



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT VORONA

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali.

ART. 2 Identificarea Centrului Comunitar Integral

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social, dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme sociale identificate. CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT, înființat și administrat de Primăria comunei Vorona, județul Botoșani, își va desfășura activitatea în sat Vorona, comuna Vorona, județul Botoșani, în clădirea Centru Comunitar Integrat, ce are sediul în strada Bucuriei, nr. 14Bis, sat Vorona, comuna Vorona, Județul Botoșani.

Activitatea se desfășoară zilnic(luni-vineri) între orele 08:00 - 16:00.

Legislația care definește și reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistenta medicala comunitara.

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT, reprezintă o prioritate locală pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care se confruntă în diferite situații cu o serie de limitări de activitate și restricții de participare, în scopul prevenirii și combaterii discriminării, egalizarea șanselor, responsabilizarea comunității, abordarea integrată dar și abordarea centrata pe persoană în furnizarea de servicii.

ART. 3 Scopul Centrului Comunitar Integral

Scopul serviciilor oferite de CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT este de a identifica și soluționa problemele medicale/sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfășurarea unor activități de asistență medicală/asistență medicală comunitară, a unor activități sociale și de consiliere necesare în comunitatea noastră. Integrarea și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, reprezintă un interes major pentru comunitatea locală.

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar copii cu nevoi medico-socio-educative.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT a fost înființat, organizat și va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare:

1. OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
3. Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației menționate, autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale dar și reprezentanții societății civile au un rol important în promovarea și respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale și Hotărârea nr.867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului, etc.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

- a) Soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară;
- b) Prevenirea și promovarea unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei;

- c)Intervenție integrată;
- d)Flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- e)Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f)Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- g)Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- h)Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- i)Deschiderea centre comunitate;
- j)Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținând-se cont după caz, de vârstă și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercitiu;
- k)Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare; încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l)Asigurarea unei intervenții profesionale;
- m)Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n)Responsabilizarea membrilor familiei, reprezentatilor legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o)Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integral:

Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat sunt persoane vulnerabile aflate pe raza comunei Vorona.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a)Nivel economic sub pragul sărăciei;
- b)Șomaj;
- c)Nivel de educație scăzut;
- d)Dizabilitate;
- e)Boli cronice;
- f)Boli aflate în faze terminale;
- g)Graviditate;
- h)Vârsta a treia;
- i)Vârsta sub 18 ani;
- j)Fac parte din familii monoparentale;
- k)Risc de excluziune socială;
- l)Alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau alte situații fiziologice.

ART 7. Condițiile de accesare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt următoarele:

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integral sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, persoane/ familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială de pe raza localității Vorona, și a satelor aparținătoare: Vorona, Vorona-Teodoru, Vorona Mare, Joldești, Icușeni și Poiana, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții.

ART 8. Criterii în baza cărora se acordă serviciile sociale:

- a) starea de sănătate;
- b) situație materială precară;
- c) situație de risc și marginalizare socială;
- d) la cererea beneficiarului;

ART. 9. Încetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

- a) la solicitarea beneficiarului sau după caz a reprezentantului legal;
- b) în cazul în care beneficiarul fost orientat către alte servicii specializate;
- c) în cazul în care beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- d) prin acordul unilateral al părților;
- e) în cazul decesului beneficiarului.

ART. 10 Drepturile beneficiarilor centrului comunitar sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie, sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială;
- c) asigurarea și păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) asigurarea continuității serviciilor prin transferul beneficiarului către alte servicii specializate;
- e) informarea asupra situațiilor de risc precum și asupra tuturor drepturilor sociale prevăzute de lege.

ART. 11 Funcții și obiective:

A) Principalele funcții ale Centrului comunitar sunt următoarele:

Activitatea principală a centrului comunitar integral, este cea de prevenire și promovare a unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei.

B) Obiectivele specifice ale proiectului:

- a) dezvoltarea serviciilor de îngrijiri comunitare complexe specializate, în favoarea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile și a reducerii marginalizării sociale a acestora;
- b) furnizarea de servicii medico-sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor

vulnerabile;

c) servicii medicale constând în tratamente injectabile intramusculare (numai la recomandarea medicului), măsurare parametri fiziologici, măsurarea glicemiei, îngrijirea plăgilor simple, efectuarea de pansamente, evaluarea mobilității, a capacității de auto-îngrijire, a riscului apariției escarelor, monitorizarea administrării corecte a medicației prescrise de medicul de familie sau de medicul specialist;

d) identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție;

e) elaborarea planului de intervenție, care cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social, identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

f) aplicarea planului de intervenție prin realizarea unor activități de tipul informare și consiliere; prevenirea situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială prin asigurarea activităților de consiliere psihosocială, de informare.

ART.12 Structura de personal pentru Centrul Comunitar Integral:

Centrul Comunitar Integrat funcționează cu un număr total de 3 angajați:

2 angajați contractuali - Asistenți medicali comunitari ;

1 Coordonator - asistent social

În funcție de nevoile și resursele comunității locale, în Centrul Comunitar Integrat să funcționeze și alte cabinete/puncte de lucru cu activitate medicală, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 13 Atribuțiile personalului de specialitate:

Asistentul medical comunitar are următoarele atribuții:

- a) identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- b) educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- c) mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc.;
- d) promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- e) îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativ și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- f) acordarea de îngrijiri paliative la domiciliu.
- g) colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară.

Asistentul social are următoarele atribuții:

- a) Verifică derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor identificate;
- c) Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii, întocmind planul

de servicii;

e) Contribuie la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor provenite din partea membrilor comunității;

f) Respectă codul deontologic al asistentului social;

Coordonatorul are următoarele atribuții:

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îi conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistent medical medicină generală are următoarele atribuții:

- a) tratamente injectabile intramusculare (numai la recomandarea medicului);
- b) măsurare parametrii fiziologici;
- c) măsurarea glicemiei;
- d) îngrijirea plăgilor simple;
- e) efectuarea de pansamente;
- f) evaluarea mobilității, a capacității de auto-îngrijire, a riscului apariției escarelor;

g) monitorizarea administrării corecte a medicației prescrisă de medicul de familie sau de medicul specialist

ART.14 Finanțarea centrului:

1. În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii medicale și sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor medicale și sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

2. Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii din următoarele surse:

- a) Bugetul local;
- b) Bugetul de stat
- c) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) Alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

Întocmit

Consilier achiziții publice

Constantin-Alin ALECSA

Președinte de ședință

Consilier

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general

Laurențiu-Marian ANICĂI