelor propuse, în conformitate cu cerințele tehnice, financiare și administrative stabilite.

Un management eficient al proiectului presupune stabilirea clară a responsabilităților, definirea etapelor de implementare, monitorizarea continuă a progresului și adaptarea activităților în funcție de eventualele situații neprevăzute. De asemenea, managementul proiectului implică o bună comunicare între toți actorii implicați – beneficiari, echipa de implementare, autorități și alți parteneri relevanți.

În cadrul implementării proiectului, echipa de management este responsabilă de coordonarea tuturor activităților, de monitorizarea respectării graficului de implementare și de gestionarea resurselor financiare și materiale. Echipa de proiect poate include managerul de proiect, responsabilul financiar, responsabilul tehnic și alte persoane implicate în implementarea activităților specifice.

Activități principale ale managementului proiectului

1. Planificarea proiectului

Planificarea reprezintă una dintre cele mai importante etape ale managementului proiectului. În această fază sunt stabilite obiectivele proiectului, activitățile care trebuie realizate, resursele necesare și calendarul de implementare.

De asemenea, se elaborează planul de lucru, se stabilesc responsabilitățile membrilor echipei și se identifică eventualele riscuri care pot apărea pe parcursul implementării proiectului. O planificare eficientă contribuie la desfășurarea organizată a activităților și la evitarea întârzierilor sau a problemelor de implementare.

2. Organizarea și coordonarea activităților

În etapa de organizare sunt stabilite structura echipei de proiect, rolurile și responsabilitățile fiecărui membru, precum și modul de colaborare între aceștia. Managerul de proiect coordonează activitățile și se asigură că toate sarcinile sunt îndeplinite conform planului stabilit.

Coordonarea activităților presupune comunicarea constantă între membrii echipei, monitorizarea progresului și luarea deciziilor necesare pentru menținerea proiectului în parametrii stabiliți.

3. Monitorizarea și controlul implementării

Monitorizarea proiectului are rolul de a urmări modul în care sunt realizate activitățile și de a verifica respectarea termenelor stabilite. În această etapă sunt analizate periodic rezultatele obținute, nivelul de realizare a obiectivelor și utilizarea resurselor financiare.

Controlul implementării permite identificarea eventualelor abateri față de planul inițial și adoptarea unor măsuri corective pentru remedierea acestora. De asemenea, această activitate asigură transparența procesului de implementare și utilizarea eficientă a fondurilor.

4. Managementul resurselor financiare

Gestionarea resurselor financiare este o componentă esențială a managementului proiectului. Aceasta presupune administrarea bugetului proiectului, efectuarea plăților, urmărirea cheltuielilor și întocmirea documentelor justificative.

Responsabilul financiar, împreună cu managerul de proiect, se asigură că toate cheltuielile sunt realizate în conformitate cu bugetul aprobat și cu reglementările aplicabile.

5. Raportarea și evaluarea rezultatelor

Pe parcursul implementării proiectului sunt elaborate rapoarte periodice privind stadiul activităților, rezultatele obținute și modul de utilizare a resurselor. Aceste rapoarte sunt necesare pentru informarea beneficiarilor și a autorităților implicate.

La finalul proiectului se realizează o evaluare generală a rezultatelor obținute, analizându-se gradul de realizare a obiectivelor, impactul proiectului asupra comunității și lecțiile învățate pentru proiecte viitoare.

6. Structura echipei:

Responsabil legal al proiectului – Dorel Ioan MARTINCU

Reprezentantul legal al Comunei Porumbacu de Jos - primarul comunei Porumbacu de Jos.

Atribuții: coordonarea generală a proiectului, asumarea răspunderii legale, asigurarea relației cu finanțatorul.

Responsabil logistic și achiziții –

Persoană din aparatul administrativ al Comunei Porumbacu de Jos.

Atribuții: derularea procedurilor de achiziții, recepția produselor, evidența materialelor.

Responsabil promovare și comunicare –

Atribuții:

- asigură vizibilitatea proiectului în comunitate, respectând cerințele de informare și publicitate;
- redactează și transmite comunicate de presă, afișe, invitații și anunțuri publice;
- promovează activitățile proiectului prin canale online (pagina web a comunei, rețele sociale) și offline (panouri, afișaj public, pliante)
- menține legătura cu comunitatea și invită cetățenii;
- documentează evenimentele prin fotografii și materiale video, pentru a fi prezentate în raportările proiectului;
- contribuie la consolidarea imaginii pozitive a proiectului;

Important de reținut că prin proiect nu se vor crea locuri noi de muncă, echipa de proiect, așa cum a fost menționat anterior, va fi formată din persoanele angajate ale comunei Porumbacu de Jos.

9. Total personal

Pentru implementarea proiectului propus spre finanțare este nevoie de un număr de 4 persoane, care așa cum am precizat anterior sunt angajate ale primăriei Comunei Porumbacu de Jos.

10. Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

Responsabil legal al proiectului – Dorel Ioan MARTINCU

Funcția: Primar al comunei Porumbacu de Jos.

Studii:

Experiența profesională:

11. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect

În cadrul proiectului se vor achiziționa următoarele servicii și lucrări:

1. Servicii de consultanță, Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

2. Servicii de consultanță, Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

- a) analiza inițială și identificarea oportunităților de finanțare;
- b) elaborarea drafturilor documentației (cerere de finanțare, memoriu justificativ, etc) și a tuturor documentelor necesare pentru depunerea proiectului;
- c) asistență în procesul de depunere a proiectului;
- d) asistență în planificarea activităților proiectului și stabilirea graficului de implementare;
- e) asistență în faza de monitorizare, raportare și asistență administrativă;
- f) asistență la întocmirea raportului final de implementare;
- g) asistență în procesul de evaluare finală a proiectului.

3. Achiziționarea MINIEXCAVATOR

Specificatii tehnice minime:

A. Denumire produs: MINEXCAVATOR

Stare: NOU

PARAMETRI TEHNICI

Adâncime de excavare: min 3.000 mm

Înălțimea maximă de încărcare: min 3.000 mm

Greutate operațională maximă: min 3.700 kg

Forța de excavare: min 27,0 kN;

ECHIPAMENT DE LUCRU

Braț de excavare monoboomb cu lungime min. 2,20 m

Balansier cu lungime de min. 1,50 m, 2 cupe de excavare cu latime la alegere

Cupa de taluz cu sistem de inclinare

Cupla rapidă mecanică

Supape de protecție și de amortizare a șocurilor

Lumini de lucru

Lamă pentru nivelare

Circuit hidraulic auxiliar dublu sens pentru picon și alte accesorii

Pedala in cabina pentru actionare circuit auxiliar

MOTOR TERMIC

Diesel, 3 cilindri

Capacitate cilindrică: 1500 - 1700 cmc

Norma de poluare: min Stage V

Putere: min 25 CP

Cuplu motor: min. 91,6 Nm la 1000 rpm

SISTEM HIDRAULIC

- 3 pompe principale hidraulice: 2 pompe cu pistoane axiale și debit variabil și 1 pompă cu roți dințate

- Debit hidraulic: 2 x 38,4 l/min + 1x 22,8 l/min 1 pompă cu roți dințate pentru pilotare: 10,8 l/min

SISTEM DE ROTIRE

Cu motor hidraulic cu pistoane axiale și reductor planetar

Viteză de rotire: min. 9,0 rpm

CABINA

Cablnă ROPS/OPG, spațioasă, izolată fonic și la vibrații;

Aer condiționat climatronic,

Scaun ajustabil cu încălzire și suspensie pneumatică;

Cotieră, suport pahare, centură de siguranță

SASIU

Șenile cauciuc;

Deplasare cu motoare hidraulice cu pistoane axiale și 2 trepte de viteză

Viteza de deplasare: Low O - 2,8 km/h; High: O - 4,3 km/h

Forța de tracțiune: min. 27 kN

Rampa maximă: 58% (30 grade)

12. Devizele investiție

DEVIZ GENERAL

privind cheltuieli necesare realizarii investitiei

Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos

Nr.crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
1	2	3	4	5
CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obtinerea terenului	0	0	0
1.2.	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0	0	0
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 1	0	0	0
CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2	Realizarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 2	0	0	0
CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii	0	0	0
3.1.1.	Studii de teren	0	0	0
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3.	Alte studii specifice	0	0	0
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0	0	0
3.3.	Expertizare tehnica	0	0	0
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor, auditul pentru siguranta rutiera	0	0	0
3.5.	Proiectare	0	0	0
3.5.1.	Tema de proiectare	0	0	0
3.5.2.	Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0

3.5.4.	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0	0	0
3.5.5.	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0	0	0
3.5.6.	Proiect tehnic si detalii de executie	0	0	0
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0	0	0
3.7.	Consultanta	3000	630	3630
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	3000	630	3630
3.7.2.	Auditul financiar	0	0	0
3.8.	Asistenta tehnica	0	0	0
3.8.1.	Asistenta tehnica din partea proiectantului:	0	0	0
3.8.1.1.	pe perioada de executie a lucrarilor	0	0	0
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii	0	0	0
3.8.2.	Dirigentie de santier	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 3	3000	630	3630
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1.	Construcții și instalații	0	0	0
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5.	Dotări	229027	48096	277123
4.6.	Active necorporale	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 4	229027	48096	277123
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de santier	0	0	0
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul	0	0	0

	calității lucrărilor de construcții			
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 5	0	0	0
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2.	Probe tehnologice și teste	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 6	0	0	0
TOTAL GENERAL		232027	48726	280753
din care C+M=(1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		0	0	0

13. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de 280746,00 RON (inclusiv TVA) ajutorul public nerambursabil este de 167948 RON:

Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în fișa tehnică a măsurii se va utiliza cursul de schimb Euro/RON publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene www.ecb.int/index.html de la data întocmirii memoriului justificativ.

Curs Euro / leu 5,0895 din data de 02.01.2026						
• Procent finanțare publică = 100%						
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	- RON-	Euro	-RON-	Euro	- RON-	Euro
Ajutor public nerambursabil	167948	32999			167948	32999
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:						
- autofinanțare			112798	22163	112798	22163
- împrumuturi						
TOTAL PROIECT	167948	32999	112798	22163	280746	55162

14. Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției

14.1. Valoarea investiției

Valoarea totală 280746 (RON), valoare eligibilă 167948 (RON).

Evaluarea investiției s-a făcut la prețurile de la data de 02.01.2026 în baza evaluării tehnico-economice.

Devizul general al investiției are conținutul structurat pe capitole de cheltuieli, după cum urmează:

Valoarea totală a investiției este de 280746 RON, echivalent a 55162 EURO la un curs de 5,0895 LEI din data de 02.01.2026, din care 0,00 RON, echivalent a 0 EURO reprezintă valoarea lucrărilor de construcții - montaj

14.2. Durata de realizare (luni)

Indicatori	Luna 1	Luna 2-5	Luna 6-7	Luna 8-9	Luna 10-12
Etapele premergătoare depunerii Cererii de finanțare a proiectului					
Etapele ulterioare semnării contractului de finanțare nerambursabile					
Monitorizarea proiectului					
Organizarea achiziției					
Promovarea proiectului					
Recepția PRODUSULUI					

14.3. Numarul de persoane deservite de dispensarul medical:

Comuna Porumbacu de Jos, județul Sibiu, are o populație de 3245 de locuitori, conform recensământului populației și locuințelor din 2021.

Etape premergătoare depunerii cererii de finanțare a proiectului

Pentru pregătirea și depunerea proiectului „*Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos*”, s-au parcurs următoarele etape:

Identificarea nevoilor comunității

- Consultarea cu reprezentanți ai comunității (populația comunei Porumbacu de Jos cu satele aparținătoare) privind lipsa dotărilor necesare pentru serviciile publice.

Stabilirea obiectivelor proiectului.

- Dotarea serviciilor publice oferite de Primăria comunei Porumbacu de Jos.

Analiza resurselor existente

- Resurse umane: o societate comercială de profil în domeniul furnizării utilajului;
- Estimarea costurilor și identificarea surselor de finanțare
- Solicitarea ofertelor orientative de la furnizori de produse similare.
 - Estimarea valorii totale a investiției.
 - Stabilirea contribuției posibile din fonduri publice locale și granturi nerambursabile.

Constituirea echipei de proiect

- Desemnarea unui responsabil legal și a unui grup de sprijin (persoane din cadrul primăriei comunei Porumbacu de Jos).
- Definirea rolurilor și responsabilităților pentru implementarea și monitorizarea proiectului.

Elaborarea documentației pentru finanțare

- Întocmirea memoriului justificativ conform cerințelor GAL ”Țara Oltului”.
- Pregătirea anexelor tehnico-financiare (buget, oferte, tabele justificative).
- Redactarea și centralizarea documentelor administrative (avize, acorduri, declarații).

Responsabil: Responsabil legal al proiectului – Dorel Ioan MARTINCU

Etapele ulterioare semnării contractului de finanțare nerambursabile

După semnarea contractului de finanțare pentru proiectul „***Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos***”, vor fi parcurse următoarele etape principale:

Organizarea echipei de implementare

- Confirmarea responsabilului legal al proiectului.
- Stabilirea unui calendar de activități și atribuirea sarcinilor specifice.
- Comunicarea oficială cu autoritatea finanțatoare (GAL ”Țara Oltului”).

Modalitatea de achiziții

- Întocmirea documentației de achiziție conform legislației în vigoare.
- Selectarea ofertelor pentru furnizarea produsului.
- Semnarea contractelor de achiziție cu furnizorii selectați.

Implementarea propriu-zisă a investiției

Monitorizarea proiectului

Monitorizarea reprezintă procesul prin care se verifică permanent modul de implementare a proiectului „***Dotare servicii publice comuna Porumbacu de Jos***”, respectarea termenelor, atingerea indicatorilor și asigurarea impactului social scontat.

Obiectivele monitorizării

- Asigurarea utilizării corecte și eficiente a fondurilor nerambursabile.
- Urmărirea respectării calendarului de implementare.
- Verificarea realizării indicatorilor de rezultat (număr costume, încălțăminte, activități organizate).

Instrumente și metode de monitorizare

- Rapoarte interne lunare: realizate de responsabilul de proiect, privind progresul implementării.
- Proces-verbal de recepție: pentru fiecare achiziție efectuată.
- Album foto-video: documentarea evenimentelor ca dovadă a implementării.

Responsabili pentru monitorizare

- Responsabilul de proiect (desemnat de comuna Porumbacu de Jos).
- Comisia de recepție și evaluare.
- Reprezentanți ai comunei Porumbacu de Jos.

Raportarea către finanțator

- Rapoarte intermediare: transmise conform calendarului stabilit de finanțator (GAL Țara Oltului).
- Raport final: prezentând rezultatele atinse, indicatorii realizați și impactul asupra comunității.

Indicatori monitorizați

- Realizarea cantităților de lucrări conform listelor de cantități de lucrări.

Responsabil: Responsabil legal al proiectului

Responsabil promovare și comunicare

15. Grafic de eșalonare a investiției exprimat valoric pe luni si activități ANEXE lei

Indicatori	Luna 1	Luna 2-5	Luna 6-7	Luna 8-9	Luna 10-12	Total
Etapele premergătoare depunerii Cererii de finanțare a proiectului	X	X	X	X	X	X
Etapele ulterioare semnării contractului de finanțare nerambursabile	X	X	X	X	X	X
Consultanta proiect	1000	X	X	X	2000	3000
Furnizarea produsului		229027	X			229027
Promovarea proiectului	X	X	X	X	X	X
Recepția lucrării						X
Total	1000	229027	X	X	X	232.027

16. Bugetul proiectului (totale, eligibile si neeligibile)

C.2 Buget Indicativ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

100,00

Curs EURO

5,0895

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/ MJ sau data completării Cererii de Finantare pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3 la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

14/04/2026

Intervenția	36		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	589	0	589
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefizabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	589	0	589
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	589	0	589
3.7.2. Auditul financiar		0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli mai mici de 5% din Cap.1+Cap.2+Cap.4		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	32.410	12.589	44.999
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	32.410	12.589	44.999

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0.0 %	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		0	0
TOTAL GENERAL	32.999	12.589	45.588
Valoare TVA	0	9.574	9.574
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		55.162	
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	280.746	55.162	
VALOARE ELIGIBILĂ	167.948	32.999	
VALOARE NEELIGIBILĂ	112.798	22.163	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	32.999		
Cofinanțare privată, din care:	0	22.163	22.163
- autofinanțare		22.163	22.163
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	32.999	22.163	55.162
Procent contribuție publică	100,00%		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	