

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

al Proiectului de hotărâre privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului Județul Dâmbovița pentru U.A.T.Bărbulețu și aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului U.A.T.Bărbulețu

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial al României a O.U.G.nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, consiliile locale au obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării numărului maxim de posturi de către Instituția Prefectului să îl aplice în organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului.

În data de 16 martie 2026 Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița a comunicat, cu adresa nr.13224, numărul maxim de posturi aplicabil unității administrativ teritoriale BĂRBULEȚU pentru anul 2026, astfel:

pct.1. -13 posturi pentru aparatul de specialitate al primarului;

pct.4. - 5 posturi pentru proiecte în curs de implementare

pct.5 - 1 post șofer deservire microbuz școlar

Total: 19 posturi

Necesitatea și oportunitatea reorganizării

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Bărbulețu este determinată de:

- optimizarea cheltuielilor de personal;
- necesitatea creșterii eficienței activității administrative;
- adaptarea structurii organizatorice la volumul și complexitatea activităților;
- respectarea noilor prevederi legale introduse prin OUG nr.7/2026;
- îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

I. la momentul publicării OUG nr.7/2026, Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bărbulețu au următoarea structură:

- primar
- viceprimar
- secretar general al comunei
- compartiment "Fond funciar" – 1 post
- compartiment "Urbanism" – 1 post
- compartiment "Financiar-Contabil" -1 post
- compartiment "Registrul agricol"- 1 post
- compartiment "Stare civilă și Resurse umane" – 1 post
- compartiment "Impozite și Taxe locale" – 2 posturi
- compartiment "Asistență Socială și Relații cu Publicul" – 3 posturi, exceptate
- compartiment "Achiziții publice" – 1 post
- compartiment "Biblioteca"- 1 post exceptat
- compartiment "Intervenții SVSU" – 1 post
- compartiment "Administrativ" – 4 posturi, din care 1 post exceptat

Total: 20, din care 4 posturi exceptate = 16 sub incidența numărului maxim comunicat de Instituția Prefectului pentru anul 2025.

Posturi în afara organigramei:

- Asistent medical comunitar – 1 post exceptat
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap – 25 de posturi, exceptate.

II. În aplicarea OUG nr.7/2026, se stabilesc următoarele măsuri:

II.1. REORGANIZAREA instituției începând cu 1 iulie 2026, astfel:

- Primar

- Viceprimar

- Secretar general al comunei- funcție publică de conducere

A.Compartimente subordonate PRIMARULUI:

1- compartiment "Fond funciar și Relații cu Publicul" – 1 post funcție publică de execuție "consilier clasa I, grad profesional asistent", ocupat

2- compartiment "Urbanism" – 1 post funcție publică de execuție "consilier clasa I, grad profesional superior", ocupat

3- compartiment "Financiar-Contabil" - 1 post funcție publică de execuție "consilier clasa I grad profesional asistent", ocupat

B. Compartimente subordonate SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI:

4.-compartiment "Registrul agricol"- 1 post funcție publică de execuție "consilier clasa I, grad profesional superior", ocupat

5.-compartiment "Stare civilă și Resurse umane" – 1 post funcție publică de execuție "consilier clasa I, grad profesional superior", ocupat

6.-compartiment "Asistență Socială", reorganizat prin:

a) reducere 1 post funcție publică de execuție "referent clasa a III-a grad profesional superior", ocupată de doamna Dobre Liliana, funcționar public căruia i-a fost aprobată menținerea în funcția publică prin Dispoziția nr.374 din 20.12.2024, aceasta întrunind cumulativ condițiile de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, în condițiile nedeunerii dosarului în vederea emiterii deciziei de pensionare;

b) înființare 1 post funcție publică specifică "asistent social clasa I grad profesional debutant", având în vedere prevederile art.125 alin.(2)-(4) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Structura compartimentului "Asistență Socială" după reorganizare:

3 posturi funcții publice: 1 post funcție publică specifică "asistent social clasa I grad profesional debutant"- vacant, 1 post funcție publică generală "consilier clasa I grad profesional superior" - ocupat, 1 post funcție publică de execuție "referent clasa a III-a grad profesional asistent" - temporar vacant, (3 posturi exceptate, conf.art.III alin.(2) OUG nr.63/2010)

C. Compartimente subordonate VICEPRIMARULUI COMUNEI

7- compartiment "Impozite și Taxe locale" – 2 posturi funcții publice de execuție "consilier clasa I, grad profesional superior", ocupate

8- compartiment "Achiziții publice" – 1 post, funcție publică de execuție "consilier achiziții publice" (clasa I, grad profesional superior), ocupat

9.- redenumire compartiment "Biblioteca" în compartiment "Biblioteca și Activități culturale" și reorganizare prin:

- înființare 1 post contractual referent cultural, vacant
- înființare 1 post contractual de îngrijitor

Postul de îngrijitor va fi preluat prin trecerea în condițiile art.39 alin. (1) lit. „m” din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, a doamnei Parghel Veronica Florentina având funcția de guard în cadrul compartimentului „Administrativ”, post ce va fi desființat.

Structura compartimentului "Biblioteca și Activități culturale" după reorganizare are 3 posturi contractuale, din care:

- 1 post bibliotecar, ocupat,
- 1 post de referent cultural, vacant
- 1 post de îngrijitor (posturi exceptate, conf.art.III alin.(2) OUG nr.63/2010).

Postul de îngrijitor va fi preluat prin trecerea în condițiile art.39 alin.(1) lit.m¹) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, a doamnei Parghel Veronica Florentina având funcția de guard în cadrul compartimentului „Administrativ”, post ce va fi desființat.

10.- compartiment ”Intervenții SVSU” – 1 post, funcție publică de execuție referent clasa a III-a, grad profesional superior, ocupat

11.- înființare compartiment ”Sănătate comunitară” – 1 post asistent medical comunitar, (1 post exceptat, conf.art.III alin.(2) OUG nr.63/2010), ocupat

12.- înființare compartiment ”Implementare Proiecte” – 5 posturi contractuale pe perioadă determinată, vacante, din care 3 posturi sunt propuse a fi reduse conform art.XL alin.(7) lit.b) din OUG nr.7/2026, în cadrul compartimentului rămânând 2 posturi contractuale de ”inspector” pe perioadă determinată, vacante.

13.- înființare compartimentul ”Transport școlar” cu 1 post contractual ”șofer microbuz școlar”, post suplimentar și exceptat conf.art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010, inclus în numărul maxim comunicat de Instituția Prefectului- Județul Dâmbovița.

Postul de ”șofer microbuz școlar” va fi preluat prin trecerea în condițiile art.39 alin.(1) lit.m¹) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, a domnului Mihai Petrișor având funcția de ”șofer microbuz școlar” în cadrul compartimentului ”Administrativ”, post ce va fi desființat.

14.- compartiment ”Administrativ” – reorganizat prin:

- **desființare 1 post contractual ”paznic”,** ocupat de domnul Moreanu Cornel, căruia i-a fost aprobată menținerea în post până la data de 4 iunie 2026 prin Dispoziția nr.103 din 29.05.2025, aceasta întrunind cumulativ condițiile de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, în condițiile nedepunerii dosarului în vederea emiterii deciziei de pensionare.

Desființarea postului este realizată prin aplicarea art. XXXI din OUG nr.7/2026.

- **desființare 1 post contractual ”guard”, ocupantul postului urmând a fi trecut în** condițiile art.39 alin. (1) lit. „m¹ din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, pe postul de îngrijitor în cadrul compartimentului ”Activități culturale”.

- **desființare 1 post contractual ”șofer microbuz școlar”,** ocupantul postului urmând a fi trecut în condițiile art.39 alin.(1) lit.m¹) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, pe postul de ”șofer microbuz școlar” în cadrul compartimentului ”Transport școlar”.

Structura compartimentului ”Administrativ” după reorganizare: 1 post contractual, ”municipal calificat”, inclus în numărul maxim comunicat de Instituția Prefectului.

Sunt exceptate de la calculul numărului maxim de posturi aplicabil U.A.T. Bărbulețu, conform art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010:

- a) 3 posturi din cadrul compartimentului ”Asistență socială” sunt bugetate de la capitolul bugetar 68.02 ”Asigurări și asistență socială”,
- b) 3 posturi (1 bibliotecar, 1 referent cultural, îngrijitor) din cadrul compartimentului ”Bibliotecă și Activități culturale” este bugetat de la capitolul bugetar 67.02 ”Cultură, recreere și religie”,
- c) 1 post asistent medical comunitar din cadrul compartimentului ”Sănătate comunitară” este bugetat de la capitolul bugetar 66.02 ”Sănătate”,
- d) 1 post șofer microbuz școlar, post suplimentar, din cadrul compartimentului ”Transport școlar” este bugetat de la capitolul bugetar 65.02 ”Învățământ” al bugetului local.

Postul suplimentar de șofer microbuz școlar nu este inclus în numărul posturilor exceptate, ci este inclus în numărul maxim de posturi aplicat UAT Bărbulețu, astfel cum a fost comunicat de Instituția Prefectului.

(extras O.U.G.nr.63/2010: „Art.III (2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură», și nici capitoalelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și (...).”

Numărul de posturi rezultat în urma reorganizării: 16 posturi

- aparatul de specialitate al primarului: 13 posturi

- proiecte în curs de implementare: 2 posturi (aprobat 5, din care 3 posturi au fost utilizate la reducerea numărului de posturi conform art.XL alin.(7) lit.b) din OUG 7/2026);

- post suplimentar șofer deservire microbuz școlar: 1 post

-excepții :7 posturi

II.2 REDUCEREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL la Capitolul 51.02 ”Autorități publice și acțiuni externe”, Titlul I ”Cheltuieli de personal”, Alineatul 51.02.10.01 ”Cheltuieli salariale în bani”, astfel:

Cheltuieli de personal realizate în anul 2025 în sumă de: 1.570.784 lei

Notă: suma nu cuprinde și indemnizația consilierilor locali

Cheltuieli de personal (buget previzionat) 2026 în sumă de: 1.618.900 lei

Economie anuală estimată prin reducerea posturilor ocupate: 128.725 lei

Cheltuieli ajustate după reducerea posturilor în anul 2026: 1.490.175 lei

Pondere economie în totalul cheltuielilor de personal pe 2026 față de anul 2025 =8,2%

Prin măsurile propuse s-a urmărit încadrarea în numărul de **19 posturi** comunicat de Instituția Prefectului -Județul Dâmbovița, acoperirea prin personal calificat a nevoilor autorităților publice locale, precum și reducerea cheltuielilor de personal.

PRIMAR,
jr.Marian Alexe

Comp. Financiar-Contabil,
ec.Ileana Teodorescu

Comp. Stare civilă și Resurse Umane,
cons.Adelina-Elena Bredea