

K2-123/15.09.2026

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

-PROIECT-

Nr.

HOTĂRÂRE

privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. _____ / _____ al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Juridică - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Economică - Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. _____ al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și Avizul nr. _____ al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 58 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile următoarelor acte:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea unei societăți cu răspundere limitată, cu capital integral public, având ca asociați Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, B-dul Banu Manta nr. 9, Sector 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, cu sediul în Municipiul București, Str. Mureș nr. 18-24, etaj 1, Sector 1.

Art. 2. Se aprobă următoarea denumire a societății: URBANZOR S.R.L., conform Dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr. 1534326/14.04.2026.

Art. 3. (1) Se aprobă stabilirea sediului social al societății în Municipiul București, Sectorul 1, Str. P-ța Haralambie Botescu nr. 11-13, parter, camera 2.

(2) Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze contractul de comodat și orice alte înscrisuri necesare stabilirii sediului social.

Art. 4. (1) Se aprobă participarea asociaților la constituirea capitalului social al societății în cuantum de 500 lei, divizat în 50 părți sociale, cu valoarea nominală de 10 lei fiecare.

(2) Participarea la capitalul social este următoarea: Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București – 90%, respectiv 45 părți sociale, în valoare totală de 450 lei, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 – 10%, respectiv 5 părți sociale, în valoare totală de 50 lei.

Art. 5. (1) Se aprobă acordarea, la înființarea societății și/sau ulterior înființării acesteia, a unor împrumuturi, aporturi suplimentare ori alte forme legale de finanțare, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) vor putea fi dispuse numai sub condiția suspensivă a demonstrării faptului că intervenția autorității publice respectă principiul investorului privat prudent în economia de piață, astfel cum acesta rezultă din art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București a condițiilor concrete de acordare a formelor de finanțare respective.

Art. 6. Durata societății este nedeterminată, începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 7. Obiectul principal de activitate, obiectele secundare de activitate, precum și codurile CAEN corespunzătoare se stabilesc prin actul constitutiv, cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate și a competențelor administrației publice locale.

Art. 8. Se aprobă Actul constitutiv al societății URBANZOR S.R.L., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. (1) Se desemnează reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor, după cum urmează:

1. _____;
2. _____.

(2) Mandatul acestora se exercită în condițiile legii, ale prezentei hotărâri și ale actului constitutiv al societății.

Art. 10. (1) Se desemnează administrator provizoriu al societății, pentru un mandat de 4 luni de la data înființării societății, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile și cu respectarea Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în persoana domnului/doamnei _____.

(2) Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la data desemnării administratorului selectat potrivit procedurii prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorului provizoriu, drepturile și obligațiile acestuia, se exercită în condițiile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului de mandat aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării societății.

Art. 11. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze, în numele și pe seama asociațiilor, actul constitutiv al societății, precum și orice alte înscrisuri necesare constituirii, înregistrării, autorizării și operaționalizării societății.

Art. 12. Cheltuielile aferente înființării societății se suportă din bugetele instituțiilor participante, în condițiile legii și potrivit competențelor aprobate.

Art. 13. Primarul Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și persoanele desemnate potrivit prezentei hotărâri vor duce la îndeplinire dispozițiile acesteia, conform competențelor legale.

Art. 14. Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate, potrivit legii.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

1 Cup

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat 	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiect		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.04.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.04. 2026

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII**

URBANZOR S.R.L.

Asociați:

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1, cu sediul în B-dul Banu Manta Nr. 9, Sector 1 București, cod de identificare fiscală 4505359, site: <https://primariasector1.ro>, e-mail: registratura@primarias1.ro, reprezentat de domnul **George Cristian Tuță**, în calitate de Primar al Sectorului 1, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr....., din....., domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, țara, cetățenia, născut(ă) în localitatea, sectorul/județul, țara, la data de....., act de identitate/pașaport seria nr., emis de la data, valabil până la data, și

DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, cu sediul în Str. Mureș nr. 18-24, et. 1, Sector 1, București, cod de identificare fiscală 44598047, e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro, site: <https://mediusectorul1.ro>, reprezentată de doamna **Alexandra Crăciun**, în calitate de Director General, conform Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr.5252/24.12.2025, domiciliată în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, țara, cetățenia, născut(ă) în localitatea, sectorul/județul, țara, la data de....., act de identitate/pașaport seria nr., emis de la data, valabil până la data,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății URBANZOR S.R.L. — societate cu răspundere limitată.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. — Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. — Denumirea societății este: URBANZOR S.R.L. — societate cu răspundere limitată, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 1534326 din 14.04.2026, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate

în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. — Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. — Sediul societății este în localitatea București, Str. P-ța Haralambie Botescu nr. 11-13, parter, camera 2, Sector 1.

Art. 1.5. — Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. — Obiectul de activitate al societății este: Activități de salubritate stradală, dezapezire și alte servicii publice.

Domeniul principal de activitate este diviziunea CAEN 81 - Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri, căruia îi corespunde grupa CAEN 812 - Activități de servicii suport combinate, cu activitatea principală a societății: clasa CAEN 8123 - Alte activități de curățenie; - iar activitățile secundare ale societății: clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie; clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie; clasa CAEN 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor; clasa CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase; clasa CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase; clasa CAEN 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile; clasa CAEN 3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. — La constituire, capitalul social subscris al societății este de 500 lei, din care:

- 500 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. — Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

a) CONSILIUL LOCAL SECTOR 1, aport în numerar la capitalul social subscris, 90%, reprezentând un număr de 45 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 450 lei, participare la beneficii 90% și participare la pierderi 90%;

b) DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, aport în numerar la capitalul social subscris, 10%, reprezentând un număr de 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 50 lei, participare la beneficii 10% și participare la pierderi 10%;

Art. 3.3. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4. — Părțile sociale pot fi transmise între asociați, cu aprobarea CONSILIULUI LOCAL SECTOR 1, prin hotărâre, în condițiile legii.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată prin hotărâre a CONSILIUL LOCAL SECTOR 1, în condițiile legii.

Hotărârea CONSILIULUI LOCAL SECTOR 1, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 4.1. — Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. — În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. — Participarea la beneficii și la pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. — Adunarea generală a asociaților este organul de conducere a societății și are

următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

- să modifice actul constitutiv;

- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând 90% a asociaților și a părților sociale.

Votarea se poate face și prin corespondență.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. — Administrarea societății se face de către:

Numele, prenumele, CNP (sau echivalentul acestuia)/NIF, cu domiciliul/reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, țara, cetățenia, născut(ă) în localitatea, sectorul/județul, țara, la data de, act de identitate/pașaport seria nr., emis(ă) de la data, valabil până la data,

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. — Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. — Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va/vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4. — Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

Art. 8.1. — Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați sau, după caz, de către auditorii financiari.

Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Prin acceptarea mandatului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.3. — Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX

Excluderea și retragerea asociaților

Art. 9.1. — Poate fi exclus din societate:

- asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății.

Art. 9.2. — Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiunile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3. — Retragera din societate se poate face:

- în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;
- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. — Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL X

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 10.1. — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

— trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administrator cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia, constatate prin hotărârea Consiliului Local Sector 1;

- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale, aprobată de Consiliul Local Sector 1;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;

— falimentul;

— alte cauze prevăzute de lege.

Art. 10.2. — Când datorită încetării personalității unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu succesorii asociatului a cărui personalitate a încetat, după caz.

Art. 10.3. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.4. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală, aprobată de Consiliul Local Sector 1 sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 10.5. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv și legislația aplicabilă.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.6. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 10.7. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.8. — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor,

dând chitanță;

— să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 10.9. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.10. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 10.11. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.12. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 10.13. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.14. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.15. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunuia dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL XI

Litigii

Art. 12.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 12.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 12.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 13.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi,, data semnării lui de către asociați.

Art. 13.2. — Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.3. — Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Data

.....

Semnătura/Semnăturile asociatului/asociaților

.....





Nr. SDD 289/15.04.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

1.1 Descrierea situației actuale

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubritate stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv dezăpezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Contractul nr. J077/S/30.06.2008 a fost inițial încheiat pe o perioadă inițială de 25 de ani și a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiționale până în anul 2019. Prin HCL S1 nr. 273/21.10.2025 privind aprobarea Actului Adițional nr.12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. a fost aprobată semnarea actului adițional nr. 12 la acest contract, în forma aprobată de către Consiliul Local Sector 1, dar Compania Romprest Service SA a refuzat semnarea acestuia, din diverse motive.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin atingerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A., în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de reglementare, precum și altor entități, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin atingerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și



Compania Romprest Service S.A. va înceta prin atingere la termen în data de 30.06.2026, în conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia,

ținând cont de obligația autorităților publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calității și continuității serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026,

în continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislației specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și:

- modalitatea de gestiune directă, în condițiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activități a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

În condițiile în care actualul contract de delegare nr. J077/S/30.06.2008 încetează prin atingere la termen la 30.06.2026, autoritățile publice ale Sectorului 1 nu pot rămâne în pasivitate și nu pot amâna adoptarea măsurilor necesare pentru perioada ulterioară, fără a se expune riscului de a încălca obligațiile legale ce le revin în calitate de autorități competente.

În conformitate cu prevederile articolului 166 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile Consiliilor Locale ale sectoarelor municipiului București și anume:

- alin (2), lit. g) consiliile locale *"administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;"* și



- alin. (2) lit. i) consiliile locale „înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;”

- alin. (3) ”Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g)-i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.”

având în vedere HCL S1 nr. 92/2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, prin care s-a solicitat Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul gestionării directe a activităților serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. (k) și (l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, prin care Consiliul Local al Sectorului 1 a primit de la Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare.

constatăm faptul că au fost parcurse etapele legale conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ pentru înființarea unei societăți de interes local, unde Consiliul Local Sector 1 va fi asociat majoritar, având ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

În acest sens, la art. 1 al proiectului de hotărâre se propune aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată de către Consiliul Local, având ca asociați Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

La articolele următoare din Proiectul de hotărâre se propune deliberativului Sectorului 1 aprobarea:

- denumirii societății, rezervată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii unei firme, comunicată sub nr. ONRC 1534326/14.04.2026, nr. de intrare SDD 287/14.04.2026 – anexă la Referatul de aprobare;
- stabilirii sediului social al societății, în regim de comodat cu titlu gratuit, obținut printr-un contract de comodat ce urmează a fi semnat de către Primarul Sectorului 1;



- capitalului social de 500 de lei, minimul permis pentru înregistrarea societății la ONRC, precum și părțile sociale deținute de către fiecare asociat;
- posibilității societății de a primi împrumuturi și/sau aporturi suplimentare de capital, pentru a-și realiza obiectivele – sub condiția parcurgerii cu succes al testului investitorului privat prudent de către aceste capitaluri;
- duratei societății;
- actului constitutiv al societății, inclusiv a obiectului/obiectelor principale/secundare de activitate;
- reprezentanților asociațiilor în AGA societății, precum și a administratorului provizoriu al societății;

De asemenea, se împuternicește autoritatea executivă a Sectorului 1 de a face demersurile necesare la Oficiul Registrului Comerțului precum și la alte autorități publice, oriunde va fi necesar, pentru înființarea și operaționalizarea în condițiile legii a acestei societăți comerciale prin intermediul căreia să fie duse la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sector 1 de a gestiona în mod direct activitățile de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior;

c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

- Conformarea la cerințele legale, prin stabilirea corectă a modalității de gestionare a unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București;



- Reducerea riscului ca Sectorul 1 să rămână după data de 30.06.2026 fără continuitate în prestarea serviciului public de salubritate;
- Îmbunătățirea predictibilității serviciilor de utilitate publică;
- Creșterea transparenței în relația dintre autoritate, operator și cetățeni, prin comunicarea modalității de gestionare a serviciilor de utilitate publică.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile, menționate la cap. 1.13;

1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Prin aprobarea înființării unei societăți comerciale se pot aborda cu celeritate următoarele etape de organizare și operaționalizare a modalității de gestiune directă a unor activități ale serviciului de salubritate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ducând astfel la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sector 1 de a gestiona în mod direct activitățile de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Impactul economic

Reformarea cadrului contractual existent: În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubritate, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubritate și a costurilor implicate estimate, conform HCL nr. 92/ 31.03.2026.

Creșterea transparenței prestației: Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării autorității și operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubritate stradală la nivelul sectorului 1.

Impactul social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubritate prestate corespunzător, în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubritate.



- **Reducerea numărului de sesizări și reclamații** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătățirii vizibile a condițiilor de curățenie urbană și a comunicării eficiente între autoritate, propriul operator de salubritate și utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubritate, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul.

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare;
- Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

- a) Consultări interne instituționale;
- b) Corelare cu documente strategice.

1.11 Activități de informare publică prin elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Proiectul de hotărâre a consiliului local al Sectorului 1 va fi adus la cunoștința publicului în cadrul procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată. În vederea respectării prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre, având caracter normativ, va fi transmis funcționarului responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, pentru îndeplinirea procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și supunere dezbaterii publice a acestuia.

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, „Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...”

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, „La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de



acte normative prevazute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice”.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și ale altor instituții publice și companii aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Dacă va fi cazul, vor fi contractate servicii specializate din exteriorul acestor structuri.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

Adoptarea prezentei reglementări se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Dovadă privind disponibilitatea și rezervarea denumirii unei firme, comunicată sub nr. ONRC 1534326/14.04.2026, nr. de intrare SDD 287/14.04.2026 – anexă la Referatul de aprobare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre
privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

PRIMAR,
George-Cristian Tuță



Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.04.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.04. 2026



Nr. SDD 290/15.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

1. Descrierea situației actuale

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubritate stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv deszăpezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Contractul nr. J077/S/30.06.2008 a fost inițial încheiat pe o perioadă inițială de 25 de ani și a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiționale până în anul 2019. Prin HCL S1 nr. 273/21.10.2025 privind aprobarea Actului Adițional nr.12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. a fost aprobată semnarea actului adițional nr. 12 la acest contract, în forma aprobată de către Consiliul Local Sector 1, dar Compania Romprest Service SA a refuzat semnarea acestuia, din diverse motive.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A., în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de reglementare, precum și altor entități, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin ajungerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. va înceta prin ajungere la termen în data de 30.06.2026, în conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia,

ținând cont de obligația autorităților publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calității și continuității serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026,



În continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislației specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și:

- modalitatea de gestiune directă, în condițiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activități a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Dovadă privind disponibilitatea și rezervarea denumirii unei firme, comunicată sub nr. ONRC 1534326/14.04.2026, nr. de intrare SDD 287/14.04.2026.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete

În condițiile în care actualul contract de delegare nr. J077/S/30.06.2008 încetează prin ajungere la termen la 30.06.2026, autoritățile publice ale Sectorului 1 nu pot rămâne în pasivitate și nu pot amâna adoptarea măsurilor necesare pentru perioada ulterioară, fără a se expune riscului de a încălca obligațiile legale ce le revin în calitate de autorități competente.

În conformitate cu prevederile articolului 166 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile Consiliilor Locale ale sectoarelor municipiului București și anume:

- alin (2), lit. g) consiliile locale *"administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;"* și

- alin. (2) lit. i) consiliile locale *"înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;"*

- alin. (3) *"Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g)-i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii expres date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București."*

având în vedere HCL S1 nr. 92/2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, prin care s-a solicitat Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul gestionării directe a activităților serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. (k) și (l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, prin care Consiliul Local al Sectorului



1 a primit de la Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare.

constatăm faptul că au fost parcurse etapele legale conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ pentru înființarea unei societăți de interes local, unde Consiliul Local Sector 1 va fi asociat majoritar, având ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

În acest sens, la art. 1 al proiectului de hotărâre se propune aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată de către Consiliul Local, având ca asociați Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

La articolele următoare din Proiectul de hotărâre se propune deliberativului Sectorului 1 aprobarea:

- denumirii societății, rezervată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii unei firme, comunicată sub nr. ONRC 1534326/14.04.2026, nr. de intrare SDD 287/14.04.2026 – anexă la Referatul de aprobare;
- stabilirii sediului social al societății, în regim de comodat cu titlu gratuit, obținut printr-un contract de comodat ce urmează a fi semnat de către Primarul Sectorului 1;
- capitalului social de 500 de lei, minimul permis pentru înregistrarea societății la ONRC, precum și părțile sociale deținute de către fiecare asociat;
- posibilității societății de a primi împrumuturi și/sau aporturi suplimentare de capital, pentru a-și realiza obiectivele – sub condiția parcurgerii cu succes al testului investitorului privat prudent de către aceste capitaluri;
- duratei societății;
- actului constitutiv al societății, inclusiv a obiectului/obiectelor principale/secundare de activitate;
- reprezentanților asociaților în AGA societății, precum și a administratorului provizoriu al societății;

De asemenea, se împuternicește autoritatea executivă a Sectorului 1 de a face demersurile necesare la Oficiul Registrului Comerțului precum și la alte autorități publice, oriunde va fi necesar, pentru înființarea și operaționalizarea în condițiile legii a acestei societăți comerciale prin intermediul căreia să fie duse la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sector 1 de a gestiona în mod direct activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

4. Schimbările preconizate prin propunere

Prin aprobarea înființării unei societăți comerciale se pot aborda cu celeritate următoarele etape de organizare și operaționalizare a modalității de gestiune directă a unor activități ale serviciului de salubritate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ducând astfel la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sector 1 de a gestiona în mod direct activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.



5. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Impactul economic

Reformarea cadrului contractual existent: În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubritate, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubritate și a costurilor implicate estimate, conform HCL nr. 92/ 31.03.2026.

Creșterea transparenței prestației: Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării autorității și operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubritate stradală la nivelul sectorului 1.

Impactul social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubritate prestate corespunzător, în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubritate.
- **Reducerea numărului de sesizări și reclamații** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătățirii vizibile a condițiilor de curățenie urbană și a comunicării eficiente între autoritate, propriul operator de salubritate și utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubritate, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

6. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul:

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare;
- Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

- a) Consultări interne instituționale;
- b) Corelare cu documente strategice.

8. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Proiectul de hotărâre a consiliului local al Sectorului 1 va fi adus la cunoștința publicului în cadrul procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată. În vederea respectării prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența



decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre, având caracter normativ, va fi transmis funcționarului responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, pentru îndeplinirea procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și supunere dezbaterii publice a acestuia.

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, „Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...”

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, „La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice”.

9. Măsurile concrete de implementare

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și ale altor instituții publice și companii aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Dacă va fi cazul, vor fi contractate servicii specializate din exteriorul acestor structuri.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE **proiectul de hotărâre privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director General, Direcția Generală Proiecte și Inves		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Implementa Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.04.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.04. 2026



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 de a înființa o societate în scopul gestionării directe a unor activități ale serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 54216/01.04.2026 și raportul de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice nr. 54124/01.04.2026;

Văzând avizul Comisiei pentru utilități publice și salubritate nr. 12/02.04.2026 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 156/02.04.2026 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărâre Consiliului Local Sector 1 nr. 92/31.03.2026, prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate în scopul gestionării directe a activităților serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului public de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 166 alin. (2) lit. i) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește expres Consiliul Local al Sectorului 1 să înființeze o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul gestionării directe a activităților serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prevăzute la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 92/2026.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 02.04.2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin Viator Smichelschi

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana ZAMFIR



/
București, 02.04.2026
Nr. 163

Anexă la Referatul
de aprobare



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod postal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Digitally signed by
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Reason: Aprobare
14.04.2026 09:10:01



2026153432699

Formular nr.17
Nr.: 1534326/14.04.2026

DOVADĂ
privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firme

În temeiul art.50 alin (6) din Legea nr.265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, s-a procedat la verificarea disponibilității denumirii firmei **URBANZOR S.R.L.** solicitată de **Ion Cosmin-Daniel**, în calitate de **nespecificata**.

Verificarea și rezervarea denumirii firmei s-au efectuat la opțiunea și pe răspunderea solicitantului.

Conform art. 51 alin (2) din Legea nr. 265/2022 înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, atrage răspunderea solicitantului.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.

Rezervarea denumirii firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității denumirii firmei urmând a se pronunța registratorul de registrul comerțului conform art.105 din Legea nr. 265/2022 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Rezervarea firmei este valabilă până la data 14.05.2026.

Data emiterii: 14.04.2026 12:09



Nr. M/ /16.04.2026

3339

K2- 123

**RAPORT DE SPECIALITATE
privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.**

1.Descrierea situației actuale:

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubritate stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv deszăpezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubritate, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubritate și a costurilor implicate estimate, conform studiului de oportunitate elaborat în baza Contractului nr. 180/01.10.2025.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungere la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A, în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de reglementare, precum și altor entități, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin ajungere la termen, la data de 30 iunie 2026.

Potrivit legislației speciale aplicabile în materie de servicii de utilități publice, documentația privind organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii se elaborează cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărui tip de contract.

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate la nivelul localităților („Legea nr. 101/2006”): „Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale”.

Art. 3 din același act normativ prevede următoarele:

„Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;



- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificatione echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă."

Conform art. 6, din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților:

- alin. 1, lit. o) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, se înțelege:

Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități¹:

- contractarea serviciilor de salubritate;
 - masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță
- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - evidența clară și corectă a utilizatorilor;



- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Este foarte important de subliniat faptul că, legislația prevede condiții care trebuie îndeplinite în vederea operării interne a serviciilor de salubritate, ca rezultat al atribuirii în mod direct a





contractului de delegare a gestiunii acestor servicii operatorului propriu de drept privat, în principal condiția de control, asigurată prin deținerea integrală a capitalului de către autoritatea publică.

Aceasta presupune controlul deciziilor strategice privind politica comercială a societății, exercitat prin:

- a) numirea conducerii superioare și stabilirea bugetului;
- b) stabilirea planului de afaceri, respectiv a investițiilor;
- c) exercitarea unor drepturi specifice pieței, decizia asupra tehnologiei ce va fi folosită de societatea în situația în care aceasta este un element cheie pentru activitățile societății.

Prin urmare, în aplicarea prevederilor legale arătate mai sus, este necesar ca unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială să ia măsuri administrative concrete.

Astfel, în speță, subdiviziunea administrativ-teritorială va cumula funcția de operare cu cele de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, precum și de sancționare a operatorului.

Astfel, în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a serviciilor de salubritate a localităților proprii întreprinderi (operatorul propriu de drept privat), autoritățile administrației publice locale competente trebuie să asigure un control al operatorului propriu de drept privat similar celui exercitat asupra propriului departament/serviciu (ca parte a aparatului administrativ).

Acest criteriu presupune, în mod cumulativ:

- a) numirea de către UAT/ADI a adunării generale a acționarilor și a consiliului de administrație, ca rezultat al deținerii integrale a capitalului social al operatorului de salubritate (aceasta din urmă fiind condiția prevăzută la art. 28 alin. (21) lit. a) din Legea nr. 51/2006);
- b) exercitarea de către UAT/ADI a unui control prealabil asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului propriu de drept privat (prin condiționarea aprobării acestuia de existența unui aviz conform al adunării generale a UAT membre);
- c) înlăturarea posibilității operatorului propriu de drept privat de a avea o orientare proprie spre piață și o marjă de autonomie care ar periclita controlul exercitat de UAT/UAT afiliate prin ADI.

Unitatea administrativ-teritorială/subdiviziunea sau ADI își exercită autoritatea în ceea ce privește:

- a). controlul deciziilor strategice privind politica comercială a societății, exercitat prin: 1) numirea conducerii superioare și stabilirea bugetului; 2) stabilirea planului de afaceri, respectiv a investițiilor; 3) exercitarea unor drepturi specifice pieței, de exemplu, decizia asupra tehnologiei ce va fi folosită de întreprindere în situația în care aceasta este un element cheie pentru activitățile sale pe piețele pe care acționează;

- b). operatorul propriu de drept privat beneficiar al contractelor de delegare prin care se atribuie direct gestiunea serviciilor de salubritate nu poate participa la licitații organizate de alte UAT/ADI pentru delegarea serviciului de utilități publice;

- c). operatorul propriu de drept privat nu poate presta decât activitățile incluse în sfera serviciului de utilități publice încredințate, fiind condiția prevăzută la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006.

Ulterior adoptării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza un studiu având drept scop fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București de viitorii operatori de salubritate, respectiv:

-dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori al serviciului de salubritate;



- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;

- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 al municipiului București;

- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Astfel, activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat sunt:

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

În conformitate cu prevederile articolului 166 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile Consiliilor Locale ale sectoarelor municipiului București și anume:

- alin (2), lit. g) consiliile locale *"administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;"*

- alin. (2) lit. i) consiliile locale *"înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;"*

- alin. (3) *"Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g)-i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București."*

-având în vedere HCL S1 nr. 92/2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, prin care s-a solicitat Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul gestionării directe a activităților serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. (k) și (l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

-ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, prin care Consiliul Local al Sectorului 1 a primit de la Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând cele de mai sus, constatăm faptul că au fost parcurse etapele legale conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ pentru înființarea unei societăți de interes



local, unde Consiliul Local Sector 1 va fi asociat majoritar, având ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

Prin prezentul act administrativ urmează a se aproba înființarea unei societăți cu răspundere limitată, cu capital integral public, având ca asociați Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, B-dul Banu Manta nr. 9, Sector 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, cu sediul în Municipiul București, Str. Mureș nr. 18-24, etaj 1, Sector 1 cu următoarea denumire - URBANZOR S.R.L. așa cum reiese din dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr. 1534326/14.04.2026.

Denumirea firmei nou-înființate reprezintă primul pas la înființarea unei societăți. Numele firmei este primul lucru pe care îl observă clienții, partenerii și autoritățile atunci când intră în contact cu afacerea ta. De aceea, este foarte important să alegi un nume care să reflecte domeniul de activitate, valorile și viziunea firmei tale.

Un alt pas este acela privind stabilirea sediului social al societății, iar acesta este locul unde se află sediul principal al acesteia, unde se desfășoară activitatea de conducere și administrare a firmei. Sediul social al unei firme trebuie să fie înscris în actul constitutiv al acesteia și înregistrat la Registrul Comerțului.

Acesta este diferit de punctul de lucru, care este locul unde se desfășoară efectiv activitatea economică a firmei.

Sediul social al societății se stabilește în Municipiul București, Sectorul 1, Str. P-ța Haralambie Botescu nr. 11-13, parter, camera 2.

Capitalul social reprezintă totalitatea contribuțiilor în bani sau în natură aduse de asociați la înființarea unei firme, definind procentul de deținere și garantând obligațiile față de terți.

Pentru societatea nou înființată se aprobă participarea asociaților la constituirea capitalului social al societății în cuantum de 500 lei, divizat în 50 părți sociale, cu valoarea nominală de 10 lei fiecare.

Participarea la capitalul social este următoarea: Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București – 90%, respectiv 45 părți sociale, în valoare totală de 450 lei, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 – 10%, respectiv 5 părți sociale, în valoare totală de 50 lei.

La art.5 se stipulează faptul că se aprobă acordarea, la înființarea societății și/sau ulterior înființării acesteia, a unor împrumuturi, aporturi suplimentare ori alte forme legale de finanțare, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor acesteia.

Conform actelor normative specifice, finanțarea unei societăți comerciale în România, fie la înființare, fie ulterior, se poate realiza prin mai multe forme legale, cele mai comune fiind aportul la capitalul social (majorare) și creditarea societății de către asociați. Începând cu anul 2026, au intervenit modificări legislative (Legea 239/2025) care impun restricții și reguli mai stricte privind împrumuturile între firmă și asociați.

Măsurile prevăzute anterior vor putea fi dispuse numai sub condiția suspensivă a demonstrării faptului că intervenția autorității publice respectă principiul investitorului privat prudent în economia de piață, astfel cum acesta rezultă din art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a aprobării de către Consiliul Local al



Sectorului 1 al Municipiului București a condițiilor concrete de acordare a formelor de finanțare respective.

Durata societății este, conform legii, nedeterminată dacă prin contractul de societate nu se prevede altfel. Asociații pot stabili o durată determinată în actul constitutiv, iar prelungirea acesteia se poate face înainte de expirare. La trecerea timpului stabilit, firma se dizolvă.

Durata societății URBANZON este nedeterminată, începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului.

Obiectul de activitate al unei firme reprezintă aria specifică în care aceasta își desfășoară operațiunile, fiind definit prin coduri CAEN. Fiecare companie trebuie să aibă un singur obiect principal de activitate și poate avea mai multe obiecte secundare.

Obiectul principal de activitate, obiectele secundare de activitate, precum și codurile CAEN corespunzătoare se stabilesc prin actul constitutiv al URBANZON, cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate și a competențelor administrației publice locale.

Actul constitutiv este documentul juridic fundamental, încheiat sub semnătură privată sau în formă autentică, necesar pentru înființarea, organizarea și funcționarea unei societăți comerciale. Acesta stabilește regulile de bază, structura capitalului, activitățile firmei și raporturile dintre asociați

Prin prezentul act se aprobă Actul constitutiv al societății URBANZOR S.R.L., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Art.5 lege societăților nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentanții asociatului unic într-un SRL sunt persoanele desemnate să exercite drepturile și obligațiile acestuia, în special atunci când asociatul unic este o altă persoană juridică. În cazul SRL-urilor cu asociat unic, acesta preia atribuțiile adunării generale a asociaților (AGA)

Consiliul Local al Sectorului 1 urmează să desemneze reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociaților, iar mandatul acestora se exercită în condițiile legii, ale prezentei hotărâri și ale actului constitutiv al societății.

Se desemnează administrator provizoriu al societății, pentru un mandat de 4 luni de la data înființării societății, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile și cu respectarea Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare., iar mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la data desemnării administratorului selectat potrivit procedurii prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul administratorului provizoriu, drepturile și obligațiile acestuia, se exercită în condițiile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului de mandat aprobat de Adunarea Generală a Asociaților în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării societății.

Totodată, conform Legii societăților nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare, se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze, în numele și pe seama asociaților, actul constitutiv al societății, precum și orice alte înscrisuri necesare constituirii, înregistrării, autorizării și operaționalizării societății.

Cheltuielile aferente înființării societății se suportă din bugetele instituțiilor participante, în condițiile legii și potrivit competențelor aprobate.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:



Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare



Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantiere de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București; Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație, Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, **iar raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a)**, în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale



unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/2025, Direcția Generală Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios ”consideră că proiectul de a proiectului de hotărâre privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L., îndeplinește condițiile de legalitate pentru a se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Alexandru Măcăneală Vamoș	Director executiv		Avizat	.03.2026
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	.03.2026



Nr. 1064/16.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. SDD 289/15.04.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate Nr. SDD 290/15.04.2026 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Dezvoltare Durabilă, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului, deoarece cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare, iar Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

Direcția Economică
Director Executiv,
Salvim – Codruț Cocotă

Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare
Șef Serviciu
Cristina Cojocaru

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		16.04.2026