

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorțeni, aprobarea organigramei și a statului de funcții, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului Local al comunei Scorțeni, reorganizarea aparatului de specialitate și aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Scorțeni, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Raportat la prevederile art. X și art. XL al. (1) din O.U.G. nr.7/2026, alin.(1) „Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.”

Totodată, potrivit alin.(7) din art.XL din O.U.G. nr.7/2026:

-aplicarea procentului de 30% poate fi realizată prin reduceri de posturi din toate categoriile, respectiv nu doar din aparatul de specialitate al primarului ci inclusiv din cele înființate pentru implementarea de fonduri europene, poliție locală sau evidența populației, cu condiția ca, prin însumarea posturilor reduse, să se obțină procentul de reducere stabilit;

- în mod temporar, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba cu implementare de la 01 iulie 2026, diminuarea cheltuielilor de personal, conform procedurii stabilita la lit.c).

Unitățile administrativ teritoriale care au aplicat în anul 2026 prevederile alin.(7), lit.c) trebuie să ia măsuri ca până la 31 decembrie 2026, astfel încât începând cu 1 ianuarie 2027 să fie respectate prevederile alin.(1) prin aplicarea alin.(7) lit.a) și/sau b).

Prin adresa nr. 5021/19.03.2026 Instituția Prefectului – Județul Prahova, a comunicat pentru comuna Scorțeni numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, respectiv un număr de **34 de posturi**. De precizat este faptul că acest număr include atât posturile aferente aparatului de specialitate, cât și posturile stabilite distinct pentru serviciul de evidență a persoanelor, poliția locală și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, după cum urmează:

1.	Numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	22
2.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, numărul de posturi calculat conform pct.2 din anexa la O.U.G 63/2010	3
3.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială are organizat serviciul public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică, numărul de posturi calculat conform pct.3 din anexa la O.U.G 63/2010	4
4.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, numărul de posturi calculat conform pct.4 din anexa la O.U.G 63/2010	5
5.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială a primit microbuze sau autobuze școlare, în baza O.U.G. 115/2011, numărul de posturi calculat conform pct.5 din anexa la O.U.G 63/2010	0
6.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.	0
	TOTAL NUMĂR MAXIM POSTURI = 1+2+3+4+5+6	34

Prevederile art. X, pct. 1 din OUG nr. 7/2026 nu se aplică următoarelor capitole: cap.65 ”Invățământ” și cap.68 – ”Asigurări și asistență socială”.

În temeiul art. XL alin.(6), reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Prin urmare, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorțeni care se reorganizează sunt următoarele:

1. Compartiment asistență socială :

Compartimentul asistență socială are prevăzut în structura organizatorică un număr de 2 posturi, după cum urmează:

- **Inspector**, clasa I , grad profesional superior; funcție publică de execuție, - 1 post ocupat – se va redenumi **Consilier** clasa I , grad profesional superior,

- **Inspector**, clasa I , grad profesional superior; funcție publică de execuție, - 1 post vacant se desființează:

În contextul procesului de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal se propune o nouă structură organizatorică care cuprinde:

- se înființează funcția publică specifică de **Asistent social – Consilier** clasa I, grad profesional principal – vacantă;

- se înființează funcția publică generală de **Consilier asistență socială**, clasa I, grad profesional asistent – vacantă;

- funcția publică de **Consilier**, clasa I , grad profesional superior – ocupată;

Conform dispozițiilor alin. (3) al art. XVI din Legea nr. 100/2024 autoritățile publice au obligația de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu

funcțiile publice generale, potrivit art. 125 alin. (2), (3) și (4) din Legea nr. 292/2011, în termen de 2 ani de la 21.04.2024 - data intrării în vigoare a legii (până la-21.04.2026), coroborat cu art.384 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Compartiment personal administrativ

Compartimentul personal administrativ se reorganizează și va cuprinde următoarele posturi:

- *1 post de natură contractuală de buldoexcavatorist - ocupat;*
- *1 post de natură contractuală de muncitor calificat treapta I – ocupat; ;*
- *1 post de natură contractuală de muncitor calificat se va redenumi muncitor calificat îngrijire spații verzi, treapta I - vacant;*
- *postul de natura contractuală de Guard , treapta I – ocupat va fi încadrat în Compartimentul Învățământ, nou înființat.*

3. Compartimentul Învățământ

Se înființează Compartimentul Învățământ, structură care va cuprinde următoarele posturi după cum urmează:

- *se înființează 1 post de natură contractuală de șofer, treapta I – vacant;*
- *1 post de natura contractuală de Guard, treapta I – ocupat;*

Posturile vor fi finanțate din capitolul bugetar 65 – Învățământ.

4. Serviciul public financiar-contabil, asistență socială, proceduri administrative și PSI se reorganizează cu denumirea **Serviciul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe, Proceduri Administrative și PSI**, și va cuprinde următoarele compartimente:

- **Șef Serviciu**, *funcție publică de conducere, gradul II - ocupat;*
- **Compartiment financiar-contabil** *cu 2 posturi de Inspector, clasa I , grad profesional superior, funcții publice de execuție – ocupate;*
- **Compartiment Impozite și Taxe** *cu 2 posturi de Inspector, clasa I , grad profesional superior, funcții publice de execuție – ocupate, si 1 post Referent, clasa III, grad profesional superior – ocupat,*
- **Compartiment Proceduri Administrative** *cu 1 post de Inspector, clasa I , grad profesional asistent – vacant;*
- **Compartiment PSI** *cu 1 post de Inspector, clasa I , grad profesional superior – ocupat;*
- **postul de Referent**, *clasa III, grad profesional superior – vacant, se desființează.*

5. Compartimentul Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă se va desființa începând cu data de 01.07.2026 și cuprinde următoarele posturi:

- **1 post Referent**, *clasa III, grad profesional superior – ocupat – se desființează;*
- **1 post Arhivar**, *de natură contractuală, grad profesional superior – ocupat – se desființează;*

Măsura desființării Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă este fundamentată pe criterii obiective de ordin organizatoric, funcțional și economic, în contextul obligației legale de încadrare în numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026.

Analiza activității instituției a evidențiat faptul că atribuțiile specifice registraturii sunt în prezent realizate prin intermediul unui sistem informatic integrat de gestionare a documentelor, la care au acces toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate, pe bază de utilizator și parolă, ceea ce permite înregistrarea, repartizarea și urmărirea documentelor în mod direct, la nivelul fiecărui compartiment. În aceste condiții, menținerea unei structuri distincte de registratură nu mai este justificată din punct de vedere funcțional, întrucât activitatea poate fi preluată de personalul existent, în funcție de atribuțiile fiecărui compartiment. Totodată, analiza volumului de activitate a relevat că atribuțiile aferente compartimentului nu presupun un nivel de complexitate sau un volum care să justifice menținerea unei structuri organizatorice distincte. Atribuțiile aferente postului din cadrul compartimentului Registratură vor fi redistribuite către personalul existent, prin actualizarea fișelor de post, fără a conduce la disfuncționalități în activitatea instituției, ci dimpotrivă, la eficientizarea circuitului documentelor și la reducerea timpilor de procesare.

De asemenea, se are în vedere faptul că unul dintre posturile din cadrul compartimentului (arhivar) urmează să devină vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă prin pensionare pentru limită de vârstă.

6. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

În prezent, în cadrul SPCLEP Scorțeni sunt încadrate următoarele posturi:

- **1 post de Inspector, clasa I, grad profesional superior – ocupat;**
- **1 post de Inspector, clasa I, grad profesional superior – ocupat;**

Postul de referent de specialitate, clasa III, grad profesional superior, cu studii de scurtă durată SSD – vacant se transformă în Consilier, clasa I, grad profesional asistent cu studii superioare - vacant;

7. Compartiment implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

În cadrul acestui compartiment, sunt încadrate la momentul actual 3 posturi de Inspector, clasa I, de natură contractuală, cu studii superioare, din care 2 posturi - ocupate, 1 post – vacant;

Se înființează 2 posturi de Inspector, clasa I, de natură contractuală cu studii superioare, pentru a ajunge la 5 posturi, respectiv numărul transmis de către Instituția Prefectului – Județul Prahova prin adresa nr. 5021/19.03.2026, conform pct.4 din anexa la O.U.G 63/2010.

Structura compartimentului va fi următoarea:

- **2 posturi de Inspector, clasa I, de natură contractuală cu studii superioare – ocupate;**
- **3 posturi de Inspector, clasa I, de natură contractuală, cu studii superioare – vacante;**

8. Compartimentul Urbanism se redenumeste Compartiment Arhitect Șef

În cadrul compartimentului, funcția publică de Consilier, clasa I, grad profesional principal se va transforma în Funcția publică specifică de conducere de Arhitect Șef, gradul I.

9. Compartiment Poliție Locală

Compartimentul Poliție Locală va cuprinde următoarele funcții:

- 2 posturi de politist local, funcții publice, clasa III, grad profesional superior - ocupat;
- 1 post de politist local, funcție publică, clasa III, grad profesional principal - ocupat;
- 1 post de paznic, funcție de natură contractuală -ocupat;
- 1 post de polițist local, funcție publică, clasa III, grad profesional superior – vacant se desființează, conform pct. 3 din anexa la OUG nr. 63/2010.

În aplicarea prevederilor art. X, pct. 1 din OUG nr. 7/2026, sunt exceptate anumite categorii de posturi, respectiv cele aferente domeniilor precum asistență socială, cultură și învățământ, la nivelul comunei Scorțeni următoarele posturi încadrându-se în această categorie:

Asistență socială

- o 1 post Consilier, clasa I , grad profesional superior;
- o 1 post de Asistent social – Consilier clasa I, grad profesional principal – vacantă;
- o 1 post de Consilier asistență socială, clasa I, grad profesional asistent – vacant.

(exceptate conform art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010);

Cămin Cultural Scorțeni

- o 1 post manager cămin cultural
- o 1 post referent cultură
- o 1 post inspector de specialitate
- o 1 post muncitor calificat

(exceptate conform art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010) - finanțat din capitolul bugetar Cultură;

Prin HCL Scorțeni nr. 14/14.04.2026 a fost aprobat numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul comunei Scorțeni în anul 2026, conform prevederilor art. XL, alin.7, lit.b din OUG nr.7/2026 si adresei Instituției Prefectului – Județul Prahova nr. 5021/19.03.2026, respectiv **34 de posturi**, fata de numărul total de posturi aprobate prin HCL nr. 42/21.06.2024 - **43 posturi**.

Nerespectarea termenelor și obligațiilor prevăzute de O.U.G. nr.7/2026 atrage, în conformitate cu art.XL alin.(5) al ordonanței, suspendarea transferului cotelor defalcate din impozitul pe venit către bugetul local, ceea ce impune aplicarea cu celeritate a prezentei măsuri.

Astfel, va rugam sa luati in dezbatere si analiza proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Scorțeni, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, in forma prezentată de inițiator.

INSPECTOR RESURSE UMANE

Voiculescu Amalia-Mădălina